

海口市政府采购 公开招标采购文件

项目编号： HNST-20230197

项目名称： 龙华区行政审批服务局服务外包采购

采购人： 海口市龙华区行政审批服务局

采购代理机构： 海南晟投项目管理有限责任公司

日期： 二〇二四年三月

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 采购需求.....	5
第三章 供应商须知.....	11
第四章 评标办法.....	26
一、评标办法前附表.....	27
【龙华区行政审批服务局服务外包采购】.....	27
二、评标办法正文.....	35
三、评标办法附件.....	42
第五章 政府采购合同格式.....	43
第六章 响应文件格式及附件.....	51
响应文件封面.....	52
一、投标函.....	53
二、开标一览表.....	54
开标一览表.....	54
三、报价明细表.....	55
四、法定代表人身份证明.....	56
五、法定代表人授权委托书.....	57
六、供应商基本情况.....	58
七、营业执照.....	59
八、投标人遵守政府采购法规的声明.....	60
九、资格承诺函.....	61
十、投标人诚信承诺函.....	62
十一、近年完成的类似项目情况表.....	63
十二、投标所需的其他资格审查资料.....	64
十三、供应商认为需要提供的其他资格文件和商务资料.....	65

十四、商务、技术偏离表.....	66
十五、中小企业声明函（如有）.....	67
十六、残疾人福利性单位声明函（如有）.....	68
十七、监狱企业声明函（如有）.....	69
十八、技术实施方案.....	70
十九、附件.....	71
第七章 其他.....	73

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-18.5
036.1510

第一章、投标邀请

项目概况

龙华区行政审批服务局服务外包采购招标项目的潜在投标人应登录海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 网站主页, 选择“交易公告-政府采购”专栏查看采购公告, 免费下载项目采购文件并在海口市公共资源交易系统点击关注项目, 并于 2024 年 4 月 1 日 09 时 00 分 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: HNST-20230197
- 2、项目名称: 龙华区行政审批服务局服务外包采购
- 3、预算金额: 18402200.00 元
- 4、最高限价: 18402200.00 元
- 5、采购需求: 详见《招标文件》第二章 采购需求
- 6、合同履行期限: 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日
- 7、龙华区行政审批服务局服务外包采购不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 详见招标文件
3. 本项目的特定资格要求: 3.1 具有独立承担民事责任的能力 (需提供营业执照副本复印件加盖公章, 事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章); 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供资格承诺函); 3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供资格承诺函); 3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供资格承诺函); 3.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 (提供资格承诺函); 3.6 信用记录 (投标人必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 的“失信被执行人”的供应商 (以资格审查时在上述网站查询的结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为没有上述不良信用记录, 同时对信用信息查询记录和证据打印存档。如相关失信记录已失效, 投标人须提供相关证明资料并加盖公章); 3.7 政府采

购活动前三年内无环保类行政处罚记录（提供声明函）；3.8 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）3.9 投标人须具备人力资源和社会保障部门颁发的《人力资源服务许可证》。

三、获取招标文件

时间： 2024 年 3 月 11 日 18 时 00 分 至 2024 年 3 月 18 日 23 时 59 分

（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点： 海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）

方式： 网上下载

售价： 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 4 月 1 日 09 时 00 分 （北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）。

地点： 线下地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 203 开标室），如有变动另行通知线上递交投标文件：登录海口市公共资源交易平台政府采购交易系统

（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/zfcg/>）；进入“我的投标项目”选择本项目，提交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标程序及采购文件获取办法

1、市场主体登记。新用户须在海口市公共资源交易中心（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）网站首页，选择“主体管理”按照要求登记注册，登记注册以后选择“CA 认证”进行 CA 数字认证。已经在海南省公共资源交易互联互通服务平台-市场主体管理系统登记过的，无须再登记。

2、登录政府采购交易系统关注项目并下载采购文件。进行 CA 数字认证后，在海口市公共资源交易中心（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）网站首页，选择“交易平台-政府采购-新版采购系统”进入政府采购交易系统关注项目并下载采购文件，如未在获取采购文件期限内关注项目并下载采购文件者，无法参加项目后续的投标活动，同时视同不参与本项目采购活动，不视为本项目潜在供应商。在海口市公共资源交易中心网站发布的采购公告附带的采购文件仅供查询之用，不作为正式获取采购文件的途径。

3、推行采购人免收投标保证金。若是结合项目特点，采购文件要求投标人提交投标保证金的，投标人如采用转账方式提交投标保证金，需在关注项目后获取投标保证金子账号，并按采购文件要求提交投标保

证金；投标人如采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式提交投标保证金的，则无需获取投标保证金子账号。投标保证金到账截止时间与提交投标文件截止时间一致。

（二）采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）和海口市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）。

2、采购文件下载网址：海口市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及更正信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

（三）注意事项

1、电子标（采购文件后缀名为 GPZ）：必须使用最新版本的电子投标书编制工具（在海口市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）选择“服务指南-下载专区-政府采购投标文件编制工具”）查看导出采购文件、编制投标文件，并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章对投标文件进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）对投标文件进行加密后生成电子投标文件（GPT 格式），在提交投标文件截止时间前将电子投标文件（GPT 格式）成功完整上传至政府采购交易系统并取得回执，否则视为无效投标。

2、供应商须携带加密投标文件的 CA 数字证书（含手机 CA）到开标现场参加开标解密。

3、供应商需将密封的存储有备用电子投标文件（GPT 格式，须与上传至政府采购交易系统上的投标文件保持一致）的光盘和 U 盘在提交投标文件截止时间前提交至开标地点。如交易系统上上传的投标文件在开标现场无法导入或解密时，而投标人又未将上述备用电子投标文件在提交投标文件截止时间前递交给采购代理机构的，由此产生的风险由供应商自行负责。

4、采用不见面开标的，在开标时投标人登录海口市公共资源政府采购交易系统进入在线开标大厅，用所加密投标文件的 CA 数字证书（含手机 CA）在线进行解密，投标人需按照招标人或采购代理设置的解密时间段进行解密，过时未解密或解密不成功的，视为无效投标。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：海口市龙华区行政审批服务局

地 址：海口市龙华区复兴城 B 座

联系方式： 0898-66702571

2. 采购代理机构信息

名 称： 海南晟投项目管理有限责任公司

地 址： 海南省海口市龙华区世贸东路2号D栋1303房

联系方式： 0898-31324558

3. 项目联系方式

项目联系人： 王先生

电 话： 0898-31324558

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

第二章、采购需求

一、项目简介

- 1、项目名称：龙华区行政审批服务局服务外包采购
- 2、项目编号：HNST-20230197
- 3、采购预算：18402200.00 元
- 4、项目实施地点：采购人指定地点
- 5、合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日
- 6、项目招标的对象是指为我单位确定外包服务并提供整体外包服务的乙方。
- 7、付款方式：项目成本和项目管理费按季度支付。根据甲方资金抵达情况，在每季度开始的十个工作日内，甲方向乙方支付当季项目成本，季度项目管理费在下一季度初按照季度考核情况支付。
- 8、未尽事宜由在采购合同中详细约定。

二、项目概况

本项目采购内容为海口市龙华区营商环境建设局（龙华区行政审批服务局）服务外包采购。

海口市龙华区营商环境建设局（海口市龙华区行政审批服务局）及下属单位海口市龙华区政务服务中心、海口市龙华区城市运行联动保障中心、海口市龙华区行政审批保障中心位于海口市龙华区复兴城 B 座。主要负责行政审批服务、政务服务、营商环境、社会信用建设、政务信息化项目建设、数据共享、社会信用、企业服务、社会治理、政务值班、行政审批事项的外业踏勘、检验检测、评审、论证、验收；优化行政审批服务事项 流程，跟踪督办办理情

况，协调解决政务服务事项办理中存在的问题；对进入政务服务中心的各工作窗口及工作人员进行日常管理和考核等工作。

★三、基本条件需求

（一）指导思想和原则

- 1、坚持政治正确，不断提高工作标准和行政效能；
- 2、坚持公开、公平、公正和诚实信用的原则，严格把关，积极选用德才兼备的专业型服务岗位人才。

（二）服务要求

1、 投标公司应当充分了解项目岗位职责、岗位要求等内容，应具有满足海口市龙华区营商环境建设局（海口市龙华区行政审批服务局）及下属单位海口市龙华区政务服务中心、海口市龙华区城市运行联动保障中心、海口市龙华区行政审批保障中心共计约 132 个岗位（含婚姻窗口岗）的正常运行的优质劳务资源和管理能力，同时提供岗位业务能力培训提升、日常管理、工作绩效考核管理、薪酬管理、档案整理等服务。

建议岗位需求表

岗位	职责	建议岗位数量
后勤岗	为单位日常运行提供后勤保障服务。	6
审批改革辅助岗	严格执行审批制度改革有关规定，做好各方沟通协调，事项交接和梳理工作。	4

审批辅助岗	严格根据相关法律法规政策，按照规定流程，对群众和企业申办事项做初审、复核工作。	23
综合办事窗口岗	合规受理群众和企业申办的事项，礼貌接待，热情服务。	31
人才服务窗口岗	合规受理群众和企业申办的事项，礼貌接待，热情服务。	7
咨询服务岗	对群众和企业咨询的问题耐心解答，提供申办事项对应的材料清单和各类申请表格并指导填写，引导分流前来办事的群众和企业。	9
制证岗	制作证照。	1
婚姻窗口岗	办理结婚、离婚业务并提供事项办理流程 and 材料的咨询服务。	4
水电气窗口岗	办理水电气有关业务。	1
政策兑现窗口岗	为企业 provide 国家法律政策详细解读。	1
社保服务窗口岗	为新生儿办理落地险。	1
未办成事协调服务岗	对群众和企业提出的意见和建议虚心接受，耐心接待市民，有效疏导市民情绪，协助引导市民办成事。	1
档案整理岗	按照档案整理相关规定，及时完成审批档案的整理归档入库。	4

营商工作岗	负责企业投诉办件的办理，跟踪和进展报送。	4
设备维护岗	保障单位所有电子设备的正常运行，及时维护故障设备，做好 24 小时自助政务服务超市内自助机的维护工作。	2
24 小时值班岗	24 小时轮班值守，及时处理各种突发状况。	4
数据统计分析岗	对审批事项、受理工作情况进行月度、年度汇总分析，提出优化建议。	2
督查岗	根据要求做好审批办件、企业投诉办件日常督查工作，及时发现问题，提出问题，督促落实整改。	2
城市联动运行协调岗	24 小时值守 12345 政府服务热线，协调有关部门解答市民的问题并及时反馈。	19
镇街服务窗口岗	合规受理镇街群众和企业申办的事项，礼貌接待，热情服务。	6
合计		132

注：新增业务岗具体以省、市需求设置新的岗位。

★四、具体要求

★1. 投标人应将驻场项目管理人员资料情况及工作经验证明材料交采购人审核同意。投标人派驻本项目的项目总监、大厅主管必须驻场服务并专职服务

于本项目，项目总监和大厅主管人员调整及调动须经采购方同意。

★2.根据采购人的需要，投标人应做好服务窗口的业务量日常管理，提升服务窗口人员的服务水平，满足采购方作为政府职能单位服务于海南国际自贸港建设和提升政务水平的需求。投标人承担政务“窗口”服务、业务讲解和政务大厅业务咨询、引导、帮办代办的业务窗口。

★3.为保证服务质量，本项目保证在合同履行期限内开放的服务窗口年办件数量根据 2023 年办件量预估九十万件，具体以实际办件量为准，服务窗口的事项办理等级须满足采购方的需求，并提供现场管理人员不少于 3 人（其中：项目总监 1 人、大厅主管 2 人）。

★4.投标人承诺，未经采购人同意，不得以泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉属于采购人或者采购人申请的技术秘密或其他秘密信息，也不得因非工作目的而使用这些秘密信息或允许他人使用。

★5. 投标人不得利用所掌握的档案电子图象资料牟取私利，不得将工作中知悉、获取的档案秘密据为己有，不得私自留存。

★6.为确保海口市龙华区行政审批服务局、海口市龙华区政府服务中心、海口市龙华区城市运行联动中心职能正常运转，投标人应当就采购项目工作提出符合项目实际和采购要求的工作方案。中标人应在收到《中标通知书》5 个工作日内签订合同，在签订合同后 20 个工作日内就项目交接工作提出符合项目实际和采购方同意的工作方案，安排管理人员到岗开展工作。并在采购方主持、监督、协调的基础上在采购方指定的单位进行工作交接，确保海口市龙华区营商环境建设局（海口市龙华区行政审批服务局）正常运行。否则因交接组织的原

因影响采购方正常工作的后果由中标人负责。

★五、考核

检查考核实行 100 分量化评分制。检查考核按照《考核评分细则》的要求进行具体量化。由海口市龙华区行政审批服务局、海口市龙华区政府服务中心、海口市龙华区城市运行联动中心进行考核，海口市龙华区行政审批服务局综合考核情况进行最终评分。季度评分 90 以上为优秀，80 分以上为良好，70 分以上为一般，60 分以上为合格，60 分以下为不合格。

★六、处罚机制

季度考评得分达到 80(含 80 分)以上,则不扣减项目管理费; 季度考评得分未达到 80 的,则根据考评结果扣减项目管理费。(扣减计算公式:实际项目管理费=合同中约定项目管理费*[1-(80-季度考评得分)/100]，如考核分数不合格（60 分以下）则不支付上季度项目管理费且终止服务合同，且不免除乙方违约责任。

注：“★”条款为不允许偏离的实质性要求和条件，须在技术、商务响应表中逐条响应，如不满足则认定其投标无效。

第三章、供应商须知

须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	龙华区行政审批服务局服务外包采购
2.2	项目编号	HNST-20230197
2.3	采购人	采购人：海口市龙华区行政审批服务局 地址：海口市龙华区复兴城 B 座 联系人：王女士 联系电话：0898-66702571
2.4	采购代理机构	采购代理机构名称：海南晟投项目管理有限责任公司 地址：海南省海口市龙华区世贸东路 2 号 D 栋 1303 房 联系人：王先生 联系电话：0898-31324558
2.5	采购预算	本项目预算金额为：18402200.00 元，最高限价为 18402200.00 元，超出本项目预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。
2.6	资金来源	财政资金
2.7	投标人资格要求	见第一章招标公告“二、申请人的资格要求”
2.8	合同履行期限	自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日
4.2	委托代表人的资格条件	投标人的法定代表人或其授权委托人应当按时参加开标会，开标现场须单独携带一份法定代表人身份证明书及身份证或授权委托书及身份证复印件加盖公章，身份证原件核验，以证明其出席，且投标人所提交的法定代表人身份证证明或法定代表人授权

		委托书应与开标本人相符，否则视为无效投标。
4.3	委托代表人的代理权限	委托代表人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
10.1	答疑会和现场考察	不组织
15.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
16.1	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金
16.2	投标保证金缴纳方式	本项目不收取投标保证金
16.3	投标保证金到账截止日期	本项目不收取投标保证金
17.1	投标有效期	从投标截止日期起计算的 60 个日历天
18.1	投标文件份数	<p>(1) 加密的电子投标文件（GPT 格式）1 份，须在提交投标文件截止时间前成功上传至海口市公共资源交易中心政府采购交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/zfcg/）并取得回执。逾期上传或者错误方式上传的投标文件，视为无效投标文件。</p> <p>(2) 存储有备用电子投标文件（GPT、PDF 格式）的光盘和 U 盘 各 1 个，需在提交投标文件截止时间前密封提交至开标地点，且密封处需加盖投标单位公章或投标代表签名。否则投标人自行承担由此带来的风险</p> <p>(3) 需要导入光盘或者 U 盘中备用电子投标文件时，如投标人无法在规定的时间内完成备用电子投标文件的导入，将作无效投标处理。</p> <p>(4) 开标现场无需递交纸质版投标文件，在确定中标单位后，中标单位须补交五份（一正四副）纸质版投标文件（须与上传至公共资源交易服务平台的电子版投标文件的内容一致）。</p>

18.2	签署和盖章要求	<p>采购文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求。</p> <p>(1) 电子标盖章要求：使用 CA 锁在投标文件制作工具中逐页加盖单位公章。</p> <p>2、电子标签字以下四种形式之一均有效：</p> <p>(1) 投标文件制作工具中加盖签名章或签字章；</p> <p>(2) 投标文件制作工具中使用“手写签名”签字；</p> <p>(3) 投标文件打印为文本签字后扫描上传；</p> <p>(4) 投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。</p>
20.1	投标截止时间	2024 年 4 月 1 日 09 时 00 分（北京时间）
21.3	是否退还投标文件	不退还
23.1	评审委员会的组建	评审委员会构成 7 人，其中采购人代表 2 人，专家 5 人，评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取专家。
27.2	评审方法	本项目采用综合评分法
28.1	中标候选人人数	推荐 <u>3</u> 名中标候选人
34.1	招标代理服务费	<p>参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225 号）收费，在中标通知书发出前由中标人一次性以现金或者公对公转账形式支付本项目 100% 的招标代理服务费大写：肆万元整（小写：40000.00 元），</p> <p>账户名称：海南晟投项目管理有限责任公司</p> <p>开户行：中国光大银行股份有限公司海口世贸支行</p> <p>账户：57250188000160371</p>
政府采购政策	小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目对符合财库〔2020〕46 号规定的小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）报价给予 10% 的扣

		<p>除，用扣除后的价格参加评审。若同时为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p> <p>1、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关扶持政策。</p> <p>2、监狱企业、残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当出具《残疾人福利性单位声明函》，否则不得享受相关扶持政策。</p>
	<p>节能、环保（本项目不适用）</p>	<p>1、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>2、本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>3、本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第五部分详细评审标准的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>

	本项目所属行业	本次采购标的所属行业为 其他未列明行业 (其他未列明行业包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)。
	投标报价说明	根据中华人民共和国财政部令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(87 号令), 第六十条 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间 内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称: 见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号: 见投标人须知前附表。
- 2.3 采购人: 见投标人须知前附表。
- 2.4 采购代理机构: 见投标人须知前附表。
- 2.5 采购预算: 见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源: 见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求: 见投标人须知前附表。
- 2.8 合同履行期限: 见投标人须知前附表。
- 2.9 本项目为非专门面向中小企业采购。

3 词语释义

- 3.1 响应: 投标人根据招标文件的要求, 编制投标文件并按规定投标的行为。
- 3.2 合同: 采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议, 包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。
- 3.3 甲方(采购人): 合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织或自然人。
- 3.4 乙方(供应商): 合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织或自然人。
- 3.5 伴随服务: 合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。
- 3.6 天: 日历日。

3.7 服务地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代表人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《法定代表人授权委托书》（格式见招标文件的第六章）。

5 投标费用（实质性要求）

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用，自行承担投标失败的风险。

6 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

6.1 提供相同品牌产品处理

6.2 非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

6.3 采用最低评标价法的采购项目。

6.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.5 采用综合评分法的采购项目。

6.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格；评审得分和投标报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.7 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.8 前期参与供应商处理。除单一来源的项目，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采

购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.9 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

7 知识产权（实质性要求）

7.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

7.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

7.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

B. 招标文件

8 招标文件的构成

8.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

第一章 投标邀请；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评标办法；

第五章 政府采购合同格式；

第六章 响应文件格式及附件。

8.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

9 招标文件的澄清和修改

9.1 采购人或者采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

9.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在原公告发布媒体上发布变更公告。澄清或者修改的内容是招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前发布变更公告；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

9.3 供应商应于投标文件递交截止时间前在海口市公共资源交易网和《海南省政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

9.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

10 答疑会和现场考察

10.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

C. 投标文件

11 投标文件计量单位和使用文字

11.1 除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

11.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

11.4 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

12 联合体投标

12.1 不接受联合体投标。

12.2 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。（仅适用于允许联合体参与的项目）

13 投标文件的组成

详见响应文件格式及附件

14 投标文件编制说明

14.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求投标文件全部内容制作详细

的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

14.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

15 投标报价

15.1 《开标一览表》的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

15.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

15.3 投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

15.4 报价全部采用人民币表示。

15.5 超出采购预算的报价为无效报价。

16 投标保证金

16.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

16.2 投标保证金缴纳方式：见投标人须知前附表。

16.3 投标保证金到账截止日期：见投标人须知前附表。

16.4 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给本项目的采购人和采购代理机构造成损失。

16.5 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

16.6 未中标的投标单位，投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

16.7 中标的投标单位，投标保证金将在采购合同签署后5个工作日内退还。

16.8 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

16.8.1 投标有效期内，投标人撤销投标的；

16.8.2 投标人中标后，在规定时间内无正当理由不与采购人签订合同的；

16.8.3 投标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；

16.8.4 投标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；

16.8.5 投标人在投标文件或澄清中提供虚假材料的；

16.8.6 投标人围标或串通投标的；

16.8.7 投标人向评标委员会成员行贿谋求中标的；

16.8.8 投标人以非法手段影响评标的；

16.8.9 投标人中标后不按规定缴纳服务费的。

17 投标文件的有效期

17.1 本项目投标有效期为从投标截止日期起计算的 60 个日历天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，不得再参与该项目后续采购活动，投标保证金将被退还，由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。

18 投标文件的份数、签署和盖章要求

18.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

18.2 签署和盖章要求

D. 投标文件的递交

19 投标文件的密封及标记

19.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

19.1.1 投标人应将开标一览表单独密封提交。电子版投标文件单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“开标一览表”、“电子版投标文件”字样。封套上均应写明：

致：海口市龙华区行政审批服务局

项目名称：

项目编号：

代理机构：

投标人名称（盖章）：

注明：“请勿在开标时间之前启封”

19.1.2 投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。

19.1.3 投标人应参考上述要求密封及书写标记。

20 投标截止

20.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

20.2 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，采购代理机构将告知投标人不予接收的原因。

20.3 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的编号、分包号应当与投标人名称和招标文件的编号、分包号一致。

20.4 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标人须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 投标文件提交后，在规定的投标截止时间后，均不予退还。若投标人强行撤回投标文件，将不退还其投标保证金。

E. 开标、评标和定标

22 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 参加开标会议的投标人代表应携带本人身份证、法定代表人授权委托书（格式详见招标文件第六章）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每家投标人只能派出 1 位代表进入开标仪式现场。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由主持人将投标人的“开标一览表”当众拆封，并由主持人按照招标文件规定的内容进行宣读。由投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 主持人宣读投标人的名称、投标价格、合同履行期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

22.5 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

22.5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

22.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

22.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.5.5 以上情形将由记录人记录在开标一览表，由评审委员会在初步审查时进行修正。

22.6 投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

22.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评审委员会

23.1 评审委员会组成：见投标人须知前附表。

24 评标内容的保密

24.1 开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

25 对投标文件的初步审查

25.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、是否缴纳保证金、内容是否完整、文件签署是否齐全。采购代理机构或采购人进行资格审查，评标委员会进行符合性审查。

25.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

25.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

25.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.2.4 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

25.3 与招标文件有重大偏差（重大偏差系指货物、服务的质量不能满足招标文件的要求）的投标文件将被拒绝。这些偏差不允许在开标后修正。

25.3.1 下列情况属于重大偏差：

- (1) 没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；
- (2) 投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章；
- (3) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (4) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (5) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情形之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，作废标处理。招标文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

25.4 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

25.5 评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正，即评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的或不一致或不规则的地方。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化，量化标准应当在招标文件中规定。

25.6 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

26 投标的澄清

26.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

26.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

27 投标文件的评价和比较

27.1 评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27.2 评审方法：见投标人须知前附表。

27.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

28 定标

28.1 本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。评审委员会推荐中标候选人的人数：见投标人须知前附表。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

F. 授予合同

29 中标人的确认

29.1 评审委员会根据本招标文件“第四章 评标方法和标准”的规定，对投标人的符合性进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照“评标方法和标准”排序原则推荐中标候选人。

29.2 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

30 合同授予标准

30.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第28条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

31 中标通知书

31.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

31.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

31.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

31.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。

32 签订合同

32.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过中标公示后5个工作日。

32.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

32.3 中标人拒签合同或放弃中标

是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

32.4 中标人在合同签订之后两个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）。

33 验收

33.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

33.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

34 代理服务费

详见投标人须知前附表。

G. 询问、质疑和投诉

35 询问

35.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

35.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

35.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

36 质疑

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

36.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

36.3 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

36.4 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

36.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的规定及时予以答复。

第四章、评标办法

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

一、评标办法前附表

【龙华区行政审批服务局服务外包采购】

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，评分从高到低的顺序推荐供应商作为中标候选人供应商的评标方法。

评审步骤

序号	评审步骤	分值（分）
1	资格审查	/
2	符合性审查	/
3	商务评审	20
4	技术评审	70
5	报价评审	10

1、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2、投标人评审步骤的最终得分为该评审步骤中各评委对投标人评定的步骤总分（所有评审因素得分之和）的算术平均值。

3、投标人的最终得分为所有评审步骤的分值之和。

资格审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供资格承诺函

5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	提供资格承诺函
6	信用记录	投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的“失信被执行人”的供应商(以资格审查时在上述网站查询的结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为没有上述不良信用记录,同时对信用信息查询记录和证据打印存档。如相关失信记录已失效,投标人须提供相关证明资料并加盖公章)
7	政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录	提供声明函
8	具备法律、行政法规规定的其他条件	提供声明函
9	投标人须具备人力资源和社会保障部门颁发的《人力资源服务许可证》	提供人力资源服务许可证复印件加盖公章

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件的有效性、完整性	是否满足招标文件的实质性要求
2	投标有效期	是否满足招标文件的要求
3	报价	是否有效
4	合同履行期限	是否满足招标文件的要求

5	其它	是否存在不符合招标文件规定的其它条件
---	----	--------------------

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业管理能力	<p>1、投标人具有企业管理能力，本项满分5分。</p> <p>（1）投标人具有1名二级人力资源管理师证或人社部颁发的具有专业技术职业资格的人力资源管理师证得2分，最高得2分；</p> <p>（2）投标人具有1名一级人力资源管理师证得3分，最高得3分；</p> <p>注：提供相关人员证书、身份证及在单位缴纳的2023年至今任意3个月社保证明复印件并加盖单位公章（持多个证书的同一人员不重复得分，按高分值计取），提供不齐全不得分。</p>	5
2	企业业绩	<p>投标人提供自2020年1月1日以来（时间以合同签订日期为准）类似项目业绩，每提供一份得2.5分，最高得5分。</p> <p>注：提供项目合同及中标（成交）通知书复印件并加盖单位公章，提供不齐全不得分。</p>	5

3	获得国家职业技能等级证书人员	<p>企业具有1名五级/初级工（含以上）行政办事员（政务服务综合窗口办事员）得1分，最高得10分。</p> <p>注：提供相关人员职业资格证书、身份证、人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心证书信息查询网页截图（http://jndj.osta.org.cn）及相关人员在单位缴纳的2023年至今任意3个月社保证明复印件加盖单位公章（持多个证书的同一人员不重复得分），提供不齐全不得分。</p>	10
---	----------------	--	----

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目理解	<p>1、对本项目工作内容的理解，项目需求分析内容完整、透彻、理解认知度高，得15分；</p> <p>2、项目需求分析较完整、无缺陷、基本符合本项目需求，得12分；</p> <p>3、项目需求分析内容简单、理解认知度针对性不强，得9分；</p> <p>4、项目需求分析内容不完整、不透彻、理解认知度不高，得6分；</p> <p>5、项目需求分析内容非专门针对本项目的方案，得3分；</p> <p>6、不提供不得分。</p>	15

2	招聘方案	<p>1、提供招聘方案内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性，得15分；</p> <p>2、较完整、无缺陷、基本符合本项目需求，得12分；</p> <p>3、内容简单、理解认知度针对性不强，得9分；</p> <p>4、内容不完整、不透彻、理解认度不高，得6分；</p> <p>5、内容非专门针对本项目的方案，得3分；</p> <p>6、不提供不得分。</p>	15
3	培训方案	<p>1、提供培训方案内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性，得10分；</p> <p>2、较完整、无缺陷、基本符合本项目需求，得8分；</p> <p>3、内容简单、理解认知度针对性不强，得6分；</p> <p>4、内容不完整、不透彻、理解认度不高，得4分；</p> <p>5、内容非专门针对本项目的方案，得2分；</p> <p>6、不提供不得分。</p>	10

4	绩效考核组织方案	<p>1、提供绩效考核组织方案内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性，得10分；</p> <p>2、较完整、无缺陷、基本符合本项目需求，得8分；</p> <p>3、内容简单、理解认知度针对性不强，得6分；</p> <p>4、内容不完整、不透彻、理解认度不高，得4分；</p> <p>5、内容非专门针对本项目的方案，得2分；</p> <p>6、不提供不得分。</p>	10
5	咨询、引导、指导帮办、一窗受理等服务组织方案	<p>1、提供咨询、引导、指导帮办、一窗受理等服务组织方案内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性，得10分；</p> <p>2、较完整、无缺陷、基本符合本项目需求，得8分；</p> <p>3、内容简单、理解认知度针对性不强，得6分；</p> <p>4、内容不完整、不透彻、理解认度不高，得4分；</p> <p>5、内容非专门针对本项目的方案，得2分；</p> <p>6、不提供不得分。</p>	10

6	应急处理方案	<p>1、提供应急处理方案内容完整、详实可行的方案，有很强的针对性，得10分；</p> <p>2、较完整、无缺陷、基本符合本项目需求，得8分；</p> <p>3、内容简单、理解认知度针对性不强，得6分；</p> <p>4、内容不完整、不透彻、理解认度不高，得4分；</p> <p>5、内容非专门针对本项目的方案，得2分；</p> <p>6、不提供不得分。</p>	10
---	--------	---	----

报价评审

序号	评审因素	评审标准	分值
		<p>1、价格核准：评标委员会对符合性审查合格的投标人的投标报价明细进行复核，看其是否有计算错误，如有则按投标人须知有关规定修正或澄清。以修正后的报价进行报价得分计算。</p> <p>2、报价得分计算</p> <p>综合评分法，价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且评标价（指修正及价格扣除后的价格，下同）最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格分</p>	

1	投标报价	<p>值</p> <p>3、响应报价对符合规定的小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>报价扣除说明：</p> <p>小微企业价格扣除率：10% ；</p> <p>对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的价格扣除率：4% ；</p> <p>监狱、福利性企业视为：小微企业</p> <p>扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率）</p> <p>扣除后的下浮率报价=1-[(1-下浮率报价)×（1-扣除率）]</p> <p>扣除后的折扣率报价=折扣率报价*（1-扣除率）</p> <p>备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“响应报价”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。</p>	10
---	------	--	----

二、评标办法正文

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 本项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照招标文件要求提供资格性证明材料，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足三家的，不得评标。

1.3 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.4 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.5 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 熟悉和理解招标文件；
- (2) 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (3) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (4) 推荐中标候选人供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (5) 起草评标报告并进行签署；
- (6) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.6 评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项,可提请采购代理机构书面解释说明。发现招标文件有如下情况的,可以拒绝评标,并向采购人和采购代理机构书面说明情况:

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的;
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围,但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围,但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法,或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法,但实际上不符合国家规定;
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的;
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2、评标方法

本项目评标方法为: 综合评分法。

3、评标程序

3.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定,采购人或者采购代理机构对投标文件中的资格证明材料进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定,评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3.1.3 评标委员会对投标文件签署、盖章等进行审查过程中,有下列情形的,评标委员会应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争,并通过投标文件的符合性审查,但应在投标文件规范性方面根据情况进行扣分:

(一) 存在个别地方(不超过2个)没有法定代表人/单位负责人签字,但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的;

(二) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专

用章加盖的；

(三)以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)；

(四)其他不影响采购项目实质性要求的情形。

在投标文件初审过程中,如果出现评标委员会成员意见不一致的情况,按照少数服从多数的原则确定,但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。

3.2.1 在评标过程中,供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下,评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,应当以书面形式(须由评标委员会全体成员签字)要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正,并给予供应商必要的反馈时间。

3.2.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正,并加盖公章或签字确认(供应商为法人的,应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者代理人签字确认),否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力,有效的澄清、说明或者更正材料,是投标文件的组成部分。

3.2.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正,不得超出招标文件的范围,不得以此让供应商实质改变投标文件的内容,不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清:

- (1) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项;
- (2) 投标文件中已经明确的内容事项。

3.2.4 本项目采购过程中,投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同

时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.3 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.5 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。

3.6 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，投标报价由低到高顺序排列。得分和投标报价相同的，按技术部分值由高到低顺序排列。招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定。

3.7 编写评标报告。

4、评标细则及标准

4.1 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：价格、商务部分、技术部分等。

4.3 除价格因素外，评标委员会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 投标人为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）的，可享受投标报价给予 10%的扣除。投标人同时为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4.5 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业参加政府采购活动时，只需要在其

投标、响应文件中按照有关规定提供《中小企业声明函》即可在评审时认定其中小企业身份。采购人、采购代理机构不得要求中小企业在参加政府采购活动时，提供《中小企业声明函》以外的其他证明中小企业身份的材料。供应商参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由财政部门向企业所在地的县级以上中小企业主管部门确认。

5、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6、定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.1.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标供应商。

6.1.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，投标报价由低到高顺序排列。得分和投标报价相同的，按技术部分分值由高到低顺序排列。招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定。

6.2 定标程序

6.2.1 采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.2 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

6.2.3 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在法定指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.4 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

7、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。有利害关系主要是指三年内曾在参加该采

采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问,与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向性意见;不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口,表达与其原投标文件原意不同的新意见;不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据;不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见;不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中,严格执行国家产业政策和产品标准,认真听取咨询方的合理要求,提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案,并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

9、存在下列情形之一的,招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标:

9.1 分值汇总计算错误的;

9.2 分项评分超出评分标准范围的;

9.3 客观评分不一致;

9.4 经评标委员会认定评分畸高畸低。

三、评标办法附件

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

第五章、政府采购合同格式

合同编号：

服务合同

甲方（用工单位）：

法定代表人：

联系地址：

乙方（服务单位）：

法定代表人：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及有关法律法规的规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本协议，并承诺共同遵守。

一、服务内容

服务内容以甲方招标文件（编号：HNST-20230197）“采购需求”中的内容为准。

二、服务人员

1. 乙方向甲方提供服务人员，以实际岗位需求清单为准。乙方确认已经将合同履行期限告知并获得劳务人员同意。

2. 乙方负责组织服务人员；服务人员一经确定，甲乙双方应拟订《服务人

员清单及岗位》，并签字、盖章作为本协议的附件。甲乙双方按照本协议约定对服务人员进行变更的，应相应修改《服务人员清单及岗位》，并须经双方签字、盖章认可。

3. 在工作期间，甲方需将服务外包人员退回乙方的，甲方应提前 30 个工作日将退回意见以书面形式通知乙方，由乙方负责接收被退回的服务外包人员，乙方依法应支付给被辞退人员的经济补偿金。服务外包人员在合同期间另择单位，甲乙双方可为其出具就业推荐证明。

三、项目履行地点：甲方所在地或甲方指定的其它地点。

四、合同履行期限

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日（202X 年 XX 月 XX 日至20XX 年 X 月 XX 日止）。自本合同签订之日起算，服务提供商与服务人员签订服务合同期限应与本合同签订期限一致。

五、服务费用

1. 本合同项目外包服务费用总金额为人民币¥XXXXX 元（大写人民币：XXXXXX）（项目服务外包费用为项目成本费+项目管理费，具体以实际中标金额为准）。

2. 其中，本合同项目成本费总金额为¥XXXX 元（大写人民币：XXXXXX），包含乙方完成本项目服务所产生的乙方服务人员产生的人员劳动报酬、为服务人员缴纳养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、培训、服装、体检、高温补贴、工会费、残保金等费用（为上述本合同项目外包服务费的 90%）。

3. 其中，本合同项目管理费总金额为¥XXXXXX 元（大写人民币：XXXX），包括但不限于招聘服务费、管理成本、风险金、税金等。按照甲乙双方约定的支付标准（为上述本合同项目外包服务费用总金额的 10%）。

4. 付款方式：

项目成本费和项目管理费按季度支付。根据甲方项目资金抵达情况，在每季度开始的十个工作日内，甲方向乙方支付当季项目成本费，季度服务费在下

一季度初按照季度考核情况支付。

5. 在甲方支付费用前，乙方应向甲方提供等额正规发票。否则，甲方有权延期付款，并不承担违约责任。

6. 具体的付款时间以甲方向政府采购支付部门提出的支付申请时间（不含政府财政支付部门审查的时间）为准，乙方已充分清楚、理解财政审核所需时间，不得因此追究甲方责任。

7. 双方账户信息：

甲方账户信息如下：

基本户账户名：海口市龙华区行政审批服务局

账号：267532070386

开户行：中国银行股份有限公司海口玉沙支行

统一信用代码（纳税人识别号）：11460103MB18013283

乙方账户信息如下：

乙方账户户名：

乙方账户开户行：

乙方账户账号：

甲乙双方按照合同约定办理支付并划入对方指定账户。

六、甲方权利和义务

1. 甲方应按照国家合同约定支付相关费用。

2. 甲方应为乙方服务人员提供必要的工作场所，在提供服务期间，如服务人员出现工伤，甲方应协助乙方进行工伤申报的各项手续。

3. 甲方应协助乙方保障工作人员依法享有的休假权利，工作人员依照国家法律和法规休假的，甲乙双方均应提供必要保障。

4. 服务人员有不仅限于以下情形之一的，甲方可以将该人员退回乙方，乙方应接受退回。

（1）严重违反用工单位的规章制度的；

(2) 严重失职，营私舞弊，给用工单位造成重大损害的；

(3) 被依法追究刑事责任的；

(4) 服务人员患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用工单位另行安排的工作的；

(5) 服务人员不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(6) 甲方客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经与服务人员协商，无法就变更达成一致的。

(7) 提供的个人资料或相关证件不真实、不准确或存有误导性，足以构成欺诈导致用工合格关系无效的；

5. 甲方有权查询乙方发放服务人员的工资和缴纳社会保险费等情况，出现违法现象的，甲方有权依法向乙方交涉并要求纠正，因此造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

七、乙方权利和义务

1. 乙方须保证是合法的经营主体，具有政府相关部门许可的执照或资质，本合同约定的服务是在乙方的经营范围内。

2. 乙方须与服务人员签订劳动合同，建立合法劳动关系，承担服务人员的工资福利。不得因与服务人员就劳动法律关系或其他方面的任何争议影响其履行本合同所约定的义务。

3. 乙方应根据甲方的工作需求，派驻相关的管理人员，提供符合甲方要求的服务人员，到甲方指定的地点或岗位工作，完成甲方指定的工作任务。未经甲方同意，乙方不得调换工作人员。

4. 乙方应根据甲方要求，调换不适合在甲方岗位工作的服务人员。乙方应在收到甲方提出人员调整通知之日起，15个工作日内无条件更换合格人员上岗。

5. 乙方负责对所有人员的招聘、协调以及培训等工作，按照合同约定保证相关服务人员到岗。

6. 乙方不得将本合同的全部或任何部分权利和义务分包或转包给他人。

7. 乙方不得使用服务人员、场地、设备从事与甲方服务项目无关的工作。

8. 由于乙方或服务人员个人原因造成甲方经济等损失，甲方应当向乙方追偿相应损失，构成犯罪的，交由相关部门处理。

9. 服务人员在服务期间发生工伤事故的，乙方按照《工伤保险条例》的相关规定负责工伤认定申报、费用报销等手续办理工作；

10. 服务人员不能胜任甲方工作、经培训或调岗后仍不能胜任甲方工作被退回，或因患病及非因工负伤医疗期满后不能胜任甲方工作被退回的，甲方以书面或者邮件形式告知乙方，可以予以退回，相关经济补偿金等费用由乙方承担。

11. 乙方应于每月 7 日前支付服务人员的劳务费。

12. 乙方须将当月产生的劳动成本费用于每月 10 日前向甲方报备。

13. 如实际生产情况与甲方提供的数据有一定的差异时（非乙方原因），或国家法律和政府相关规定与合同签订当时发生变化时（如最低工资标准、社保基数或比例、执行政策、服务人员福利待遇发生显著变化的等），双方应协商重新调整结算价格和其他相关事项。

八、验收标准

乙方完成本合同约定，服务内容运转正常，并提供了以下验收资料的，即视为符合本合同验收标准，可予以验收：

1. 乙方需提供营业执照、法定代表人身份证明、相关资质证书的复印件并加盖乙方印章；

2. 乙方需提供服务人员台账（打印并加盖乙方印章）；

3. 乙方需提供服务人员劳动合同复印件及身份证件复印件（打印并加盖乙

方印章)；

4. 乙方需提供以季度为单位的工作完成情况报告（打印并加盖乙方印章），并经甲方书面确认合格。

5. 乙方需提供甲方对乙方季度的考核评分表。

九、保密条款

1. 保密信息是指不为公众所获悉的信息，乙方不得向任何第三方披露甲方的所有信息，包括但不限于身份证号码、电话号码、证照信息、照片、家庭住址、政务服务相关信息等各类信息。

2. 乙方应保证采取所有必要的方法对甲方所披露给己方的保密信息进行保密，事先未取得甲方的书面同意时，不得向任何第三方公开、披露，并不得在本合同规定的业务目的之外使用保密信息。

十、特别约定

1. 如服务人员因自身过错如犯罪、酗酒、打架斗殴或其他违规、违纪行为造成自身、他人人身损害或造成甲方损失的，甲方应及时告知乙方，所有责任由乙方和服务人员承担。

2. 服务人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务并按有关规定执行。

3. 服务人员在甲方工作期间患职业病的，由乙方负责处理。

4. 如因法律法规或国家机关的要求导致本协议全部或部分不能履行的，则甲方有权要求全部或部分解除协议。此种情况下：解除之前的劳动报酬、社会保险费用由甲方正常结算支付；由此导致服务人员终止或解除劳动关系而需要

支付经济补偿金的，所实际发生的经济补偿金由乙方承担。

十一、违约责任

1. 甲、乙双方应认真全面履行本合同内容，任何一方违反本合同条款均应视为违约行为，任何一方均可以要求另一方按照“合同总金额的万分之一乘以违约天数”标准缴纳违约金。如果乙方违约天数超过 30 天的，甲方除有权收取违约金外，还可以解除合同并不承担乙方的任何损失。

2. 乙方违约后，按照约定缴纳了违约金的，且其他工作合格的，不影响合同验收通过。乙方违约后，拒绝缴纳违约金的，合同不能验收通过。

3. 违约方的行为造成守约方的损失通过违约金不足以弥补的，违约方仍需负责赔偿责任。

十二、争议处理

本合同如与国家政策法规不符时，以国家政策法规为准。双方在履约过程中，本合同未尽事宜或对本合同及项目条款有异议时，应本着有利于双方合作的原则协商解决，协商不成提起诉讼的一方可在甲方所在地人民法院起诉。

十三、甲、乙双方在本合同中所确认的联系方式，是双方在本合同履行的过程中，相互履行通知义务的有效通知送达方式和诉讼时的有效通知送达方式。如任何一方需变更如下通讯地址或联系人，应至少提前七日书面通知对方。

十四、如本合同中未涉及的内容，经双方协商后，另作补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十五、本合同自签订之日起生效，一式肆份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方：（公章）

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

乙方：（公章）

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

合同签订地点：海南省海口市

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

第六章、响应文件格式及附件

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

公开招标响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

标包名称：_____

标包编号：_____

供应商：_____（单位盖章）

日期：__年__月

投标函

致：海南晟投项目管理有限责任公司

根据贵司（项目名称）_____（项目编号为_____）的招标文件内容，我方正式授权下述签字人_____（姓名）_____代表投标人_____（投标单位名称）_____，全权处理有关本投标的一切事宜，根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 个日历天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
4. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
5. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将支付本次招标的招标代理服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

开户名：_____

开户行：_____

账户：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期：_____年____月____日

开标一览表

开标一览表（金额报价）

项目名称：龙华区行政审批服务局服务外包采购

项目编号：HNST-20230197

标包名称：龙华区行政审批服务局服务外包采购

标包编号：HNST-2023019700

投标总价(小写)(元)
投标总价(大写):
合同履行期限:
备注:
是否为符合条件的小微企业:是() ; 否()
是否符合为联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上:是() ; 否()
是否监狱企业参加采购活动:是() ; 否()
是否为符合条件的残疾人福利性单位:是() ; 否()
备注: (其他需要说明的情形)

投标人名称: (盖单位章)

日期:

要求:

- 1、以上为开标会议唱标的内容, 投标人不得自行删减;
- 2、投标总价必须与“报价明细表”当中的“总价”保持一致。

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	内容	数量	单位	单价	单项总价	备注
.....						
投标报价合计		大写：人民币_____				
		小写：¥_____				

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）项目（项目编号（分包号）：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。代理人无转委托权。

委托期限：_____。

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

附：委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afef111855
036.1510

供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

营业执照

(格式自拟)

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

投标人遵守政府采购法规的声明

(格式自拟)

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号（分包号）： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入海口市信用信息共享平台。

6. 同意此承诺书在市公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

投标人诚信承诺函

我单位在参加___（项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字）

日期：_____年 月 日

近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订时间	联系方式	备注

- 注：
- 1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同和中标通知书，业绩表中应写明联系人及联系方式；
 - 2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

投标人名称： (盖章)

日期： 年 月 日

投标所需的其他证明材料

注：按投标人须知前附表中的要求提供，格式自拟

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

供应商认为需要提供的其他资格文件和商务资料

注：投标人根据实际情况提供，格式自拟

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

商务、技术偏离表

说明：请投标人对应采购文件的“供应商须知”、“采购需求”中有关项目合同履行期限、投标有效期等商务要求以及该项目技术与服务要求等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（ ）单位的（项目名称、项目编号、包号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c3a5b5fedc-7:3:5
036.1510

监狱企业声明函

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7:3:5
036.1510

技术实施方案

(格式自拟)

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

附件

附件 1：质疑函格式

关于（项目名称）的质疑函

海口市政府采购中心：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函原件，法定代表人身份证复印件、营业执照副本复印件和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名（附身份证复印件）或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 不按以上质疑函格式要求填写或不符合质疑函制作说明的，采购代理机构将不予受理。

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510

第七章、其他

龙华区行政审批服务局服务外包采购-2024/3/11 19:28:00-94ffc31aeefd40dab69ec4c93a5afe01-7.8.5
036.1510