

招 标 文 件

招标人： 海口市琼山城市建设投资有限公司 （盖章）

招标代理公司： 海南净航项目咨询管理有限公司 （盖章）

日期： 2023年11月02日



目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	17
2. 招标文件.....	20
3. 投标文件.....	21
4. 投标.....	25
5. 开标.....	26
6. 评标.....	27
7. 合同授予.....	28
8. 纪律和监督.....	29
9. 需要补充的其他内容.....	30
附件一：开标记录表.....	30
附件二：问题澄清通知.....	31
附件三：问题的澄清.....	32
附件四：中标通知书.....	33
附件五：中标结果通知书.....	34
附件六：确认通知.....	34
附件七：电子投标文件编制及报送要求.....	36
第三章 评标办法.....	37
评标办法前附表.....	38
评标办法正文.....	43
第四章 合同条款及格式.....	46
第一节 通用合同条款.....	47

第二节 专用合同条款.....	67
-----------------	----

第一部分 合同协议书.....	70
-----------------	----

一、工程概况.....	70
-------------	----

二、工程设计范围、阶段与服务内容.....	70
-----------------------	----

三、工程设计周期.....	70
---------------	----

四、签约合同价.....	70
--------------	----

五、发包人代表与设计人项目负责人.....	71
-----------------------	----

六、合同文件构成.....	71
---------------	----

七、承诺.....	71
-----------	----

八、词语含义.....	71
-------------	----

九、签订地点.....	71
-------------	----

十、补充协议.....	71
-------------	----

十一、合同生效.....	72
--------------	----

十二、合同份数.....	72
--------------	----

第二部分 通用合同条款.....	74
------------------	----

1. 一般约定.....	74
--------------	----

2. 发包人.....	78
-------------	----

3. 设计人.....	79
-------------	----

4. 工程设计资料.....	81
----------------	----

5. 工程设计要求.....	81
----------------	----

6. 工程设计进度与周期.....	83
-------------------	----

7. 工程设计文件交付.....	86
------------------	----

8. 工程设计文件审查.....	86
------------------	----

9. 施工现场配合服务.....	87
------------------	----

10. 合同价款与支付.....	88
------------------	----

11. 工程设计变更与索赔.....	89
--------------------	----

12. 专业责任与保险.....	90
------------------	----

13. 知识产权.....	90
---------------	----

14. 违约责任.....	91
15. 不可抗力.....	92
16. 合同解除.....	92
17. 争议解决.....	93
第三部分 专用合同条款.....	95
1. 一般约定.....	95
2. 发包人.....	96
3. 设计人.....	96
5. 工程设计要求.....	97
6. 工程设计进度与周期.....	98
7. 工程设计文件交付.....	99
8. 工程设计文件审查.....	99
9. 施工现场配合服务.....	99
10. 合同价款与支付.....	99
11. 工程设计变更与索赔.....	100
12. 专业责任与保险.....	100
13. 知识产权.....	100
14. 违约责任.....	101
15. 不可抗力.....	102
16. 合同解除.....	102
17. 争议解决.....	102
18. 其他.....	102
附件1:	105
附件2:	108
附件3:	109
附件4:	110
附件5:	111
第三节 合同附件格式.....	112

第二卷.....	116
第五章 发包人要求.....	117
1. 设计依据.....	117
2. 项目总体概况.....	118
2.1 项目背景.....	118
2.2 工程概况.....	123
2.3 场地条件.....	124
1、项目用地现状：.....	124
3. 设计范围.....	125
4. 设计内容及服务标准.....	126
4. 设计指引.....	127
4.1 项目学位测算.....	127
4.2 项目主要经济指标.....	127
4.3 设计总体要求.....	128
5. 主要工作成果.....	130
5.1 初步设计阶段.....	130
5.2 施工图设计阶段.....	130
5.3 施工服务阶段.....	130
6. 服务周期及阶段划分.....	130
7. 招标文件附件.....	131
第三卷.....	132
第六章 投标文件格式.....	133
一、投标函及投标函附录.....	136
二、法定代表人身份证明.....	139
二、授权委托书.....	140
三、联合体协议书.....	141
四、投标保证金.....	143
五、设计费用清单.....	144

六、资格审查资料.....	145
（一）基本情况表.....	146
（二）正在设计和新承接的项目情况表.....	147
（三）近年发生的诉讼及仲裁情况.....	148
（四）拟委任的主要人员汇总表.....	149
（五）主要人员简历表.....	150
七、设计方案.....	151
八、其他资料.....	152

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-1.8.5026.1440

第一卷

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

第一章 招标公告

琼山铁桥中学项目（设计） 设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目 琼山铁桥中学项目（设计） 已由 海口市琼山区行政审批服务局 以 琼山审服复（2023）188号 批准建设，招标人（项目业主）为 海口市琼山城市建设投资有限公司，建设资金来自 政府投资，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：琼山铁桥中学项目（设计）

2.2 项目概况：该项目拟建一栋6层教学楼、一栋6层实验楼、一栋6层午休/宿舍楼、值班室等其他用房及配套设施，总建筑面积为36721.21m²；其中地上建筑面积28549.21m²，地下面积8172.00m²。主要建设内容：拟建一栋教学楼、一栋实验楼、一栋午休/宿舍楼、连廊、食堂风雨操场游泳池报告厅、看台、值班室、垃圾房、地下室等其他用房的建筑工程、给排水工程、电气工程、暖通工程、消防工程、室外配套工程等。

2.3 项目地点：位于滨江路花卉世界边上

2.4 计划工期：30 日历天

2.5 招标范围：方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计及后续服务等

2.6 其他说明：招标控制价：6595900.00元

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 独立法人资格，具备合法有效的营业执照，同时具备以下资质的独立投标人或符合资质要求的联合体：具备建筑行业（建筑工程）乙级（或以上级）设计资质（根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（[建市（2020）94号]）的规定已换发新证取得相应资质 资质并在人员、设备方面具有相应的设计能力。其中，投标人拟派项目负责人（项目经理）需具备 在本单位注册的国家一级注册建筑师执业 资格。

3.2 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体投标单位总数量不得超过2家；(2) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；牵头人须为符合招标文件设计资质要求的设计单位；(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；(4) 以联合体形式投标的，应当以联合体中牵头人名义提交投标保证金，对联合体各成员均有约束力；(5) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.4 投标人须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5 “中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询：投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制

3.4款补充：投标人应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖投标单位公章）

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果 不给予 经济补偿。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2023年11月02日08时30分 至 2023年11月23日18时00分（北京时间，下同），登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/） 下载电子招标文件。

5.2 招标文件每套售价0元，（不含 图纸）售后不退。投标保证金 30000 元。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023年11月24日09时00分，投标人应当通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/） 上传。（适用于网络递交）

6.2 投标保证金到账截止日期：2023年11月24日09时00分，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转

账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金支付等。银行转账应当从其基本账户中转出，支付地址： 。

6.3 逾期送达（送达时间以交易平台完成上传文件后生成的回执为准）的或者未上传指定电子交易平台的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在 《全国公共资源交易平台（海南省）》、《海口市公共资源交易公共服务平台》、《中国招标投标公共服务平台》 等媒介上发布。

8. 其他

8.1 投标人须在 全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>） 中登记企业信息，然后登陆 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>） 下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

8.2 电子标（招标文件后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（下载地址：海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>） 办事指南-软件工具 栏目）本项目所使用的招投标文件编制工具版本号为：7.8.5036.1440 制作电子版的投标文件。

8.3 投标截止时间前，必须在网上完成电子投标书上传——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；

8.4 开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。

9. 联系方式

招标人：	<u>海口市琼山城市建设投资有限</u> <u>公司</u>	招标代理机构：	<u>海南净航项目咨询管理有限公司</u>
地址：	<u>海口市琼山区高登街财政大厦</u> <u>六楼</u>	地址：	<u>海南省海口市琼山区椰博路37号金鼎花园小</u> <u>区1208</u>
邮编：	<u>571100</u>	邮编：	<u>571100</u>

联系人（全称）

陈工

:

电话: 0898-65820026

传真: /

电子邮件: /

网址: /

开户银行: /

账号: /

联系人（全称）

李工

:

电话: 18889892420

传真: /

电子邮件: /

网址: /

开户银行: /

账号: /

2023年10月30日

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称: <u>海口市琼山城市建设投资有限公司</u></p> <p>地址: <u>海口市琼山区高登街财政大厦六楼</u></p> <p>联系人: <u>陈工</u></p> <p>电话: <u>0898-65820026</u></p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称 <u>海南净航项目咨询管理有限公司</u></p> <p>地址: <u>海南省海口市琼山区椰博路37号金鼎花园小区1208</u></p> <p>联系人: <u>李工</u></p> <p>电话: <u>18889892420</u></p>
1.1.4	招标项目名称	<u>琼山铁桥中学项目（设计）</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>位于滨江路花卉世界边上</u>
1.1.6	项目建设规模	<p><u>该项目拟建一栋6层教学楼、一栋6层实验楼、一栋6层午休/宿舍楼、值班室等其他</u></p> <p><u>用房及配套设施，总建筑面积为36721.21m²；其中地上建筑面积28549.21m²，地下</u></p> <p><u>面积8172.00m²。主要建设内容：拟建一栋教学楼、一栋实验楼、一栋午休/宿舍楼</u></p> <p><u>、连廊、食堂风雨操场游泳池报告厅、看台、值班室、垃圾房、地下室等其他用房</u></p> <p><u>的建筑工程、给排水工程、电气工程、暖通工程、消防工程、室外配套工程等。</u></p>
1.1.7	项目投资估算	<u>43542.53万元</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>政府投资100%</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计及后续服务等</u>
1.3.2	设计服务期限	<u>30</u> 日历天
1.3.3	质量标准	<u>合格</u>

<p>1.4.1</p>	<p>投标人资格条件</p>	<p>(1) 资质要求： <u>独立法人资格，具备合法有效的营业执照，同时具备以下资质的独立投标人或符合资质要求的联合体：具备建筑行业（建筑工程）乙级（或以上级）设计资质（根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（[建市〔2020〕94 号]）的规定已换发新证取得相应资质</u></p> <p>(2) 诚信情况： <u>2020年1月1日至投标人递交投标文件截止之日止投标人无住房和城乡建设部、海南省住房和城乡建设厅及我市建设行政主管部门认定的限制期内不得参加招标投标的行为。提供信誉承诺函原件的扫描件（格式自拟）</u></p> <p>(3) 项目负责人的资格要求： <u>在本单位注册的国家一级注册建筑师执业</u></p> <p>(4) 其他主要人员要求： <u>拟派其他主要人员具备建筑、结构、给排水、电气、暖通5个专业各一名，人员需具备中级或以上职称。提供相关证书及2023年1月至今任意三个月社保证明材料扫描件或复印件加盖公章。</u></p> <p>(5) 其他要求：</p> <p>1、①投标人资格没有被取消、暂停。 ②没有被处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态等情况。③2020年1月1日以来没有骗取中标行为（是指《招标投标实施条例》规定的骗取中标行为且情节严重的行为）或严重违约事件。投标人须提供承诺函（格式自拟）（原件的扫描件）。④投标人应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖投标单位公章及法人签字或签章的扫描件），且在海南省数字认证中心办理 CA 数字证书。⑤投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单的，投标活动依法予以限制。2</p> <p>、①资格审查须提供营业执照（原件的扫描件）、资质证书（原件的扫描件）、《海南省建筑企业诚信档案手册》（加盖投标单位公章及法人签字的扫描件）、项目负责人注册证和在本单位2023年1月至今任意三个月的社保缴纳记录原件的扫描件（社保缴纳系统上下载电子件视同件）、投标保证金的银行转账凭证（电子回单视为</p>
--------------	----------------	--

		<p>原件)或保函原件扫描件或建设工程保证保险原件扫描件,不提供的资格审查不予通过。②投标人必须对所提供的证书及证明资料的真实性负责,如发现弄虚作假,造成的后果由投标人自行承担,投标文件中提供承诺书(格式自拟(原件的扫描件))。③投标人为响应招标文件所提供的各类证书、证件,因涉及各省具有相关文件规定的,从其规定。</p>
1.4.2	是否接受联合体 投标	<p><input type="radio"/> 不接受</p> <p><input checked="" type="radio"/> 接受,应满足下列要求: (1) 联合体投标单位总数量不得超过2家; (2) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并承诺就中标项目向招标人承担连带责任;牵头人须为符合招标文件设计资质要求的设计单位; (3) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级; (4) 以联合体形式投标的,应当以联合体中牵头人名义提交投标保证金,对联合体各成员均有约束力; (5) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标,否则各相关投标均无效。</p>
1.4.3	投标人不得存在 的其他情形	<p>详见投标人须知正文部分</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="radio"/> 不组织</p> <p><input type="radio"/> 组织</p> <p>踏勘时间: _____</p> <p>踏勘集中地点: _____</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="radio"/> 不召开</p> <p><input type="radio"/> 召开</p> <p>召开时间: _____</p> <p>召开地点: _____</p>
1.10.2	投标人在投标预 备会前提出问题	<p>时间: _____</p> <p>形式: <u> / </u></p>

1.10.3	招标文件澄清发 出的形式	在全国公共资源交易平台（海南省）（海口市）（ http://ggzy.haikou.gov.cn/ ） 网站上发布
1.11.1	分包	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许 分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 对分包人的资质要求：_____
1.12.1	实质性要求和条 件	投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应 ，否则投标人的投标将被否决。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，偏差范围：_____ 偏差幅度：_____
2.1	构成招标文件的 其他资料	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分（如有）
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间： / 形式： 应当在投标截止时间10日前提出，并在全国公共资源交易平台（海南省）（ 海口市）（ http://ggzy.haikou.gov.cn/ ）网站上发布
2.2.2	招标文件澄清发 出的形式	在全国公共资源交易平台（海南省）（海口市）（ http://ggzy.haikou.gov.cn/ ） 网站上发布
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	时间： / 形式： 本项目若有澄清文件，将统一在全国公共资源交易平台（海南省）（海口市 ）（ http://ggzy.haikou.gov.cn/ ）网站上发布，投标人登陆网站即可查看，无须 确认。

2.3.1	招标文件修改发出的形式	在全国公共资源交易平台（海南省）（海口市）（ http://ggzy.haikou.gov.cn/ ） 网站上发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u> / </u> 形式： <u>项目若有修改文件，将统一在全国公共资源交易平台（海南省）（海口市）（http://ggzy.haikou.gov.cn/）网站上发布，投标人登陆网站即可查看，无须确认。</u>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>投标人认为应当提供的其他材料</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>按国家相关税法规定计算</u>
3.2.3	报价方式	<u>金额报价</u>
3.2.4	最高投标限价	<input type="radio"/> 无。 <input checked="" type="radio"/> 有，最高投标限价： <u>琼山铁桥中学项目（设计） 最高限价：6595900.00元</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>1、只能有一个唯一报价，且不得超出最高投标限价，否则按照无效投标处理（注：报价保留小数点后两位）；</u> <u>2、当投标人报价大小写不一致时以大写为准；</u> <u>3、评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90 天</u>

3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="radio"/> 否</p> <p><input checked="" type="radio"/> 是</p> <p>投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金保险支付等。银行转账应当从其基本账户中转出。</p> <p>投标保证金的金额： <u>30000</u> 元，（不得超过项目估算价的2%；投标人需要一次性转账所需金额）</p> <p>户名： <u>海口市公共资源交易中心</u></p> <p>开户行： <u>中国建设银行股份有限公司海口友谊支行</u></p> <p>账号： <u>获取地址海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/）</u></p> <p>递交截止时间： <u>投标截止时间。</u></p> <p>不符合上述要求的，否决其投标。</p>
-------	-------	---

3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见正文部分
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有，具体要求：_____
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：开标现场无须提供纸质投标文件。（确定中标单位后中标单位须补交纸质版投标文件正本壹份、副本肆份） 是否要求提交电子版文件：是 其他要求：1、电子版投标文件 2 份（光盘、U盘各一份），密封包装一个包，在密封处加贴封条并盖单位公章。2、光盘和 U 盘中的电子版投标文件须包含 GTBS 格式和 PDF 格式投标文件。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	资格审查须提供营业执照（原件的扫描件）、资质证书（原件的扫描件）、《海南省建筑企业诚信档案手册》（加盖投标单位公章及法人签字的扫描件）、项目负责人注册证和在本单位2023年1月至今任意三个月的社保缴纳记录原件的扫描件（社保缴纳系统上下载电子件视同原件）、投标保证金的银行转账凭证（电子回单视为原件）或保函或建设工程保证保险，不提供以上资料的资格审查不予通过。

3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	招标文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求。1、电子标盖章要求：使用 CA 锁在投标文件制作工具中逐页加盖单位公章。2、电子标签字以下四种形式之一均有效： （1）投标文件制作工具中加盖签名章或签字章；（2）投标文件制作工具中使用“手写签名”签字；（3）投标文件打印为文本签字后扫描上传；（4）投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。3、签章是签字盖章的合称。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	电子投标文件使用CA数字证书进行加密，未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台。
4.2.1	投标截止时间	2023年11月24日09时00分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	电子版投标文件上传地址： 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/)
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是，退还安排：_____
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：海口市公共资源交易中心（海口市海甸岛五西路建安大厦）副楼201开标室
5.2 (4) (A)	开标程序	(1) 开标顺序： 随机
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人 其中招标人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式： （1）专家成员从（海南省综合评标专家库）中随机抽取； （2）技术、经济等方面专家不得少于三分之二

6.3.2	评标委员会推荐 中标候选人的人数	推荐中标候选人人数3名 并标明排列顺序。
7.1	中标候选人公示 媒介及期限	公示媒介：《全国公共资源交易平台（海南省）》、《海口市公共资源交易公共服 务平台》、《中国招标投标公共服务平台》 公示期限：3 日
7.4	定标方式	评标委员会推荐的中标候选人人数3名，并标明排列顺序。
7.6	技术成果经济补 偿	<input checked="" type="radio"/> 不补偿 <input type="radio"/> 补偿，补偿标准：_____
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="radio"/> 要求，履约保证金的形式：银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险。 履约保证金的金额：中标价的10% <input type="radio"/> 不要求
9	是否采用电子招 标投标	是，具体要求： 投标人需递交纸质投标文件 0 份，同时按本须知附件七“电子投标文件编制及报送 要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
		1、开标现场须带的资料、证件：投标人的法定代表人或授权委托人应当携带法定 代表人证明书或法人授权委托书及身份证，均须原件（附身份证复印件加盖公章） ，按时参加开标会，否则，投标文件不予接收。 2、开标现场必须携带企业CA锁对投标文件进行解锁，因投标人原因造成电子投标文 件无法解密的，视为撤销其投标文件。 3、经核实，若投标人所提供的材料有虚假材料，招标人将没收其投标保证金，上报 有关部门追究其法律责任，请省级建设行政主管部门将其列入不良企业名单，若给 招标人造成损失的，应给予赔偿，若其为中标单位，将取消其中标资格；若已签订

10	需要补充的其他 内容	合同则取消合同，没收履约保证金。
		4、投标人须使用与招标文件相对应的投标编制工具进行文件制作。
		5、投标保证金缴纳后要在系统上确认，和项目进行关联，未关联成功的视同未缴纳。
		。
		6、投标文件电子版份数：2份，U 盘1份和光盘1份。投标文件电子版内容：投标文件的所有内容，GTBS 和 PDF 格式。投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章，在封套上标记“电子投标文件”字样。
		7、本文件中所述的“项目负责人”与“项目技术负责人”应理解为同一人。
		8、关于投标保证金的说明：①投标人以转账形式提交投标保证金时，必须从投标人的银行基本账户转出，并且投标保证金须在提交截止时间前到账，否则视为投标保证金无效。未按规定递交投标保证金的投标文件按废标处理。②投标保证金以银行保函形式提交的，保函可不采用招标文件中提供的格式，但相关内容不得背离招标文件中约定的实质性内容；出具保函的银行须为中国境内注册的合法有效机构，开标时需携带银行保函原件至开标现场并上缴。③投标保证金采用电子保函形式提交的，需提供电子保函打印件并加盖投标人公章，开标时需携带至开标现场并上缴。
		④投标保证金以建设工程投标保证金保险形式提交的，承保保险公司须为中国境内注册的合法有效机构，开标时需携带保险单原件至开标现场并上缴。
		9、中标单位在中标后根据招标人要求免费提供投标文件纸质版。
		10、构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为

准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

11、合同已明确的条款严格按照合同条款执行，未明确的由双方协商一致后执行。

12、本次招标合同以第四章合同条款及格式第二节专用合同条款里的合同范本为准。招标文件第四章“合同条款及格式”不作为最终合同范本，最终合同范本由招标单位和中标单位协商拟定，不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

13、本次招标的设计方案须以评分标准所列明的内容为准，第六章投标格式第七条设计方案所列条款自行调整。

14、中标价即为暂定合同价，最终结算方式:以政府相关部门出具的概（预）算批复工程费用为基数，按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）标准计算设计费乘以（1-中标下浮率）后的金额和以政府相关部门审批概预算批复的设计费乘以（1-中标下浮率）后金额两者间金额最小的为结算价

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 诚信情况：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表

；

(4) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内，通过招标文件电子版下

载页面提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以电子版形式提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.2.4除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并提供招标文件的修改电子版方便潜在投标人下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2投标人应及时下载招标文件的修改电子版。因未及时下载招标文件的修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；

(6) 资格审查资料;

(7) 设计方案;

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.

1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应当通过交易平台通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、诚信情况等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作

出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本

”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投

标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三

章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另

有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负责人	设计服务期限	备注	投标人代表签名

最高投标限价：								

招标人代表：

记录人：

监标人：

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

琼政招投[]号

（公司名称）：

（项目名称）（标段名称），建设地点：_____，建设规模：_____。招标范围：_____。评标工作于_____年_____月_____日已经结束，经评标委员会评定、中标候选人公示，现确定贵单位为中标人。中标价格（人民币）：_____元，中标下浮率：_____，工期：_____，项目技术负责人：_____，工程质量要求符合合格标准。

请贵单位在收到本通知书后30天内，按照《招标投标法》等有关规定，与招标人订立书面合同。

特此通知。

招标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

____年____月____日

招标代理机构：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

____年____月____日

见证服务机构：（盖章）

____年____月____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____
_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件

的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c99fa593b07-7.8.5036.1440

附件七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本、图表、BIM技术文件等内容由各种相关软件编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，投标人不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求投标人同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章。

5、电子投标文件制作完成后，应在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好（包装及密封形式不限）。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

第三章 评标办法（综合评估法）

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		诚信情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定

2.1.3	响应性评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定	
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定	
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分100分)	资信部分： <u>20</u> 分 设计方案部分： <u>50</u> 分 投标报价： <u>30</u> 分 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）	
2.2.2		评标基准价计算方法	所有有效投标报价进行算术平均。 ⊗ 剔除最高最低的有效投标报价（有效报价超过5（不含）家时，去掉1个最高有效报价和1个最低有效报价，否则不去最高最低的有效投标报价），然后进行算术平均。	
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	100%*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价	
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准	
		企业业绩	8分	2020年1月1日至今，设计单位每承担过单项合同设计费300万元（含）以上的建筑工程类项目设计业绩的每项得2分。 本项最高得8分。 证明材料：投标文件中提供中标通知书

2.2.4 (1)	资信评分标准			或合同协议书复印件加盖公章，时间以中标通知书发放时间或合同签订时间为准。
		项目负责人	2分	项目负责人具备建筑一级注册建筑师执业资格，同时具有建筑或结构类专业中级工程职称的得1分，具有建筑或结构类专业高级（含）以上工程师职称的得2分。证明材料：投标文件中提供相关证书复印件加盖公章，提供在本单位缴纳2023年1月至今任意连续三个月的社保证明，若为退休返聘人员需提供返聘协议或退休证等证明资料。
		其他设计人员	10分	（1）建筑专业负责人具备注册建筑师执业资格加2分。（2）结构专业负责人具备注册结构工程师执业资格加2分。（3）给排水专业负责人具有注册公用设备（给水排水）工程师执业资格加2分。（4）暖通专业负责人具有注册公用设备（暖通）工程师执业资格加2分。（5）电气专业负责人具有注册电气工程师证加2分。注：人员均要求为本单位人员，注册类人员均要求注册在投标人本单位，本项满分10分。证明材料：投标文件中提供相关证书复印件加盖公章，以上人员须提供在本单位缴纳2023年1月至今任意连续三个月的社保证明，若为退休返聘人员需提供返聘协议或退休证等证明资料。
		设计范围及设计内容	10分	1、总体设计范围清晰、现状调研信息详实，内容符合项目实际，得10.0 -6.1分；2、总体设计范围基本清晰，内容基本符合实际情况得6.0-3.1 分；3、总体设计范围模糊不具体、思路混乱、内容不符合实际情况，得3.0-0.1 分。4、无此项内容不得分。
				各投标人针对项目的技术要求及地方标准，结合相关规定

2.2.4 (2)	设计方案评分标准	项目总体设计思路及方案	15分	<p>对成本控制、设计思路，规划理念，规划意图、等内容赋分： 1、总平面规划图、总平面竖向分析图、总平面消防分析图、交通流线分析图、功能分区图、绿化分析图，建筑单体方案平立剖面图； 2、结构专业论述及说明； 3、给排水相关总平面布置思路，给排水单体平面思路及论述方案及消防给排水论述方案； 4、电气专业强弱电总平面布置思路、单体平面布置、系统布置等相关设计思路及说明； 5、暖通单体空调通风排烟设计思路及说明； 设计方案论述清晰，项目整体方案效果、方案设计图纸和各专业说明论述全面15.0 -10.1 分；设计方案论述清晰，但项目整体方案效果、方案设计图纸和各专业说明论述不全面，得10.0-5.1 分；设计方案缺少论述，方案论证不够清晰，各专业说明论述不全面，方案可实施性差，得5.0-0.1分；无此项内容不得分。</p>
		设计质量、进度、保密等保障措施	8分	<p>1、工作计划、设计质量、进度保障措施：设计的质量、进度保障措施工作计划可靠、可实施性强高效、合理，得8.0~5.1分； 2、设计的质量、进度保障措施工作计划基本满足项目要求，得5.0-2.1 分； 3、设计的质量、进度保障措施工作计划不合理得2.0-0.1分； 4、无此项内容不得分。</p>
		成本控制的保障措施	6分	<p>1、措施合理、有效，切实可行，优得6.0-4.1分。 2、措施比较合理、有效，比较可行，一般得4.0-2.1分 3、有本项内容，差得2.0-0.1分。 4、无此项内容不得分。</p>
				<p>1. 设计工作重点、措施有力、制度健全、难点分析准确，有针对性，优得6.0-4.1 分； 2、设计工作重点、措施有力</p>

		设计工作里点、难点分析	6分	、制度健全、难点分析比较准确，比较有针对性，一般得4.0-2.1分；3、有本项内容，差得2.0-0.1分。；4、无此项内容不得分。
		后续服务安排及保证措施	5分	1、后续服务安排及保证措施合理、可实施性强，得5.0~4.1分；2、后续服务安排及保证措施基本满足项目需求，得4.0-2.1分；3、后续服务安排及保证措施不合理得2.0-0.1分；4、无此项内容不得分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价	30分	<p>投标报价等于基准价得满分，每高于基准价的1%的（含1%），扣 <u>0.2</u> 分；每低于基准价1%的（含1%），扣 <u>0.1</u> 分。</p> <p>评标价得分计算公式示例：</p> <p>（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率*100*E1；</p> <p>（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率*100*E2；</p> <p>其中：F为投标报价满分值；</p> <p>E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置E1、E2。</p>
		偏差率		偏差率=100%*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 企业诚信：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 企业诚信评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。(各评审步骤中各投标人的汇总得分为各评委所评定分数中，去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。如评委为 5 人则不去掉最高分和最低分)

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-18.1036.1440

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指设计人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 设计费用清单；
- (8) 设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出

修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准

或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 设计人义务

4.1 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分

包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定，更换主要设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、

审定人等；其他人员包括各专业的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

5. 设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，设计人应向发包人提出遵

守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计依据。

5.3 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需

要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始设计和完成设计

6.1 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向设计人发出开始设计通知。设计服务期限自开始设计通知中载明的开始设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计；
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承

担。

6.5 完成设计

6.6.1 设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成设计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计而减少设计费用；增加设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计

7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

（1）发包人违约；

（2）发包人确定暂停设计；

(3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

- (1) 设计人违约；
- (2) 设计人擅自暂停设计；
- (3) 合同约定由设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保护已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理

由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到达设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

9.2 设计文件错误责任

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至

达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设

计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
- (4) 非设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；

- (3) 设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；
- (4) 设计人无法履行或停止履行合同；
- (5) 设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付设计费用；
- (2) 发包人原因造成设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

GF—2015—0209

合同编号：

XXX 项目
建设工程设计合同
(房屋建筑工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（一）（民用建设工程设计合同）》（GF-2000-0209）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；

2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体房屋建筑工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于方案设计招标投标、队伍比选等形式下的合同订立。

《示范文本》适用于建设用地规划许可证范围内的建筑物构筑物设计、室外工程设计、民用建筑修建的地下工程设计及住宅小区、工厂厂前区、工厂生活区、小区规划设计及单体设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置、竖向设计、各类管网管线设计、景观设计、室内外环境设计及建筑装饰、道路、消防、智能、安保、通信、防雷、人防、供配电、照明、废水治理、空调设施、抗震加固等）等工程设计活动。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 XXX 项目 及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____。

3. 项目概况：_____

4. 投资估算：_____。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。

2. 工程设计阶段：_____。

3. 工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段、服务内容及附件内容与招标文件、投标文件内容相互补充和解释。如果附件内容与招标文件、投标文件内容之间存在矛盾或不一致之处，以招标文件、投标文件为准。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

合同工期（总日历天数）_____日历天。实际开工日期以发包人发出的开始设计通知中载明的开始日期为准。

四、签约合同价

1. 签约合同价为：

人民币_____（大写）（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）
- (2) 合同协议书；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。若各条款间发生冲突，排列顺序在前的为准。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在 海口市琼山区 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式8份,均具有同等法律效力,发包人执6份,设计人执2份。

琼山铁桥中学项目(设计) -2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b017.8.5036.1440

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

时 间：_____年_____月_____日

时 间：_____年_____月_____日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和的要求，以及合同约定的技术标准和的要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

- 1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。
- 1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。
- 1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。
- 1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。
- 1.1.3 工程设计服务、资料与文件
- 1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。
- 1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制水利设计方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。
- 1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图服务等。
- 1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。
- 1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。
- 1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。
- 1.1.4 日期和期限
- 1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。
- 1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相

关服务日期。

- 1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。
- 1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。
- 1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。
- 1.1.5 合同价格
 - 1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。
 - 1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。
- 1.1.6 其他
 - 1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。
- 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。
- 1.4 技术标准
 - 1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。
 - 1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。
 - 1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 中标通知书（如果有）
- (2) 合同协议书；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发

包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作

出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的水利设计方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，

并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料, 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料, 发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的, 设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准, 不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计, 降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的, 钢材用量、混凝土用量等主

要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

- 5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

- 5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

- 5.1.2.2 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

- 5.1.2.3 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

- 5.1.2.4 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

- 5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的

要求。

- 5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。
- 5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。
- 5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。
- 5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证水利设计的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。
- 5.4 不合格工程设计文件的处理
 - 5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。
 - 5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在

收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期未被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约

金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求

的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

- 8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

- 8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

- 8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

- 8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

- 9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件，相关费用已包含在本合同价款内。

- 9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设

计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发

包人承担。

- 11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

- 12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。
- 12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。
- 12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

- 13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。
- 13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。
- 13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，

由发包人承担责任。

- 13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。
- 13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

- 14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费。
- 14.1.2 发包人未按专用合同条款约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。
- 14.1.3 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。
- 14.1.4 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人有权暂缓向设计人结算并支付设计费。

14.2 设计人违约责任

- 14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额或预付款双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。
- 14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。
- 14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。
- 14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承

担违约责任。

- 14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

- 16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

- 16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

- (1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题, 经发包人催告后, 在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的, 发包人 can 解除合同;
- (2) 发包人无正当理由未按合同约定支付设计费用, 经设计人催告后, 在 30 天内仍未支付的, 设计人可以解除合同; 设计人逾期交付工程设计文件超过 30 天的, 发包人 can 解除合同;
- (3) 暂停设计期限已连续超过 180 天, 专用合同条款另有约定的除外;
- (4) 因不可抗力致使合同无法履行;
- (5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要;
- (6) 因本工程项目条件发生重大变化, 使合同无法继续履行。
- 16.3 任何一方因故需解除合同时, 应提前 30 天书面通知对方, 对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。
- 16.4 合同解除后, 设计人应当按照发包人的要求向发包人返还关于项目的所有文件资料、设备等。
- 17. 争议解决**
- 17.1 和解
- 合同当事人可以就争议自行和解, 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。
- 17.2 调解
- 合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解, 调解达成协议的, 经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。
- 17.3 争议评审
- 合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则, 并按下列约定执行:
- 17.3.1 争议评审小组的确定
- 合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员, 组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当自合同签订后 28 天内, 或者争议发生后 14 天内, 选定争议评审员。
- 选择一名争议评审员的, 由合同当事人共同确定; 选择三名争议评审员的, 各自选定一名, 第三名成员为首席争议评审员, 由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定, 或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

1. 一般约定

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同履行中双方签订的补充协议、洽商、变更及其他明确双方权利义务的纪要、协议等书面文件、双方来往的传真、邮件等。

适用于合同的其他规范性文件：《建设工程勘察设计管理条例》等
国家及项目所在地相关法律法规。

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：满足国家和地方现行执行标准及规范。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: / ;

提供国外技术标准的名称: /;

提供国外技术标准的份数: 2/ ;

提供国外技术标准的时间: / ;

提供国外技术标准费用承担: / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: /。

合同文件组成及优先顺序为：执行合同协议书约定。

1.6.1 发包人和设计人应当在5天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

发包人接收文件的地点：海口市琼山区高登街财政大厦6楼；

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为：_____；
设计人指定的联系电话及传真号码：_____；
设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：永久保密。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：/。

2.2 发包人代表

发包人代表：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：海口市琼山区高登街财政大厦 6 楼

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在5天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：完成本合同项下全部设计工作应尽的其他全部义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全权代表设计人负责本项目的设计对接、沟通、协调、设计费收取、函件往来等设计人的所有合同义务和权利。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前3天书面通知发包人，并取得发包人的同意。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：支付发包人签约合同价的 1% 的违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后3天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：支付发包人签约合同价的 1% 的违约金。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：执行通用合同条款。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：支付发包人签约合同价的 1% 的违约金。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本项目禁止分包。

5. 工程设计要求

该项目实行限额设计。限额设计：指按照投资或造价的限额进行满足技术要求的设计。它包括两方面内容，一方面是项目的下一阶段按照上一阶段的投资或造价限额达到设计技术要求，另一方面是项目局部按设定投资或造价限额达到设计技术要求。该项目实行限额设计，设计人提交的初步设计概算投资额原则上不得超过项目可行性研究报告批复投资估算额，但因发包人有指令的，设计人应当根据发包人的指令，允许浮动幅度不超过 10%。若超过 10% 以上的，设计人应重新调整初步设计概算文件。承包人提交的施工图设计文件应依据批复的初步设计及概算文件进行设计，但因发包人有变更指令的，承包人应当根据发包人的变更指令优化施工图设计，若超过了批复的概算，则承包人配合发包人重新向政府相关部门调整概算。成果文件的质量、内容和深度要符合国家和省、市的有关规定和要求。

- 5.1 工程设计一般要求
- 5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：双方另行商定。
- 5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：执行通用合同条款。
- 5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合国家及当地有关工程设计标准的要求。
- 5.3 工程设计文件的要求
- 5.3.3 工程设计文件深度规定：执行通用合同条款。
- 5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：50年。
6. 工程设计进度与周期
- 6.1 工程设计进度计划
- 6.1.1 工程设计进度计划的编制
- 合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：本合同生效后 5 天内。
- 合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：双方另行商定。
- 6.1.2 工程设计进度计划的修订
- 发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用合同条款。
- 6.3 工程设计进度延误
- 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误
- (4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外。
- 设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 5 天内提交要求延期的详细说明。
- 发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复，发包人未答复的，视为拒绝设计人进度延期申请。
- 6.5 提前交付工程设计文件
- 6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：PDF、CAD

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：双方另行商定。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：双方另行商定。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至项目竣工验收合格时间内提供施工现场配合服务。根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续。

10. 合同价款与支付

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例或预付款的比例：预付款为签约合同价的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：本合同签订生效后 10 天内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期天前支付。

10.4 进度款支付

(1) ①设计人提交初步设计文件、概算文件经政府职能部门批复后 7 个工作日内发包人向设计人支付合同价的 20%；

②设计人提交审查通过的施工图文件后 7 个工作日内，发包人向设计人支付合同价的 20%；

③竣工验收合格后 7 个工作日内，发包人向设计人支付至结算价的 80%。[施工配合阶段(包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收)]。

④待政府部门审批财务决算报告后 15 个工作日内，发包人向设计人付清余款。按多退少补原则执行。

(2) 发包人支付每一笔款项前，设计人应开具相应金额、合法、有效的发票，否则发包人有权延期付款。

(3) 设计人已知晓发包人是政府授权的项目代建业主，发包人是政府授权的代理人身份，对本合同资金全部来源于政府投资的情况及其可能出现的合同风险做好了充分了解，因政府原因致使项目资金未能落实而导致工程款不能如期支付时，设计人同意不追究发包人任何责任，设计人应按合同约定完成相应义务，不得以此拖延设计期限。

(4) 发包人支付款项时，因相关主管部门必要的审批程序造成支付拖延不计取任何利息或滞纳金，也不视同违约而支付任何违约金。

10.5 合同价款结算

结算价：以政府相关部门出具的概（预）算批复工程费用为基数，按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）标准计算设计费下浮 xx%后的金额和以政府相关部门审批概（预）算批复的设计费下浮 xx%的金额两者间金额最小的为结算价。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 10 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

- 13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用合同条款。
- 关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。
- 13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用合同条款，但任何一方均不得将设计方案用于本项目以外的任何项目。
- 关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。
- 13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

- 14.1 发包人违约责任
- 14.1.1 发包人支付设计人的违约金：执行通用合同条款。
- 14.1.2 发包人收到政府资金后逾期支付设计费的违约金：每逾期一天，支付设计人应付设计费的 0.2% 的逾期违约金。
- 发包人逾期支付设计费的违约金的上限：本项目设计费的 5%。
- 14.2 设计人违约责任
- (1) 由于设计人原因造成工期延误的，每逾期一日，设计人应当每日按照本合同总价款的千分之二向发包人支付违约金。超过合同约定期限十五日的，发包人有权单方解除合同，设计人已完成工作量不再计算费用，且在合同解除后，设计人应在三日内向发包人返还已支付费用，同时应赔偿由此给发包人造成的一切损失。设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：本项目设计费的 20%
- (2) 由于设计人提供的设计成果资料质量不合格、出现遗漏或错误，设计人应负责无偿给予补充完善或修改使文件的质量、内容和深度要符合国家和省、市的有关规定和要求；若设计人无力补充完善或修改，需另委托其他单位时，设计人应承担全部设计费用；或因设计质量造成重大经济损失或工程事故时，设计人除应负法律责任和免收直接受损失部分的设计费外，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金额按设计人缴纳的《建设工程设计责任保险》所规定的情形进行赔付，若《建设工程设计责任保险》赔付的保险金额不足以弥补发包人

损失，设计人还应自行赔偿发包人全部损失。

(3) 由于设计人原因造成设计成果质量低劣，不能满足设计技术要求时，发包人有权解除合同，设计人已完成工作量不再计算费用，其设计费用由设计人承担。在合同解除后，设计人应在三日内向发包人返还已支付费用，同时应赔偿由此给发包人造成的一切损失。

(4) 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：赔偿由此给发包人造成的全部损失。

(5) 设计人擅自对工程设计进行分包的违约责任：双倍支付发包人签约合同价作为违约金。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因政府指令或者政策变化影响合同履行的。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 设计人暂停设计期限已连续超过 30 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 15 天内。

17. 争议解决

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向发包人所在地人民法院起诉。

18. 其他

1、设计人应在签订合同后 10 个工作日内以银行转账或银行保函的方式向发包人递交履约担保。履约担保（银行转账或银行保函）的金额为中标价的 10%，履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签发工程竣工验收合格证书之日止。

2、履约担保是本合同的附件，项目竣工验收合格后 10 个工作日内，

发包人向设计人退还履约担保，履约担保（履约保证金）不计息。发包人不承担设计人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。设计人应付发包人的违约金、赔偿金和罚金等款项，发包人有权从应付设计费中直接扣除。

- 3、设计人应积极主动配合本项目概预算编制人员工作，对有关内容进行配合协助，并参照行业规范提出见解。
- 4、发包人提前 24 小时通知设计人参加与设计有关的工作会或到现场解决技术问题，设计人项目负责人无正当理由拒绝到场的，缺席一次扣罚 5000 元。累计达到 3 次的，发包人有权单方面终止合同，尚未支付的设计费发包人不再支付，设计人赔偿由此给发包人造成的全部损失。
- 5、未经发包人同意，设计人不得随意更换项目负责人，负责视为严重违约，发包人有权单方面解除承包合同。因不可抗力事件导致项目负责人不能继续胜任工作或因项目负责人离职需要更换项目负责人的，应提前 14 天书面通知发包人，并征得发包人书面同意，可更换项目负责人。如因其他原因承包人提出更换，经发包人同意更换的，变更项目负责人每次罚款 5 万元。
- 6、发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后 14 天进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行本合同约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，发包人有权单方面终止合同，尚未支付的设计费发包人不再支付，设计人赔偿由此给发包人造成的全部损失。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

- 1、完成用地红线范围内的全部建筑物和构筑物的建筑、结构、给排水、暖通、电气各专业方案设计、初步设计及施工图设计工作。
- 2、完成用地红线范围内的全部建筑物和构筑物的总平面、室外景观、室外道路、室外管网设计工作。
- 3、完成建筑室内外装修设计工作。
- 4、提供完整的设计概算。
- 5、配合各专项设计单位完成审核，直至盖章出图。
- 6、配合建设单位完成对新材料、新技术应用以及绿色星级设计标准的落实，达到建设单位提出的绿色建筑星级标准要求。
- 7、配合建设单位完成项目报审报建工作，直至报批完成。
- 8、配合建设单位完成学校用户部门使用需求的落实。
- 9、配合建设单位进行设计交底和图纸会审，处理项目施工中的设计问题，参加并完成工程竣工验收等。

二、本工程设计阶段划分

方案设计阶段、初步设计、施工图设计及施工配合四个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，

接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

2. 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

3. 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件，弱电系统设计深度应包含点位设置、线缆选型、设备选型等，需满足工程量清单编制及施工预留预埋需求。

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

4. 施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
	方案设计文件	8 份	合同签订后 5 个工作日提交初步方案	
	初步设计文件	8 份	报建通过后或发包人下达书面通知后, 15 个工作日完成初步设计	如发包人要求的图纸多于 8 份, 设计人应予加晒, 并向发包人收取工本费。其中 4 份折叠成 A4 纸大小
	施工图设计文件	8 份	初步设计通过后或发包人下达书面通知后, 10 个工作日完成施工图设计	如发包人要求的图纸多于 8 份, 设计人应予加晒, 并向发包人收取工本费。其中 4 份折叠成 A4 纸大小

(上表文件提交日期仅供参考, 发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举)

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料(含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等)能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点: 设计人工作地(或发包人指定地)。发包人要求设计人提供电子版设计文件时, 设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件, 则设计人仍应按发包人的要求提供, 但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

1. 前期资料完整，方案设计 _____ 个日历天。
2. 方案设计审批通过后，初步设计 _____ 个日历天。
3. 初步设计审批通过后，施工图设计 _____ 个日历天。

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

第三节 合同附件格式

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）设计费用清单；
- （7）设计方案；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 项目负责人：_____。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为_____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.50360140

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（设计人名称，以下称“设计人”）于_____年__月__日参加_____（项目名称）设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。

2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

第二卷

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

琼山铁桥中学项目 设计任务书

1.设计依据

- (1) 《中华人民共和国义务教育法》（2018年修订版）；
- (2) 《中华人民共和国义务教育法实施细则》；
- (3) 《国务院关于印发中国（海南）自由贸易试验区总体方案的通知》（国发〔2018〕34号）；
- (4) 《中共中央、国务院关于支持海南全面深化改革开放的指导意见》（中发〔2018〕12号）；
- (5) 《中国教育现代化 2035》；
- (6) 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》；
- (7) 《海口市国土空间总体规划》（2020-2035）；
- (8) 《海南省“十四五”教育现代化规划》（琼府办〔2021〕30号）；
- (9) 《海口市中小学校幼儿园用地规划和保护办法》（海府办〔2014〕248号）；
- (10) 《海口市自然资源和规划局琼山分局关于恳请提供学位供给项目地块规划设计条件的复函》海资规琼〔2022〕1184号；
- (11) 《海口市自然资源和规划局琼山分局关于恳请提供学位供给项目地块用地权属的复函》海资规琼〔2022〕901号；
- (12) 《中小学校设计规范》（GB50099-2011）；
- (13) 《城市普通中小学校校舍建设标准》（建标[2002]102号）；
- (14) 《政府投资项目可行性研究报告编写参考大纲》（2023年版）；

(15) 国家、部委、省颁发现行的设计规范、标准和定额；

(16) 其它现行的政策和法规文件；

(17) 委托方提供的项目相关资料。

2.项目总体概况

2.1 项目背景

2.1.1 解决目前滨江新城片区中学就学难的问题

教育部要求合理规划中小学、幼儿园，方便就近入学入园。中小学、幼儿园与城镇化同步规划、同步建设。随着滨江新城东南部的经年开发建设，居住人口大量增加，该片区的城市化进程和经济社会呈现加速发展的趋势。目前居住人口已达数万人，成为海口市重要的生活区。

此前已有群众反映海口市琼山区新大洲大道(三公里片区)附近教育资源配置不完善的问题。该地段附近教育资源匮乏，中小学数量较少；随着三公里片区小区日益增多，入住率越来越高，现已无法满足该地的教育问题。在此片区仅有一所海口市琼山中学。

根据海口中小学校布局专项规划(2020-2035)分析:现状人口约 9.3 万人，片区内现状小学 7 所，高中 1 所，无公立初中，业余体校 1 所。现状中学用地总面积：11.41 公顷。现状小学总人数：14866 人，高中总人数：2931 人。

未来规划规划人口约 27.24 万人。测算 2035 年片区小学学位需求 17952 个，初中 8976 个；现状学位数、生均占地面积和服务半径均不能满足标准。为缓解三公里片区学位紧张问题，此次规划新建的琼山铁桥中学可以解决未来的规划发展需求，与琼山中学一起满足未来初中的入学问题。

2.1.2 二十大精神

未来 5 年乃至更长的一段时间，如何应对中国式现代化的基本要求，助力实现中华民族伟大复兴，是教育必须要回答好的问题。加快推进教育现代化，建设教育强国教育强国，并以教育强国建设支撑中国式现代化是教育的时代责任。

以教育强国建设支撑中国式现代化，必须坚持党对教育事业的全面领导，这是中国式现代化方向的根本保证。中国式现代化是中国共产党领导的社会主义现代化。

中国共产党的领导是中国特色社会主义最本质的特征，是中国特色社会主义制度的最大优势。坚持党对教育事业的全面领导，是引领新时代新征程中国特色社会主义教育事业不断前进的最大政治优势，是建设教育强国的根本政治保证。以教育强国建设支撑中国式现代化，必须坚持党对教育事业的全面领导，坚持社会主义办学方向，着力回答好“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”这一根本问题，牢记为党育人、为国育才的崇高使命，心怀“国之大者”，全面提高人才自主培养质量，着力造就拔尖创新人才，增强教育服务创新发展能力，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴提供有力支撑。

以教育强国建设支撑中国式现代化，必须通过教育现代化实现人的现代化，这是中国式现代化的根本性任务。中国式现代化既有世界各国现代化的共同特征，更有基于自己国情的中国特色。实践充分证明，中国式现代化扎根中国大地，立足中国国情，切合中国实际，不仅体现了社会主义建设规律，而且体现了人类社会发展规律，更为人类实现现代化提供了新的选择、贡献了“中国智慧”。中国式现代化本质上是全体人民的现代化，中国式现代化是人口规模巨大的现代化，教育现代化是中国式现代化的关键组成部分，本质是全体人民人力资本水平持续提高。同时，人才又是我们实现中国式现代化的第一资源。党的二十大报告将“实施科教兴国战略，强化现代化建设人才支撑”列为专章，对教育在全面建设社会主义现代化国家新征程中所肩负的重要使命进行系统阐释，并作出战略部署。我们要进一步深化对中国式现代化发展规律的认识，充分把握教育作为社会主义现代化强国重要支撑和基础工程的特殊意义、特殊价值、特殊战略，通过实现教育现代化，对全体人民进行人力资本投资，进而提高全体人民教育水平、发展能力、综合素养等，通过实现教育强国为中国式现代化提供坚实的人才基础。

以教育强国建设支撑中国式现代化，必须全方位积极应对中国式现代化对教育的战略需求，这是中国式现代化的重要路径。中国式现代化有自己的特质，教育强国建设要积极回应中国式现代化本质和内涵的要求，方能更好支撑其发展。要扎根中国大地办教育，坚持中国特色社会主义教育发展道路，传承历史特色、彰显民族本色，加快构建与中国式现代化相适应的课程体系、学科体系、学术体系、话语体系等。要始终坚持以人民为中心的教育发展理念，加快建设高质量教育体系，大力促进教育公平，办

好人民满意的教育。要全面贯彻党的教育方针，发展素质教育，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，落实人的全面发展的基本要求。要站在人与自然和谐共生的高度加强生态文明教育，坚持绿水青山就是金山银山的理念，构建以学校教育为基础、覆盖全社会的生态文明教育体系，以全面提升民众的生态文明素养，让学生牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然的意识。要发挥教育在维护世界和平与发展中不可替代的重要作用，培育学生的人类文明共同体意识，确立为人类和平与发展贡献智慧和力量的远大志向。

对标海南自贸港建设战略要求，必须加快建设高质量教育体系。党和国家对海南改革发展作出重大战略部署，推动海南自贸港建设，着力打造全面深化改革开放试验区、国家生态文明试验区、国际旅游消费中心、国家重大战略服务保障区。海南肩负着先行先试，促进形成以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进新发展格局的使命，要求教育发展在产业升级、新旧动能转换、促进服务贸易自由化等方面重新定位自身的角色和功能。对标全球最高水平开放形态的战略目标，对加快推进教育现代化、教育体制机制改革、人才培养体系创新、加快提升教育服务能力以及打造新时代中国教育开放发展新标杆，都带来新的机遇，提出新的更高要求。

根据《海口市教育事业发展十四五规划》到 2025 年，海口小学生人数为 31.42 万人-35.73 万人，初中生人数为 12.66 万人-14.4 万人。海口将按照适龄人口的预测结果，增加教育资源投入。届时，海口将拥有 232 所完全小学，61 所初中，66 所九年一贯制学校，17 所普通高中，13 所完全中学，2 所十二年一贯制学校和 72 个农村教学点。

同时，海口将不断巩固公办学校质量，推动中小学教育优质均衡发展。到 2025 年，“大班额”彻底消除，教师队伍专业化水平进一步提升。九年义务教育巩固率达到 95.5%，小学初中标准班额比例达到 100%。省级规范化学校比例达到 20%，省一级学校市县(区)覆盖率达到 100%，优质教育均衡县(区)比例达到优质均衡 25%，实现信息化教学与学习基本覆盖、数字校园建设基本覆盖、智慧教育与智慧学习广泛应用。

到 2025 年，教育现代化取得重要进展，基本建成符合海南自贸港建设需要的高质量教育体系，各级各类教育更加公平，实现更高质量、更有特色的发展，教育开放及国际化进展成效显著，教育服务能力与创新赋能水平进一步提升，教育事业和人力资源开发主要指标达到全国中上水平，为中国特色自由贸易港建设提供强有力的支撑。

由此，特提出本项目建设。

《中国教育现代化 2035》提出推进教育现代化的指导思想是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，坚定实施科教兴国战略、人才强国战略，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，坚定“四个自信”，在党的坚强领导下，全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，坚持中国特色社会主义教育发展道路，坚持社会主义办学方向，立足基本国情，遵循教育规律，坚持改革创新，以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，加快推进教育现代化、建设教育强国、办好人民满意的教育。将服务中华民族伟大复兴作为教育的重要使命，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，优先发展教育，大力推进教育理念、体系、制度、内容、方法、治理现代化，着力提高教育质量，促进教育公平，优化教育结构，为决胜全面建成小康社会、实现新时代中国特色社会主义发展的奋斗目标提供有力支撑。

为办好人民满意、海南自贸港建设需要的教育，加快推进海南教育现代化，打造新时代教育开放发展新标杆。《海南省“十四五”教育现代化规划》（以下简称《规划》）是近期海南省教育发展的行动纲领和指导性文件。《规划》提出推进义务教育优质均衡发展，优化中小学教育资源配置，科学预测人口变化趋势，按照科学统筹、先建后撤、稳步推进的原则，在城镇根据大班额分布和城区建设适度超前布局中小学校。

根据《海口市教育事业发展十四五规划》预测显示，2025 年海口小学生人数为 31.42-35.73 万人，初中生人数为 12.66-14.4 万人。海口将按照适龄人口的预测结果，增加教育资源投入。到 2025 年，海口学前教育毛入园率达到 93%，公办园学位达 6.24-6.55 万个，在园幼儿占比达 55%，普惠性幼儿园覆盖率达到 88%，公益普惠幼儿园成为学前教育主体；教师职工队伍整体素质大幅提升；每千人拥有省级优质学位 3 个、市级优质学位 10 个，每万人拥有国际化学位 4 个，优质教育资源基本满足群众多种需要。海口将拥有 232 所完全小学，61 所初中，66 所九年一贯制学校，17 所普通高中，13 所完全中学，2 所十二年一贯制学校和 72 个农村教学点。同时，海口将不断巩固公办学校质量，推动中小学教育优质均衡发展。到 2025 年，“大班额”彻底消除，教师

队伍专业化水平进一步提升；九年义务教育巩固率达到 95.5%，小学初中标准班额比例达到 100%；省级规范化学校比例达到 20%，省一级学校市县（区）覆盖率达到 100%，优质教育均衡县（区）比例达到优质均衡 25%，实现信息化教学与学习基本覆盖、数字校园建设基本覆盖、智慧教育与智慧学习广泛应用。

《国务院关于印发中国（海南）自由贸易试验区总体方案的通知》（（中发〔2018〕12 号））提出坚持发挥人才的关键性作用。坚持人才是第一资源，在人才培养、引进、使用上大胆创新，聚天下英才而用之，努力让各类人才引得进、留得住、用得好，使海南成为人才荟萃之岛、技术创新之岛。深化产教融合、校企合作，打造企业、高校及科研院所深入合作的“产学研”平台，鼓励海南引进境外优质教育资源，举办高水平中外合作办学机构和项目，探索建立本科以上层次中外合作办学项目部省联合审批机制。支持海南通过市场化方式设立专业人才培养专项基金。完善促进终身教育培训的体制机制。海口作为海南省省会，是深海科技及科教研发基地，需引进大量国内外高端技术人才，人才引进需解决人才子女就学和住房问题。如果不完善配套建设教育公共服务设施等问题，就会造成人才流失，会对海口的发展不利。随着海南自由贸易港的全面建设，将引进国际深远海领域科研机构、高校科研院所等前沿科技资源，推进农业对外合作科技支撑与人才培训基地建设，配置资源共享型实验室、公共技术服务平台及中小企业创新创业服务中心等。按照习近平总书记“海南要坚持五湖四海广揽人才”重要指示，更好地吸引人才、留住人才、用好人才，扎实推进海南全岛自由贸易试验区和中国特色自由贸易港建设，结合海南省实际，海南省人民政府颁布了《百万人才进海南行动计划（2018-2025 年）》（琼发〔2018〕8 号）》（以下简称《行动计划》），《行动计划》中指出，到 2020 年，吸引各类人才 20 万人左右，重大人才工程项目成效明显，重要人才平台载体建设进展顺利，人才公共服务保障体系更加健全。到 2025 年，实现“百万人才进海南”目标，基本建立具有中国特色、体现海南特点、与国际接轨的人才发展体制机制，基本形成人才集聚新高地。海口作为海南经济发达地区之一，需引进大量国内外高端技术人才。

综上所述，不论是国家还是地方层面上。都高度重视教育，规划新增一批九年一贯制学校、初级中学、公办幼儿园，致力尽快解决区域九年义务及学前教育资源不足的问题，满足人民群众对学前教育资源日益增长的需求，努力实现人民群众对优质教育的

期望。

2.1.3 加强公共服务设施建设

随着海南自由贸易港的全面建设，将引进国际深远海领域科研机构、高校科研院所等前沿科技资源，推进农业对外合作科技支撑与人才培养基地建设，配置资源共享型实验室、公共技术服务平台及中小企业创新创业服务中心等。按照习近平总书记“海南要坚持五湖四海广揽人才”重要指示，更好地吸引人才、留住人才、用好人才，扎实推进海南全岛自由贸易试验区和中国特色自由贸易港建设，结合海南省实际，海南省人民政府颁布了《百万人才进海南行动计划（2018-2025 年）（琼发[2018]8 号）》（以下简称《行动计划》），《行动计划》中指出，到 2020 年，吸引各类人才 20 万人左右，重大人才工程项目成效明显，重要人才平台载体建设进展顺利，人才公共服务保障体系更加健全。到 2025 年，实现“百万人才进海南”目标，基本建立具有中国特色、体现海南特点、与国际接轨的人才发展体制机制，基本形成人才集聚新高地。海口作为深海科技及科教研发基地，需引进大量国内外高端技术人才。《行动计划》中指出，人才引进需解决人才子女就学和住房问题，积极引进国内外名校、名师，规划建设国际学校，提升基础教育水平。如果不配套建设教育公共服务设施和解决教师住房等问题，就会造成人才流失，会对海口的发展不利。

城市的发展离不开人才，所以要做好人才引进的配套措施，其中，解决引进人才子女基础教育问题是海口市完善人才配套服务体系工作的重要内容。项目建设位于海口市，可方便居住于周边的人才子女就近入学，方便接送。通过项目的建设，将为该片区中优秀人才子女提供基础教育保障，解决他们的后顾之忧，使得他们安心就业、留在海口，助力于海口城市的发展。

本项目就是在上述背景下提出建设的。

2.2 工程概况

本次建设规模如下：

本项目拟建设建筑总面积为 36721.21 m²，地上建筑面积为 28549.21 m²；地下面积为 8172.00 m²。本项目建设内容包括：拟建教学楼、实验楼、连廊、午休/宿舍楼、食堂风雨操场游泳池报告厅、看台、值班室、垃圾房、地下室等其他用房的建筑工程、给排水工程、电气工程、暖通工程、消防工程、室外配套工程等。

1、教学楼

本项目拟建 1 栋地上 6 层，建筑面积为 10234.98 m²。

2、实验楼

本项目拟建 1 栋地上 6 层，总建筑面积为 8231.64 m²。

3、连廊

教学综合楼与实验楼及专用教室连接，面积为 611.10 m²。

4、午休/宿舍楼

本项目拟建 1 栋地上 6 层，总建筑面积为 3585.66 m²。

5、食堂风雨操场游泳池报告厅

本项目拟建 1 栋地上 3 层，建筑面积为 5431.23 平方米。

6、看台

在运动场旁边建设一个看台，面积为 356.26 m²。

7、值班室

在主入口旁边设置一个值班室，面积为 58.34 m²。

8、垃圾房

在次入口附近设置一个垃圾房，面积为 40 m²。

9、地下室面积

本项目地下室包含设备间、停车位、人防、非机动车，面积为 8172.00 m²。

2.3 场地条件

1、项目用地现状：

琼山铁桥中学项目拟选址用地位于滨江路花卉世界边上，在《海口市滨江新城片区控制性详细规划(修编)及城市设计法定图则》中的 QS0332023-A33 地块，该规划用地性质为中小学用地。地理位置如下图所示。



2、地质条件：

根据国家标准《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010）附录A规定，海口市抗震设防烈度为8度，设计基本地震加速度为0.3g，设计地震分组为第二组。

3.设计范围

本次设计招标内容主要包括海口市琼山椰航学校项目地块红线内全部设计，设计范围包括初步设计（含概算）、施工图设计及后续服务等；工程及设备招标的配合工作；施工阶段的设计配合工作；工程竣工交验、验收工作等；配合业主委托的第三方执行的综合测试。

主要教学设备，不在本次设计招标范围。

1. 工程设计：

包括但不限于：

该地块红线内全部设计，包括地块内新建工程包括建筑主体工程、装修装饰工程，给水、排水工程，供配电工程，空调通风工程、消防工程、照明及防雷工程、综合布线及智能安防工程、室外工程、海绵城市、主要生产设备等全部设计。设计阶段包括初步设计（含概算）、施工图设计、施工阶段的设计配合工作等；

2. 后续服务以及按国家有关标准、规范的要求应由中标人完成的工作。

4.设计内容及服务标准

本合同设计工作内容和标准的确定应以甲方的需求及相关法律、法规为标准，包括但不限于下表所列内容。如在技术规范中对于同一事物出现不同的标准，则采用其中最高标准。

序号	设计阶段	工作内容	设计标准和要求
1	初步设计	<u>1、确定各个教室及室外工程的指标参数、出具具体设计方案、项目功能区布局等相关内容。各专业根据功能布局及设备运行等要求进行设计学校主体及附属工程的设计。</u> <u>2、提交初步设计说明及初设图纸，供业主单位讨论，初设成果经过讨论通过后，进入施工图设计。</u> <u>3、本工程投资概算书。</u> <u>4、给出有关建材及主要材料品质档次建议，协助业主在投资控制指标范围内招标采购。</u>	<u>初步设计深度应满足建设部颁发的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016）的要求，并符合海南省相关规范、规程和技术标准。</u>
2	施工图设计	<u>5、依据初步设计审查意见和初步设计成果进行施工图设计。</u> <u>6、提交施工图设计成果，要求设计图纸各专业图纸表达正确、清楚，系统无错漏缺失，不发生因图纸设计错误和遗漏而产生的较大设计变更，减少施工中的洽商变更。</u>	<u>施工图设计深度应满足建设部颁发的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016）的要求，并符合海南省相关规范、规程和技术标准。如有必要，乙方应满足甲方分阶段图纸的要求，以满足招标施工要求。</u>
3	招标配合阶段	<u>7、根据工程进度安排，配合本工程主要施工等招标工作。</u> <u>8、根据具体情况参与技术评标工作。</u>	<u>协助甲方及招标单位提供技术服务。</u>
4	施工配合及竣工验收阶段	<u>9、根据工程情况，及时协调解决现场设计技术问题。对关键施工阶段和重要施工工艺，及时到施工现场进行配合。</u> <u>10、参加工程调试、验收，发现不符合设计图纸的施工环节，及时提出整改意见。</u> <u>11、为业主提供工程运营的优化方案，为后续运维提供技术支持。</u> <u>12、配合业主委托第三方的综合测试验收。</u>	<u>本阶段的服务工作应满足施工进度和设备调试、测试、验收及运行优化的要求</u>

4.设计指引

4.1 项目学位测算

本项目为琼山铁桥学校项目，总用地面积为 31902.80 m²（合 47.85 亩），每班 45 人，共计 42 个班；则规划在校生规模为 1890 人。根据《中央编办 教育部 财政部关于统一城乡中小学教职工编制标准的通知》（中央编办发〔2014〕72 号）的内容“高中教职工与学生比为 1:12.5、初中为 1:13.5、小学为 1:19；幼儿园按 1:7 测算（根据教育部关于印发《幼儿园教职工配备标准（暂行）》的通知 教师〔2013〕1 号），琼山铁桥学校项目需配备的教职工人数为 140 人。

参考《城市居住区规划设计标准(GB0180-2018)》，中学服务半径不宜大于 1000m。在范围内的小区为农信大院、响水湾、佳元江畔濠庭、郑村惠民小区、滨江花城、粤泰福嘉花园、世茂璀璨滨江、新大洲教师住宅小区、香江豪庭、尚道村和南渡村等人口。则本项目服务人口为 26263 人，参照《海口市中小学幼儿园用地规划和保护办法》，按每 1 千人口中 80 名学生的口径进行计算，本项目服务范围的学生数为：26263 人×80%=2101 人，中学每班 50 人，本项目按 45 人每班考虑，则需要班级数 2101/45=47 个班。但由于项目所在片区控规规定本地块建设中学规模为 42 个班，因此本项目中学班级数为按 42 个班考虑。

4.2 项目主要经济指标

地块编号QS0332023-A33地块规划用地性质为中小学用地（A33），容积率≤1.2，建筑限高≤40米，建筑密度≤20%，绿地率≥40%，办学规模为42班初中。

具体建设规模见下表：

名称		单位	数量	规划条件/备注
总用地面积		m ²	31902.80	约 47.85 亩
地上建筑面积		m ²	28549.21	
其中	教学楼	m ²	10234.98	6 层

	实验楼	m ²	8231.64	6 层
	连廊	m ²	611.10	6 层
	午休/宿舍楼	m ²	3585.66	6 层
	食堂风雨操场游泳池报告厅	m ²	5431.23	3 层
	看台	m ²	356.26	1 层
	值班室	m ²	58.34	1 层
	垃圾房	m ²	40.00	1 层
地下室面积		m ²	8172.00	1 层
建筑密度		/	19.03%	控规图则：20%
容积率		/	0.89	控规图则：1.2
建筑高度		m	24	限高：40m
绿地面积		m ²	12761.12	
绿地率		/	0.40	控规图则：40%
停车位		辆	159	全部地下
篮球场		个	4.00	420 m ² *4, 室外 2 个, 室内 2 个
排球场		个	2.00	162 m ² *2, 室外 2 个

4.3 设计总体要求

1) 本着高效、先进、创新、节约的原则,使工程在安全可靠的前提下,技术先进,经济性好,并为后续建设的项目起到示范作用。

2) 工程设计时, 应根据综合工艺条件、场地条件、业主意愿等多方面因素, 按照以下设计原则确定设计方案:

- 技术方案应具有较好的经济性。
- 考虑项目所在地, 应尽量减少占地面积。
- 科学合理利用新技术, 最大化系统能效。

3) 注重环境保护, 降低设备运行时的噪声和振动, 减少对周围环境的影响。

4) 各设计阶段工作内容

- 投标人在初步设计阶段中的内容及工作包括:

① 基于经济性及安全性考虑, 在初步设计阶段前协助发包人确认本项目最优的设计方案。

② 复核项目设计任务书及项目所必需的设计前提条件, 根据国家规范深度要求, 根据发包人进度计划及时完成初步设计的图纸和文件。

③ 协助发包人完成初步设计阶段报审工作, 并尽快启动施工图设计阶段工作。

- 投标人在施工图设计阶段中的内容及工作包括:

① 根据项目进度要求, 完成本项目服务范围内的全部施工图设计。

② 施工图设计文件完成并经发包人确认后, 乙方应提供相关文件以协助发包人报政府审批部门办理审图手续, 并配合完成审核意见的修改完善。

③ 出席施工图设计过程中必要的各类管理、沟通、协调、研讨、汇报等会议。

- 投标人在施工招标阶段中内容及工作包括:

① 协助发包人制定招标技术规格书。

② 参加招标答疑和相关技术咨询。

③ 协助由发包人指定的专业造价师编制施工图预算和投资控制。

- 投标人在施工管理配合服务阶段中的内容及工作包括:

① 应负责向发包人选择的施工方解释设计文件的设计意图及施工内容, 并负责技术交底。

② 工程变更, 由于投标人原因需要对原设计文件做出修改时, 投标人应无偿并及时完成相应设计修改。

③ 出席专项技术协调会，定期或根据需要进行施工现场的配合，配合解决施工现场技术问题，检查进度和工程标准。

④ 投标人应按甲方或监理单位的要求，参加有关隐蔽工程的验收和配套设施的交验、单机试车和联合试车，参加工程竣工验收。

⑤ 协助甲方审核施工单位提出的变更索偿费用并向业主提供意见，协助甲方完成项目工程结算。

5) 设计质量

① 设计文件应切合实际，达到技术先进、安全可靠、经济合理、方便施工。设计文件必须完整、准确、详尽、规范，符合发包人及有关审批部门的要求。

② 设计文件必须符合发包人的意图及要求，符合中国现行的设计规范及有关技术标准的规定。但发包人如要求违反强制性法律规定时，乙方有权不执行发包人该项工作要求。

③ 所有设计成果文件必须由发包人进行审核，在满足规范要求和相关审批部门要求的前提下，发包人对不同方案的选择、标准/参数的确定具有决定权。

④ 在设计各阶段，发包人根据设计的进展情况及实际的需要，定期或不定期的举行设计协调会，以便随时掌握设计的进展情况和设计的思想。

5.主要工作成果

5.1 初步设计阶段

- 1) 初步设计文件（按招标人要求装订成册）8套、电子文档1套；
- 2) 初步设计概算8套；电子文档1套。

5.2 施工图设计阶段

- 1) 全套施工图（按招标人要求装订成册）送审稿4套，最终成果8套，电子文档1套。

5.3 施工服务阶段

- 1) 设计变更文件（如有）8套，电子文档1套；
- 2) 招标配合，编制相关招标文件中的技术要求和参数指标。

6.服务周期及阶段划分

本项目合同服务期从合同签订之日起至竣工验收完成后20个工作日。设计阶段

进度要求如下：

1) 合同签订后，发包人下达初步设计任务书且资料完备后 30 个日历天提交工程初步设计成果；

2) 合同签订后，发包人确认初步设计成果，并下达施工图设计任务书且资料完备后 30 个日历天提交工程施工图设计成果。

7.招标文件附件

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

第三卷

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

第六章 投标文件格式

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

(项目名称) 设计招标项目

投标文件

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

年月日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥ _____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____），设计服务期限：___日历天，工程质量为：____，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）设计费用清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）设计方案；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____（¥ _____元）。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名: _____	
1.1	项目负责人资格/ 岗位证书证号	\		
1.2	项目负责人身份 证号	\		
2	设计服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方 式	12.1.1		

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

琼山铁桥中学项目(设计)-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c800143bba57d36c9f2d593b07-7.8.5036.1440

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-208a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）设计招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

五、设计费用清单

- 1. 设计费用清单说明
- 2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

六、资格审查资料

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

(一) 基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
法定代表人	姓名			技术职称		电话				
技术负责人	姓名			技术职称		电话				
企业设计资质证书	类型： 等级： 证书号：									
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：									
营业执照号						员工总人数：				
注册资本						其中	高级职称人员			
成立日期							中级职称人员			
基本账户开户银行							技术人员数量			
基本账户银行账号							各类注册人员			
经营范围										
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)										
备注										

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

(二) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求附相关证明材料。

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

(五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保障措施；
- 八、设计安全保障措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440

八、其他资料

琼山铁桥中学项目（设计）-2023-11-02 20:43:14-2c8a44c8070143bba57d36c9fa593b07-7.8.5036.1440