



**海南恒浩招标代理有限公司**  
HAINAN HENG HAO BIDDING AGENT CO., LTD

# 竞争性磋商文件

项目编号：HNHH2024-07-02R

项目名称：海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）

采购人：海口市革命烈士纪念物管理所

海南恒浩招标代理有限公司编制

二〇二四年八月



# 目 录

第一部分 磋商邀请函.....	1
第二部分 供应商须知.....	4
第三部分 合同内容及条款.....	21
第四部分 响应文件内容及格式.....	24
第五部分 用户需求书 .....	37

# 第一部分 磋商邀请函

## 项目概况

海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）的潜在投标人应到海南省海口市琼山大英山西三路八一小区2栋401室海南恒浩招标代理有限公司获取采购文件，并于2024-09-03 15:00:00前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNHH2024-07-02R
- 2、项目名称：海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：¥885684.00 元（超出采购预算金额的投标按无效投标处理）
- 5、最高限价（如有）：¥885684.00 元
- 6、采购需求： 详见《用户需求书》
- 7、合同履行期限：自合同签订之日起2年，合同一年一签。
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章，如为三证合一提供有效的营业执照或事业单位法人证书复印件加盖单位公章；保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标）；
  - 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；
  - 3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；
  - 3.4 投标人必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供声明函加盖单位公章，格式自拟）；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函加盖单位公章，格式自拟）；

3.7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）；

3.8 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

### 三、获取采购文件

1、时间：2024 年 8 月 21 日至 2024 年 8 月 27 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：海南省海口市琼山大英山西三路八一小区 2 栋 401 室；

3、方式：现场购买；

4、售价：人民币 500 元/份（文件售后概不退）；

5、购买磋商文件时须提供：

（1）营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一营业执照）复印件加盖公章；

（2）法人代表授权委托书原件、被委托人身份证。

### 四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 9 月 3 日 15 时 00 分（北京时间）

2、地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 6

### 五、开启

1. 时间：2024 年 9 月 3 日 15 时 00 分（北京时间）

2. 地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 6

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采购信息发布媒体：中国政府采购网。

2、本项目落实的政府采购政策：支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的

通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名 称：海口市革命烈士纪念物管理所

地 址：海口市琼山区勋亭路 39 号李硕勋烈士纪念亭

联系人：孙女士

联系电话： 0898-65349382

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：海南恒浩招标代理有限公司

地 址：海南省海口市琼山大英山西三路八一小区 2 栋 401 室

联系方式：0898-65362279

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：陈先生

电 话：0898-65362279

## 第二部分 供应商须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**海口市革命烈士纪念馆管理所**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**海南恒浩招标代理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为信息记录；查询结果（提供查询结果截图并加盖供应商公章）、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行

评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

### **3、合格的货物和服务**

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

### **5、投标人费用**

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 本项目采购代理服务收费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发改委办公厅〈关于招标代理服务收费有关问题的通知〉》（发改办价格[2013]857号）为基准计算，优惠向甲方收取代理服务费。

## **（二）竞争性磋商文件**

### **6、竞争性磋商文件的构成**

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 合同内容及条款
- 第四部分 响应文件内容及格式
- 第五部分 用户需求书

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。**

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

### **7、竞争性磋商文件的澄清**

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

### （三）竞争性磋商文件的编制和数量

## 9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

## 10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 供应商按照磋商文件用户需求的要求做出的需求应答，针对招标项目需求的实质性响应和满足。供应商的应答应包括下列内容：采购需求响应情况，若供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

### 10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

**10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与响应文件同时递交。**

## 11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《磋商承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。



11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 12、报价

12.1 报价均须以人民币为计算单位。

12.2 本项目的采购预算金额为¥885684.00 元。

12.3 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

12.4 供应商应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

12.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内按照顺序逐一提交最后报价。

12.6 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

## 13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

## 14、磋商保证金（不作要求）

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商都要缴纳保证金¥ 0.00 元。

14.2 磋商保证金应在提交响应文件截止时间前以支票、汇票、本票、网上银行支付（保证金必须从供应商企业银行账户中缴纳）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，划入或存入采购代理机构指定的账户（采用金融机构、担保机构出具的保函提交投标保证金的，受益人为采购人，且开标现场提交原件审核，否则按无效投标处理），同时保证金单据上必须注明项目编号或项目名称

（如备注字数有限制，项目名称可简写），如供应商未按要求缴纳保证金的，视为无效响应。

**开户名称：海南恒浩招标代理有限公司**

**银行账号：46050100253700000151**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行**

#### 14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- （2）供应商不按本章规定签订合同的；
- （3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- （6）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （7）逾期未支付招标代理服务费的。

### 15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：胶装）。报价一览表一份，独立信封密封。

15.2 提供 PDF 电子版与纸质版正本内容一致 1 份，并将 U 盘或光盘（标明公司名称）密封在“唱标信封”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

15.3 供应商提交投标文件时应备有一个独立信封，信封外注明“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

- （1）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
  - （2）报价一览表
  - （3）响应保证金证明文件
- （注：以上文件从响应文件正本中复印即可）

15.4 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚

标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.5 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和逐页加盖供应商公章，并胶装成册，如未按规定要求的视为无效投标。

#### **（四）响应文件的递交**

##### **16、响应文件的密封及标记**

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）、电子版投标文件一份（U盘或光盘）及唱标信封（需另独立密封和电子版投标文件），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南恒浩招标代理有限公司

项目名称：海口市革命烈士纪念馆管理所绿化养护及维护（二次招标）

项目编号：HNHH2024-07-02R

注明：“请勿在开启时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

##### **17、响应文件提交截止时间**

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》及本人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

#### **（五）响应文件的开启**

##### **18、响应文件的开启**

18.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代

表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

18.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

18.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

## **（六）磋商、评审及成交**

### **19、磋商小组的组成**

磋商小组由采购人代表（如需）和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### **20、政府采购政策支持**

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、

分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商为监狱企业，价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商为残疾人福利性单位，价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(5) 对于绿色产品的投标单价给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

20.1 供应商符合政府采购政策的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 小微企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 绿色产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的绿色产品认证证书（复印件）。

20.2 相关要求

(1) 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

(2) 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(3) **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他为列明行业。**

(4) 中小企业在资金支付期限、预款比例等方面的优惠措施，依据国务院令 第 728 号《保障中小企业款项支付条例》实施。

(5) 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(6) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(7) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业;

### 20.3 关于采购信息安全产品的要求

根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的要求, 使用财政性资金采购信息安全产品的, 应当采购经国家认证的信息安全产品。信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》, 并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品; 提供的产品属于信息安全产品的, 供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标, 并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

### 20.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 优先采购同时属于“节能产品”、“环境标志产品”的, 评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠(供应商自行选择, 并在响应文件中并填报相关信息及数据);

(2) 监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的, 不重复享受价格评审优惠政策;

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境

标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

## **21、评审方法及评审程序**

21.1 本次评审采用综合评分法。

21.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.3 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.6 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

(附表1)

## 资格审查表

项目名称：海口市革命烈士纪念馆管理所绿化养护及维护（二次招标）

项目编号：HNHH2024-07-02R

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	合同履行期限	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
结    论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
  - 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
  - 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。
- 21.7 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。



对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- （1）供应商未能满足供应商资格要求的；
- （2）供应商未提交法人授权委托书的；
- （3）供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- （4）响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- （5）报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- （6）不符合磋商文件规定的其它条件。

21.8 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.9 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （5）若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.10 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

21.11 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.12 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

### 21.13 量化评审

21.13.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.13.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

21.13.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（15分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### 21.13.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	70%	15%	15%

21.13.5 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） $\times$ 价格权值 $\times$ 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 2)

评分细则表

序号	评审内容	评分标准	得分
1	技术项 (70 分)	<p>1、养护管理方案</p> <p>根据投标供应商提供的养护管理方案进行综合评审，包括但不限于养护管理制度、安全文明措施等。</p> <p>(1) 养护管理制度完善，程序规范，责任很明确，可操作性强。方案思路清晰、有针对性、可操作性强、重点突出，得 15 分；</p> <p>(2) 养护管理制度完善，程序规范，责任明确，可操作性较强。方案思路较清晰、有针对性、方案较完整有一定可操作性，得 10 分；</p> <p>(3) 养护管理制度完善，程序规范，责任基本明确，可操作性一般。方案基本满足，得 5 分；</p> <p>(4) 养护管理制度及程序不明确，不具有可操作性，责任及思路不清晰、安全文明措施等不可行的，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关描述的不得分。</p>	15
		<p>2、保洁方案</p> <p>根据投标供应商提供的保洁管理方案进行综合评审：</p> <p>(1) 服务定位准确、条理清晰，管理措施得当，针对性与操作性强，方案可行性强，得 15 分；</p> <p>(2) 服务定位准确、条理清晰，管理措施得当，具有操作性，方案可行性较强，得 10 分；</p> <p>(3) 服务定位较为准确，有相应的管理措施，方案满足采购需求，得 5 分；</p> <p>(4) 服务定位不准确，管理措施有缺失，方案不满足采购需求，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关描述的不得分。</p>	15
		<p>3、人员管理方案</p> <p>根据投标人拟投入本项目人员的相关专业素质、岗位职责、专业技能等方面进行综合评审：</p> <p>(1) 人员配置充足、分工明确，人员考核标准可行，奖罚淘汰机制可行、公平公正，符合国家法律法规要求，得 10 分；</p> <p>(2) 人员配置基本充足、分工比较明确，人员考核标准可行性较好，奖罚淘汰机制比较可行，符合国家法律法规要求，得 6 分；</p> <p>(3) 人员配置满足、分工比较明确，人员考核标准可行性一般，奖罚淘汰机制标准可行性一般，得 3 分；</p> <p>(4) 人员配置、分工比较明确，人员考核标准不明确，奖罚淘汰机制不标准。得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关描述的不得分。</p>	10
		<p>4、投入本项目服务的设备设施情况</p> <p>根据投标人针对本项目为采购方拟投入的绿化养护设备配备方案（绿化维护设备种类、数量、品质、比例等方面）进行综合评审：</p> <p>(1) 绿化维护设备配备方案切实，种类丰富，数量、品质优于采购文件要求，措施完善，可行性强，得 10 分；</p> <p>(2) 绿化维护设备配备方案较切实，种类、数量满足采购文件要求，可行性较好，得 6 分；</p> <p>(3) 绿化维护设备配备方案较切实，种类、数量基本满足采购文件要求，可行性一般，得 3 分；</p>	10

		(4) 绿化维护设备配备方案有缺陷，可行性较差，得 1 分； (5) 未提供本项内容的不得分。	
		5、服务承诺 (1) 服务期内服务承诺细致、周到，服务措施完善能够承诺保证有足够的人力、设备等资源按时按质按量完成养护、保洁工作，并制定管理质量控制措施，作出违约责任等承诺，得 10 分； (2) 服务期内服务承诺较细致、周到，服务措施较完善，得 6 分； (3) 服务期内服务承诺细致、周到，服务措施一般，得 3 分； (4) 服务期内服务承诺细致，服务措施可行性差，得 1 分； (5) 未提供本项内容的不得分。	10
		6、应急保障措施 根据投标供应商提供的应急保障实施方案进行综合评审，方案包括但不限于处置方法、措施等内容： (1) 紧急情况的处理措施、预案条理清晰，措施到位，可行性、执行力强，响应时间快，得 10 分； (2) 紧急情况的处理措施、预案条理比较清晰，措施到位，可行性、执行力较强，响应时间较快，得 6 分； (3) 紧急情况的处理措施、预案比较清晰，响应时间基本满足采购需求，得 3 分； (4) 紧急情况的处理措施、预案不清晰、不明确，得 1 分； (5) 没有提供相关方案的，得 0 分。	10
2	商务项 (15 分)	项目经验 供应商承接过类似项目业绩的得 2 分，本项最高 2 分。 证明材料：提供项目合同复印件加盖公章（以合同签订时间为准），不提供者不得分。	2
		项目人员配置 1. 本养护项目负责人具备园林绿化相关专业初级工程师职称的得 1 分，具备园林绿化相关专业中级工程师或以上职称的得 2 分，本项最高 2 分。 2、绿化技术管理员具备园林绿化相关专业初级工程师职称的得 1 分，具备园林绿化相关专业中级工程师或以上职称的得 2 分，本项最高 2 分。 2. 除项目负责人及绿化技术管理员外，拟投入本项目的其他绿化养护人员至少 11 名。少一个扣 0.5 分，本项最高 6 分。 证明材料：以上人员须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月由本单位购买的社保证明复印件加盖公章，不提供者不得分。（备注：退休人员应提供退休证明或聘用合同复印件加盖公章），园林绿化相关专业技术人员提供职称证复印件加盖公章。	10
		设备配备 须配备绿篱机、草坪机。缺少一辆扣 1.5 分，本项满分 3 分。 证明材料：提供设备购买发票及图片复印件加盖公章。	3
3	价格项 (15 分)	报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权重×100	15

## **22、确定成交供应商的标准**

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，最终按照综合得分由高到低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选供应商，排名第一的为成交候选供应商，排名靠后的前 2 名为备选成交候选供应商。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **23、公告**

代理机构将在指定的网站上发布磋商公告、更正公告、通知、成交公告等采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为 1 个工作日。

## **24、质疑和投诉**

24.1 如果供应商对本次磋商活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

24.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

24.3 供应商如认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

## **（八）合同**

### **25、合同授予标准**

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

### **26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力**

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

### **27、签订合同**

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 采购人应在成交通知书发出之日起5个工作日内与成交供应商签订政府采购合同。

### **28、付款**

按照政府采购有关规定办理。

### **29、适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### 第三部分 合同条款及格式

海口市革命烈士纪念物管理所

海口市革命烈士纪念馆管理所绿化养护及维护（二次招标）

(仅供参考)

项目编号: HNHH2024-07-02R

项目名称:海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护

## (二次招标)

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方：海口市革命烈士纪念物管理所

乙方： 中标人

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：海口市革命烈士纪念馆管理所

乙方：成交供应商

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

(条款内容自拟)

## 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

## 二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 三、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

## 四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。



## 六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

银行户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经海南恒浩招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：海南恒浩招标代理有限公司（盖章）

地址：海南省海口市琼山大英山西三路八一小区 2 栋 401 室

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 响应文件内容及格式

正/副本

海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）

项目编号：HNHH2024-07-02R

# 响 应 文 件

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

联系电话：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

(格式自拟)

## 1. 响应承诺函

致：海南恒浩招标代理有限公司

根据贵单位海口市革命烈士纪念馆管理所绿化养护及维护（二次招标）项目（项目编号：HNHH2024-07-02R）的磋商邀请函，正式授权下述签字人姓名：  
职务：代表供应商（供应商名称），提交纸质响应文件一式三份，正本一份，副本两份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从磋商截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字） 职 务：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.1 法定代表人身份证明

（如法定代表人投标则只需提供《法定代表人身份证明》）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

单位住所：\_\_\_\_\_

成立日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

营业期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_，系（供应商名称）  
的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证  
正面

法定代表人身份证  
反面

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 2.2 法定代表人授权委托书

致：海南恒浩招标代理有限公司

（供应商名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：\_\_\_\_\_、职务：\_\_\_\_\_代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：\_\_\_\_\_、职务：\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就海口市革命烈士纪念物管理所的海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）项目（项目编号：HNHH2024-07-02R）进行响应，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权代表人：\_\_\_\_\_（签字）

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

法定代表人身份证  
正面

被授权人身份证  
正面

法定代表人身份证  
反面

被授权人身份证  
反面

注：本授权书内容不得擅自修改。

### 3. 资格申明信

致：海南恒浩招标代理有限公司

为响应贵公司组织的海口市革命烈士纪念馆管理所绿化养护及维护（二次招标）（项目编号：HNHH2024-07-02R）的磋商采购活动，我公司愿意参与报价。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商邀请函对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部的要求及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

申明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）
项目编号	HNHH2024-07-02R
报价总计（元）	（小写）：_____ （大写）：_____
合同履行期限	
服务地点	
备 注	

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

注：

1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；

2、本项目报价总价应包括区管道路、小街小巷绿化养护过程中发生的人工费、材料费、机械费、燃油费、管理费、措施费、利润、道路绿化及人员保险和意外险、税金以及与本项目有关的其它所有费用全包价；

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。



5. 报价明细表

项目编号：HNHH2024-07-02R

项目名称：海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）

序号	服务名称	服务内容和要求	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
响应报价总计（元）		(小写)：_____				
		(大写)：_____				

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

## 6 . 需求响应情况表

**说明：**投标人必须仔细阅读招标文件中所有用户要求条款和相关功能要求，并对所有条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。否则视为不响应。**投标人必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

项目编号：HNHH2024-07-02R

项目名称：海口市革命烈士纪念馆管理所绿化养护及维护（二次招标）

序号	项目名称	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...			

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

注：1. 此表为表样，投标人必须把招标项目的全部要求列入此表，并对要求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2. 按照招标项目要求的顺序对应填写“响应情况表”；

3. 请在“投标人规范描述”中列出所投情况；

4. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求；

5. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

## 7. 项目管理机构

### （一）拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

## （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证、职称证及其他有效证明材料的复印件；其他主要人员应附身份证、职称证（执业证或上岗证书）及其他有效证明材料的复印件。

姓 名		年 龄		执业资格证书（或 上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事绿化工作年限	
毕业学校	年毕业于                      学校                      专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		委托人及联系 电话

## 8. 资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

**注：**本表后应附企业法人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证等材料的盖章复印件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附：合同复印件

(三) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附：合同复印件

(四) 资格要求的证明资料(格式自拟)

(五) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、无环保类行政处罚的声明函

(参考格式)

### 声明函

致：招标人名称

为响应贵单位组织的（项目名称及编号）的招标采购活动，我公司愿意参与该项目的报价活动。

我方在此声明，我公司自    年    月    日起至今：

1、我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、无环保类行政处罚记录。

2、投标资格没有被取消、暂停；

3、没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

4、在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为或重大工程质量问题的。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 9. 服务方案

项目编号：HNHH2024-07-02R

项目名称：海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）

内容自拟

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他为列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 11. 监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 12. 残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

### **13. 供应商认为需要的其它材料**

（本竞争性磋商文件规定的其他材料或供应商认为有助于本次投标的其他材料）

## 第五部分 用户需求书

### 一、项目基本情况

- 1、项目名称：海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及维护（二次招标）
- 2、项目预算：¥885684.00 元（超出采购预算金额的投标按无效投标处理）
- 3、服务期限：自合同签订之日起 2 年，合同一年一签。
- 4、项目实施地点：海口市
- 5、养护范围：解放海南岛战役烈士陵园、李硕勋烈士纪念亭、冯白驹故居、琼崖工农红军云龙改编旧址绿化养护及公共厕所清洁。

### 二、项目概况

海口市革命烈士纪念物管理所管理范围包括解放海南岛战役烈士陵园、李硕勋烈士纪念亭、冯白驹故居、琼崖工农红军云龙改编旧址。其中：

解放海南岛战役烈士陵园始建于 1957 年，整个陵园庄严肃穆，松柏常青，环境优雅。整个陵园占地面积 61993 平方米，建筑面积 5295 平方米，绿化面积约 4 万平方米。是海南省重点革命纪念建筑物保护单位，海南省国防教育、爱国主义教育、青少年革命传统教育基地。

李硕勋烈士纪念亭始建于 1986 年 9 月，总体呈长方形，坐北朝南，占地面积 4400 平方米，建筑面积 1333 平方米，绿化面积 1200 平方米。是全国重点烈士纪念建筑物保护单位，全国首批 100 家爱国主义教育基地，中共中央宣传部、中央文明办资助修缮爱国主义教育基地项目，海南省青少年革命传统教育基地、海南省首批红色地名，位于海口市琼山区勋亭路 39 号。

冯白驹故居始建于 1922 年，2003 年冯白驹诞辰 100 周年时由海口市人民政府拨专款对整个故居的场地重新布局，进行绿化和园林建设，占地面积约 7650 平方米，绿化面积约 1800 平方米。冯白驹故居为海南省级文物保护单位、海南省爱国主义教育基地、海南省党史教育基地。2021 年 6 月 21 日上榜海南省民政厅公布的海南省首批红色地名，是 10 个“重要党史人物故居、纪念园（碑）”之一。

琼崖工农红军云龙改编旧址整体坐东向西，占地面积 7012 平方米，建筑面积 500 平方米，绿地面积约 1800 平方米。琼崖红军云龙改编旧址是第一批 80 处国家级抗战纪念设施遗址、全国首批 100 家爱国主义教育基地、第三批国家国防教育示范基地、全国红色旅游经典景区、海南省文物保护单位、海南省爱国主义教育基地、海南省青少年革命传统教育基地、海南省党史教育基地。

### 三、服务范围

1. 本项目绿化养护范围包括解放海南岛战役烈士陵园、李硕勋烈士纪念亭、冯白驹故居、琼崖工农红军云龙改编旧址，总绿化面积 44800 平方。其中：解放海南岛战役烈士陵园绿化面积约 4 万平方米、李硕勋烈士纪念亭绿化面积 1200 平方米、冯白驹故居绿化面积约 1800 平方米、琼崖工农红军云龙改编旧址绿地面积约 1800 平方米。
2. 负责养护区域内的乔木、灌木、棕榈植物、竹、地被植物、水生植物、藤本植物、草地、阴生观叶植物等植物的淋水、施肥、病虫害防治（含高空喷药）、修剪整形、寄生物和枯荫枝处理、松土、除杂草、补种、草地修剪维护等日常保养工作，以及绿地保洁等工作。其中包括古树和名木的日常管理养护工作。
3. 园内公厕的卫生保洁工作。

质量标准参照附件 4 《海口市公共厕所作业质量检查考核评分细则》。

### 四、实施方案

根据城市园林绿化一级养护标准要求，并参照栽植植物的生长生态特性及气候的变化情况，特编制了本绿化养护管理方案。

#### （一）、养护质量及保障

##### 1、质量目标

- （1）草坪植物叶片健壮、色泽纯正，无枯黄叶。
- （2）乔木树冠完整、美观，生长旺盛，开花结果正常，主侧枝分布均匀，分枝点高度与树种特性相适应，分枝不影响游览和观景。无死株、缺株，倾斜率小于 3%。
- （3）木本地被植物生长旺盛，地被覆盖率达到 90% 以上，无杂草，无死株、缺株。
- （4）花灌木生长旺盛，株型完整、丰满，开花适时，花繁叶茂，花后修剪合理、及时。
- （5）花坛、花带及绿篱轮廓清晰、层次分明，整齐美观，无残缺、无杂草，修剪及时、得当。
- （6）造型植物修剪及时、得当，线条整齐、圆滑、流畅。规则式种植的造型植

物，形状或体量保持一致。自然式种植的，形状和体量大小符合设计和景观的要求。

(7) 草本花卉生长旺盛，株型均匀、完整美观，开花适时，花繁、色正，开花时花冠覆盖率达到 90% 以上，无杂草；花后需修剪的，修剪合理、及时。

(8) 草坪的绿色期不少于 280 天，草坪覆盖率不小于 90%，杂草的覆盖率不超过 1%，无积水，修剪及时、合理。

(9) 保证绿地干净整洁，及时清理绿地上的垃圾，修剪后的枝叶及时清理不过夜。

## 2、质量保障

(1) 从大专院校或科研院所聘请有丰富园林绿化管理实践经验的高级专业管理技术人员，进行常年专职指导。

(2) 组建精干高效的专业养护管理小组，实行组长负责制。抽调经验丰富，技术业务精通，事业心和责任感强的技术、管理人员任组长，形成高度集中、统一指挥、内外协调、全面负责的强有力的团体。

(3) 认真实施绿化养护管理总体方案，严格按规范管理，明确分工，责任到人。

(4) 不定期组织省、市专业技术人员对管理效果进行内部检查验收，发现问题及时整改。

(5) 认真做好各类资料及资料分类归档，并做好管理日志及各阶段的管理总结。

## 二、园林绿化养护月历

一月份： 1、冬季修剪。对枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。 2、行道树检查。及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 3、防治害虫。在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。刮除树干上的蚧壳虫类害虫。4、绿地养护。草坪及时挑草、切边，绿地内防冻浇水。对于当年秋天播种晚或长势弱的草坪在上旬应采取适当的保护措施（覆盖草帘、麦秆等）保护草坪越冬。做好本年度草坪养护工作计划，包括药剂、肥料、机具设备等材料的采购。

二月份： 1、对温度回升快的地方，在 2 月下旬应浇一次解冻水，促进草坪的返青。对老草坪进行疏草工作，清除过厚的草坪垫层和枯枝落叶层。2、继续对枯枝、病枝进行修剪。

三月份： 1、植树。春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机植树。



植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。2、春灌。因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。3、施肥。土壤解冻后，对植物施用基肥并灌水。4、草坪养护。全面检查草坪平整状况，可适当添加细沙进行平整，如果洼地超过 2cm，应将草皮铲起添沙、肥泥并浇水、镇压。及早灌溉是促进草坪返青的必要措施，地温一旦回升应及时浇一次透水。中旬应追施一次氮肥，下旬根据实际情况可在叶面喷施一次磷钾肥。中下旬适当进行低修剪，可促进草坪提早返青，同时能吸收走草坪上的枯草层或枯枝落叶。对践踏过度，土壤板结的草坪，应使用打孔机具（人工、机动）打孔透气，如利用空心打孔机打出的土卷一定要搂干净。发现在成片空秃及质量差的草坪应安排计划及早补种。做好草坪养护机具的保养工作。

四月份：1、继续植树。抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木应及时拔除补种，对新种树木要充分浇水。2、灌水。继续对养护绿地进行及时的浇水。3、施肥。对草坪、灌木结合灌水，追施速效氮肥，或者根据需要进行叶面喷施。4、修剪。剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。5、防治病虫害。常见病虫害开始出现，应密切关注病虫害的发生，并做好预防工作。6、绿地内养护。注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。7、草花。迎五一配合销售，替换冬季草花，注意做好浇水工作。8、其它。做好绿化护栏油漆、清洗、维修等工作。

五月份：1、浇水。树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。2、修剪。修剪残花。行道树进行第一次的剥芽修剪。草坪开始进入旺盛生长期，应每隔 10 天左右剪一次。可根据草坪品种不同留茬高度控制在 3-5cm 左右。对于早春干旱缺水地区，应及时进行必要的灌溉，并适当施用有机肥以促进草坪生长。对易发生病害的草坪进行喷药防治。3、防治病虫害。防治食叶害虫、蚜虫等和煤污病、白粉病、霜霉病等。

六月份：1、浇水。植物需水量大，要及时浇水，不能“看天吃饭”。在早、晚浇灌，避开中午高温时间。2、施肥。以钾肥为主，避免施用氮肥，结合松土除草、浇水进行，以达到最好的效果。3、修剪。对行道树进行剥芽除蘖工作。对绿篱、球类及部分花灌木实施修剪。草坪进入夏季养护管理阶段，定期修剪的次数一般为 10 天左右。每次修剪后要及时喷洒农药，防止病菌感染。4、排水。有

大雨天气时要注意低洼处的排水。5、防治病虫害。六月中、下旬刺蛾进入孵化盛期，应及时采取措施，采用生物农药 5%甲维盐微乳剂 2000 倍液喷洒。天牛开始羽化，人工捕捉成虫。及时防治白粉病、褐斑病、枯萎病、叶斑病、木虱、粘虫等。6、做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。

七月份：1、移植常绿树。雨季期间，水分充足，可以移植针叶树和竹类，但要注意天气变化，一旦碰到高温要及时浇水。2、浇水排涝。及时浇水，大雨过后要及时排涝。3、追肥。在下雨前干施氮肥等速效肥。4、行道树进行剥芽修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。5、防治病虫害。继续对天牛及刺蛾进行防治。控制草坪病害。

八月份：1、排涝。大雨过后，对低洼积水处要及时排涝。2、行道树防台风工作。3、修剪。除一般树木夏修外，要对绿篱进行造型修剪。4、中耕除草。杂草生长旺盛，要及时的除草，并可结合除草进行施肥。5、防治病虫害。捕捉天牛为主，同时防治蚜虫、白粉病及腐烂病。

九月份：1、修剪。行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。2、施肥。秋季施肥是一年中施肥量最多的季节。施肥促进草坪恢复，施用量应高于 3 月份。对一些生长较弱，枝条不够充实的树木，应追施一些磷、钾肥。3 补播。选择优良品种，对稀疏草坪进行补播。4、防治病虫害。注意根部天牛的捕捉。对杨、柳上的木蠹蛾也要及时防治。做好其它病虫害的防治工作，如草坪锈病。5、做好各类绿化设施的检查工作。6、绿地管理。天气变凉，是虫害发生的最主要时期，管理工作以防治虫害为主，草地害虫如蝼蛄、草地螟等应及时防除。应及时清除枯死的病斑，对于草坪中出现的空秃可进行补播。草坪施肥以磷肥为主，可施入少量钾氮肥，增强其抗病能力和越冬能力。本月是建植草坪的最佳时期，草皮补植及绿化维修服务部应主要在本月进行。

十月份：1、做好秋季植树的准备。2、绿地养护。及时去除死树，及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作，及时施肥。3、防治病虫害。继续捕捉根部天牛。

十一月份：1、植树。栽植耐寒植物，土壤冻结前完成。2、翻土。对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫。清理落叶。3、浇水。对干、板结的土壤浇水，要在封冻前完成。

十二月份：1、冬季修剪。对些常绿乔木、灌木进行修剪。2、消灭越冬病虫害。3、做好明年调整工作准备。待落叶植物落叶以后，对养护区进行观察，绘制要调整的方位。根据情况及时进行冬灌，禁止过度践踏草坪，避免第二年出现秃斑。

### 三、日常绿化区域养护管理

#### 1、清洁保洁

全天候对管理范围内的垃圾、树叶进行清理，保持绿地清洁，无垃圾杂物，无石砾砖块，无干枯枝叶，无粪便暴露，无鼠洞和蚊蝇滋生地等。垃圾做到日产日清，不过夜，不焚烧，在不影响绿化景观和植物生长的前提下，将落叶归堆后铺撒到灌木地被下，使其自然分化达到改良土壤及增加肥力的目的。

#### 2、自然灾害对绿地损坏的处理

（1）建立热带风暴防御紧急预案，在台风季节来临前做好防台风准备工作，如抗台风用的物资、加固绿地中的乔木等，并做好灾后物资的储备以应付紧急情况。

（2）台风来临前做好充分准备，对卧龙路、莲花路、南一路、永新路上的香樟、桂花浅根性、树冠庞大、枝叶过密的园林植物，采取疏枝、立柱、绑扎、培土等防御措施。

（3）切留意气象台发布的天气预报，24 小时安排人员值班，保证所有的通信设备 24 小时畅通，发生紧急情况及时汇报并投入抢险，并服从甲方的统一调配。

（4）台风过后，组织所有员工上阵，以最快的速度、最短的时间清理一些被台风吹倒的，有妨碍人行和交通的树木，首先保证交通恢复畅通；对倒伏、受损的树木及时扶正、支撑；折短或劈裂的枝桠，将去除残桩或修整断（裂）口，较大的伤口作防腐处理；损伤严重的，立即清除并及时补植。

#### 3、冻害防护

（1）对易受寒害或冻害的园林植物，日常将加强管理，提高植物抗寒能力，主要措施有：加强栽培管理，在生长期适时适量施肥、灌水、病虫害防治、整形修剪等，促进苗木健壮生长，增强树体的抗寒能力。

（2）对易受寒害或冻害的园林植物，在寒潮来临之前将做好防护措施，如根际培土或覆草、主干包扎或覆盖塑料薄膜架等。

#### 4、创伤修复

树木受到雷电风雨、人畜危害而受到创伤，会造成劈裂、折断、腐枝、疮痂、溃疡、孔洞、剥皮、干枯等创伤。及时对创伤进行处理，首先加以清除、剪除或挖

除，消除腐垢杂物后进行消毒和防腐处理。

## 5、灌水与排水

### （1）灌水

根据园林植物的需水量和蒸腾量来确定，某一植物在生长期间的蒸腾量，与其生长期间所生成干物质的重量之比称为需水量。

灌水量可从土壤质地、气候和园林植物特性三方面加以考虑，并在实践中灵活运用“见干见湿”和“灌饱浇透”这两个原则进行适期、适量的浇灌。

特别注意改造永新路、瑞金路、遂川路上的香樟栽植坑，改善储水功能；卧龙路的部分桂花应重新栽植及对栽植坑填土，确保抗旱能力；为永泰路及永安路周围的山上林分安装喷灌设施。

日浇灌的时间应根据季节与气温决定，并注意控制水温与表土温差不宜太大，以免造成根系伤害。计划在夏秋高温季节，避开中午烈日，在 8 时之前或 18 时之后进行；冬季及早春，在 10 时至 16 时之间进行。用机械进行浇水时避开交通繁忙时段进行。

### （2）排水

对绿地中的排水设施在每年雨季来临前全面疏通一次。在绿地中的低洼地，通过增设排水管道、雨水口回改良土壤的通透性等措施排除积水。暴雨后，及时排去种植穴、树盘内或草坪上的积水。

## 6、施肥

（1）提倡应用平衡施肥技术。肥料的种类及数量应根据植物种类（品种）、生长发育阶段及观赏特性不同而确定。

（2）施肥应以有机肥料为主，无机肥料为辅。

（3）木本植物每年施肥 2-4 次。其中，观花植物应分别在花芽分化前和开花后各施磷肥一次；观果植物应在花前和果实膨大期各追钾肥一次，必要时，可在果实生长后期追肥一次。

（4）施肥方法：施肥方法可采用沟施、撒施或穴施，也可结合浇灌进行。干施肥料时，应用土层将肥料覆盖，并进行一次浇灌。

## 7、中耕除草

中耕安排在晴天或雨后 2-3 天进行，花灌木一年内 4-5 次，小乔木一年至少 2-3 次，大乔木至少每年一次。夏季中耕同时结合除草一举两得，宜浅些；秋后中耕

宜深些，且可结合施肥进行。

除草本着“除早、除小、除了”原则，结合中耕进行除杂草，这是一项繁重的工作，一般用手拔除或用小铲、锄头除草，春夏季每月进行 2-3 次，不让杂草结籽。对杂草严重的地方采用化学除草剂除草。

## 8、苗木整形与修剪

(1) 根据园林植物的生物学特性、生长发育阶段、树龄及景观等要求的不同进行修剪与整形，选择适当的方法和时期进行。园林树木的整形修剪常年可进行，但大规模修剪在休眠期进行为好，以免伤流过多，影响树势。

(2) 遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则修剪进行，促使园林植物枝序分布均匀、疏密得当，冠形完整、丰满，树形美观。

(3) 顶端优势强的植物，保留其顶芽；轮状分枝的树木，不短截其一级分枝；顶端优势不强而萌发力强的，让其形成自然树形，或根据景观需要修剪造型。

(4) 早春开花的观花木本植物，在花后轻剪；夏季开花的落叶植物，在冬季休眠期或生长相对停滞期修剪；一年多次开花的，在花后及时轻剪。

(5) 观果木本植物根据其开花结果习性进行修剪，以培养健壮的结果母枝和结果枝为主。

(6) 休眠期修剪以整形为主，可稍重剪；生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。有伤流的植物须避免雨期修剪，在休眠期修剪。

(7) 树木的徒长枝、下垂枝、交叉枝、并生枝、病虫枝、枯枝、残枝、凋枯的叶片和花梗均安排及时修剪，以促进生长保持美观。修剪下的枝叶，在当天清运完毕。

## 9、病虫害防治

贯彻“预防为主，综合治理”的病虫害防治方针，严格执行有关植物检疫的法规和制度，防止检疫性有害生物、病原菌及虫害带入本地区。

(1) 做好病虫害预测预报，制定科学的病虫害防治预案，采用综合防治措施，做到准确、及时、有效。

(2) 采用农业防治、物理机械防治或生物防治等方法，尽量少用化学防治，以减少农药对环境的污染，并避免杀死和影响天敌或有益生物的栖息、繁衍。

(3) 有必要采用化学防治时，选择符合环保要求，以及对有益生物影响小的高效、低毒农药，同时，掌握适当的浓度，避免发生药害。对于同一种害虫，避免

长时间重复使用同一种农药，以免使病虫害产生耐药性，影响防治效果。

（4）在开放性的绿地中喷药时，选择人流较少的时段进行，同时采取必要的防护措施，避免危及人畜。

（5）鼠害的防治。对绿地的鼠害采用综合治理的对策，及时的清理鼠类隐蔽的场所和清除绿地中可提供鼠类食用的食物，减少绿地上鼠类种群的容纳量。当害鼠种群密度较高时，采用对人畜安全的剂型化学杀鼠剂进行灭杀，并在夜间投放。对零星的鼠害，采用物理方法进行捕杀。

（6）特别注意周边原保留植被松树松材线虫病和卧龙路、广昌路的香樟白蚁防治。

#### 10、补植与更换

（1）对于某些设计不合理，造成植物生长态势不佳的，如阴生植物处无乔木遮阴的，将一些易于成活的园林乔木移种至阴生植物处。

（2）若有缺苗现象，及时补植。

（3）有些草本植物长至一定时，会由于株量过多而枯死。在保证花坛线条顺畅的情况下，挖除部分草坪，将植物挖起分株再植。

（4）对死亡的园林植物应及时清除并补植。发现因病虫害致死的植物，先对土壤进行消毒，并更换种植穴内的土壤后再行补植。对生长环境不适应或与周围环境不协调的园林植物，将及时改植形状、颜色相似的品种以保持原有景观效果。

（5）补植的植物选用与原植物种类（品种）一致，规格、形态相近的植株。

#### 四、乔木、灌木、地被、草坪等专项养护管理方案

##### 1、乔木养护管理

（1）通过修剪形成并保持乔木的树形，做到主、侧枝分布匀称，内膛不空，通风透光，树冠完整，树形美观。

（2）对针叶类乔木如政府院内雪松、罗汉松等进行疏剪，不短截主干或重剪侧枝，并及时剪除影响人行或公共安全下部枝条。

（3）及时抹除阔叶类的乔木树干上的不定芽，不得拉伤树皮；及时清除根蘖枝，但应避免对树木的主根造成伤害。

（4）成形的阔叶类乔木，以及时疏剪过密枝、短截过长枝为主要工作，保持其自然形树型和观赏特性；造型乔木按照设计要求及时进行修剪。

（5）靠近快车道如永新路、瑞金路、卧龙路等路的香樟、桂花等行道树，对主

干以下的分枝全部剪除。同一路的行道树，对生长较快的进行重剪，生长较慢的轻剪，以使树冠的大小保持一致。

(6) 行道树树冠下缘线的高度宜保持一致，不抵于 m；道路两侧树冠的外缘线基本在一条直线上，并与路缘线相协调，顶部高度宜基本保持一致。

(7) 道路两侧行道树完全郁闭时，剪除部分枝叶，以使道路中线垂直上方保留 100-150cm 的透光、透气通道。

(8) 为保证行道树高度、体量和形态基本均匀一致，对生长较差的增加施肥次数或进行土壤改良。

(9) 行道树保持树干直立，对树身倾斜的及时扶正。

## 2、灌木和木本类地被养护管理

(1) 对模纹花坛、绿篱和造型的灌木及时修剪，以保持图案清晰，层次分明、面线平整、线条流畅，冠形丰满。对自然生长的灌木，修剪以维持植物自然形态为原则。

(2) 绿篱的控制高度应符合设计要求，满足功能需要。

(3) 人行横道和道路交叉口处以内分车绿化带中的灌木或绿篱，其修剪或造型的控制高度不得超过 70cm；道路中间分隔带的绿篱，修剪高度宜保持在 60—150cm。

(4) 木本类地被植物，根据其生物学特性及景观要求控制高度，一般不宜超过 60cm。对于阻碍景观透视线的大型灌木进行及时修剪，并要符合景观要求。

## 3、草本花卉养护管理

(1) 播种、种植或翻种前，将种植地的土壤深翻 25-35cm，清除石砾、杂物；同时进行土壤消毒，施足腐熟的有机肥，待 5-7 天后再进行播种或种植。

(2) 一、二年生花卉的播种或种植技术作业，应符合国家《城市绿化工程施工及验收规范》(CJJ/T 82-99) 第 11 条的规定。

(3) 宿根或球根花卉根据其种类特性及生长状况，每年或每隔 1-2 年于其休眠或相对休眠期，进行翻种更新，翻种时先将其地上部分剪去，并将老的根茎或母球去除。

(4) 浇灌采用滴灌或微喷灌的方式。人工浇水时，应控制水的流速和水量，避免冲刷花朵，并防止泥土溅到花卉、茎、叶上。

(5) 施足基肥，并视种类的不同，于生长期和开花期适当追肥。追肥采用颗

粒肥料，亦可采用水肥。必要时，可进行叶面追肥。

（6）根据种类和花期要求的不同，及时整形，分别采用摘心或疏枝措施，以促使其株型美观、适时开花、着花整齐。

（7）草本花卉的修剪不在雨后立即进行，残花、枯萎的黄叶和花蒂（梗）或植株等及时清除。

（8）成片种植的草本花卉，在未完全覆盖地表前，及时中耕与除杂草，但不应损伤植物根系。

#### 4、草坪植物养护管理

各园区都有大量的草坪，应根据不同的情况采取不同措施。

（1）视季节与天气情况及时浇灌。浇灌宜采用喷灌方法，水滴宜细密均匀，并浸湿坪床以下 8-10cm 的土层。

（2）施用肥料的种类和次数视目的草的种类、生长阶段、生长势以及景观要求而确定，主要以有机肥为主。

（3）草坪修剪前，先清除草坪上的石砾、树枝等杂物，以消除安全隐患。每次的修剪量不超过茎叶组织纵向高度的 1/3。草坪控制高度及修剪留茬高度视目的草的种类、生长势以及立地条件和季节的不同而确定。

（4）手工拔草时将杂草连根清除，并压实目的草。化学除草应科学、合理，并需经小面积试验后，方可大面积应用。

#### 五、安全作业管理方案与计划

1、园林机械的操作人员，在上岗前接受必要的岗前培训。凡需持证上岗的，必须取得相应的上岗证，并严格按照操作规程作业。园林机械作业前，对施工现场进行围合及标示。

2、截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死的树体时严格依次按照先锯除侧枝和主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。

3、为每位养护工人购买意外伤害保险。

#### 五、绿化养护服务具体要求

##### （一）养护人员配置要求

1. 本项目配员到岗不少于 13 人（不含轮休人员，可根据实际需要全年统筹安排），其中项目经理 1 人，绿化技术管理员 1 人，绿化养护人员 11 人。人



员要求如下：

**项目经理：**专职，要求有较丰富的园区绿化养护管理经验且持有园林绿化专业初级及以上职称或高级绿化工证，责任心强并具有良好的沟通协调能力，对园区内的绿化养护工作经常做到全面检查，并指导、督促在岗人员按要求进行养护，发现问题要立即组织人员及时处理，并按采购人要求参加例会。主管的电话 24 小时开通，更换要及时通知，以方便沟通联系。

**绿化技术管理员：**专职，具有园区绿化养护管理经验且持有园林绿化专业初级及以上职称或高级绿化工证，擅长植物整形修剪和病虫害防治。

**养护人员：**全部养护人员 55 周岁以下，须熟练掌握各种园林器械的使用和各类剪型植物的修剪。

2. 负责绿化养护时间为 8：00-12：00 时，13:30-17：30 时

3. 就本项目的特点制定有针对性、有效可操作、完善的人员管理制度，其中应包含详细的考勤制度、工作奖惩机制和人员培训制度等，并于进场前提交采购人审核确认。

4. 工作人员队伍应保持相对稳定。所有养护人员必须遵守园区的管理规定和各项规章制度，若出现违法违纪现象或管理不力的现象，采购人有权要求罚款及更换人员，对违反劳动纪律或工作责任心不强、工作效率低的人员，采购人有权建议中标供应商更换人员。

5. 遇任务繁重或特殊气候要求（台风、暴雨、虫害等）等紧急任务时，中标供应商应服从采购人安排合理调配人力，积极配合园区做好各项突击性任务，在不影响中标供应商工作的情况下，采购人可安排中标供应商人员支援采购人其他工作；如遇上级部门或采购人建设需要，中标供应商必须无条件服从采购人对中标供应商所配备人员的调整要求。

## （二）养护工具和物料管理要求

1. 供应商自带的有关设备必须符合安全要求。中标供应商在海口市可使用适合本项目的机械设备情况，必须具有的机械：绿篱机、草坪机等及相关清洁用具。

2. 服务区域内已有的喷灌系统由中标供应商核点确认后接收使用，必须遵循节约、爱护的原则合理使用。

3. 采购人提供的工具房只作为养护人员午休场所和工具物料保管间，不提供服务人员住宿防火安全及物料保管均由中标供应商负责。

4. 工具及物料按要求集中堆放于指定的场地，不得乱堆乱放，不得占用绿

地及践踏绿地。

### （三）绿化养护管理及质量要求

1. 绿化养护质量要求按照《海口市城市园林绿地养护管理标准》一级管养的要求和标准执行(详见附件 1)。

2. 在服务范围内因中标供应商养护管理不力造成植物生长势差或死亡的苗木及种植由中标供应商负责实施，不另行追加服务费。

3. 在服务范围内因游客零星破坏的及造成裸露的，由中标供应商负责种植及养护管理，不另行追加服务费。

4. 绿化保养用的一切物料包括园林机具、农药、肥料、新种苗木的支撑等均由中标供应商承担。

5. 中标供应商修剪产生的大量枝叶外运由中标供应商负责。

6. 地震、特大台风等自然灾害产生的抢险费用及绿化苗木补植费用由中标供应商根据实际情况进行报价，由采购人根据海口市造价部门提供的信息指导价并结合市场价进行审核，审核完成后，按实际发生量结算，采购人再申请支付。

## 六、服务质量考核

（一）在日常工作中，如有重大接待任务和突击性的检查任务，必须听从安排，配合做好工作。否则，采购人有权根据情节的轻重对中标供应商进行扣罚服务费处理。

（二）因养护管理不力，造成质量不良的，如草坪累计枯萎或裸露 50 平方米以上；乔、灌木 5 株以上；地被植物多处累计共 50 平方米以上，中标供应商在 3 个工作日内未及时补植的，采购人有权自行采购种植，产生费用由中标供应商承担，从养护费用中扣除。若造成保养质量严重问题，如草坪 200 平方米以上连片枯萎；乔木成片 10 株以上、灌木 30 株以上；地被植物多处共 200 平方米以上，非自然灾害导致死亡的，中标供应商不及时补植，且不听采购人告诫，对景观造成重大影响，视为违约，采购人有权单方面解除合同，并追究有关责任赔偿。

（三）服务期间内，采购人每天派员对中标供应商工作进行巡查，发现问题后，采购人以口头或书面方式即时提出修正意见和要求，中标供应商应听从采购人的指导要求及时作出修正处理，如情节严重，采购人发整改通知书，中标供应商应在两天内完成整改，否则，采购人在月度检评中作扣分处理，或另请其他施工单位完成，费用由中标供应商承担，从养护费用中扣除。

（四）采购人每月下旬对绿化养护及管理进行一次检评，具体时间以通知为准。月度检评方式以园区组织检评小组结合现场勘察来综合评定，并做好记录。

评分标准详见《海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护月度检查表》(详见附件3, 采购人后续可根据实际情况进行修订), 月度检评总分设 100 分。

(六) 养护人员必须按规定上、下班, 不得离岗、出工不出力、聊天睡觉或做与工作无关的事情。没穿统一工作服或仪表不整洁每人次扣罚服务费 20 元。多次警告不听者, 采购人有权勒令该员工调离。

(七) 养护人员要讲究文明礼貌, 如出现有效投诉或与游客争吵、打架, 每人次视情况而定扣罚服务费 300-500 元。影响恶劣者采购人有权勒令该员工调离。

(八) 养护人员需服从园区管理者现场提出的管理要求, 对不服从、态度恶劣者每人次扣罚服务费 100 元。对屡教不改者采购人有权勒令该员工调离。

(九) 服务期间内, 如服务管理范围中的绿化在上级部门相关行业检评中, 因中标供应商管理养护不到位而被扣分, 采购人视情节轻重有权扣减 1000 元-2000 元的服务费用。此部分扣减费用在公布后次月执行。

## 公厕管养措施

### A、保洁质量标准

- 1、公厕通风良好, 并按时投放消毒灭菌药剂, 及时消毒杀菌, 确保无异味。
- 2、管理间整洁, 物品摆放整齐, 无杂物。
- 3、公厕内外墙面、上墙设施、天花板、门窗和隔离板整洁, 无积尘、污迹、蛛网, 无乱涂乱画。
- 4、公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂物钩、冲水设备洁净, 无污渍、水渍。
- 5、公厕内地面整洁, 无积水, 无烟蒂、纸片、痰迹等不洁物。
- 6、公厕每一独立间内放废纸篓, 纸篓内垃圾不得超过二分之一。
- 7、男小便池内投放去味球。
- 8、清扫保洁时应设置国家规定的提示标志; 地面保洁时应设置国家规定的防滑标志。
- 9、保洁工具应定点摆放, 不得随意摆放在公厕设施内或周边绿化带。

10、保证开放时间内市民能正常入厕，不得占用、关闭残疾人蹲位。

芳竹：

11、公厕便池畅通，无水锈、尿垢，四壁、蹲位、挡板等设施无污物、污迹、蛛网、积尘。

12、蚊蝇孳生季节定时喷洒灭蝇药物，或设置防蚊、防蝇设施有效控制蝇蛆孳生，确保无蚊蝇蛆蛹。

#### B、维护标准

1、在适当的位置设置符合国家标准的男女厕所(中英文标识)公厕免费、开放时间、残疾人专用、安全防滑、投诉电话等各种标识标牌。

2、共的内外墙、天花板保持完好，无剥落，地面无破损。

3、公共厕所的通风、冲水、洗手、照明等设施及门窗、隔断、大小便器完好，正常提供使用。

4、公共厕所要有临时停电、停水、漏水、维修等应急措施。

5、公共厕所破损修复后，要与整体协调:墙体、台面刻画修复后，要与原体色泽致。

#### C、公共厕所文明服务要求

1、公示养护服务标准。

2、进行岗前培训，统一着装，有明显所属单位标志。

3、保洁人员热情服务，文明作业、礼貌待人，主动照顾老弱病残孕等人员。

4、严禁以各种名目擅自收费。

5、对破坏、损坏设施的行为，保洁人员有劝阻、报告的义务。

7、提供优质服务，维护良好形象。无新闻媒体曝光或群众投诉。

#### D 公设施管理

公厕随时保持洁净:垃圾桶整洁，无外溢垃圾:厕所蹲位设施齐全，具备手纸筐、挂衣钩:蹲位干净整洁，蹲位无污渍、烟蒂、废纸垃圾等;蹲位立面或地面无乱张贴乱涂画;残疾人座便器有扶手;厕所冲洗设备功能完好;厕所洗手盆的水龙头功能完好，能正常出水。公厕各类设施完好，随坏随修。

## 七、付款条件

采购人按《海口市城市园林绿地养护管理标准》、《海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及管理要求》、《海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护月度检查表》、《海口市公共厕所作业质量检查考核评分细则》每月下旬完成对成交供应商本月

绿化管养工作的检查考评，经考评达标后，成交供应商提供报账资料及发票后，采购人在10个工作日内向上级财政部门提交付款申请，由上级财政部门通过银行转账支付绿化管养费。

## **八、承包方式及内容**

1. 本项目采用全包干的方式，即绿化管理管养任务包干、责任包干、经费包干的方式实行全承包：采购人将绿化管理管养任务及相应的经费按进度交给供应商，供应商按采购人的管理管养要求和标准组织管理管养工作，并接受采购人的指导、监督和检查验收。

3. 在合同期内，因国家建设需要征用、临时占用绿地或采购人管理需要调整供应商管养绿化地段和管养级别时，管理管养的数量将可能会有所增减，费用也相应增减，供应商须无条件服从，该地段管养人员由供应商自行安排，由此造成的经济损失，采购人不负赔偿责任。

## **九、验收要求**

由采购人组织，供应商配合进行，按供应商的响应文件、签订的采购合同及国家、行业相关技术规范进行验收。

## 附件 1:

### 《海口市城市园林绿地养护管理标准》

#### 5 一级管养的要求和标准

##### 5.1 草坪和地被植物管养

草坪和地被植物一级管养的标准是目的植物生长旺盛，呈勃勃生机，整齐美观，无厚重粉尘覆盖，无坑洼积水，无裸露地；草坪覆盖率达 99%以上，杂草率低于 3%，地被覆盖率达 95%以上。

##### 5.1.1 生长势

草坪和地被植物须生长势强，生长量超过该植物该规格的平均年生长量，叶片健壮，色相一致，无枯黄叶。

##### 5.1.2 修剪

草坪和地被植物的修剪须考虑季节特点和植物的生长发育特性，高度要一致，边缘要整齐。高度控制在：台湾草 5 厘米以下，大叶油草、假俭草、沿阶草 10 厘米以下，蟛蜞菊和一般地被植物 25 厘米以下，其它草坪和地被植物根据设计要求和实际情况而定。

##### 5.1.3 灌溉、施肥

根据草坪和地被植物的生长需要加强淋水和施肥，保证肥水充足，肥料的施用方法和用量科学，防止过量或不均引起肥伤。在雨水缺少季节，每天的淋水量稍大于该规格的蒸腾量，使土壤含水量保持在：砂土为 3-6%，砂壤土为 6-12%，壤土为 12-23%，粘土为 21-23%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为 4.5-6%，砂壤土为 9-12%，壤土为 18-23%，粘土为 22-23%；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为 3-4.5%，砂壤土为 6-9%，壤土为 12-18%，粘土为 21-22%。一般每年施肥 4 次，使草坪和地被植物保持优良的长势，化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。

##### 5.1.4 除杂草、松土

经常除杂草，不得有明显高于草坪的杂草，使目的草种纯度达 97%。新接管的绿地要求半年内达标。每年结合施肥进行草坪打孔松土。

##### 5.1.5 填平坑洼

及时填平坑洼地，使草坪内无坑洼积水，平整美观。

##### 5.1.6 补植

对被破坏或其它原因引起死亡的草坪和地被植物应在 5 天内补植，保持完整，无裸露地。补植要适当密植，补植后加强保养，保证一个月内覆盖率达 99%。

### 5.1.7 病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在 5%以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

## 5.2 灌木管养

灌木一级管养的标准是生长旺盛，花繁叶茂，造型美观，修剪工艺精细，植物造型具有艺术感和创意，灌木无残缺，绿篱无断层；灌木丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积，无厚重粉尘覆盖。

### 5.2.1 生长势

生长势强，生长量超过该种类该规格的平均年生长量；植株丰满，枝叶健壮，叶色鲜艳，下部不光秃，无枯枝残叶，常年开花植物一年四季鲜花盛开。

### 5.2.2 修剪

考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观又能适时开花，花多色艳；花灌木在花芽分化前进行修剪，避免把花芽剪掉，花谢后及时将残花残枝剪去，常年开花植物要有目的地培养花枝，使四季有花。道路交叉口及分车绿化带中的灌木绿篱的修剪高度应符合 CJJ75 的要求，绿篱和花坛整形效果要与周围环境协调，增强园林美化效果。

### 5.2.3 灌溉、施肥

根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的淋水量要稍大于该种类规格的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为 3-6%，砂壤土为 6-12%，壤土为 12-23%，粘土为 21-23%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为 4.5-6%，砂壤土为 9-12%，壤土为 18-23%，粘土为 22-23%；需水少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为 3-4.5%，砂壤土为 6-9%，壤土为 10-18%，粘土为 21-22%。一般在每年春、秋季重点施肥 2 次，平时根据实际情况适量施肥。簕杜鹃等花灌木要适当控水，促进花芽分化，花芽分化后要适当追施磷、钾肥，使花多色艳花期长。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法，埋施可先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平，化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。一般可结合除草松土进行施肥。

### 5.2.4 除杂草、松土

经常除杂草和松土，操作时注意保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

### 5.2.5 补植、改植

及时清理死苗、补植缺株、更换过于衰弱的植株。品种和规格应与原来品种、规格一致，以保证优良的景观效果。补植按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证 5 天内补植完成，成活率达 98%以上。对已呈老化或明显与周围环境不协调的灌木应及时进行改植。

#### 5.2.6 病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，根据预防为主、综合防治的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在 5%以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

### 5.3 地栽花卉的管养

地栽花卉均按一级管理，标准是生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，造型与图案新颖美观，具有立体感、艺术感和创意。

#### 5.3.1 生长势

生长势好，着花率高，花期一致，花朵的大小和颜色应与该品种的生物学特性相符，花朵分布均匀，花色纯正，冠幅整齐，败叶枯枝残花量≤5%，叶色正常无不良症状，生长协调美观，无折损、擦伤、压伤、冷害、水渍、药害、灼伤、斑点、褪色、倒伏、徒长。

#### 5.3.2 修剪

地栽花卉在花朵、花序处于盛花后期应将其及时摘除，以免影响观赏效果。

#### 5.3.3 除草、松土

须经常除杂草和松土，操作时注意保护根系，尽量不伤根，根系不能裸露。

#### 5.3.4 浇灌、施肥

地栽花卉要根据植物的生长和开花特性进行合理浇灌和施肥，保持土壤湿润，使含水量保持在：砂土为 3-6%，砂壤土为 6-12%，壤土为 12-23%，粘土为 21-23%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为 4.5-6%，砂壤土为 9-12%，壤土为 18-23%，粘土为 22-23%；需水少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为 3-4.5%，砂壤土为 6-9%，壤土为 10-18%，粘土为 21-22%。每年施肥 3 次，一般应在每次换花前增施有机肥料做底肥，平时根据实际情况再施加磷钾肥，也可用根外追肥方式施肥。化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。

#### 5.3.5 补植

须及时补植缺株和已衰退的植株。品种、规格与原品种、规格一致，以保证优良的景观效果。补植应按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。



单块花坛上仅有 30%的地栽花卉处于盛花后期时，必须进行更新，更新种植的时间间隔不得超过 5 日。新种植的地栽花卉初花者须达到 10~15%，含苞欲放的花蕾者 90%。重大节日期间(元旦、春节、五一节、国庆节、及特别时日)，所有地栽花卉须处于盛花期，无空置现象。

#### 5.3.6 病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，根据预防为主、综合防治的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害株数控制在 5%以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

#### 5.4 乔木管养

乔木一级管养的标准是生长旺盛，枝叶健壮，树形美观，无厚重粉尘覆盖，无枯枝残叶，景观效果优良。弧植树树形完美，树冠饱满;行道树下缘线整齐，修剪适度，干直冠美，倾斜度不超过 5 度，缺株 3%。竹类竹竿自然，枝叶青翠，疏密合理，有完整的林相，死竹及枯竹 3%。

##### 5.4.1 生长势

生长势强，生长量超过该树种该规格平均年生长量;枝叶健壮，枝条粗壮，叶色浓绿，无枯枝残叶。

##### 5.4.2 修剪

考虑树种的生长特点如萌芽期、花期等，除棕榈科植物外，其它乔木一般在叶芽和花芽分化前进行修剪，避免把叶芽和花芽剪掉，使开花乔木花繁叶茂，修剪符合植物生物学特性与景观需要，对存在安全隐患的果实(如椰子的果实)应及时剪除。乔木整形效果要与周围环境协调，部分棕榈类植物叶柄基部采用螺旋式修剪，保持树干的美观工整。行道树修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内膛不空又通气透光，无枯枝、病虫枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、徒长枝。根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，行道树下垂枝尖端不得低于 3.0 米，树高一般控制在 10-15 米之间，注意不能影响高压线、路灯和交通指示牌。修剪应按操作规程进行，尽量减小伤口，切口要平，略向下斜，同时不能留有树钉，直径超过 3 厘米的伤口要进行保护处理，下缘线下的萌蘖枝须及时剪除。

##### 5.4.3 灌溉、施肥

乔木须根据不同生长季节的天气情况，不同植物种类和不同树龄适当淋水，并在每年的春、秋季重点施肥 2 次。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，种植三年以内的乔木、树穴有植被的乔木以及生长较弱和新补植的树木要适当增加施肥

量和次数。肥料要埋施，先打穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平，切忌肥料裸露。乔木施肥穴的规格一般为  $30 \times 30 \times 40$  厘米，挖沟的规格为  $30 \times 40$  厘米。挖穴或开沟的位置一般是树冠外缘的投线影(行道树木除外)，每株树挖对称的两穴。

#### 5.4.4 刷白

乔木须于每年十月份进行一次树干刷白，刷白高度为 1.2 米。刷白应均匀细致，树皮的裂隙应全部粉刷。

#### 5.4.5 补植

及时清理死树、补植缺株、更换过于衰弱的植株。要求在 5 天内补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，至少保留三级分枝，行道树一级分枝点不得低于 2.8 米，以保证优良的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率榕树类达 100%，其它树种达 95%。

#### 5.4.6 病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，根据预防为主、综合防治的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的危害率和受害株数控制在 5% 以下，单株受害程度在 5% 以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

#### 5.4.7 防台风意外

做好防台风工作。台风前加强防御措施，加固护树设施，合理修剪，控高缩冠，形成抗风树体结构，以增强抵御台风的能力。台风吹袭期间迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。同时要求随着树木的长大，及时将护树带或铁箍放松，以免嵌入树皮内。遇雷风雨、人畜危害而使树木歪斜或倒树断枝，要立即处理、疏通道路。

### 5.5 古树名木的管养

古树名木的管养均按一级管养的要求和标准，其标准是古树名木生长优良，枝繁叶茂；管养科学，抚育精心，保护珍品，建立完整的档案资料并挂牌保护。

#### 5.5.1 环境条件

不随意改变环境条件，在古树名木树冠边缘以外地面 5 米范围内，不能堆放物料、挖坑取土、兴建永久性或临时性建筑及倾倒有害树木的污水污物。

#### 5.5.2 保护措施

在古树名木周围建立围栏，围栏面积应尽量大于树冠的投影面积，使树冠的滴水线范围在围栏之内，以有效地避免人畜对古树的伤害。同时进行填土，填土时，

先将树下杂物、石块进行清理，将古树基部腐朽和伤害部位进行挖除、消毒；然后，将树冠范围内地面板结的土壤进行疏松，填入松软肥土或森林表土，填土高度以不见裸露根系为原则。禁止在树干上乱刻、乱划、钉钉、缠绕绳索、铁丝；禁止用树木作施工的支撑物。

#### 5.5.3 灌溉、施肥

根据不同生长季节的天气情况和不同的植物种类适当灌溉，可以在古树名木根部周围开挖环形沟进行灌溉，灌溉时在沟内分次浇透水，使其浸润渗透，然后以土覆盖沟面。或对古树进行叶面喷雾，水中可加入少量叶面速效肥料和微量元素。古树名木的施肥要适时适量，肥料以迟效性有机肥料为主。肥料须埋施，先在树冠外围滴水线以下的地面挖深沟，施肥后要回填土，踏实、淋足水，找平，切忌肥料裸露。

#### 5.5.4 修剪

对严重衰老古树的树冠部分进行重度裁剪，裁剪掉衰老和干枯的枝条，以缩短树体内营养运输线，提高体液的循环速度，促发健壮的枝梢。同时，对于有病腐木、过度衰老的枝条以及病虫枝条进行适当修剪，达到树冠通风透光、改善生长发育条件的目的。

#### 5.5.5 病虫害防治

随时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响树木生长。发生病虫危害，最严重的单株受害率在3%以下。

#### 5.5.6 防台风

对生长不均衡树木主干或延伸较长的枝桠设立支柱，以防风折。台风前后加强管理，以增强抵御台风的能力。

#### 5.5.7 创伤的修复

古树名木受到雷电风雨、人畜危害而受到创伤，会造成劈裂、折断、腐枝、疮痂、溃疡、孔洞、剥皮、干枯等创伤。对创伤要及时处理，首先要加以清除、剪除或挖除，消除腐垢杂物后，进行消毒、防腐处理和堵塞孔洞。

#### 5.5.8 建卡立档

统一设立古树名木标志，标明树名、学名、科属、树龄、地点、权属和管理养护责任单位。并须对所有的古树名木建立生长情况档案，每年记录养护和管理措施及生长情况，以供以后管养参考。

### 5.6 水池和水生植物的管养

#### 5.6.1 水池管理

水池一级管理的标准是保持水面及水池内外清洁，水质良好、符合 GB/T 18921 要求，水量适度，节约用水，规范设置安全警示。池壁美观，不漏水，设施完好无损。及时清除杂物，定时杀灭蚊子幼虫，定时清洗水池，控制好水的深度，管好水闸开关，不浪费水；及时修复受损的池壁、水池设施。

#### 5.6.2 水生植物的管养

水生植物须生长旺盛，叶色浓绿，能适时开花，花多色艳，无残花败叶漂浮。植株枯死率≤5%。基本无病虫害危害状。

### 5.7 环境卫生

环境卫生的一级标准是绿地清洁，无垃圾杂物，无石砾砖块，无干枯枝叶，无粪便暴露，无鼠洞和蚊蝇滋生地。

#### 5.7.1 清洁、保洁

及时清除绿地的垃圾杂物，包括生活垃圾、石砾砖块和干枝枯叶等。清除后应注意巡查、随时清理、保洁。

#### 5.7.2 清运

归堆后的垃圾杂物应及时清运，垃圾做到日产日清，不过夜，不焚烧。

### 5.8 绿地维护

绿地维护的一级标准是绿地红线范围内不被侵占，绿地完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖、乱停乱放的现象。

#### 5.8.1 保护

保护绿地红线和红线内的花草树木，对任何侵占和破坏行为要加以制止并及时报告绿化管理部门。经上级批准临时借用的绿地，监督限期内恢复原状，如超过审批面积或数量，要立即上报。

#### 5.8.2 监管

加强监管，使绿地内没有堆放东西和停放自行车、机动车，没有人力车和机动车驶进草地，没有设摊摆卖，没有在草地上踢球等进行损害花草树木的活动，没有在树上挂标语、晾衣服等现象。

#### 5.8.3 补植

绿地如遭人为破坏，应及时修补维护，保证绿地的完整。

### 5.9 设施维护

设施维护的一级标准是设施完好，无残缺、无歪斜、无隐患、无乱画乱张贴，景观效果优良。

#### 5.9.1 园林建筑与构筑物

- (1) 外貌整洁，构件和各项设施完整无损。
- (2) 室内陈设合理、清洁、完好。
- (3) 厕所应做到“三无”（无积水、无虫蛆、基本无臭），“六洁”（厕所地面、洁具、天花、墙壁、尿槽、厕所四周清洁）；地面应保持清洁、干爽，无积水。
- (4) 无结构、装修和设备隐患，无渗漏。

#### 5.9.2 园路、广场管理

- (1) 园路、广场美观，平整，无缺损、无积水。
- (2) 要求路面、广场清洁率 100%。
- (3) 无障碍设施完好通畅。

#### 5.9.3 假山、叠石

- (1) 假山、叠石完整、安全、稳固。
- (2) 不适于攀爬的必须有规范醒目标志和防护设备。
- (3) 假山四周及石缝不得有影响安全和景观的杂草、杂物，种植穴不得空缺。

#### 5.9.4 娱乐健身设施

- (1) 应标明使用要求、操作规程，符合 GB8408 的要求。
- (2) 环境整洁，设施运转正常，应定期进行安全检测，不得带故障运行。

#### 5.9.5 给水、排水设施

- (1) 应保持管道畅通，无污染。
- (2) 外露的窨井、进水口、给水口、喷灌等设施应保持清洁、完整无损。

#### 5.9.6 输配电、照明

- (1) 应定期检查，保持常年正常运转。
- (2) 照明设施应保持清洁，无带电裸露部分。
- (3) 各类管线设施应保持完整、安全。
- (4) 安全警示标志明显。

#### 5.9.7 园椅园凳

- (1) 布点合理，清洁美观，牢固无松动、无缺损；
- (2) 维修必须设置明显标志。

#### 5.9.8 垃圾箱

- (1) 外观完整、清洁，箱内无沉积垃圾。
- (2) 无臭味、无蚊蝇滋生。

#### 5.9.9 标牌

外观整洁，构件完整，指示清晰明显。

#### 5.9.10 保护

保护围栏、护树架和护网等绿化设施，对破坏行为要加以制止并及时报告绿化管理部门；保护绿化供水设施，防止绿化用水被盗用。

#### 5.9.11 维修

设施如有损坏，要及时修补或更换，保证设施的完整美观。

#### 5.10 安全作业

(1) 作业机械保养完好，运行正常。

(2) 作业人员应进行岗前培训并按相应的规程操作。

(3) 作业宜选择在非交通繁忙时段进行，按要求设置警示标志，作业人员应穿戴符合要求的警示服饰。使用大型机械时，应对作业现场进行围合。

#### 5.11 技术档案

##### 5.11.1 档案管理

(1) 应制定年度、季度、月度管理计划，及时收集相关资料，建立完整的绿地养护管理技术档案。

(2) 技术档案应每年整理装订成册，编号目录，分类归档，并按要求报送有关部门。

##### 5.11.2 档案内容

(1) 绿地建设历史基本情况，包括绿地面积，植物种类、规格、数量，土壤理化状况，绿化设计施工图、竣工图等。

(2) 绿地养护过程的动态情况，包括病虫害现状，植物生长状况评价，设施种类、数量及状况等。

(3) 各项养护管理技术措施，日常养护日志及养护管理过程中的重大事件及处理结果。

(4) 应用新技术、新工艺、和新成果的单项技术资料及效果评价。

## 附件 2：《海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及管理要求》

### 海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护及管理要求

按照《海口市城镇园林绿化条例》、《海口市城市园林绿地养护管理标准》和上级部门相关行业管理检评的内容和要求，结合实际情况，现制定本要求作为规范，凡承担我所绿化养护管理的单位及个人都必须共同遵守。

#### 一、绿化养护要求：

1、全园植物生长健壮、旺盛、观叶植物颜色鲜艳；病虫害有效控制，无死树、无枯枝、无残花、无败叶、无寄生植物、无缺株、无杂草；枯危和倒伏的乔、灌木及时处理，并做好防寒工作。

2、松土、培土：要保持土壤的疏松透气，对土壤板结和人为践踏严重的，要及时进行松土和培土，松土深度以不影响根系生长为限。个别乔灌木有倾斜的要扶正固定以免影响生长或影响景观。

3、淋水：确保植物生长所需的水分。根据植物生长习性和季节变化，灵活掌握淋水量；夏、秋两季，每天淋水不少于二次，冬季对不耐寒植物水分不宜太多，淋水时要求喷洒枝叶。重大节日或上级部门进行检查前，按要求配合卫生清洗工作，对植物叶面进行清洗。

4、施肥：根据植物的不同需要合理、定期进行追肥，乔木每季一次，灌木、地被在春、夏季每月二次，秋、冬季每月一次。新种植物要施放基肥。

5、喷药：如发现有病虫害必须采取措施，有针对性地使用不同的农药对症下药。预防病虫害方面，在植物生长期每十天例行喷药。喷药时，应尽量降低对游人的影响。冬、春季翻土时、应适量加放石灰，以达到除菌目的；每年安排全面喷药四次。

6、修剪：根据植物的生长习性合理修剪。主要修剪时间是春、夏二季。乔木主要是修剪枯枝、徒长枝、荫枝、病虫害枝，应保持主干基本挺直，主干的分枝点以下不应有萌芽和枝条；灌木及绿篱按不同的艺术造型进行修剪，属对称或列植的植物、花境、绿篱的修剪要整齐美观一致，剪口平滑，属自然配植的植物修剪要高低错落、有层次感、整体感，具体修剪强度和修剪时间视植物长势情况而定；地被四季均要修剪，按要求控制高度和造型，不能出现空脚现象，地被相互之间无参杂，边缘清晰流畅。竹树（林）长势要旺盛，无折断、无严重倾斜，

老竹、死竹要及时清疏并复土，竹洞要及时处理，出笋期应去劣留优。

7、灌木地径区域地被种植要求：在灌木底下植株地径以外约 20cm 范围内无需种植地被和草坪，保持一个边缘清晰的圆圈，日常养护保持圈内无杂生植物，以便于灌木日常松土施肥等。

#### 8、草坪的管理：

草坪要求保持青绿旺盛，边缘草要修剪整齐、草坪高度在生长旺季应保持在 4-6cm，秋冬季控制在 8cm。草坪管理要求要无连片枯黄，无残缺，无恶性杂草及病虫害，一般每 100m<sup>2</sup> 草地目的草种纯净度不低于 97%，草地无裸露、结块现象，残缺及时补种。每月施肥 1-2 次，经常喷杀药物预防虫害发生，其他要求参照绿化养护要求 1-6。另外，剪草时要注意保护喷头。草坪内的落叶、垃圾等杂物要每天清理。

9. 新栽植物成活率要达 98%，园区内的绿化地段多余的石头、砖块、花盆等杂物要及时清走，保持绿地清洁，搞好绿地卫生。

10. 中标供应商应承担服务区范围内的绿化卫生责任：①修剪后的绿篱枝叶、树木枯枝、黄叶要立即清理，倒伏大树的树枝要求截断为 80 厘米长的短杆，捆绑成把，清运到园区指定垃圾场。②种植绿化后需立即清理场地，恢复清洁卫生。③每周彻底清扫管理地段一次，保证草地、花坛、花基内没有生活垃圾、白色垃圾等杂物及砖头瓦渣。（特别是枯枝落叶及垃圾）由承包方负责清扫和保洁，并自行清运。中标供应商应派人员负责植物花卉的保护，及时协助园区制止破坏绿化的现象（如盗窃、践踏等）。凡园区承包范围内新增植物，中标供应商负责本地段的绿化种植和保养，不另增加保养费。绿化保养期间，由于更换植物、修剪等原因产生的垃圾及造成环境不洁，由保养单位负责清理、清洁。垃圾量每满一车就必须清走。过期不清，由园区自行安排清理，并按每车 800 元在保养费中扣除。

## 二、绿化管理工作要求

1. 园林机具要专人保管保养。使用时不得带病工作，以免造成不必要的机械和人员损伤，若造成意外，由中标供应商承担全部责任。

2. 农药肥料使用时，要专人保管、集中存放，并做好使用登记情况表，使用时和使用后要做警示性提示。

3. 养护人员须统一着装，配带工号牌，并严格遵守采购人的管理制度，不



得迟到、早退，不得串岗、聊天或做私人工作。

4. 养护人员必须保持工具房内外的卫生，严格遵守园区规章制度，爱护园区设施，不得在园区生火煮食、洗衣、打牌赌博等，不得在园内留宿。

5. 养护人员在日常工作生产过程中要严格按照安全生产操作规程操作，不得野蛮操作。

6. 养护人员要礼貌对待游客，不与游客发生争吵，对游客破坏绿化的行为应予以劝阻制止，但要注意文明用语。养护工作中要时刻注意游客安全，如高大乔灌木的修剪、枯枝清理等要有警示标志，淋水时要视当时游客动态，尽可能避免妨碍游客和造成游客的不便。

7. 养护人员对养护区域内的乔、灌木及藤本植物进行大修剪，或对景区景点改变整顿，须事先告知并征得园区绿化管理干部同意，并在其指导下进行。

8. 养护人员有义务负责植物花卉的保护工作，及时制止破坏绿化的现象（如盗窃、践踏等）。

9. 项目经理须在每月申请养护费用的同时提供当月养护工作记录、植物病虫害防治情况表和人员培训记录和考勤表，经园区绿化管理干部确认。项目经理每月末（25 日前）向园区绿化管理部门提供下一月的书面养护计划及人员工作安排，经园区确认同意后，按计划实施。

10. 在日常工作中，养护人员发现问题应及时向园区绿化管理部门提出，并进行改正。

11. 园区口头或发文通知的工作安排，养护人员必须在指定的时间内执行并完成，且及时以口头或书面的形式回复具体的落实情况。

附件 3：《海口市革命烈士纪念物管理所绿化养护月度检查表》

总分：100 分

检评项目	总分	评分标准	扣减分	检评分	备注
淋水	5	造成植物生长不良，每处扣 1 分；草地每平方米扣 1 分。			
除杂	6	不及时清理影响草坪及地被景观的恶性杂草或杂生植物，每平方米扣 1 分。			
施肥	6	施肥不当造成植物生长不良，每处扣 1 分；造成肥害每处扣 2 分。			
修剪	8	整型灌木及地被植物不按管理要求及进修剪每处扣 2 分；修剪不完善每处扣 1 分；枯枝败叶不及时进行清理扣 1 分。			
病虫害防治	12	未及时发现病虫害每株植物扣 5 分；发现病虫害不及时采取有效措施扣 2 分；不按植保计划喷杀农药造成药害每处扣 4 分；			
剪草	5	草坪不按管理要求的高度修剪，超标每平方米扣 0.5 分。			
种植	6	不按时和不按种植技术要求种植，每次扣 1 分；因不按要求种植至植物枯死，每株或每处扣 2 分。			
修伐	6	不及时清除荫枝、弱枝、病虫害枝和修剪整型每处扣 1 分；树木倾斜不及时扶正每株扣 1 分；树木的折枝折干不及时修伐每株扣 1 分；枯树危树不及时清理扣 2 分；修伐后的乔木、树头不及时处理每处扣 1 分。			
绿地保洁	4	绿地厚积落叶，每处扣 1 分；绿地内有生活垃圾未及时清理三处以上，扣 1 分。			
清场	5	景点布置完毕应清理干净场地；花盆、残花、旧泥、枯枝、干叶要分类、分地点堆放整齐、整洁；入垃圾场树枝长度不得超过 0.8m，干枝要捆绑成			

		把堆放，违反一项扣 1 分。			
设施维护	4	无专人维护扣 1 分；带故障使用机械每次扣 1 分；未经培训及不掌握机械性能无人指导擅自使用机械扣 2 分；机械外观不整洁扣 1 分。			
工具物料保管	4	保管不善，乱摆乱放工具一件，扣 2 分；农药肥料无专人保管或无集中存放，扣 2 分。			
管理记录及工作任务完成情况	4	日常管理记录缺一项扣 1 分；不填写表格每次扣 1.5 分；对园区或科室口头或书面通知的工作安排，未按要求和进度完成扣 2 分。			
安全、文明生产	20	1. 不按安全生产操作规程扣 10 分；高空作业不佩戴安全带及安全帽，每项扣 6 分；2. 按规定乱挂乱接电源每宗扣 2 分；发现电源有隐患不报的扣 2 分；使用电饭煲等每宗扣 8 分；3. 由于工作疏忽造成园区损失或被游客有效投诉、或与游客争吵打架，每次扣 10 分，情节严重的交由园区另行处理。			
内务卫生	3	内务不整洁、零乱扣 2 分；堆放或存放私人物品扣 2 分；每周没有搞清洁卫生一次扣 2 分。			
纪律	2	员工迟到、早退、缺席，每人次扣 2 分；不穿工衣或穿拖鞋上岗，每人次扣 1 分。			
月度检评得分					

备注：每月下旬由园区绿化部组织月度检评，评比核实后据此核发该月应发承包费。

检评时间：        年        月        日

绿化部（盖章）

## 附件 4 海口市公共厕所作业质量检查考核评分细则

海口市公共厕所作业质量检查考核评分细则(100 分)					
序号	考核内容	分值	管理要求	评分标准	得分
1	公厕卫生保洁	50	公共厕所内无臭味、蚊蝇。地面无痕迹、烟头、污物，（15 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 3 分。	
			厕内墙面、门窗、隔高板等洁净，无积尘，污迹、蛛网，（15 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 3 分。	
			公厕四周 3~5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等。（10 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 2 分。	
			定期清除公厕贮(化)粪池内的类便或毒渣，粪水不溢。吸粪车清吸作业后，及时盖好井盖，化粪池周围整洁无粪迹。（10 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 2 分。	
2	公厕设施维护与文明服务	50	公厕标识牌、导向牌设置规范、整洁、明显易找，有明显所属单位标志。（15 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 3 分。	
			公厕内外墙应无剥落，地面、隔断、便器和管道等设施应无破损，水管、笼头、冲水器福坏，及时维修，用内灯具、洗手盆(池)损坏，及时维修。（15 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 3 分。	
			公共厕所管理人员穿着统一工作制服，管理间、工具间整洁无乱摆放，文明作业、礼貌服务。（15 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 3 分。	
			不得占用或妨碍无障碍厕位的正常使用。（5 分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣 1 分。	
备注	1、本表管理要求参照国家住建部、省住建厅公共厕所管理标准制定。 2、本表管理要求、评分细则适用于海口市行政区划范围内所有公共厕所监督检查及考核。 3、市林环卫局负责全市公共厕所专项检查考核工作。当月考核结果于次月 2 日前报送市社会文明大行动指挥部，同时对公共厕所管理不达标的单位在新闻媒体曝光。				