

## 十一、采购需求响应表

说明: 投标人必须仔细阅读招标文件采购需求所有内容要求, 并对所有内容要求列入下表, 未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据实际情况如实填写, 评审委员会如发现有虚假描述的, 该投标人文件无效, 该投标人列入黑名单, 并报政府采购主管部门严肃处理。

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离情况 | 页码索引 | 备注 |
|----|--------|--------|------|------|----|
| 1  |        |        |      |      |    |
| 2  |        |        |      |      |    |
| 3  |        |        |      |      |    |
| 4  |        |        |      |      |    |
| 5  |        |        |      |      |    |
|    | ...    |        |      |      |    |

投标人全称（填写名称并加盖公章）:

法定代表人/单位负责人或其委托代理人（盖章或签字）:

注: 1、此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。

2、投标人在“投标文件应答”中填写所投设备/项目的详细技术参数/功能/规格描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离, 分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应, 而应认真查阅“招标文件要求”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。