

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案

设计及施工图设计 设计招标

招 标 文 件

招标人：海南同人乐府健康产业有限公司（盖章）

招标代理公司：山东华能建设项目管理有限公司（盖章）

日期：2023年12月15日



目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	16
2. 招标文件.....	19
3. 投标文件.....	20
4. 投标.....	24
5. 开标.....	25
6. 评标.....	26
7. 合同授予.....	27
8. 纪律和监督.....	28
9. 需要补充的其他内容.....	29
附件一：开标记录表.....	29
附件二：问题澄清通知.....	30
附件三：问题的澄清.....	31
附件四：中标通知书.....	32
附件五：中标结果通知书.....	33
附件六：确认通知.....	33
附件七：电子投标文件编制及报送要求.....	35
第三章 评标办法.....	36
评标办法前附表.....	37
评标办法正文.....	41
第四章 合同条款及格式.....	44
第一节 通用合同条款.....	45

第二节 专用合同条款.....	65
第三节 合同附件格式.....	93
第二卷.....	97
第五章 发包人要求.....	98
第一部分 总则.....	99
1. 编制目的.....	99
2. 使用范围.....	99
3. 图纸要求.....	99
4. 内容说明.....	99
5. 项目简介.....	99
6. 内容说明.....	100
7. 设计原则.....	100
7.1 以人为本的设计理念。通过休闲空间、铺装、小品及近人的尺度感营造景观与周围环境的紧密结合，使人在环境中实现与自然的交流和与他人的沟通。.....	100
7.2 经济性和实用性原则。要注意做到降低景观造价，关键的一点就是要控制好景观用材的价格与数量，总的原则是以价格较便宜的景观用材作为主要用材使用，价格较高的景观用材作为局部点缀用材使用，具体可以归纳为以下几点：.....	100
(1) 硬质景观小品少而精，要在满足住户使用功能的基础上做到多用软质的绿化景观，软硬景比例在满足功能性基础上尽量做到7:3以上。.....	100
(2) 硬质景观设计分清侧重点，重要节点部位强设计，次要部位减设计，灰空间少设计。总的铺装材料尽量控制在5种以内。石材用在出入口等重点部位，其余部分尽量少用或不用石材。.....	100
(3) 热带风格景观园林，以功能性景观为主，多重礼仪、多重景观节点设置，重点部位可做点式水景，水景设计应重点考虑后期维护，并要做有水 and 无水景观考虑。.....	101
(4) 要注重景观的“适用”性，少做可看而不实用的景观，并且在居住小区设计中，要注重景观的实用性，营造不同类型的小型铺装广场以满足老人晨练、儿童玩耍、青年人健身等各类户外活动需求，同时也设置一些坐凳及一些休息亭廊小品以供住户室外休息之用，也可设计简单的雕塑、装饰墙作为观赏的园林小品景观。.....	101
7.3 自然优先原则。保护自然环境、维护自然过程是利用自然和改造自然的前提下，可以利用再造的起伏地形进行简单的微地形处理，从而形成一种亲近自然的感觉，但不能发生大规模土方堆坡。.....	101
7.4 均好性原则。在设计中注重小区内住宅与景观的均好性。.....	101

7.5 符合成本限额指标原则。本项目大区成本平米限额 ≤ 1200 元/ m^2 。	101
7.5.1 包含在园林景观平米限额指标内的内容.....	101
(1) 硬景：人行道、广场等地面硬质铺装、景观图纸面积内的台阶、踏步、残疾人坡道(含栏杆)、小区内车行道及路沿石、小区运动场地、木平台、表面装饰、鱼池水池、水景结构及装饰费用，应包含基层、垫层、结构、抹灰、防水、装饰等全部费用。.....	101
(2) 软景：回填范围500mm以内的种植土，外购种植土及场内二次转运(部分车库屋面因荷载不能上重车)已包含在平米指标内。.....	101
(3) 水电安装：园林水体的水电管线预留预埋、设备安装及调试；园林给排水敷设；电气管线敷设；园建灯/路灯等各种灯具供应及安装；园林配电箱供应及安装。.....	101
(4) 构筑物：标志性构筑物、景观亭、景观廊架、池塘、石艺等，公共护坡工程。.....	102
(5) 景观小品：景观雕塑、假山、花钵、小区垃圾桶及座椅的安装，室外健身活动、游乐等场地用设施(注：非商业、会所健身房运动设备)，如儿童游乐设施、健身设施，球场设施采购及安装。.....	102
(6) 小区围墙及门：非示范区围墙基础、土建、装饰工程，主/次入口铁艺大门等，不含标准化产品主次入口门楼。.....	102
(7) 景观墙和景观挡墙：由于地势原因需结构总高度3米及以下墙体的结构及装饰成本(含挡墙绿化和栏杆等)。.....	102
(8) 主体分户围栏工程，主要指私家花园铁艺围墙及装饰、组合围栏(含柱垛及栏杆等)或绿篱。.....	102
(9) 游泳池铺贴，不含结构及防水、设备采购及安装。.....	102
(10) 健康6+体系中健康园林、人性化场地体系成本。.....	102
(11) 其他园林景观成本，如因异地样板房拆除后的景观恢复费用等包含在园林景观平米指标内的内容，不再单独计算。.....	102
8. 设计要求.....	102
8.1.1 场地适宜性分析。通过对小区内日照、风环境、噪音环境等的分析做场地规划，进而完成景观设计。.....	102
8.1.2 景观设计要与建筑外立面风格设计密切配合，色彩与风格中体现统一性。.....	102
8.1.3 注重园林景观的可参与性，在保证功能性的同时提供足够的休闲、交往、活动、参与的场地。.....	102
8.1.4 儿童的娱乐场所要充分考虑安全性以及趣味性，并考虑不同年龄段儿童游戏场地设置。.....	103
8.1.5 充分考虑场地内排水，并且确保简洁性、美观性与实用性的相结合。.....	103
8.1.6 合理分配空间的功能与动静变化，满足不同年龄层次的需求。.....	103

8.1.7 在保证功能性的基础上要控制成本。施工工艺尽量运用价格低但可获得较好效果的工艺设计。.....	103
8.1.8 路网的布置需合理。进行不同级别道路景观的设计，合理规划内外交通流线问题，注意人车流线住宅之间的关系，在不影响功能的基础上尽量减小道路的宽度。.....	103
8.1.9 消防通道设计面层材料除主入口和重要节点可选用石材，其余部分可采用砖石混铺或砖或沥青材料，以降低硬景造价。.....	103
8.1.10 对于小品的设计注重细部的设计，选型要人性化处理。.....	103
8.1.11 在植物的选择中尽量选用项目属地生长的树种，保证植物的成活率，并且在植物的选择过程中突出立体效果层次分明。在重点部位要考虑到植物的层次设计和季相效果，做到主次分明，灰空间考虑地被、球、草坪即可。.....	103
8.1.12 从客户的心理角度出发，尽量丰富软景，减弱高层建筑对居民的压抑感。.....	103
8.1.13 对于地下车库入口，配套设施等利用景观设计加以弱化。若配套设施与主要景观相冲突，景观可提出修改方案供建筑结构机电专业讨论，在不影响功能性的前提下可调整。.....	103
8.1.14 围墙以及入口大门的设计要与住宅建筑相结合，尽量简洁大方。.....	103
8.1.15 对于室外座椅以及垃圾桶的设计应从居民的休息观景方面进行考虑，注意设置的距离。.....	103
8.1.16 需落实海绵城市需求，景观设计包含雨水花园、下凹绿地或浅水沟等海绵生态。.....	104
8.1.17 充分利用架空层空间与户外节点相互补充，打造儿童活动、运动健身、社交会客功能。.....	104
8.2 施工图细节要求.....	104
8.2.1道路铺装及广场设计.....	104
(1) 园区内一级道路的设计同时考虑搬家车辆的进出，最小宽度宜为2.5m。.....	104
(2) 园路应每隔4-6m留伸缩缝，缝宽10-20mm。台阶或坡地平台与建筑外墙间设变形缝，缝宽30mm；若建筑外侧设置花坛或踏步，其基础应于建筑基础分开，防止因沉降造成的开裂。.....	104
(3) 为保证视觉景观效果的统一，所有位于广场及园林路面的井盖应做化妆井盖，面层做法与周围铺装一致。（化妆井盖下面有个接水盘，可以使水沿四周流入到井内，保护井盖下面的精密仪器。）若设备专业设置的井盖位置与景观冲突，景观应提出修改意见，不得出现井盖一半在绿化地一半在园路等类似情况。.....	104
(4) 路面铺贴材料要综合考虑材质同时也需要考虑使用及其造价等因素。车行路面石材3-5cm厚，人行路面2-3cm厚，车行路面不宜采用尺度较大板材。.....	104
(5) 广场设计时要考虑噪音对住户的影响。.....	104

(6) 充分考虑广场内有组织排水，避免雨天积水现象。.....	104
(7) 景观构筑物设计:.....	104
构筑物外材料在满足功能性的基础上尽量考虑经济性要求。.....	104
构筑物尺度要符合空间要求。.....	104
若采用石材贴面，竖向贴面石材厚度尽量做到1.5cm，压顶尽量在8cm以下。.....	104
8.2.2绿化.....	105
(1) 尽量考虑建筑设计中的覆土要求。.....	105
(2) 选用项目属地常用植物样本。.....	105
(3) 对于苗木的栽植问题要充分考虑业主采光要求，避免大乔木离窗太近，要做到符合规范要求。.....	105
(4) 在地下车库顶板上配置植物时，避免选择根系穿透力强的植物。.....	105
8.2.3 海绵城市.....	105
(1) 按照《海绵城市建设技术指南》、《海口市海绵城市建设工程设计文件审查要点》、《海口市海绵城市方案设计专篇编制指南》相关技术要求，对设计方案进行深入可行性研究，根据甲方的时间要求和工作计划安排，完成海绵城市专项方案设计文本与图纸并满足报审要求，包含但不限于项目位置示意图、现状条件与基底分析图、市政雨水管网或周边水系位置关系图、汇水单元划分平面图（CAD图纸）、海绵设施平面布置图（CAD图纸、含海设施、盲管及雨水管线方案设计）、海绵设施竖向设计图（CAD图纸）、项目区域涝水泄流通道平面图（CAD图）.....	105
(2) 完成整个施工图设计阶段的海绵专项设计，根据确定的设计方案，提供相应的技术文件和管理文件，提供海绵城市建设技术指导，让其他各专业设计人员充分了解本项目的海绵城市建设技术措施，明确海绵城市建设设计要点和技术难点，指导施工图设计融入海绵城市建设技术和细部理念，并按专业审查各项海绵城市建设技术在图纸中的最终落实情况。.....	105
(3) 按甲方要求进行中间汇报或者讨论；参与专家论证或设计协调会，与相关部门进行讨论、协商，优化方案。.....	105
(4) 配合景观设计、给排水设计、市政设计等进行海绵城市施工图设计。.....	106
(5) 完成海绵城市设计报批报建相关工作。.....	106
8.2.4 儿童娱乐场.....	106
(1) 设置儿童娱乐场时需要考虑安全因素：儿童娱乐场中避免出现坚硬的石头，秋千等设施应留有不小于3m的活动空间，避免儿童活动时撞到硬物。儿童娱乐场地尽量考虑不同年龄段儿童需求。.....	106
(2) 在游乐设施处增加保护装置，防止儿童摔伤，碰伤等意外。...	106

(3) 在儿童设施周边禁止选用带刺以及对皮肤有危害的植物。.....	106
9. 设计依据（包括但不限于以下内容）.....	106
10. 景观设计成果要求（包括但不限于以下内容）.....	107
11. 施工配合.....	113
12. 设计周期.....	113
13. 联系方式.....	114
附件：.....	114
第三卷.....	115
第六章 投标文件格式.....	116
一、投标函及投标函附录.....	119
二、法定代表人身份证明.....	122
二、授权委托书.....	123
三、联合体协议书.....	124
四、投标保证金.....	126
五、设计费用清单.....	127
六、资格审查资料.....	128
（一）基本情况表.....	129
（二）正在设计和新承接的项目情况表.....	130
（三）近年发生的诉讼及仲裁情况.....	131
（四）拟委任的主要人员汇总表.....	132
（五）主要人员简历表.....	133
七、设计方案.....	134
八、其他资料.....	135

第一卷

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

第一章 招标公告

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案

设计及施工图设计 设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目 海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计 已由 海口江东新区管理局 以 海南省企业投资项目备案证明（项目代码：2306-465102-04-01-562194） 批准建设，招标人（项目业主）为 海南同人乐府健康产业有限公司，建设资金来自 企业自筹，出资比例为 100。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计

2.2 项目概况：本项目位于项目位于海口江东新区起步区南片区，用地面积约55770.13m²；景观设计面积约44928.13m²；容积率3.02；建筑密度≤30%；绿地率≥35%；限高80m。

2.3 项目地点：海口市江东新区起步区南片区

2.4 计划工期：60 日历天

2.5 招标范围：包括但不限于以下工作：项目景观方案设计及施工图设计，包含从招标到工程竣工验收完成后所有景观设计相关工作，包括但不限于概念方案设计、深化设计、扩初设计、施工图设计、海绵城市设计、及现场服务、相关设计变更等。

2.6 其他说明： /

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 风景园林工程设计专项乙级（含）以上设计资质 资质并在人员、设备方面具有相应的设计能力。其中，投标人拟派项目负责人（项目经理）需具备 / 资格。

3.2 本次招标 不接受 联合体投标。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段(适用于分标段的

招标项目)。

3.4 投标人须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5 “中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询: 投标人被人民法院列为失信被执行人的, 投标活动依法予以限制

3.6 本项目要求主要设计人员专业配备齐全, 至少包括: 4名园林景观专业人员, 一旦中标, 所有人员不得更换。

3.7 业绩要求: 投标人近三年承担过单项合同额不低于200万的景观设计业绩 (2020年1月1日至今, 提供业绩合同原件扫描件, 以合同签订时间为准)。

3.8 财务要求: 财务状况良好, 需提供近三年度 (自2020年至2022年) 经审计的财务状况表(扫描件加盖公章)

3.9信誉要求: 近三年 (2020年1月1日至今), 在“中国执行信息公开网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn) 中未被列入失信被执行人名单。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果 不给予 经济补偿。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者, 请于 2023年12月16日09时00分 至 2024年01月09日09时00分 (北京时间, 下同), 登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/) 下载电子招标文件。

5.2 招标文件每套售价0元, (不含 图纸) 售后不退。投标保证金 30000 元。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为 2024年01月09日09时00分, 投标人应当通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (http://jypt.t.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/) 上传。(适用于网络递交)

6.2 投标保证金到账截止日期: 2024年01月09日09时00分, 投标保证金的形式: 网上支付或线下银行转

电话： 18562313530

电话： 15020016063

传真： _____

传真： _____

电子邮件： _____

电子邮件： _____

网址： _____

网址： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

2023年12月15日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称: <u>海南同人乐府健康产业有限公司</u></p> <p>地址: <u>海南省海口市美兰区江东大道187号（林排村）</u></p> <p>联系人: <u>吴经理</u></p> <p>电话: <u>18562313530</u></p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称 <u>山东华能建设管理有限公司</u></p> <p>地址: <u>山东省泰安市高新区奥源时代大厦</u></p> <p>联系人: <u>程磊</u></p> <p>电话: <u>15020016063</u></p>
1.1.4	招标项目名称	<u>海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>海口市江东新区起步区南片区</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>本项目位于项目位于海口江东新区起步区南片区，用地面积约55770.13m²；景观设计面积约51280.63m²；容积率3.02；建筑密度≤30%；绿地率≥35%；限高80m。</u>
1.1.7	项目投资估算	<u>1900000</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>企业自筹</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<p><u>包括但不限于以下工作：项目景观方案设计及施工图设计，包含从招标到工程竣工验收完成后所有景观设计相关工作，包括但不限于概念方案设计、深化设计、扩初设计、施工图设计、海绵城市设计、及现场服务、相关设计变更等。</u></p>
1.3.2	设计服务期限	<u>60 日历天</u>
1.3.3	质量标准	<u>合格</u>

1.4.1	投标人资质条件 、能力、诚信情况	<p>(1) 资质要求: <u>风景园林工程设计专项乙级 (含) 以上设计资质</u></p> <p>(2) 诚信情况: <u>1) 没有被行政监督部门认定为:</u></p> <p>①<u>投标资格处于被取消、暂停的状态;</u></p> <p>②<u>处于非正常经营状态, 处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态;</u></p> <p>③<u>至投标截止之日止近三年骗取中标 (骗取中标系指《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》中规定的骗取中标的行为) 或严重违法或重大工程质量问题。</u></p> <p>2) 提供中国执行信息公开网 (失信被执行人查询截图)、国家企业信用信息公示系统 (严重违法失信名单截图): 投标人被人民法院列为失信被执行人的或被行政主管部门列入严重违法失信名单, 投标活动依法予以限制。</p> <p>证明材料: 提供截图 (失信被执行人查询截图、严重违法失信名单截图) 及承诺函</p> <p>(3) 项目负责人的资格要求: <u>/</u></p> <p>(4) 其他主要人员要求: <u>/</u></p> <p>(5) 其他要求: <u>/</u></p>
1.4.2	是否接受联合体 投标	<p><input checked="" type="radio"/> 不接受</p> <p><input type="radio"/> 接受, 应满足下列要求: _____</p>
1.4.3	投标人不得存在 的其他情形	<p><u>/</u></p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="radio"/> 不组织</p> <p><input type="radio"/> 组织</p> <p>踏勘时间: _____</p> <p>踏勘集中地点: _____</p>

1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="radio"/> 不召开 <input type="radio"/> 召开 召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_____ 形式：_____
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>网络发布</u>
1.11.1	分包	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许 分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 对分包人的资质要求：_____
1.12.1	实质性要求和条件	<u>符合招标文件相关要求</u>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，偏差范围：_____ 偏差幅度：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>澄清、补遗、答疑等</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>（按照《招标投标法实施条例》相关规定执行：第二十一条投标截止时间至少15日前，不足15日的，招标人应当顺延提投标文件的截止时间）</u> 形式： <u>网络发布</u>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>网络发布</u>

2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	时间： <u>（在收到相应澄清文件后24小时内）</u> 形式： <u>无须确认，招标文件若有澄清，修改内容将统一在网上发布，</u> <u>投标人可随时登陆招投标系统查看、下载。招标文件在招投标系统发布24小时后视</u> <u>为收到（以网络发布招标文件变更时间为准）。</u>
2.3.1	招标文件修改发 出的形式	<u>网络发布</u>
2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改	时间： <u>（在收到相应修改文件后24小时内）</u> 形式： <u>无须确认，招标文件若有澄清，修改内容将统一在网上发布，</u> <u>投标人可随时登陆招投标系统查看、下载。招标文件在招投标系统发布24小时后视</u> <u>为收到（以网络发布招标文件变更时间为准）。</u>
3.1.1	构成投标文件的 其他资料	<u>投标人认为有助于本次投标的其他所有材料。</u>
3.2.1	增值税税金计 算方法	<u>按国家相关税法规定计算</u>
3.2.3	报价方式	<u>金额报价</u>
3.2.4	最高投标限价	无。 <input checked="" type="radio"/> 有，最高投标限价： <u>海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目</u> <u>景观方案设计及施工图设计 最高限价：1900000元</u>
3.2.5	投标报价的其他 要求	<u>金额报价（人民币、单位：元），保留小数点后两位。不得超过最高投标限价，否</u> <u>则按无效投标处理。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90 天</u>

3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="radio"/> 否</p> <p><input checked="" type="radio"/> 是</p> <p>投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金支付等。银行转账应当从其基本账户中转出。</p> <p>投标保证金的金额： <u>30000</u> 元，（不得超过项目估算价的2%；投标人需要一次性转账所需金额）</p> <p>户名： <u>海口市公共资源交易中心</u></p> <p>开户行： <u>中国建设银行股份有限公司海口友谊支行</u></p> <p>账号： <u>获取地址海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/）</u></p> <p>递交截止时间：投标截止时间。</p> <p>不符合上述要求的，否决其投标。</p>
-------	-------	---

3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有，具体要求：_____
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	_____至_____
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：_____ 是否要求提交电子版文件： <u>是</u> 其他要求： <u>投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘，以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好。光盘和U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝，电子文件须为GTBS和PDF格式。</u>
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	<u>所有证书或证件必须真实有效，否则将否决其投标。复印件的各项内容应清晰可见。如因此造成开、评标出现的不良后果由投标人自行承担。</u>

3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<p>1、投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章之处，必须由相关人员签字或盖章（电子标签字采用以下形式均有效：（1）投标文件制作工具中加盖签名章或签字章；（2）投标文件制作工具中使用“手写签名”签字）。</p> <p>2、投标文件格式中明确要求投标人盖章之处，必须加盖单位电子印章（公章）并逐页加盖单位电子印章（公章）。</p> <p>（招标文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求）</p>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	<p>（电子投标文件使用CA数字证书进行加密，未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台。）</p>
4.2.1	投标截止时间	2024年01月09日09时00分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	<p>电子版投标文件上传地址：</p> <p>海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/)</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="radio"/> 否</p> <p><input type="radio"/> 是，退还安排：_____</p>
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点： <u>海口市公共资源交易中心</u></p>
5.2 (4) (A)	开标程序	<p>(1) 开标顺序：</p> <p><u>随机</u></p>

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>7</u> 人</p> <p>其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p>(1) 专家成员从 <u>(海南省综合评标专家库)</u> 中随机抽取；</p> <p>(2) 技术、经济等方面专家不得少于三分之二</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐中标候选人人数3名</p> <p>并标明排列顺序。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介： <u>《全国公共资源交易平台（海南省）》、《全国公共资源交易平台（海南省·海口市）》、《中国招标投标公共服务平台》</u></p> <p>公示期限： <u>3</u> 日</p>
7.4	定标方式	评标委员会推荐的中标候选人3名，并标明排列顺序。
7.6	技术成果经济赔偿	<p><input checked="" type="radio"/> 不补偿</p> <p><input type="radio"/> 补偿，补偿标准： _____</p>
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p>要求，履约保证金的形式： _____</p> <p>履约保证金的金额： _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p>是，具体要求：</p> <p>投标人需递交纸质投标文件 <u> / </u> 份，同时按本须知附件七“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>
		<p>一、投标单位参加开标会需携带的相关材料：</p> <p>1、招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定</p>

<div data-bbox="151 1265 183 1294">10</div> <div data-bbox="229 1220 427 1339"> <div data-bbox="229 1220 427 1249">需要补充的其他</div> <div data-bbox="300 1305 357 1339">内容</div> </div>	<div data-bbox="435 73 1465 365"> <p>代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或授权委托书及委托代理人身份证，以证明其出席，且投标人所提交法定代表人身份证明文件或授权委托书及委托代理人身份证应与开标本人相符，否则视为无效投标。</p> </div> <div data-bbox="435 416 1465 707"> <p>2、参加开标会议的所有投标人应携带CA锁对投标文件进行解锁，同时应按招标文件要求携带投标文件电子版到场参加开标会议，开标地点为海口市公共资源交易中心副楼203开标室。因投标人原因未到场参加开标会议或投标人原因造成电子投标文件无法解密的，视为无效投标。</p> </div> <div data-bbox="435 759 1465 792"> <p>二、本次项目公证费由中标人按相关规定和收费标准支付（如有）。</p> </div> <div data-bbox="435 844 1465 965"> <p>三、 投标人或者其他利害关系人对本项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。</p> </div> <div data-bbox="435 1016 1465 1308"> <p>四、招标人保留进一步核实投标人所提供证明材料真实性的权利，如经核实投标人所提供的证明材料有虚假，并保留提请省级建设行政主管部门将其列入不良企业黑名单的权利；如因此给招标人造成损失的，将没收投标保证金；如为中标单位将取消其中标资格。</p> </div> <div data-bbox="435 1359 1465 1393"> <p>五、投标文件电子版要求：</p> </div> <div data-bbox="435 1444 1465 1565"> <p>1、电子版投标文件1份，共1个包（光盘、U盘各一份，其中必须含有PDF和GTBS格式投标文件）。封套密封包装，在密封处加贴封条并盖单位公章。</p> </div> <div data-bbox="435 1617 1465 1650"> <p>2、封套上应载明的信息如下：</p> </div> <div data-bbox="435 1702 1465 1736"> <p>招标人名称：</p> </div> <div data-bbox="435 1787 1465 1821"> <p>招标人地址：</p> </div> <div data-bbox="435 1872 1465 1906"> <p>****（项目名称）电子投标文件</p> </div> <div data-bbox="435 1957 1465 1991"> <p>招标项目编号：</p> </div> <div data-bbox="435 2042 1465 2076"> <p>投标人名称：</p> </div>
---	---

在开标前不得开启

3、中标单位须在中标后三日内再提供纸制版投标文件3份，且与投标时提供的电子投标文件内容一致。

六、招标文件第六章投标文件格式“一、投标函及投标函附录（二）投标函附录第三列合同条款号”不适用。

七、本项目合同以第四章合同条款及格式第二节专用合同条款内容为准，合同未完善部分待中标后甲乙双方具体协商。

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:18:11
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 诚信情况：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表

；

(4) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内，通过招标文件电子版下

载页面提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以电子版形式提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并提供招标文件的修改电子版方便潜在投标人下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人应及时下载招标文件的修改电子版。因未及时下载招标文件的修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；

(6) 资格审查资料;

(7) 设计方案;

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第3.

1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第3.1.1 (4) 目所指的投标保证金

。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人应当通过交易平台通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、诚信情况等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作

出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本

”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投

标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三

章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另

有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负责人	设计服务期限	备注	投标人代表签名

最高投标限价：								

招标人代表：

记录人：

监标人：

____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至_____

_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台

上传。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

琼政招投[]号

（公司名称）：

（项目名称）（标段名称），建设地点：_____，建设规模：_____。招标范围：_____。评标工作于_____年_____月_____日已经结束，经评标委员会评定、中标候选人公示，现确定贵单位为中标人。中标价格（人民币）：_____元，中标下浮率：_____，工期：_____，项目技术负责人：_____，工程质量要求符合合格标准。

请贵单位在收到本通知书后30天内，按照《招标投标法》等有关规定，与招标人订立书面合同。

特此通知。

招标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

招标代理机构：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

见证服务机构：（盖章）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件

的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

附件七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本、图表、BIM技术文件等内容由各种相关软件编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，投标人不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求投标人同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章。

5、电子投标文件制作完成后，应在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好（包装及密封形式不限）。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

第三章 评标办法（综合评估法）

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		诚信情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定

2.1.3	响应性评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定	
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定	
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分100分)	资信部分： <u>30</u> 分 设计方案部分： <u>50</u> 分 投标报价： <u>20</u> 分 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）	
2.2.2		评标基准价计算方法	<div>所有有效投标报价进行算术平均。</div> <div><input checked="" type="radio"/> 剔除最高最低的有效投标报价（有效报价超过5（不含）家时，去掉1个最高有效报价和1个最低有效报价，否则不去最高最低的有效投标报价），然后进行算术平均。</div>	
2.2.3		投标报价的偏差率计 算公式	100%*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价	
条款号		评分因素（偏差率 ）	评分标准	
		企业业绩	15分	投标人近三年（2020年1月1日至今）承担过单项合同额不低于200万元的景观设计业绩的，每有一个得5分，最多得15分。 注：提供合同关键页得盖章复印件（须清晰体现合

2.2.4 (1)	资信评分标准			同甲乙双方、合同内容、合同签订时间、合同金额等)， 证明材料未体现相应赋分内容的，不得分；时间以合同签订时间为准。
		对合同条款的响应	5分	优于招标文件要求的，酌情打4-5分，完全响应招标文件的，酌情打5分；低于招标文件的要求，但在可接受范围内的，酌情打2-4分。
		近三年已完工程获奖情况	6分	近三年（2020年1月1日至今）获得景观设计奖项的每有1个得2分，最多得6分。（同一工程只计最高获奖）；注：提供获奖证书或相关证明文件，以获奖证书颁发时间为准。
		标书编制质量	4分	依据标书质量酌情打分，0-4分。
2.2.4 (2)	设计方案评分标准	设计团队情况	10分	1. 设计总监知名度，获奖数量、主持项目规模及数量（相关获奖证书须提供证书复印件及设计总监近10年在本单位缴纳社保证明复印件）；（0-5分） 2. 设计师知名度，获奖数量、主持项目规模及数量，所主持过的项目社会影响力（项目地标性、档次等），设计特长切合项目需求等酌情打分；（0-5分）
		服务内容	5分	1. 根据投标人对本项目的图纸深度、图纸质量保证措施，酌情打分；（0-3分） 2. 根据现场服务次数、现场配合人员级别、工作响应措施、其他服务承诺酌情打分；（0-2分）
		设计周期	5分	各阶段设计用时合理性以及进度计划编制情况，酌情打分；（0-5分）
		整体景观方案	15分	根据概念创意性、项目适用性等，酌情打分；（0-15分）
		景观策略	5分	根据合理性、可行性等，酌情打分；（0-5分）
		合理化建议	5分	根据合理性、可行性等，酌情打分。（0-5分）

		设计亮点	5分	根据合理性、可行性等，酌情打分；（0-5分）
2.2.4（3）	投标报价评分标准	投标报价	20分	<p>投标报价等于基准价得满分，每高于基准价的1%的（含1%），扣 <u>0.1</u> 分；每低于基准价1%的（含1%），扣 <u>0.05</u> 分。</p> <p>评标价得分计算公式示例：</p> <p>（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率*100*E1；</p> <p>（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率*100*E2；</p> <p>其中：F为投标报价满分；</p> <p>E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置E1、E2。</p>
		偏差率		偏差率=100*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 企业诚信：见评标办法前附表；

(2) 设计方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 企业诚信评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。(各评审步骤中各投标人的汇总得分为各评委所评定分数中，去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。如评委为 5 人则不去掉最高分和最低分)

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2022/1/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指设计人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 设计费用清单；
- (8) 设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出

修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责

任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准

或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 设计人义务

4.1 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分

包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定，更换主要设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、

审定人等；其他人员包括各专业的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

5. 设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，设计人应向发包人提出遵

守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计依据。

5.3 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需

要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始设计和完成设计

6.1 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向设计人发出开始设计通知。设计服务期限自开始设计通知中载明的开始设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计；
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承

担。

6.5 完成设计

6.6.1 设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成设计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计而减少设计费用；增加设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计

7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- (1) 发包人违约；
- (2) 发包人确定暂停设计；

(3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

- (1) 设计人违约；
- (2) 设计人擅自暂停设计；
- (3) 合同约定由设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保管已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理

由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

9.2 设计文件错误责任

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至

达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设

计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
- (4) 非设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；

(3) 设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；

(4) 设计人无法履行或停止履行合同；

(5) 设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

(1) 发包人未按合同约定支付设计费用；

(2) 发包人原因造成设计停止；

(3) 发包人无法履行或停止履行合同；

(4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

****项目建设工程设计合同

(景观工程设计)



山东健康

— Shandong Healthcare —

发包人：_____

设计人：_____

合同编号：_____

签订日期：_____

发包人：_____

设计人：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、《中华人民共和国消防法》及其它国家有关法律、法规的规定，发包人、设计人双方本着平等、自愿、公平、诚实信用的原则，经友好协商达成一致意见，发包人将其开发的园林景观工程设计工作委托设计人进行，特签订本合同，以资信守。

第一条 项目概况及设计服务内容

1.1 项目名称：_____

1.2 项目地址：_____

1.3 项目规模：总占地面积约_____m²，其中景观设计面积约为_____ m²，示范区面积约为_____m²，具体以实施为准。

1.4 设计服务阶段共分：大区（及示范区）概念方案设计、方案设计、扩初设计、施工图设计、各项报规报建报审、后期服务并协助竣工验收等阶段

1.5 具体设计范围：（具体范围详见设计任务书）

根据发包人提供的规划许可文件列明的本项目用地红线范围内的所有建筑室外部分的景观设计（含屋顶花园、下沉广场）及红线外代征绿地的景观设计；

1.6 具体设计服务工作内容

设计风格：景观设计需参照建筑整体风格进行设计，在此基础之上设计人应充分理解项目所在地区的历史、地理、文化等因素，同时结合项目主题理念定位的概念以及应与建筑外立面保持风格上的协调一致，提出方案设计成果供发包人决策，经发包人批准后方可执行下一步的设计工作。

景观设计面积=总用地面积-建筑首层占地面积计半（架空层半面积）。

景观设计内容为景观设计面积内的园建、水电、植物、结构设计等，包含坡道、室外楼梯出入口等构筑物雨棚设计；采光井、风井等的装饰设计；大门方案及外饰面设计、围墙设计等。同时应进行如下服务内容：

1.6.1 设计范围内的景观材料的选型、定样，按设计效果提供设计材料实体样板一式两份；参加景观苗木号苗，按设计要求进行苗木选型工作。

1.6.2 设计范围内的景观重要科研、技术、施工工艺的调研、分析。

1.6.3 进行各专业的图纸复核，提出问题及相应解决方案。

1.6.4 配合并协助发包人的营销部门，进行营销宣传活动、沙盘制作等相关工作的配合。

1.6.5 配合并协助发包人的前期配套部门，进行图纸的联审或政府要求的其他有关景观图纸的审查工作，并按发包人要求的节点完成图纸内容和深度。

1.6.6 完成发包人要求的重要构筑物 SU 模型和重要节点的植物种植的 SU 模型。

1.6.7 完成施工图效果可视化手册（施工图与效果图结合表达图纸内容，明确设计施工重点要点内容。）

1.6.8 满足绿地率设计要求，且按政府要求提供报建图纸。

1.6.9 需满足绿建设计要求，且须配合提供相应报建图纸。

1.6.10 配合项目当地政府相关要求的景观报审节点及要求，出具并完成相关报审图纸。

1.6.11 需配合发包人需要的与项目相关的景观设计工作。

1.7 景观经济技术指标要求：景观单方造价控制在_____元/m²以内，设计阶段必须在此控制价内预留设计变更费用。

第二条 设计依据和基础资料

2.1 本合同设计依据如下法规及导则进行设计：

2.1.1 城市道路绿化规划与设计规范；

2.1.2 现行国家及地方和景观设计有关的规范和法规。

2.2 基础资料：

2.2.1 设计人依据发包人提供之合法有效的基础资料进行设计，基础资料包括但不限于：设计范围红线图、规划总平面图、地形测绘图、建筑设计之相关层平面图、管线平面图、地库范围图及柱网图，屋面范围图、成本界面划分以及其他影响景观设计的所需相关资料。

2.2.2 各阶段设计成果（含中间交流成果），其文字说明应为简体中文字体，文字的真实含意以中文的理解为准。各阶段成果由设计人指定的总设计师签字并加盖设计单位公章。

2.2.3 设计人提交的设计成果应满足国家和项目所在地区的相关规范、景观方案设计任务书、景观施工图设计任务书的规定要求。

第三条 设计阶段进程及设计成果

本项目景观设计分为概念方案设计、方案设计、扩初设计、施工图设计阶段，发包人将按照项目开发实际情况要求设计人开展设计工作，设计人需在收到发包人书面要求后方可开展设计工作，发包人有权根据本项目实际开发进度视情况终止本合同，并根据设计人已提交并经发包人认可的设计工作量由发包人与设计人结算设计费。

3.1 概念方案设计阶段：

3.1.1 阶段工作内容：设计人根据发包人提供的已获政府批准之总平面图、用地红线图、

规划设计、地形标高测绘图纸等，咨询发包人意见并与其或有关顾问沟通，按照发包人的书面设计要求，进行景观概念方案设计，概念方案需设计 3 种不同意向的景观方案供发包人选择；

3.1.2 阶段设计深度及内容：

3.1.2.1 设计关键点文字说明

3.1.2.2 景观彩色概念方案总平面图（含主要技术经济指标）；

3.1.2.3 分析平面图（包括区位分析、交通分析、景观及视线分析、功能分析等）；

3.1.2.4 分项平面图（包括竖向设计平面图、功能分区平面图、景观意向小品、景点要素及服务设施平面布置图等）；

3.1.2.5 场地纵、横断面手绘图（应针对重要的景观断面绘制断面图，需反映景观空间的各项要素：尺度比例、地面地下空间利用、周边道路等）；

3.1.2.6 重要节点平面图，效果图片；

3.1.2.7 效果表现类图纸

3.1.2.8 方向性植物布置平面图（表达空间关系、色彩关系、群落关系等）；

3.1.2.9 植物组合意象图片；

3.1.2.10 重要景观场地夜间照明意向图；

3.1.2.11 微地形概念平面图、示意图；

3.1.2.12 园区软硬景估算表格。

3.1.3 阶段设计成果

概念方案文本 3 套，电子文档一份。设计人前往发包人约定之办公场所提交图纸，并同时向发包人作概念设计方案汇报。

3.2 方案设计阶段：

3.2.1 阶段工作内容：发包人认可方案概念设计后，结合发包人书面意见，设计人对上阶段设计进行深入和细化设计，满足政府部门的要求，形成景观方案深化设计成果；

3.2.2 阶段设计深度及内容：

3.2.2.1 设计关键点文字说明；

3.2.2.2 彩色景观方案深化总平面图（含主要技术经济指标）；

3.2.2.3 分析平面图（包括区位分析、交通分析、景观及视线分析、功能分析等）；

3.2.2.4 分项平面图（包括竖向设计平面图、功能分区平面图、主要物料平面图、景观小品、景点要素及服务设施平面布置图、主入口放大工作模型（1：50）等）；

3.2.2.5 场地纵、横断面图（应针对重要的景观断面绘制断面图，需反映景观空间的各项要素：尺度比例、重要高程、地面地下空间利用、周边道路、植物等）；

3.2.2.6 景观立面图（应结合建筑及场地景观进行绘制，需明确反映景观与建筑及周边的体量大小及竖向关系）；

3.2.2.7 效果表现类图纸；

3.2.2.8 方向性植物布置平面图（表达空间关系、色彩关系、群落关系、标志树种位置等）；

3.2.2.9 重要景观场地软硬景效果图或立面图、夜间照明效果设计图；

3.2.2.10 基调树种、骨干树种、特色树种品种表及效果要求图示；

3.2.2.11 导示、标识系统体量建议及示意图片；

3.2.2.12 背景音乐总体布置方案；

3.2.2.13 本项目的重点、难点、亮点、风险点的梳理。

3.2.3 阶段设计成果

方案深化文本 3 套，电子文档一份，方案版设计材料样板两份。设计人前往发包人约定之办公场所提交图纸，并同时向发包人作本阶段设计汇报。同步进行设计样板收集。

3.3 初步设计阶段：

3.3.1 阶段工作内容：设计人在发包人确认方案深化设计成果后，或发包人对方案设计成果有修改意见但所要求修改的意见不影响景观布局，或发包人要求设计人开始本阶段的设计工作，设计人对该部分方案成果进行修改并在方案成果的基础上进行扩大初步设计；

3.3.2 阶段设计深度及内容：

3.3.2.1 硬景部分

---设计说明；

---初步总平面图、分区图、放线定位图、索引图、竖向设计图（包含土壤造型）、铺装总图（含材质规格、材质物料统计表）；

---局部放大平面图、重要地形高差断面、剖面图；

---小品构筑物的（廊、亭、景墙等）平、立、剖及详图；

---水体（含泳池）的设计详图、动态水景必须明确与效果相关的参数、设备选型；

---景观小品（垃圾桶、座椅、花盆、洗手池等）选型图片及参数；

---景观细部构造（台阶、栏杆、道牙、挡墙等）详图及材料选择；

---物料选用表，应针对不同区域使用的物料进行分类列表表达，并提供样板及样板图片；

---提供成本估算表；

3.3.2.2 软景部分

---软景设计说明；

---乔木平面配置图，附乔木配置标准表（干径、冠幅、高度、分枝点、数量、树型控制图样、特殊植物种植要求）；

---灌木及地被植物配置图，附灌木配置标准表（干径、冠幅、高度、分枝点、数量、树型控制图样、特殊植物种植要求）；

---重要节点种植放大平面图及典型立面图；

---宅间标准段种植立面、剖面图；

---园区乔木、灌木、地被、草坪比例分析图；

水电部分

---夜间照明布点图（分普通照明及深夜照明）；

---含灯具初步选型表（含样品照片并说明重要程度及替换条件）；

---初步给排水、灌溉指示图；

---背景音乐布点图；

3.3.2.3 其他设计

---提供实体材料样板；

——完成景观底图应与大市政和小市政的各类管线设计叠图，协调管线设计解决景观与管线的冲突问题。

3.3.3 阶段设计成果

白图三份（详图采用 A2 或 A3 图幅，总图、分区图可采用其他图幅），包含所有初步设计资料内容的光盘一份。确认版设计材料实体样板一式两份。

3.4 施工图设计阶段：

3.4.1 阶段工作内容：本阶段的设计是指设计人根据发包人所确认的施工图扩初设计成果，制作出符合施工所需的 CAD 工程图纸，详见《xx 地产景观施工图阶段设计任务书》；

3.4.2 阶段设计深度及内容：

本阶段设计成果包括景观建筑、结构、水体造景、给水排水、配电照明、植物绿化，所设计的内容及深度达到施工要求；

3.4.2.1 硬景部分

---施工图设计总说明及图纸目录；

---总平面图及分区示意图；

---竖向标高及排水图；

---物料图；

---放线定位图；

---休闲设施的定位图；

---分区图（含分区平面及索引、铺装、竖向及排水坡度、放线、平面尺寸等图纸）；

---重要节点铺装详图；

---各种小品构筑物、水体（含泳池）详图（节点大样、剖面图、重要部位的轴测）；

---其他详图（铺装断面、梯步断面等）；

---重点小品、设施的安装工艺大样图；

3.4.2.2 软景部分

---软景设计说明；

---软景种植详图（含苗木表详细规格、数量）；

---重要节点种植放大平面图及典型立面图；

---宅间标准段种植立面、剖面图；

---园区乔木、灌木、地被、草坪比例分析图；

3.4.2.3 水电部分

---灯具平面布置图及选型表；

---景观照明及总体配电箱系统详图；

---电气平面图及相关设施详图（含音箱布置）；

---给排水平面图及相关设施详图；

---循环水景平面图、系统图、大样图

3.4.2.4 设施部分

---快递柜、垃圾桶、信报箱、标识的点位布置图及数量汇总表，并进行铺装设计和水电预留；

---儿童活动及成人健身器材的平面布置图及意向大样图；

3.4.2.5 其他内容

---制作本项目方案效果设计及施工工艺关注点的 PPT 交底文本；

---施工图效果可视化手册（核心节点全模型）；

---提供项目工程量清单及概算表。

3.4.3 阶段设计成果：

白图二份，施工图审图专用，内容与施工图蓝图一致，在施工图蓝图交图前提供，具体时间由发包人进行通知。白图审图修改通过后，提交施工图正式蓝图十份（详图采用 A2 图幅，总图、分区图可采用其他图幅），包含所有施工图设计资料内容的光盘一份。设计人需安排相关项目负责人及相关专业设计师到发包人指定地点进行项目交底。

3.5 其他相关事项：

3.5.1 设计内容及深度除满足以上内容，还应满足设计任务书的内容及设计过程中发包人的其他要求。

3.5.2 发包人在收到设计人各阶段设计图纸后应当及时审定并书面回复修改意见；

3.5.3 在履行合同过程中，发包人要求设计人将原定分区进行的设计改在同一期间叠加进行或穿插进行时，双方可协商合理的设计工期。

3.5.4 在履行合同过程中，发包人根据政府部门的相关意见要求设计人将各阶段工作穿插进行，双方协商合理的设计工期。

3.5.5 设计人向发包人提交每阶段设计文件后，发包人对设计成果进行书面确认验收。发包人对设计成果提出合理的修改意见，设计人收到发包人的修改意见之日起，应在不影响原定设计周期的前提下，10 个工作日内将修改后的成果提交发包人。

3.6 设计成果的修改与调整

3.6.1 在各阶段设计及配合过程中，设计人应按发包人的书面意见进行设计及修改设计成果，并按时完成，除 3.6.2 条约定外不另行收取设计费用。

3.6.2 非设计人原因，发包人需要对发包人已书面确认的设计成果进行修改并给设计人造成返工占设计量的 20% 以内的（含本数），设计人应对相应设计成果做出修改，并不另行收费；超过 20% 的修改设计量部分，由双方根据实际情况另行协商确定设计费用并签订补充协议，但设计人不得因此而暂停或终止设计及设计成果的修改。

但如果因为设计人设计的成果超过发包人约定的目标成本或设计人设计错误等设计人责任而导致的调整和修改，无论其修改量为多少，均不予以调整设计费，并且工期不顺延。

3.6.3 由于技术或安全原因，由设计人本身提出的对已获发包人确认的设计成果做修改与补充时，应取得发包人的书面同意，由此增加的设计工作量，发包人不再另行增加设计费用，并且该修改与补充不应影响本合同规定的设计进度。

3.6.4 在每一设计阶段，如设计人的设计成果不能达到发包人要求而未能通过发包人阶段性评审的，设计人应负责按发包人要求进行修改、补充和完善，直至发包人认可，工期不顺延。如设计人未按发包人书面通知的要求（含提交时间及修改内容）修改，或设计成果修

改三次后，仍未达到发包人要求的，发包人有权单方面终止合同。

第四条 设计周期安排及要求

4.1 设计周期安排：

4.1.1 示范区

设计阶段	设计周期		备注
	开始时间	完成时间	
概念方案设计阶段	设计单位接收到定标通知书后	天	可根据项目实际情况进行协商调整
方案设计阶段	概念方案评审经发包人书面确认后	天	
施工图设计阶段	扩初图纸评审经发包人书面确认后	天	

4.1.2 大区

设计阶段	设计周期		备注
	开始时间	完成时间	
概念方案设计阶段	设计单位接收到定标通知书后	天	可根据项目实际情况进行协商调整
方案设计阶段	概念方案评审经发包人书面确认后	天	
扩初设计阶段	方案设计评审经发包人书面确认后	天	
施工图设计阶段	扩初图纸评审经发包人书面确认后	天	

4.2 各阶段设计工作内容

4.2.1 施工现场踏勘及项目研讨会

合同意向确定后，设计人按发包人项目计划，赴施工现场进行施工现场踏勘和分析，随后与发包人项目相关工作人员启动项目研讨会议，明确本项目的市场定位，通过现场图示方式对项目的建筑整体规划、空间关系及不同用地之间的关系进行评估并，提出对本项目的合理建议。

目标：评估总图，适时地为建筑规划布局提出建设和意见，确保有一个良好的景观空间；确立景观设计方向、设计原则，风格定位等基本策略，避免设计思路发生偏差。

4.2.2 景观概念设计阶段

在第一阶段基本达成共识的基础上，发包人给设计人下发书面的设计开工通知单，设计人接到通知单后，开始进行景观概念设计。在此阶段设计人应提出 3 个概念性的草图并用相关的意向图片进行表达，与发包人讨论选择并将其中一个制作成此阶段成果。

目标：确定景观主题，空间体系，景观序列,景观特征要素及景观亮点；进行场地平面

布局, 竖向关系组织, 交通组织及视线组织; 确定软景造景原则及手法。形成下一阶段设计的依据。

4.2.3 景观方案深化设计阶段

在概念设计阶段确认的原则下, 设计人进行整体景观方案深化设计。本阶段设计人应与发包人共同讨论并确定各种景观空间(开放空间、半开放空间、私密空间等)的平面布局, 景观元素组织, 竖向关系梳理, 场地景观亮点形式, 软景布局的空间关系, 软景效果意向及基调树种骨干树种。

目标: 完成景观空间的特征塑造, 表达概念阶段确定的设计思想; 限定景观要素的尺度、材质、色彩等清晰表达设计效果, 使整个小区得以呈现一致的景观风格并用于指导下一阶段的设计。

4.2.4 景观初步设计阶段

设计人在景观方案通过确认后, 进行景观初步设计。此阶段发包人需与建筑师协调有关平面、立面资料, 根据最新建筑及工程相关信息, 给设计人进行传达。设计人根据发包人各专业提供的相关建筑、结构设施、综合管线等相关图纸, 完成景观初步设计图纸, 并给发包人相关设计师进行设计交底。

目标: 确定包括场地总平面控制尺寸、坐标关系、竖向高程、排水关系、材质铺设、材料样板、初步种植定位、种植品种、物种规格数量、小品及景观构筑物详图等与效果相关的全部技术参数以及景观家具(灯具、导示、休闲凳、垃圾筒、背景音乐等)布点及选型。

4.2.5 景观施工图及设计交底

完成全部景观施工图, 且施工图具备现场实施的深度及要求。设计人对项目施工方进行施工图相关交底说明。

目标: 控制设计意图、设计效果在后期设计过程中能够准确的实施落地。

施工现场指导:

在施工过程中根据项目节点需求, 选择发包人提议的 3—6 个关键节点进行现场配合, 并提出修改意见。

在必要施工阶段, 包含示范区施工过程, 设计人需派遣土建、种植设计师(至少各一人)进行施工现场驻场服务, 驻场费用由设计人自行承担。驻场期间, 设计师工作时间及安排由发包人确定。设计人员不符合要求或者设计师不服从发包人管理时, 设计人应按照每人次 500 元承担违约金。。

目标: 在施工过程中及时发现问题, 确保设计意图及设计效果不受损。

4.3 设计成果的确认：

合同签订后，设计人接到发包人书面的设计开工通知单后，开始设计任务。设计人按时向本合同中约定的发包人项目负责人交付设计成果，同时双方履行签收手续。

发包人对已完成的每个阶段的设计成果进行审核，设计成果达到发包人的设计要求后，发包人出具书面确认函。若未通过发包人审核，则设计人应在上述时间表约定的期限内修改。如发包人对设计人修改后的成果仍不认可，且双方无法达成一致时，则发包人有权解除合同，本合同终止。

设计过程中的双方签字确认或发包人签字的会议纪要、以电子邮件或传真方式等提供的各种修改意见作为本合同附件，与合同具有同等法律效力。

4.4 配合项目报规报建、绿色图章、绿色建筑、海绵城市及配合政府、营销相关要求的设计服务。

设计人在设计过程中，需配合发包人按时完成项目报规报建、绿色图章、绿色建筑、海绵城市等相关图纸，同时需配合发包人按时完成政府、营销等要求的相关设计图纸，并满足政府部门的盖章要求，若因为设计人的原因导致上述事项延迟，每延迟一日，设计人应支付500元/次的违约金，发包人可直接从支付给设计人的款项中扣除。

第五条 设计人远程出差及协助竣工验收服务

5.1 设计进程中，设计人在提交概念方案、方案成果、扩初设计图纸的时候向发包人作设计汇报共不超过8次；施工图设计完成后，设计人先以邮寄的方式提交图纸，待发包人确定施工单位后，设计人根据发包人的书面指示向发包人及施工方进行设计图纸交底计不超过3次，设计交底具体时间及地点由发包人按实际情况确定。设计人设计范围内的景观施工期间，设计人向发包人提供施工现场跟进服务不超过8次，工程建设完工后设计人根据发包人要求协助发包人参加总体工程竣工验收。

5.2 上述约定范围（合计不超过15次，每次出差人数约1-3人）以内的设计人出差服务所发生的差旅费用由设计人自理。超出此出差服务范围或超出本合同约定之设计工作范围，发包人要求设计人配合其工作所产生的远程出差服务费用由发包人负责，相关费用包括设计人出差人员之差旅费进行实报实销。

第六条 设计费用及付款方式

6.1 设计费用

6.1.1 本项目景观面积约为_____m²，示范区面积 _____m²，需考虑拆改，具体以实际实施为准。设计费用计算采用_____方式，本项目合计设计费用人民币（含税）

元，大写：_____元整。其中设计费用_____元，增值税金_____元。设计费用计算采用固定单价方式，最终按照实际设计面积为依据，据实结算。发包人有权在项目推进过程中调整本项目的设计内容。

6.1.2 该费用包含但不限于设计人的设计费、增值税金、到现场服务的差旅食宿费、设计变更等设计人完成本合同约定工作内容所需的一切费用以及合同履行期间其他可能发生的一切直接或间接费用，为发包人在本合同项下所需支付的全部款项，且不因其他任何因素上浮。若无重大设计变更，发包人无需就本合同向设计人另行支付其他任何费用。

6.1.3 设计人应依法缴纳税费，设计费纳税费用由设计人自理。

付款方式（设计费支付进度），详见下表：

6.2.1 合同付款分阶段进行，每阶段支付应在设计人按合同约定的内容提交设计成果，成果得到发包人书面认可确认后支付。

6.2.2 支付时间为发包人书面认可后，设计人提交经发包人认可的增值税专用发票后十个工作日内（遇中华人民共和国法定节假日顺延），由发包人将设计费用汇入设计人指定的银行帐户。

6.2.3 发包人按照按以下比例分阶段向设计人支付设计费用：

序号	付款名称	付款比例	付费金额 (万元)	付款时限
1	概念方案设计	20%		概念性方案设计完成，经发包人确认后 20 个工作日内。
3	方案阶段设计	20%		方案设计完成，经发包人确认后 20 个工作日内。
4	初步设计阶段	20%		初步设计完成，经发包人确认后 20 个工作日内。
5	施工图设计阶段	20%		施工图设计完成，经发包人确认后 20 个工作日内。
6	施工招标配合、 施工交底阶段	10%		景观施工单位进场后，景观号苗完成，封样定板完成，经发包人确认后 20 个工作日内。
7	施工配合阶段	10%		景观绿化工程全部竣工验收合格且经发包人确认后 10 个工作日内据实结算剩余款项。

备注：付款前，设计人应按发包人财务管理制度出具 ____% 的合规增值税专用发票，并准确填写发票项目。设计人领取款项时，需携带以下资料，否则发包人有权延迟付款而不承担任何责任：（1）增值税专用发票原件（盖发票专用章）；（2）收款收据（加盖财务专用章）；（3）发包人出具的成果确认单；（4）公司授权委托书及办款人身份证复印件。

6.2.4 设计人的工作不包括以下内容

6.2.4.1 结构工程

a 桥体结构：跨度 3 米以上人行桥，所有车行桥；

b 钢结构：所有钢结构需要专业公司二次深化（包括钢结构所涉及基础设计以及相应预埋件）；（以设计人提供的经发包人确认的钢结构二次深化图纸深度附件为准）；

c 挡土墙结构：挡土高度超过 3 米以上（无地下车库）；挡土高度超过 1.5 米以上（有地下车库）；

d 混凝土结构：跨度 $\geq 8\text{m}$ 且高度 $\geq 4\text{m}$ 的景观门头、廊架、构筑物（且不跨地库）；高度 $\geq 3\text{m}$ 的雕塑基础、精神堡垒；地下室车库侧墙加高的二次加固墙体；所有与建筑主体搭结的混凝土结构设计；所有经过换填等措施依然不满足地库顶板荷载的混凝土结构；

e 膜结构：所有膜结构需要专业公司二次深化；

f 车库顶板二次架空工程：所有因设计效果要求以及荷载问题需要在车库顶板以上二次架空的工程需专业结构设计单位二次深化设计；

g 山体结构：山体表面维护及加固处理。

6.2.4.2 水体相关工程

a 泳池工程：专业净化、循环设备及设备房相关设计；市政水系工程：驳岸、护坡、坝体、围堰、以及河道蓝线范围内的景观平台构筑物结构栈道结构；水净化系统（提供设计方案，系统方案，配合发包人聘请的第三方顾问完成相关工程深化）；

b 艺术水景工程：漩涡、造浪、跳泉、涟漪等须特殊设备及数字控制达到特定效果的互动科技类水景（提供设计方案，配合发包人聘请的第三方顾问完成相关工程深化，进行效果把控）；

c 自动灌溉工程：所有自动灌溉相关设计（提供灌溉方案，系统图，配合发包人聘请的第三方顾问完成相关工程深化，进行效果把控）；

d 海绵城市工程：海绵城市相关方案设计、数据计算、海绵城市施工图设计，施工图可配合海绵专项公司调整总图部分（含有竖向图、铺装图）、植物图、给排水专业图；设计人有责任配合海绵城市相关控制指标，完善景观设计内容；

e 所有类型的建筑车库顶板排水设施；所有类型的建筑单体周边排水设施（建筑本身的排水由第三方设计院完成，和景观相关的所有排水给水系统由设计人完成）。

6.2.4.3 幕墙工程

a 所有金属幕墙（包括铝板、不锈钢板等）、石材（包括所有新型仿石材料）干挂幕墙、玻璃幕墙（包括钢化夹胶玻璃幕墙、U 型玻璃幕墙、超薄石材透光玻璃幕墙等）、此类幕墙中饰面材料安装节点、钢结构副龙骨布置、与主体结构连接均需专业幕墙单位二次深化设计；

b 垂直绿化工程：垂直绿化的专业承载、滴灌设备（垂直绿化的景观设计、细节、大样等需由设计人完成，相关荷载、设备技术细节设计人需指导及配合发包人聘请的第三方顾问，确保设计效果）

6.2.4.4 电气工程

a 管控工程：安保、识别、监控等相关工程；

b 智能化工程：数控灯光、喷泉等智能化设备（喷泉和景观灯光效果的设计由设计人把控，提供必要的设计图纸和技术要求，并指导和配合发包人聘请的第三方顾问，确保设计效果）

6.2.4.5 配套工程（下述配套工程的设计效果、设计图纸、关键节点、技术要求、技术细节等，均由设计人提供，设计人同时需指导及配合发包人指定的第三方顾问，确保设计效果实施落地，必要时设计人需要现场指导相关安装）

a 雕塑工程：雕塑细节、装配、固定等相关处理；

b 软装工程：定制软装相关设计；

c 儿童游乐工程：相关儿童游乐设施深化设计、假山、涂鸦、艺术画等艺术类表现；

d 标识工程：标识内部构造、安装、固定等相关处理；

e 施工围挡：施工围挡内部构造、安装、固定等相关处理。

6.2.4.6 其他

a 竣工图绘制；

b 实体模型制造，3D MAX 效果图及 3D MAX 版本的动画展示视频；

（需根据合同提供不同阶段效果展示，进行 su 建模，并在整体设计完成后提供与施工图一致的 su 模型）；

c 所有预算、结算，工程量清单（仅提供估算，概算深度：仅包含工程量、综合单价、合价这三项指标）；

d 架空层立面及顶面（概念设计及地面铺装设计可做）；

e 驻场服务（指长期食宿在案场的驻扎）

f 工程材料的质量验收（设计人需要配合发包人确认材料样板，确保设计效果落地）

g 精装庭院与精装屋顶花园

6.3 相关约定

6.3.1 本项目按发包人要求分期（区）进行，上表付费也相应分期进行，发包人需根据设计人完成的实际面积及设计阶段按相应比例报至发包人，由发包人向设计人支付设计费用。

6.3.2 在设计人按照合同约定的要求完成阶段工作内容后，应提交请款函件及相应的确认凭据向发包人申请设计费用。在发包人付费前，设计人提交收据和增值税专用发票，发包人应在上述 6.2 条款所约定的时限内支付有关款项予设计人；设计人必须确保发票票面信息（全部）完整真实，相关材料品目、价款等内容与合同相一致。因发票票面信息有误、不合法、认证未通过或者被认定为虚开导致发票不能抵扣税款的，设计人需向发包人重新开具发票，并承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

6.3.3 上述设计费不包括该项目报建、报批、图纸送审的手续和费用；

6.3.4 本项目竣工验收完成后，可视为完成验收。

6.3.5 每阶段设计成果在发包人书面确认后，设计人方可进行下一阶段的设计工作。

第七条 双方权利和义务

7.1 发包人责任

7.1.1 发包人应按本合同规定在设计人开始工作之前，及时向设计人提交项目资料文件，并对其完整性、正确性及及时性负责。发包人提交上述资料及文件超过规定的提交时间，设计人则有权相应顺延交付设计文件时间；

7.1.2 在合同履行期间，发包人需提前三十个日历日书面通知设计人，可要求中止或解除本合同，并按届时发包人已确认设计人完成的设计工作量办理结算。除此之外，发包人无需承担其他责任。

7.1.3 发包人须按合同规定支付款项。

7.1.4 发包人有权对设计人组建设计团队的服务素质提出质疑，如发包人要求更换设计人员的，设计人不得拒绝且应在 3 日内更换，逾期更换承担合同总价款 5% 的违约金；若设计人逾期 7 日仍未更换或更换后的设计品质仍达不到发包人要求，发包人有权单方面终止本合同并由设计人承担合同总价款 5% 的违约金，且保留追究经济赔偿的权利，且不因此承担

责任。

7.1.5 发包人应就设计人提供的进度、图纸、草图、说明以及其他文件及时反馈意见，书面确认审核或提出修改意见，以便设计人按进度完成相关工作。发包人有权提出自己对设计方案的调整意见，设计人应予遵从。

7.1.6 发包人有权为营销或其他业务需要而使用设计人的名称和标志，包括但不限于通过报纸、杂志、广告以及网络媒体等。同时，发包人有权公开地对设计人的设计成果进行介绍和评论。设计人确认，此种形式的介绍和评论不构成侵权。

7.1.7 发包人有权获得本合同约定的设计人提交的各阶段的工作成果，并对该成果享有所有权及完全的使用权。

7.1.8 发包人有权根据项目的实际情况通知设计人暂缓设计，但该暂缓期限自设计人收到发包人书面通知之日起不得超过 6 个月，暂缓期发包人不予任何性质的赔偿或补偿。若委托项目工程因发包人原因暂缓超过 6 个月，发包人应将经双方共同结算确认的设计人已完成工作量的相应设计费用一次性支付给设计人。项目的暂缓期限结束后，若经双方协商一致的，仍可按本合同的约定履行各自的权利义务。

7.2 设计人责任

7.2.1 设计人有责任向发包人和政府有关部门汇报设计成果。

7.2.2 设计人提交的设计成果必须满足中华人民共和国的有关规范、规定、标准、条例及本合同约定的及政府部门要求的深度、时间及质量要求，并对其完整性、正确性、时限性、质量负责。因设计深度不够或者设计失误造成工程成本浪费及增加，设计人应退回发包人支付的费用，给发包人造成损失的，设计人应赔偿发包人遭受的所有损失。

7.2.3 设计人指定【 】，联系电话【 】为本项目负责人，须本人亲自主笔设计，总体把控，主创设计师未经发包人书面盖章确认同意不得变更，否则视为设计人违约，发包人有权暂停付款或解除本合同，且无须因此承担违约责任，设计人除应承担合同总价款 2% 的违约金。设计人员名单配备如下：

分项	职务	姓名	工龄	专业	毕业院校
概念阶段 至方案阶段	项目总监				
	项目总负责人				
	景观概念设计师				
	景观概念设计师				

	景观方案深化设计师				
	景观方案深化设计师				
施工图阶段	施工图总工程师				
	施工图负责人				
	园建设计师				
	植物设计师				
	给排水工程师				
	电气工程师				
	结构工程师				
	概预算师				

备注：在合同履行过程中，设计人如对上述名单有变更，需事先征得发包人同意。

7.2.4 设计人按本合同规定的内容和时间向发包人交付设计成果（以上时间节点，在合理的设计周期内，双方可根据项目情况进行协商调整。）设计人对设计文件出现的遗漏或错误负有责任，需在发包人要求的时间内完成修改或补充，由此产生的相关附加费用，设计人自行承担，逾期设计人需支付合同总价款 1% 的违约金。设计人按照发包人要求参加有关的设计审查及会议，并根据审查结论对不超过原定范围的内容进行调整补充，直至符合发包人的设计要求并通过政府有关部门的审批为止。

7.2.5 设计人应配合发包人完成与施工图设计相关的材料、设备、号苗等选型工作；参加发包人组织的施工招标会议并配合完成招标图纸答疑相关工作；参加设计交底；参加号苗工作、配合施工现场工作，以确保设计与施工的一致性，设计人未按照发包人要求履行上述义务的，每发生一次，设计人需支付合同总价款 1% 违约金。

7.2.6 设计人向发包人提交的设计文件应经过严格审核，保证高质量的设计成果。在发包人按第六条提供满足方案设计条件的情况下，设计人应对其设计文件出现的属于设计人责任的遗漏或偏差负责修改或补充。设计人在设计过程中提交的设计成果，未按发包人书面出具的修改意见进行修改或修改不完善的每错漏一处扣除设计费 500 元，每套施工蓝图各专业错漏数量超过十处的每处扣减设计费 500 元。

7.2.7 从方案设计到施工阶段，设计人应派项目负责人及主要设计师参与交流、汇报以及现场施工指导，提供施工现场顾问服务，具体日期根据项目具体进展安排。在本项目基本完工时协助发包人验收各项设备安装及工程质量，纠正及完善不符合设计标准的项目。设计人未按照发包人要求提供协助工作的，如未协助的情形出现 3 次以上的，发包人有权解除合

同。

7.2.8 设计人应保护发包人的知识产权及商业秘密，不得以任何方式向第三方扩散、转让发包人提交的技术、项目资料、设计需求等商业秘密，如发生以上情况，设计人应承担本合同总价款 5% 的违约金。本条款效力及于设计人关联公司及其员工。

7.2.9 设计人对工程地点当地地理、气候、环境、人文等特点充分知晓，并确保所提供设计成果适用于工程地点。由于设计人员的原因造成工程质量事故损失，设计人除应负责采取补救措施外，还应免收直接受损失部分的设计费。

7.2.10 设计人须密切配合发包人的营销、宣传等工作，保质、保量、按时完成设计工作。

7.2.11 设计人必须对派出设计人员的水平、能力负责，加强品质管理。

7.2.12 设计人提供的设计成果应充分满足发包人的设计要求，根据发包人的设计要求进行修改和完善，并由发包人以书面形式予以确认。

7.2.13 承担本项目主要设计人员详见附件二；

7.2.13.1 在合同履行过程中，设计人如对名单有变更，需事先征得发包人同意；

7.2.13.2 如设计人员不能配合发包人的工作要求，发包人有权要求设计人在提出之日起 3 个工作日调整设计人员，调整后设计人员的业绩、职称、职务等不得低于原设计人员。

7.3 设计人按照发包人要求时间完成以下配合工作

7.3.1 应协助发包人完成修建性详细规划的报批报建，协助建筑相关单位进行规划前期配合工作，并配合发包人完成内部项目汇报资料的编制。

7.3.2 协助发包人对扩初及施工图进行审核并提供书面意见，协助发包人进行扩初及施工图设计过程管理。

7.3.3 主动与建筑、结构、综合管网、精装、海绵、绿建等设计单位协调配合，保证景观设计与各专业的协调，协助发包人并对各专业设计图纸进行意见反馈，并提供书面建议。

7.3.4 积极配合弱电、智能化等配套设计单位设计要求，进行设计修改。

第八条 合同终止和解除

8.1 本合同在履行过程中，各方不得随意终止或解除合同，唯以下情况除外：由于不可抗力原因（不能预见、不能避免和不能克服的自然原因或社会原因），致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到上述不可抗力事件的一方，应立即书面通知合同其他方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，由合同各方按事件对履行合同影响的程度协商决定是否解除合同、或者部分或全部免除履行合同的责任、或者延期履行合同，但遭受不可抗力的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。

8.2 除不可抗力原因外的合同解除，除设计人、发包人双方另有协议外，依据以下方式结算设计费用。

8.2.1 发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，退还发包人已付之款项，发包人不承担任何责任；已开始设计工作的，根据设计人已提交并经发包人认可的设计工作量由发包人与设计人结算设计费。

8.2.2 设计人非因发包人过错在设计工作开展前要求终止或解除合同的，设计人需退回所收取的合同款项。

第九条 设计版权与资料保密

9.1 发包人向设计人足额支付本项目相应阶段设计费后，发包人拥有本合同范围内各阶段全部设计文件（包括但不限于设计人提交的设计成果、设计资料 and 文件计划和图纸、文章、整套设计的电子文件等）的全部知识产权和所有权，经发包人同意，设计人可享有署名权。发包人可在本项目中自由使用、处置、修改、复制、透露或公之于众，设计人不得非为本合同目的进行使用。

9.2 设计人应按国家及当地政府有关规划设计的政策法规、技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行设计，满足报批报建要求，并对提供的全部设计文件负责，并承诺发包人不会因采用设计人的设计而在专利权及其他知识产权方面受到来自第三方的诉讼或索赔。

9.3 本合同履行过程中，合同各方均对所涉及的设计/研究内容、设计/研究成果，以及所知悉的对方之经营管理、商业信息、技术秘密等负有保密义务。

第十条 违约责任

10.1 设计人已按照合同约定履行相应义务之后，发包人若未按本合同约定的金额和时间（以银行汇出日为准）向设计人支付设计费用，每逾期支付一天，须承担该阶段拖欠应支付设计费金额万分之二的违约金，但违约金总额不超过该阶段设计费金额的百分之十。

10.2 设计人应按本合同要求的内容、日期、要求及份数向发包人提交设计成果。因设计人原因设计深度、设计质量、设计进度、设计配合等达不到本合同的要求，设计人应无条件按发包人要求的日期内重新提交符合要求的设计成果，工期不顺延；延误设计成果（设计资料及设计文件）交付日期，每逾期一日，设计人须承担该阶段应支付设计费金额万分之二的违约金，直至提交完毕设计成果。若设计人无故延迟交付各阶段的设计成果超过 7 天，或设计人依据发包人的要求修改 3 次后仍然不能达到发包人要求或书面认可，发包人有权拒付未经确认相关阶段的款项，并有权单方解除本合同。

10.3 设计人按照发包人要求完成设计配合工作，如未按照发包人要求提供书面建议或设计修改的，每逾期一日，设计人须承担该阶段应支付设计费金额万分之二的违约金，直至提交完毕。

10.4 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责（含设计人设计质量、设计深度、设计进度达不到国家标准、政府部门的要求及合同及双方的约定）。如因设计人的设计错误造成工程返工损失、计划变更或工料浪费等经济损失的，设计人应立即采取积极有效的补救措施。如果设计人收到发包人通知后，超过发包人规定的期限仍然没有采取有效的补救措施，发包人亦有权解除本合同。

10.5 本合同生效后，未经发包人同意设计人要求单方面中止或解除本合同，或本合同因设计人原因终止或解除的，设计人应承担本合同总价款 5% 作为违约金。

10.6 设计人确保其提交的设计成果不侵犯他人知识产权和其他合法权益，否则设计人应当向发包人支付本合同总价款的 5% 作为违约金。

10.7 转分包：设计人不得将本合同项下权利义务全部或者部分转让给任何第三方，否则发包人有权解除本合同并要求设计人按照本合同总价款的 5% 承担违约责任。

第十一条 知识产权和保密

11.1 知识产权：发包人拥有本合同范围内各阶段全部设计文件（包括但不限于设计人提交的设计成果、设计资料 and 文件计划和图纸、文章、整套设计的电子文件等）的全部知识产权和所有权，经发包人同意，设计人可享有署名权。发包人可在本项目中自由使用、处置、修改、复制、透露或公之于众，未经发包人事先书面同意，设计人不得在本合同规定范围外进行使用。

11.2 保密：设计人对于在本合同履行过程中获知的发包人商业秘密、技术信息，均应承担保密责任，否则发包人有权向设计人解除本合同。

11.3 设计人应保证其提交发包人的设计方案不存在任何权利争议或纠纷。若发生知识产权等纠纷，由设计人承担一切责任，并赔偿因此给发包人造成的损失。

11.4 本工程的设计知识产权属发包人所有，设计人有责任对此给予保护，保护内容应包括设计任务书、设计方案、说明书、电子与纸面文件、资料图纸、数据。未经发包人事先书面同意，设计人对设计资料及文件不得擅自修改、擅自复制、传播、向第三人泄露、转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况并因此造成发包人经济损失的，发包人有权解除本合同。

11.5 违反本条以上规定的，设计人承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十二条 宣传

12.1 本项目竣工后，设计人有权摄影项目的设计效果供对外宣传用（包括公司介绍和学术研究）。

12.2 本项目在对外宣传时，发包人有权提及设计人及其设计师。

12.3 发包人有权为营销需要而使用设计人的名称和标志，包括但不限于通过报纸、杂志、广告以及网络媒体等，且无需另行征得设计人同意。同时，发包人有权公开的对设计人的设计成果进行介绍和评论。设计人确认，此种形式的介绍和评论不构成侵权。

第十三条 不可抗力

由于不能预见、不能避免和不能克服的自然原因或社会原因等不可抗力事件，致使本合同不能履行或者不能完全履行时，遇到上述不可抗力事件的一方应自该等事件发生之日起 10 日历日内书面通知对方，并在 30 日历日内向对方提供经不可抗力事件发生地县级以上政府部门或公证机关出具的证明合同不能履行或需要延期履行、部分履行的有效证明文件，由合同双方按事件对履行合同影响的程度协商决定是否解除合同、或者部分或全部免除履行合同的责任、或者延期履行合同。遭受不可抗力事件的一方未履行上述义务的，不能免除其违约责任。任何发生于不可抗力事件之后的违约责任不得免除。

第十四条 合同变更和终止

14.1 因项目情况发生变化，致使本合同条款需要变更，任何一方可提出合同变更请求，经双方协商，达成一致意见后，签订正式补充协议，协议生效之日起变更成立，原合同中的变更条款以补充协议为准。未经双方协商一致签订书面补充协议，任何一方均不得随意变更本合同任何条款。

14.2 若发生下列情形之一，任何一方可终止本合同，并由终止方向对方发出合同终止的书面通知，通知送达对方生效，本合同终止，双方不承担违约责任：

若任何一方进入破产清算等相应程序，应自情况发生之日起 10 个日历日内通知对方；

若本项目工程因故（非合同双方原因）停缓建超过 6 个月，发包人应自本合同终止之日起 15 个工作日内将经双方共同确认的设计人已完成的工作量的相应的设计费用一次结清支付给设计人。

14.3 若发生下述情况，一方须提前 30 日历日通知对方，经双方协商一致，可以解除本合同：

合同履行期间，因发包人原因提前终止本合同，设计人未开始工作的，则设计人应退还发包人已支付的设计费用；已开始设计工作的，发包人应根据经发包人审计认可的设计人已

进行的实际工作量据实结算设计费。

合同履行期间，因设计人原因提前终止本合同，设计人应在本合同终止之日起 30 个日历日内返还发包人已支付的该阶段全部设计费用。

本条关于合同解除权的约定不影响缔约双方依照本合同其他条款享有的合同解除权。

第十五条 禁止商业贿赂

15.1 双方应严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规关于禁止商业贿赂行为的规定，坚决杜绝商业贿赂及其他不正当之商业行为。

15.2 本合同所称的商业贿赂，是指设计人或其他工作人员为促成交易或从发包人取得比他人更多的商业利益或更特殊的商业待遇而给予发包人员工个人的回扣、退佣、购物折扣、有价证券、礼品券、优惠券、置业、礼品、馈赠、游览或旅游、娱乐、招待、报销票据等形式的不正当利益。

15.3 若发现设计人或其工作人员存在商业贿赂行为，发包人有权解除本合同及终止与设计人的一切合作，设计人应按发包人查明的行贿金额的两倍向发包人支付违约金。发包人可依法对设计人采取必要措施（包括冻结所有应付账款，或向法院诉请设计人赔偿发包人的一切经济及商誉损失），设计人将同时被列入发包人黑名单，永不合作。

第十六条 通信联络

16.1 发包人和设计人的通信联系地址见本合同签署页的下端。如有变更，变更一方应在发生地址变更之日起三个工作日内书面通知对方。否则，任何一方向本合同记载的通信联系地址以挂号信、邮寄、快递等方式邮寄法律文书，若因上述信息不准确或无法有效送达或一方送达信息发生变更未按约定有效通知对方的，则由此而引发全部责任和损失均由未履行方自行全部承担，且对方的所有通知均视为已合法有效送达。

16.2 本合同中所要求的书面通知的送达，或书面文件、材料及实物的交付，可以通过以下任一方式完成：

16.3 向对方的项目设计负责人或合适的项目联系人、现场协调人员进行当面交付，并取得接收人员出具的签收单，出具签收单的日期为送达日或交付日；

16.4 通过可查询的邮寄、快递方式向本合同载明的对方单位地址进行送达，投递方记录的投妥日期视为送达日或交付日；

16.5 派专人向本合同载明的对方单位地址进行送达，并取得对方项目负责人或联系人出具的签收单，出具签收单的日期为送达日或交付日；

16.6 通过电子邮件方式，并以通用可读的电子文件格式向对方的项目设计负责人或主

要联系人进行发送，邮件到达对方特定系统即视为送达，但邮件在非工作日期发送或在临近非工作日期不满两个工作小时内发送的，发送后的下一个工作日视为送达日或交付日；

16.7 通过其他形式送达或交付的，义务方应自行确保送达或交付方式有效。

第十七条 争议解决

本合同如发生争议，双方当事人应及时协商解决，协商不成时，双方当事人约定由发包人所在地法院诉讼解决。

第十八条 合同生效及其他

18.1 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方项目联系人以书面方式并经发包人盖章确认后，为本合同的组成部分：

18.1.1 发包人制定的《景观设计任务书》；

18.1.2 发包人下达的本合同内委托单；

18.1.3 本合同的补充协议以及本合同履行过程中发包人下达的《业主指令》及其他相关文件。

18.2 本合同未尽事宜，经双方协商一致，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等法律效力。

18.3 本合同保密条款和争议解决条款不因合同解除或终止而失效。

18.4 本合同一式八份，发包人执六份，设计人执两份，并具有同等法律效力。

18.5 本合同经双方法定代表人（负责人）或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

附件：1.廉洁协议书

2.保密协议

(以下为签章页无正文)

发包人(盖章):

设计人(盖章):

联系地址:

联系地址:

法定代表人（或授权委托人）：

法定代表人（或授权委托人）：

开户银行:

开户银行

账号:

账号:

经办人:

经办人:

签订日期： 年 月 日

附件：1 廉洁协议书

廉洁协议书

发包人：_____

设计人：_____

双方本着互利诚信、平等合作的原则，为确保双方业务往来正常地进行和发展，双方自愿共同遵守如下条约：

1.双方有义务和责任约束各自岗位的工作人员遵守职业道德，同时也有权利监督对方的不正当行为。

2.任何一方不得采用欺骗等违法违规手段，损害对方公司正当的经济利益，谋取不正当利益或谋取不当的公司经济利益。

3.在双方的合作过程中，不得以支付回扣、赠送礼品、支付小费或其他变相的手段取得合同，或获取正常合作之外的经济利益。

4.如果双方的当事人建立同盟，以取得正常合作之外的经济利益，无论什么情况，均视为违约。

5.任何一方不得非法使用公司资产，贪污、挪用、侵占、盗窃公司资财；在对外业务活动中不得非法使用公司资产谋取不当利益。

6.在工程管理过程严禁为虚假的工程事项支付款项；或故意隐瞒、错报工程事项。如在工程签证或工程付款办理过程中弄虚作假、高估冒算，使公司利益受到损害；或在工程管理过程中与合作方串通或者默许合作方的偷工减料、偷梁换柱的行为。

7.严禁伪造、编造各项工程记录、资料或凭证，使双方公司利益受到损害。

8.严禁对外泄露对方公司的商业或技术秘密。合作中严禁提供假冒伪劣的产品或服务，不得从事违法违规的经济活动。

9.双方工作人员不组织、不参与、不接受互相之间具有贿赂性质的或为谋求法律及合同规定之外的利益为目的的娱乐、聚餐、休闲等类似活动。

10.双方应严格遵守上述条款，并且互相监督。设计人如有违约行为发生，一经查实，发包人有权视情节的严重程度对设计人进行处罚。

11.如有违反上述条款的行为发生，业主有权终止与总承包商之间的所有业务往来，业主对其职员的违规行为将严肃处理。

12.本《协议》经双方签字盖章后生效。

13.本《协议》作为合同的组成部分，与合同具有同等法律效应，最终解释权在发包人。

(以下为签章页无正文)

发包人（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字）：

合同签订时间： 20 年 月 日

设计人（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字）：

合同签订时间： 20 年 月 日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

附件 2:保密协议

保密协议

发包人: _____

设计人: _____

发包人和设计人正处于一种商业关系或拟开展一种合作（简称“项目”），在此期间，发包人或其代表、关联方（简称“披露方”）可能向设计人或其代表、关联方（简称“接收方”）披露某些有价值的保密和专有的文件及信息。

经双方协商一致，达成如下保密条款。

1.保密信息

1.1 保密信息指在项目持续期间，披露方及其关联方（包括但不限于与当事人存在股权关系的实体）所专有的、非经合法渠道不能获取的全部文件、数据、软件文档、商业记录、项目记录、商业手册、政策和执行程序、商业信息、技术信息、法律信息、客户信息、财务信息以及与工序、流程、技术、产品有关的信息，以及任何源自任何上述信息的、或含有上述信息的、或反映上述信息的报告、设计、程序、技术、策略、分析、预测、解释、研究、笔记、备忘录、汇编或其他文件或记录，以及上述信息的所有副本和复制件（不论是书面文件还是电子文档）。不论该等信息是以口头、书面、图象、机器可读或电子数据形式或以其他方式提供，也不论该等资料是否被注明为专有和保密。

1.2 与项目相关的全部信息（包含项目本身的信息）亦作为保密信息，并接受本协议的保护。

2.保密信息的例外

2.1 在项目接洽前及本协议签署前，已由接收方或其代表通过公开、合法途径获得的信息资料；

2.2 接收方从第三方获得的信息，且该第三方对披露方无须承担任何保密义务；

2.3 非直接或间接利用保密信息而由接收方独立开发的信息；

2.4 披露方同意披露的信息资料。

3.保密义务

3.1 接收方承诺并同意接收保密信息并对保密信息予以保密，同意不会将保密信息用于项目之外的目的或以任何形式直接或间接向第三方透露保密信息，并仅向项目所需的那些雇员、代理人或经对方同意的其他第三方披露，而且接收方保证该等雇员、代理人或第三方已同意受本协议规定之义务的约束，并采取充分的措施确保接收方及其关联机构，以及任何自接收方或其某个关联机构收到保密资料的第三方，不以任何方式将该保密资料的任何方面泄

露或透露给任何人，或者为了本协议所规定之目的以外的任何目的使用该保密资料。

3.2 接收方在使用保密信息的过程中应以保护其自己的信息同样的谨慎程度来保护保密信息；

3.3 妥善保管保密信息及其任何副本和复制本，以防止任何第三方在未经授权的情况下取得该等资料，包括：

3.3.1 禁止复印、拍照或以任何方式复制保密信息；

3.3.2 将其所收到的任何书面保密信息及在合理可行范围内该等保密信息及其任何复印件的存放地点以书面方式记录在案，并在披露方提出要求时将该等记录提供给披露方；

3.3.3 告知可能接触任何保密信息的接收方人员不得使用、发布或者以其他方式将保密信息披露给其他人员；不得允许其他人员为获取自身利益或损害披露方利益而使用保密信息；不得私自记录或议论披露方涉密文件材料的内容。

3.4 在其知悉保密信息已披露给未获授权的第三方时，立即通知披露方。

4. 强制性披露

4.1 如果接收方因法律法规的规定或法律法规授予行政及司法机构的权力而被要求披露保密信息，接收方可将必须披露的部分予以披露，并尽其最大努力要求有关部门对该信息予以保密，且在合法及实际可行的情况下，接收方在做出此等披露前应立即通知披露方，以给予披露方机会对此等披露提出异议。

5. 保密信息的交还

5.1 接收方同意，任何时候，只要收到披露方的要求，接收方应立即归还包含保密信息或与保密信息有关的全部记录、笔记及其他书面的、印刷的或者实物的材料，法律法规和部门规章要求接收方必须保存的工作底稿等资料除外。如果该保密信息属于不能归还的形式，或已经复制或转录到其他材料中，则应在披露方明确知晓的情况下按照披露方的要求销毁或删除。

5.2 在披露方要求返还保密信息时，接收方除按照本协议约定予以交还外，还应向披露方书面说明已完成销毁，或已归还完毕，且未保留任何保密信息或者副本。

6. 对保密信息不享有权利或利益

6.1 本协议的签署及披露方向接收方提供保密信息，并不意味着接收方获取保密信息的任何权益。

6.2 所有保密信息现在和将来都属于披露方拥有；接收方对这些保密信息现在和将来都不拥有所有权或其他权益，并且接收方同意仅为披露方的利益受托保管和使用这些保密信息。

6.3 接收方同意，所有产生于或者与保密信息有关的任何信息均为披露方独家拥有的财产，接收方对此没有任何权利和利益。

6.4 接收方为履行本协议约定义务无须获得任何对价。

7. 否认其它关系

7.1 本协议不为双方建立代理、合伙、合资、许可或其他任何关系的依据，亦不构成披露方提出的要约或代表披露方提出的要约；披露方将没有义务接受接收方提出或代表接收方提出的任何要约或建议。任何保密信息将不会成为任何合同的基础，任何此等合同的成立将单独以双方谈判及达成的任何最终协议为准。

7.2 披露方并不保证向接收方提供的保密信息的准确性或完整性，接收方向披露方承诺免除因接收方使用或倚赖保密信息而产生的任何责任，但恶意欺诈的除外。

8. 违约责任

如果接收方或其关联方、雇员、代理方违反本协议，披露方有权要求立即交还保密信息，解除本协议、终止与接收方的合作，接收方应赔偿因其违约所造成的全部损失。接收方须对其未违反保密义务承担举证责任。

9. 争议解决

本协议如发生争议，双方当事人应及时协商解决，协商不成时，双方当事人约定由发包人所在地法院诉讼解决。

10. 有效期限

本协议自双方签字盖章之日起生效，接收方负有持续保密义务，直至保密信息构成本协议约定的保密信息的例外。

11. 协议文本

本协议作为合同的组成部分，构成合同附件与合同具有同等效力。

(以下为签章页无正文)

发包人（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字）：

签订时间： 20 年 月 日

设计人（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字）：

签订时间： 20 年 月 日

第三节 合同附件格式

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）设计费用清单；
- （7）设计方案；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 项目负责人：_____。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为_____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）于_____年__月__日参加_____（项目名称）设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。

2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

第二卷

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

海口江东新区 CBD 南片区 JDQBN-A03-A 地 块 B1 住宅项目景观方案设计及施工图设计 任 务 书

编制单位：海南同人乐府健康产业有限公司

编制时间：2023 年 9 月

第一部分 总则

1. 编制目的

为提高景观方案设计及施工图设计质量，保证顺利施工，特编制本任务书。本任务书表述了甲方对于方案及施工图设计的具体要求，请设计单位在设计阶段予以落实。设计过程中如任务书有更新或补充，请设计单位作相应调整。如本任务书同现行规范有冲突部分按现行规范为准。

2. 使用范围

相应地块项目的设计单位，在设计中应参考本任务书，减少设计中常见问题，提高图纸质量。

3. 图纸要求

3.1 工程名称：海口江东新区 CBD 南片区 JDQBN-A03-A 地块 B1 住宅项目景观方案设计及施工图设计（暂定名）。

3.2 图面要求：各专业图纸中各种做法、标注清晰明确，不同种类的标注字体及大小需相对一致，其中包括封面、目录、图签、图纸主要内容等。

4. 内容说明

本任务书主要表述了甲方对于景观方案设计及施工图设计的具体要求，对甲方的特定做法进行说明，规范做法和常用做法不再详细说明。如本任务书同现行规范有冲突部分，乙方应知会甲方并同甲方一起对任务书进行修订使其满足规范。

5. 项目简介

5.1 项目简介：本项目位于项目位于海口江东新区起步区南片区，江东大道以南，用地面积 55770.13 m²；容积率 3.02；建筑密度≤30%；绿地率≥35%；限高 80m。

5.2 设计范围：海口江东新区 CBD 南片区 JDQBN-A03-A 地块 B1 住宅项目景观方

案至施工图设计。地块用地面积约 55770.13 m²，景观设计面积 44928.13 m²，地土容积率 3.02，总建筑面积约 230361.58 m²，其中地上建筑面积约 179577.58 m²，建筑密度 22.78%，绿地率 35.1%。建筑主题为现代风格，建筑外立面强调现代、简约、质感、雅致。

5.3 设计内容：景观规划与设计（包括交通组织、广场等环境艺术空间）；整体硬质铺装设计；整体软质环境设计（包括花草树及水体等）；景观构筑物的设计；功能性设施设计（如休息座椅、垃圾箱等）；雕塑、小品以及休闲设施的环境布置以及其他构筑物的处理（如汽车坡道、人防出口、采光通风井等构筑物）；海绵城市设计；组团物业管理设施及围墙等；

6. 内容说明

6.1 中标设计单位简称“乙方”，发标单位简称“甲方”。

6.2 任务书中内容若与国家或地方规范有冲突时应以国家或地方规范为准，乙方应提前将冲突内容反馈甲方。

7. 设计原则

7.1 以人为本的设计理念。通过休闲空间、铺装、小品及近人的尺度感营造景观与周围环境的紧密结合，使人在环境中实现与自然的交流和与他人的沟通。

7.2 经济性和实用性原则。要注意做到降低景观造价，关键的一点就是要控制好景观用材的价格与数量，总的原则是以价格较便宜的景观用材作为主要用材使用，价格较高的景观用材作为局部点缀用材使用，具体可以归纳为以下几点：

（1）硬质景观小品少而精，要在满足住户使用功能的基础上做到多用软质的绿化景观，软硬景比例在满足功能性基础上尽量做到 7:3 以上。

（2）硬质景观设计分清侧重点，重要节点部位强设计，次要部位减设计，灰空

间少设计。总的铺装材料尽量控制在 5 种以内。石材用在出入口等重点部位，其余部分尽量少用或不用石材。

(3) 热带风格景观园林，以功能性景观为主，多重礼仪、多重景观节点设置，重点部位可做点式水景，水景设计应重点考虑后期维护，并要做有水和无水景观考虑。

(4) 要注重景观的“适用”性，少做可看而不实用的景观，并且在居住小区设计中，要注重景观的实用性，营造不同类型的小型铺装广场以满足老人晨练、儿童玩耍、青年人健身等各类户外活动需求，同时也设置一些坐凳及一些休息亭廊小品以供住户室外休息之用，也可设计简单的雕塑、装饰墙作为观赏的园林小品景观。

7.3 自然优先原则。保护自然环境、维护自然过程是利用自然和改造自然的前提下，可以利用再造的起伏地形进行简单的微地形处理，从而形成一种亲近自然的感觉，但不能发生大规模土方堆坡。

7.4 均好性原则。在设计中注重小区内住宅与景观的均好性。

7.5 符合成本限额指标原则。本项目大区成本平米限额 ≤ 1200 元/ m^2 。

7.5.1 包含在园林景观平米限额指标内的内容

(1) 硬景：人行道、广场等地面硬质铺装、景观图纸面积内的台阶、踏步、残疾人坡道(含栏杆)、小区内车行道及路沿石、小区运动场地、木平台、表面装饰，鱼池水池、水景结构及装饰费用，应包含基层、垫层，结构、抹灰、防水、装饰等全部费用。

(2) 软景：回填范围 500mm 以内的种植土，外购种植土及场内二次转运(部分车库屋面因荷载不能上重车)已包含在平米指标内。

(3) 水电安装：园林水体的水电管线预留预埋、设备安装及调试；园林给排水敷设；电气管线敷设；园建灯/路灯等各种灯具供应及安装；园林配电箱供应及安装。

(4) 构筑物：标志性构筑物、景观亭、景观廊架、池塘、石艺等，公共护坡工程。

(5) 景观小品：景观雕塑、假山、花钵、小区垃圾桶及座椅的安装，室外健身活动、游乐等场地用设施(注：非商业、会所健身房运动设备)，如儿童游乐设施、健身设施，球场设施采购及安装。

(6) 小区围墙及门：非示范区围墙基础、土建、装饰工程，主/次入口铁艺大门等，不含标准化产品主次入口门楼。

(7) 景观墙和景观挡墙：由于地势原因需结构总高度3米及以下墙体的结构及装饰成本(含挡墙绿化和栏杆等)。

(8) 主体分户围栏工程，主要指私家花园铁艺围墙及装饰、组合围栏(含柱垛及栏杆等)或绿篱。

(9) 游泳池铺贴，不含结构及防水、设备采购及安装。

(10) 健康6+体系中健康园林、人性化场地体系成本。

(11) 其他园林景观成本，如因异地样板房拆除后的景观恢复费用等包含在园林景观平米指标内的内容，不再单独计算。

8. 设计要求

8.1 总体要求

8.1.1 场地适宜性分析。通过对小区内日照、风环境、噪音环境等的分析做场地规划，进而完成景观设计。

8.1.2 景观设计要与建筑外立面风格设计密切配合，色彩与风格中体现统一性。

8.1.3 注重园林景观的可参与性，在保证功能性的同时提供足够的休闲、交往、活动、参与的场地。

8.1.4 儿童的娱乐场所要充分考虑安全性以及趣味性，并考虑不同年龄段儿童游戏场地设置。

8.1.5 充分考虑场地内排水，并且确保简洁性、美观性与实用性的相结合。

8.1.6 合理分配空间的功能与动静变化，满足不同年龄层次的需求。

8.1.7 在保证功能性的基础上要控制成本。施工工艺尽量运用价格低但可获得较好效果的工艺设计。

8.1.8 路网的布置需合理。进行不同级别道路景观的设计，合理规划内外交通流线问题，注意人车流线与住宅之间的关系，在不影响功能的基础上尽量减小道路的宽度。

8.1.9 消防通道设计面层材料除主入口和重要节点可选用石材，其余部分可采用砖石混铺或砖或沥青材料，以降低硬景造价。

8.1.10 对于小品的设计注重细部的设计，选型要人性化处理。

8.1.11 在植物的选择中尽量选用项目属地生长的树种，保证植物的成活率，并且在植物的选择过程中突出立体效果层次分明。在重点部位要考虑到植物的层次设计和季相效果，做到主次分明，灰空间考虑地被、球、草坪即可。

8.1.12 从客户的心理角度出发，尽量丰富软景，减弱高层建筑对居民的压抑感。

8.1.13 对于地下车库入口，配套设施等利用景观设计加以弱化。若配套设施与主要景观相冲突，景观可提出修改方案供建筑结构机电专业讨论，在不影响功能性的前提下可调整。

8.1.14 围墙以及入口大门的设计要与住宅建筑相结合，尽量简洁大方。

8.1.15 对于室外座椅以及垃圾桶的设计应从居民的休息观景方面进行考虑，注意设置的距离。

8.1.16 需落实海绵城市需求，景观设计包含雨水花园、下凹绿地或浅水沟等海绵生态。

8.1.17 充分利用架空层空间与户外节点相互补充，打造儿童活动、运动健身、社交会客功能。

8.2 施工图细节要求

8.2.1 道路铺装及广场设计

(1) 园区内一级道路的设计同时考虑搬家车辆的进出，最小宽度宜为 2.5m。

(2) 园路应每隔 4-6m 留伸缩缝，缝宽 10-20mm。台阶或坡地平台与建筑外墙间设变形缝，缝宽 30mm；若建筑外侧设置花坛或踏步，其基础应于建筑基础分开，防止因沉降造成的开裂。

(3) 为保证视觉景观效果的统一，所有位于广场及园林路面的井盖应做化妆井盖，面层做法与周围铺装一致。（化妆井盖下面有个接水盘，可以使水沿四周流入到井内，保护井盖下面的精密仪器。）若设备专业设置的井盖位置与景观冲突，景观应提出修改意见，不得出现井盖一半在绿化地一半在园路等类似情况。

(4) 路面铺贴材料要综合考虑材质同时也需要考虑使用及其造价等因素。车行路面石材 3-5cm 厚，人行路面 2-3cm 厚，车行路面不宜采用尺度较大板材。

(5) 广场设计时要考虑噪音对住户的影响。

(6) 充分考虑广场内有组织排水，避免雨天积水现象。

(7) 景观构筑物设计：

构筑物外材料在满足功能性的基础上尽量考虑经济性要求。

构筑物尺度要符合空间要求。

若采用石材贴面，竖向贴面石材厚度尽量做到 1.5cm，压顶尽量在 8cm 以下。

8.2.2 绿化

(1) 尽量考虑建筑设计中的覆土要求。

(2) 选用项目属地常用植物样本。

(3) 对于苗木的栽植问题要充分考虑业主采光要求，避免大乔木离窗太近，要做到符合规范要求。

(4) 在地下车库顶板上配置植物时，避免选择根系穿透力强的植物。

8.2.3 海绵城市

(1) 按照《海绵城市建设技术指南》、《海口市海绵城市建设工程设计文件审查要点》、《海口市海绵城市方案设计专篇编制指南》相关技术要求，对设计方案进行深入可行性研究，根据甲方的时间要求和工作计划安排，完成海绵城市专项方案设计文本与图纸并满足报审要求，包括但不限于项目位置示意图、现状条件与基底分析图、市政雨水管网或周边水系位置关系图、汇水单元划分平面图（CAD 图纸）、海绵设施平面布置图（CAD 图纸、含海设施、盲管及雨水管线方案设计）、海绵设施竖向设计图（CAD 图纸）、项目区域涝水泄流通道的平面图（CAD 图纸）、海绵设施大样图（CAD 图纸）、计算书：包含各项指标达标性说明和计算、海绵城市建设项目工程投资估算表、海绵城市施工图建设效果自评报告等内容；

(2) 完成整个施工图设计阶段的海绵专项设计，根据确定的设计方案，提供相应的技术文件和管理文件，提供海绵城市建设技术指导，让其他各专业设计人员充分了解本项目的海绵城市建设技术措施，明确海绵城市建设设计要点和技术难点，指导施工图设计融入海绵城市建设技术和细部理念，并按专业审查各项海绵城市建设技术在图纸中的最终落实情况。

(3) 按甲方要求进行中间汇报或者讨论；参与专家论证或设计协调会，与相关

部门进行讨论、协商，优化方案。

(4) 配合景观设计、给排水设计、市政设计等进行海绵城市施工图设计。

(5) 完成海绵城市设计报批报建相关工作。

8.2.4 儿童娱乐场

(1) 设置儿童娱乐场时需要考虑安全因素：儿童娱乐场中避免出现坚硬的石头，秋千等设施应留有不小于 3m 的活动空间，避免儿童活动时撞到硬物。儿童娱乐场地尽量考虑不同年龄段儿童需求。

(2) 在游乐设施处增加保护装置，防止儿童摔伤，碰伤等意外。

(3) 在儿童设施周边禁止选用带刺以及对皮肤有危害的植物。

9. 设计依据（包括但不限于以下内容）

9.1 政策规范

9.1.1 国家相关法律、法规、强制性条文，国家及各行业设计规范、规程、行业条例及项目所在地方规定和标准等，及同时满足海南同人乐府健康产业有限公司的相关要求。

9.1.2 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国建筑工程设计文件编制深度规定》。

9.1.3 国家现行的园林设计标准、规范、技术要求及其他规定。

9.2 规划要求

9.2.1 政府主管部门给定的规划设计条件和已批复的详细规划图、给定的技术条件和意见要求等。

9.2.2 测绘部门提供的地形图、地质水文勘测资料、市政管网图及工程地质勘察报告等资料。

9.3 甲方标准

9.3.1 甲方提供的设计任务书、设计及建造标准、限额设计要求等。

9.3.2 双方签订的设计合同内所包括的服务性条款和要求。

9.3.3 项目所在地有关规划设计的规范、标准。

9.3.4 甲方提供的本项目的原始设计资料。

10. 景观设计成果要求（包括但不限于以下内容）

设计尺寸应以公制单位标注

设计沟通文件及设计成果提交图纸中的所有文字均应为中文简体

10.1 概念方案阶段设计成果要求

设计成果为文本 6 份，电子版及光盘 2 份。

（1）场地内景观概念设计的主要推导过程。

（2）景观设计理念说明、设计说明。

（3）景观规划总平图，明确道路、住宅、绿地以及出入口之间的关系。

（4）景观功能以及视线的分析。

（5）总体种植风格及设计意向，道路、广场等铺装设计意向，并且提供相应的意向图片，围墙、门卫室等园林设施及小品、标志、家具、灯具意向图片。

（6）小区主次入口以及围墙的进行形象设计，各区主要功能景观空间的主题与风格，并且提供相应景观设计意向图片，放大其平面图与剖面图。

（7）变电所等构筑物的装饰设计。

（8）景观方案总平面彩图，景观方案鸟瞰图，竖向分析图，夜景说明总平面图、鸟瞰图、照明效果说明，景观空间、视线分析图，主要景观功能空间放大平面图和区域竖向剖面图，各景观节点空间放大平面图和竖向剖面图等相关内容。

(9) 地下车库入口及人行出入口等的景观设计。

(10) 材料样板以及材质描述。

(11) 景观概念设计指标。

(12) 概念设计概算表。

10.2 方案阶段设计成果要求

10.2.1 A3 文本图册 6 份，PDF 格式，电子档全套，其中 CAD 为 07 以下版本，SU 为 05 以下版本，方案文本以 PDF 形式

10.2.2 设计理念及风格定位关键点文字说明

10.2.3 现状分析图（包括：区位、交通、建筑、功能分区、场地竖向、以及视线等）

10.2.4 景观方案彩色平面总图

10.2.5 总平面分析图（包括：功能分区图、空间节点图、竖向图、景观小品布置图等）

10.2.6 重要景观区域放大详图及模型表现图（包括竖向设计、功能分区、主要物料、景观小品、景点要素及服务设施等）

10.2.7 景观立面图（应结合现场相关构筑进行绘制，需明确反映景观构筑物体量大小及与周边的竖向关系）

10.2.8 场地纵、横断面图（应针对重要的景观节点绘制断面图，需反映景观空间的各项要素：尺度比例、重要高程、地面地下空间关系、周边道路、植物等）

10.2.9 方向性植物布置平面图（表达空间关系、色彩关系、群落关系、主要树种位置等）

10.2.10 植物景观意向图片、硬景意向图片、景观小品及雕塑设计意向图

10.2.11 重要景观场地软景效果图或立面图、夜间照明平面及效果图以及道路（组团、车行道）两侧种植的全套图纸（平、立以及模型，苗木表）

10.2.12 基调树种、骨干树种、特色树种苗木表（可替换品种说明）、布置分析图及效果意向图示

10.2.13 室外景观小品平面布置图及参考选型图片

10.2.14 灯具意向或参考选型照片及平面布置图

10.2.15 提供水景、喷泉（包括旱喷泉）的外形设计，主要构筑物、水景、场地等的设计深化方案，包括尺寸，空间关系等

10.2.16 提供小区周边的围墙、运动场地等景观设计

10.2.17 效果表现类图纸（鸟瞰图、区域透视、主要节点人视图）

10.2.18 景观深化设计指标，包含铺装面积，构筑物面积，绿化面积、土方平衡计算等

10.2.19 工程成本估算表、深化阶段的概算表

10.3 扩初设计阶段成果要求

A2—A0 装订白图 4 份，电子档全套，其中 CAD 为 07 以下版本，SU 为 05 以下版本，扩初图纸同时提供 PDF 版本

10.3.1 硬景设计部分

（1）硬景设计说明

（2）初步设计总平面图、分区图、放线定位图、索引图、物料分布及色彩分析图、竖向设计图（包含土壤造型）

（3）分区放大平面图、重要节点剖面图

（4）各节点大样索引图、详图及其平、立、剖图

- (5) 景观构筑物的平、立、剖及详图
- (6) 景观小品（垃圾桶、座椅、花盆、遮阳伞等）选型图片及分供方推荐
- (7) 景观细部构造（台阶、栏杆、道牙、挡墙等）详图及材料选择
- (8) 提供硬质铺装设计总平面图及材料选用之样板意向图，铺装大样图（平、剖面）
- (9) 提供车行道、人行道、园路、广场等铺装设计，注明材质、规格、颜色、样式等
- (10) 提供材质样板（包含铺装材料、灯具、指示牌、花钵等小品的材质、品质、颜色、规格）做法说明
- (11) 提供各区地坪的材质、色彩、铺装图案
- (12) 提供小区内部照明灯具的选择和建议灯具的分布位置
- (13) 按整体环境设计需要对标志系统提供其摆设位置及其类型建议
- (14) 车库入口廊架设计详图
- (15) 园林配套服务设施布设平面图及意向图
- (16) 物料用表，应针对不同区域使用的材料进行分类表达，并提供样板及样板图片、A/B/C 管理分类（分级列出材料的重要程度及可替换条件）、新材料及特殊材料应提供相应供应商资料
- (17) 提供甲方成本概算所需的工程量清单

10.3.2 植物设计部分

- (1) 植物设计说明
- (2) 植物配置表（品种、数量、规格及栽植方式）
- (3) 乔木平面配植图，附乔木配置标准表（胸径、冠幅、高度、分枝点、数量、

树型控制图样、重要程度及替换条件、特殊植物种植要求)

(4) 灌木及地被植物配置图,附灌木配置标准表(胸径、冠幅、高度、分枝点、数量、树型控制图样、重要程度及替换条件、特殊植物种植要求)

(5) 重要节点种植放大平面图及典型立面图

(6) 重点位置乔木参考图片、关键点植物组合意向图及效果控制要求

(7) 草花参考图片、组合意向图及效果控制要求

(8) 软景设计技术指标,包括大乔木品种、数量;小乔木品种、数量;灌木品种、面积;草坪品种、面积等

(9) 提供各项技术指标及其材料表、清单报价书

(10) 提供甲方成本概算所需的工程量清单

10.3.3 水电设计部分

(1) 初步室外音响、灯位布置图及给排水、灌溉指示图

(2) 提供甲方成本概算所需的工程量清单

10.3.4 其他

(1) 导示系统点位布置图

10.4 施工图设计阶段成果要求

A2—A0 装订白图 4 份,最终版蓝图 6 套,电子档全套,其中 CAD 为 07 以下版本, SU 为 05 以下版本,施工图同时需提供 PDF 版本

分区总图比例大于 1: 300,采用 A1 幅面;报建总图比例 1: 500 图幅,按实际大小;详图采用不小于 A2,分区图比例不大于 1: 300;大剖面图比例 1: 50,详图以 1: 25 为主,大样图以 1: 5 为主。

如图纸有修改,图框中版本号、修订版本、出图日期必须做出相应修改。电子文

件如用外部参照，需绑定。

10.4.1 硬景设计部分

设计说明及图纸目录、总平面图、总平面铺装索引图、总平面竖向定位图、总平面尺寸放线图、景观家具小品布置图、分区索引平面图、分区定位平面图(参考性定位，具体尺寸需现场确认)、分区铺装平面图、分区竖向设计平面图、铺装大样及做法详图、主要场地节点剖面图、景观构筑物、固定设施及小品详图(平、立、剖面及作法详图)及式样、装饰，硬景材料样板或材料封样图、硬景工程量清单、全区消防道路的平面图及尺寸定位图，做法详图等。

10.4.2 植物设计部分

植物设计说明及图纸目录、植物布置总图、土壤造型图、乔木配置平面图、灌木配置平面图、地被配置平面图、重要景观节点放大平面图及立面图、乔木工程量统计表、灌木及地被工程量统计表等。

10.4.3 景观给排水部分

景观给排水设计说明及图纸目录、景观给排水总平面图、景观给排水设计系统图、景观给水平面布置图、景观排水平面布置图、景观给排水节点安装详图、水景设备安装详图、给排水设备材料统计表等。

10.4.4 景观电气部分

景观电气设计说明及图纸目录、景观电气总平面图、景观电气设计系统图、电气设备安装详图、机电点位图，二次机电深化系统图、电气设备材料统计表、设施、功能系统整合图纸，要求将所有专业的平面图进行重叠，各专业进行分层分线性分颜色绘制，提供电子文档、灯具平面位置图及灯具列表（表中需标明灯具的技术参数及数量）、灯具选型图，提供样式列表图样等。

10.5.5 海绵城市部分

按分期出工作成果，海绵城市深化设计方案成果须按相关政府部门要求完成相应工作，完成专项方案报审并取得审查合格意见书。配合景观设计、给排水设计、市政设计等完善海绵城市施工图设计，报审施工图审查单位并取得图审单位的专项图审合格书。

以上各阶段的设计及出图内容与合同内规定的内容不冲突，两者皆可参考使用。

11. 施工配合

工程开始施工后，设计方应及时委派项目负责人或各相关专业负责人进行现场施工服务，及时解决施工中发现的设计图纸、选材等技术问题，解答甲方和施工单位的设计咨询，并根据工程的具体情况和甲方的要求做好相应的设计变更。

11.1 景观工程施工招标阶段，协助甲方挑选或审查适合的园林工程承建商，并在本阶段回复投标单位的设计答疑。

11.2 与甲方、承包商一同出席工程建造前的设计施工图技术交底及答疑会议。

11.3 陪同甲方视察苗圃，参与重要乔木的树型挑选。

11.4 参与甲方检查确认施工样板段。

11.5 在施工过程中，设计方需起到总体设计效果的把控作用，对关键节点进行效果检查，确保施工质量和现场效果达到设计要求。如甲方需要时，相关专业设计负责人每两周至少一次（见合同约定）前往工地现场视察监督。

12. 设计周期

设计阶段	设计周期	
	开始时间	完成时间
概念设计阶段	发包人指定时间	10 天

方案深化阶段	发包人概念方案评审确认后	15 天
扩初设计阶段	发包人方案深化评审确认后	15 天
施工图设计阶段	发包人扩初图纸确认后	20 天
合计		60 天

13. 联系方式

海南省海口市美兰区江东大道 187 号（林排村）海南同人乐府健康产业有限公司

联系人：吴经理（18562313530）

附件：

1. B1 地块彩平图
2. B1 地块总平面图
3. B1 地块地库剖面图
4. CBD 南片区-A03-A 图则
5. 项目定位报告（景观篇）
6. 节能、海绵城市参考文件

第三卷

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

第六章 投标文件格式

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

(项目名称) 设计招标项目

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了____(项目名称)设计招标项目招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)____(¥____)的投标总报价(其中,增值税税率为____),设计服务期限:____日历天,工程质量为:____,按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

随同本投标函递交投标保证金一份,金额为人民币(大写):____(¥____元)。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____(其他补充说明)。

投标人: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字)

地址: _____

网址: _____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名：_____	
1.1	项目负责人资格/ 岗位证书证号	\		
1.2	项目负责人身份 证号	\		
2	设计服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方 式	12.1.1		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:11
2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）设计招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

五、设计费用清单

- 1. 设计费用清单说明
- 2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

六、资格审查资料

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

(一) 基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
企业设计资质证书	类型： 等级： 证书号：									
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：									
营业执照号						员工总人数：				
注册资本						其中	高级职称人员			
成立日期							中级职称人员			
基本账户开户银行							技术人员数量			
基本账户银行账号							各类注册人员			
经营范围										
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)										
备注										

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

(二) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求附相关证明材料。

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

[illegible]

（五）主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保障措施；
- 八、设计安全保障措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440

八、其他资料

海口市江东新区起步区南片区JDQBN-A03-A地块B1住宅项目景观方案设计及施工图设计-2023/12/25 19:58:1

2-6bbe3a716c254cdab670b4d8e9304715-7.8.5036.1440