

招标文件

招 标 人： 中建三局集团有限公司

招标代理公司： 中化商务有限公司

2023年12月06日



第一卷

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第一章 招标公告

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程） 招标公告

1. 招标条件

本招标项目 江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程） 已由 海口江东新区管理局 以 《海南省企业投资项目备案证明》（项目代码:2301-465102-04-01-478068） 批准建设，招标人(项目业主)为 中建三局集团有限公司，建设资金来自 国有自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目 江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程） 进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1建设地点：海口市江东新区起步区

2.2建设内容及规模：项目用地面积12658.41平方米，总建筑面积39013.46平方米，地上面积28333.43平方米，地下室面积 10680.03平方米；项目建筑最高高度为38.550米，基坑开挖深度约6米；项目周边市政路已完工，含有管廊与管线，环境复杂，基坑安全等级二级。主要施工内容包括但不限于结构边坡支护、边坡喷锚、降排水等相关配套工程。

2.3计划工期：49 日历天 缺陷责任期： 日历天。

2.4招标范围：施工专业承包，具体以设计施工图及工程量清单为准。

2.5招标控制价：13707667.94 元

2.6质量要求：合格

2.7 应用BIM技术：

☐ 应用或否 ☒ 不应用

3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人须具备 独立法人资格和有效的安全生产许可证，具有建设主管部门颁发的地基基础工程专业承包三级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》【建市（2020）94号】已换发新证取得相应的 资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目负责人（项目经理）须具备 在本单位注册的建筑工程专业二级（含以上级）注册

建造师执业资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。

3.2本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）提交联合体各成员单位共同签订的共同投标协议，明确各成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具
体工作分工；（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质或资格以及施工能
力；（3）联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独或者以其他联合体成员的名义参加同一项目
的投标；（4）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；（5）联合体成员不
得超过2家；（6）由联合体牵头单位负责本项目投标及缴纳投标保证金。

3.3各投标人均可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段(适用于分标段的
招标项目)。

3.4 投标人须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5 “中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)查询：投标人被人民法院列为失信被
执行人的，投标活动依法予以限制。

3.6拟派本项目负责人的注册证书原件信息应与确认投标时填写的负责人一致

4. 招标文件的获取

4.1请于 2023年12月07日00时00分 至 2023年12月27日10时00分（北京时间，下同），从 海口市公共
资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 下载招标文件。

4.2招标文件每套售价0元（含 图纸），售后不退；投标保证金的金额：50000.00 元。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2023年12月27日10时00分，地点为 海口市公共
资源交易中心副楼202开标室（海口市海甸五西路28号）。（适用于现场递交）

5.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023年12月27日10时00分。投标人应当通过远
程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.t.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 上传。（适用于网络递交）

5.3投标保证金到账截止日期：2023年12月27日10时00分，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转

账支付或银行保函或电子保函或建设工程投标保证金等。银行转账应当从其基本账户中转出，支付地址：_____

获取地址海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 。

5.4逾期送达（送达时间以交易平台完成上传文件后生成的回执为准）的或者未上传指定电子交易平台的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（海南省）》、《全国公共资源交易平台（海南省·海口市）》、《中国招标投标公共服务平台》等媒介上发布。

7. 其他

7.1投标人须在 全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 中登记企业信息，然后登陆 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

7.2电子标（招标文件后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（下载地址：海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 办事指南-软件工具 栏目）本项目所使用的招投标文件编制工具版本号为：7.8.2017.3230 制作电子版的投标文件。

非电子标（招标文件后缀名不是.GZBS）：必须使用 电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；

7.3投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；

7.4开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。

8. 联系方式

招标人：中建三局集团有限公司 招标代理机构：

司 构：中化商务有限公司

地址： 武汉市关山路552号 地址：

3层

联系人（全

向先生

联系人（全

林工、王工、普工、张工

称）：

称）：

电话：

15501858575

电话：

0898-66986330

2023年12月06日

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baecc55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称: <u>中建三局集团有限公司</u></p> <p>地址: <u>武汉市关山路552号</u></p> <p>联系人: <u>向先生</u></p> <p>电话: <u>15501858575</u></p> <p>电子邮件: <u>/</u></p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称: <u>中化商务有限公司</u></p> <p>地址: <u>北京市丰台区丽泽路24号院1号楼-5至32层101内23层</u></p> <p>联系人: <u>林工、王工、普工、张工</u></p> <p>电话: <u>0898-66986330</u></p> <p>电子邮件: <u>/</u></p>
1.1.4	项目名称	<u>江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）</u>
1.1.5	建设地点	<u>海口市江东新区起步区</u>
1.2.1	资金来源	<u>国有自筹</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<p><u>施工专业承包，具体以设计施工图及工程量清单为准。</u></p> <p>关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。</p>

1.3.2	计划工期	<p>计划工期： <u>49</u> 日历天</p> <p>计划开工日期： _____</p> <p>计划竣工日期： _____</p> <p>除上述总工期外，发包人还要求以下区段</p> <p>工期： _____</p> <p>有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。</p>
1.3.3	质量要求	<p>质量标准： <u>合格</u></p> <p>关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。</p>
		<p>一、资质条件：</p> <p>投标人具有独立法人资格和有效的安全生产许可证，具有建设主管部门</p> <p>颁发的地基基础工程专业承包三级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》【建市（2020）94号】已换发新证取得相应的资质。</p> <p>证明材料：投标文件中提供有效的营业执照副本、资质证书副本及安全生产许可证扫描件或其电子证照加盖单位公章（或电子公章）。</p> <p>二、企业诚信</p> <p>投标人应在投标文件中提供投标截止时间前 15天内登录海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台生成并带有二维码的“海南省建筑企业诚信档案手册（建筑业企业）”（含诚信评价等级信息）。</p> <p>三、项目管理机构主要管理人员配备(具体数量配备详见附表九)：</p> <p>1、项目负责人（项目经理）资格： <u>具备在本投标单位注册的建筑工程专业 二 级（含以上级）注册建造师执业资格，且不得担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。</u></p>

<p>1. 4. 1</p>	<p>投标人资质条件、能力和企业诚信</p>	<p>2、项目技术负责人 <u>具备建筑工程相关</u> 专业， <u>中级（含以上级）</u> 工程师（提供职称证）</p> <p>3、其他项目管理机构主要管理人员岗位证书应当以建设行政主管部门颁发的证书为准。</p> <p>四、其他要求：</p> <p>1、本项目中要求提供的有关证书、文件等证明材料要求如下： <u>投标文件中须按招标文件要求提供有证书、文件等证明材料扫描件或其电子证照加盖单位公章（或电子公章）</u></p> <p>2、建筑业企业参与投标前，应当根据《海南省建筑企业诚信档案手册管理办法》的规定，通过省住房和城乡建设厅网站（http://www.hnjst.gov.cn/）登录海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台填报项目名称、项目地址、派驻的项目班子人员信息，打印扫描诚信档案手册，附在电子投标文件中提交评标委员会。</p> <p>3、在评标阶段，招标人或者招标代理机构、评标专家委员会应当在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询：投标人是否被人民法院列为失信被执行人，对属于失信被执行人的投标活动依法予以限制。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。签订合同前或执行合同中，投标人为失信被执行人的，招标人依法取消其中标资格或中止合同。</p> <p>4、本项目关键岗位人员配备要求如下：项目负责人（项目经理）1人、技术负责人1人、施工员1人、专职安全生产管理人员2人、劳资专管员1人、资料员(可兼任)1人。注：兼职人员应具有兼任岗位的岗位资格证书</p>
----------------	------------------------	---

（1）项目负责人（项目经理）：具备在本单位注册的建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，且不得担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。拟派本项目负责人的注册证书信息应与确认投标时填写的负责人信息一致。

（2）项目技术负责人：具备建筑工程相关专业，中级（含以上级）工程师（提供职称证）。

（3）施工员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的施工员岗位资格证书或电子培训合格证。

（4）专职安全生产管理人员：取得省级或以上住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的安全员岗位资格证书或电子职业培训合格证或安全生产考核C证。

（5）劳资专管员：如已开展劳资专管员岗位培训的地区，提供岗位相关证书，未开展劳资专管员岗位培训的地区，只须提供该岗位人员身份证、投标人自行出具的岗位任命书。

（6）资料员（可兼任）：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的资料员岗位资格证书或电子培训合格证。

注：①投标文件中上述关键岗位人员须提供相应证书（执业注册证书或职称证书或岗位证书或培训合格证或安全生产考核合格C证）、身份证、劳动合同以及2023年5月1月至今（新入职的以入职时间为准）任意连续3个月在投标人本单位缴纳社保的证明（须由社保单位盖章确认）扫描件加盖单位公章（或电子公章）。②注册证上的注册或登记单位与投标人名称一致，注册专业符合招标文件要求且证书在有效期内。③以上关键岗位人员可为投标单位分支机构（分公司）人员。④投标人承诺：从投

		<p>标文件提交之日起至评标结束之日，投标文件中承诺的关键岗位人员不得在其他项目投标中重复使用。已经中标的关键岗位人员不得重复参与本项目投标。符合下列情形之一的除外：同一工程相邻分段发包或分期施工的。提供承诺书原件扫描件加盖单位公章（或电子公章）。</p> <p>5、投标人投标资格没有被暂停或取消；没有处于被责令停业；财产没有被接管或冻结；2020年8月1日以来没有骗取中标行为（是指《招标投标实施条例》规定的骗取中标行为且情节严重的行为）或严重违约事件或在经营活动中发生重大工程质量问题。注：投标人须在投标文件中提供承诺函（格式自拟）。</p> <p>6、所有投标单位参与投标时，在投标文件中须提供“若中标本项目，新招劳动力优先考虑贫困劳动力，且贫困劳动力不低于新招录入人员数量的10%的承诺。注：投标人须在投标文件中提供承诺函（格式自拟）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="radio"/> 接受，应满足下列要求：</p> <p>（1）提交联合体各成员单位共同签订共同投标协议，明确各成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具体工作分工；</p> <p>（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质或资格以及施工能力；</p> <p>（3）联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独或者以其他联合体成员的名义参加同一项目的投标</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="radio"/> 不组织</p> <p><input type="radio"/> 组织，踏勘时间：_____</p> <p>踏勘集中地点：_____</p>

1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="radio"/> 不召开 <input type="radio"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	按照《招标投标法实施条例》相关规定执行：第二十二条对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。
1.10.3	招标人书面澄清或修改的时间	提交投标文件截至时间至少15日前。
1.11	分包	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 接受分包的第三人资质要求：_____
1.12	偏离	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”； 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
1.13	BIM技术	<input type="radio"/> 不应用 <input checked="" type="radio"/> 应用，BIM技术要求详见第七章“技术标准和要求”。
2.1	构成招标文件的其他材料	<u>工程量清单、图纸、招标文件的修改、澄清、补遗书等。</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	按照《招标投标法实施条例》相关规定执行：第二十一条投标截止时间至少15日前，不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间
2.2.2	投标截止时间	<u>2023年12月27日10时00分</u>

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求提供的其他材料。
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	是否提交投标保证金	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金支付等。银行转账应当从其基本账户中转出。 投标保证金的金额： <u>50000</u> （不得超过项目估算价的2%；投标人需要一次性转账所需金额） 户名： <u>海口市公共资源交易中心</u> 开户行： <u>中国建设银行股份有限公司海口友谊支行</u> 账号： <u>获取地址海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（ http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/）</u> 递交截止时间：投标截止时间。 不符合上述要求的，否决其投标。
3.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	投标人提交投标文件截止之日止近 <u>3</u> 年内。

3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7.3	签字和（或）盖章要求	<p>招标文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求。 <u>招标文件中明确需签字和盖章的地方均应符合下列要求：1. 电子标盖章要求：使用CA锁在投标文件制作工具中逐页加盖公章。</u></p> <p>2. 电子标签字以下四种形式之一均有效：（1）投标文件制作工具中加盖公章或签字章；</p> <p>（2）投标文件制作工具中使用“手写签名”签字；</p> <p>（3）投标文件打印为文本签字后扫描上传；</p> <p>（4）投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。由委托代理人签字的，投标人应附有法定代表人授权书。因投标人原因导致无法读取电子版投标文件，视为无效投标。</p>
3.7.4	投标文件副本份数	<u>0</u> 份
4.1.1	投标文件的密封及标记	电子投标文件使用CA数字证书进行加密，未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台。
4.2.2	递交投标文件地点	<p>电子版投标文件上传地址： <u>海口市公共资源交易平台工程建设交易系统</u></p> <p><u>(http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/)</u></p>
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是，退还安排：_____

5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同招标文件的第一章招标公告中的投标文件递交地点
5.2	开标程序	(1) 开标顺序：随机
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 评委总人数 5 人，其中招标人代表 0 人，其余专家成员 5 人从 评标专家库中随机抽取。 专家成员确定方式： (1) 专家成员从 海南省综合评标专家库 中随机抽取； (2) 技术、经济等方面专家不得少于三分之二； (3) 至少有1名注册造价工程师； (4) 应用BIM技术的招标项目应抽取BIM技术专家。
7.1	定标方式	推荐的中标候选人人数3名，并且确定排名第一的中标候选人为中标人。
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险（须 为无条件的不可撤销见索即付的保函或保证保险） 履约担保的金额：中标价的10%
10. 需要补充的其他内容		
10.1 招标控制价		
	招标控制价	招标控制价为：13707667.94 元； 其中暂列金额：0 元； 专业工程暂估价：0 元。
10.2 投标文件电子版		

	<p>投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版</p> <p>投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好（包装及密封形式不限）。光盘和U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。</p>
10.3 投标人代表出席开标会	
	按照本须知第5.1款的规定，招标人邀请所有投标人参加开标会。
10.5 中标公示	
	依法必须进行招标的项目，招标人应当自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不得少于3日。
10.6 知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7 重新招标的其他情形	
	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当依法重新招标。
10.8 同义词语	
	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p> <p>应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>

10.9 监督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.10 解释权	
	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.11 招标人补充的其他内容	

10.11.1	<p>工程量清单结构：投标人的工程量清单数据文件中单项工程和单位工程的名称及数量应与招标文件一致；</p> <p>工程量清单：工程量清单中项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程数量应与招标文件提供的一致；</p> <p>主要评审材料：投标人所填报的评审主材序号、主材编码、主材名称、主材数量应与招标文件一致；</p> <p>不可竞争费：投标报价中不可竞争费用项目、费率计算、计算基础应与招标文件一致；</p> <p>专业工程暂估价、暂列金额：投标人报价中专业工程暂估价和暂列金额应与招标文件一致；</p> <p>人工工资单价：投标报价中最终体现的人工工资单价不得低于省住房和城乡建设厅发布的人工工资单价。</p> <p>投标人已标价的工程量清单：需提交符合海南省工程清单数据接口文件要求的清单数据文件。</p>
10.11.2	<p>投标人应当按照以下规定参加招标项目的开标活动，违反下列其中之一的，视为主动放弃投标资格。</p> <p>(1) 采用综合评估法进行评标的招标项目，投标人拟派的项目负责人（建造师或如风景园林职称资格专业人员，具体资格条件根据招标文件要求）应当到开标现场参加开标；</p> <p>(2) 由招标人在全国电子招标投标公共服务平台上进行公示，接受社会监督。中标单位公示时间从做出承诺之日起至项目通过竣工验收，由中标单位提出撤销申请并经招标人同意撤销时止；未中标的单位公示时间为30日。</p>

- 1、本次招标施工合同以第四章合同条款及格式第三节专用合同条款里的合同范本为准。
- 2、为了贯彻落实《海南省公共资源交易服务中心关于实行无纸化招投标工作的通知》投标人在海南省公共资源交易平台开标时，无需提供纸质版投标文件，中标方需在中标后补交投标文件正本 1 份，副本 4 份。
- 3、本项目不用提供近年财务会计报表及审计报告。第八章投标文件格式内容为电子招标文件的固定格式，无法修改，故投标文件格式内容与投标人须知前附表内容如存在不一致，请以投标人须知前附表为准。
- 4、投标文件电子版其他要求：（1）电子版投标文件2份（电子光盘一份、U盘一份），电子版文件需为直接生成的电子投标书格式GTBS和PDF格式（2）电子版单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。
- 5、开标现场投标人须携带 CA锁对投标文件进行解密，因投标人原因造成电子投标文件无法解密的，视为无效投标。投标人的法定代表人或其委托代理人须按时参加开标会，并在开标时向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，以证明其出席，且投标人所提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书应与开标本人相符。
- 6、中标人在项目实施中应根据海南省住房和城乡建设厅《关于转发〈海南省集中开展2021年度建设工程招投标突出问题专项整治建立健全长效机制优化营商环境实施方案〉并做好相关工作的通知》的要求，确保实名制系统的使用及关键岗位人员履职到岗。
- 7、“信用中国”网站中企业正常生产经营行政处罚不视为不良记录，企业经营异常或存在重大失信或严重违约事项视为企业不良记录。
- 8、本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。
- 9、投标保证金采用银行转账形式的，投标保证金须在投标文件提交截止时间前到账，否则视为投标保证金无效。未按规定递交投标保证金的投标视为无效投标。如采用银行保函或电子保函或建设工程投标保证金保险形式的，投标人须在投标文件中附上银行保函或电子保函或保证保险的彩色扫描件加盖单位公章，并在开标现场将银行保函或保证保险原件递交给工作人员。保函或保证保险格式可不采用招标文件中提供的格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容，保函或保证保险须有查询码或二维码或保单号，出具保函或保证保险的银行或保险公司须为中国境内注册的合法有效机构。
- 10、单一投标人或联合体牵头人及联合体成员须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过。可提供网页截图或其他证明材料。
- 11、根据本项目招标代理协议约定：本项目招标代理服务费由中标人支付，招标代理服务费为人民币53950.00元。请中标人在确定中标后将招标代理服务费一次性支付至指定账户，账户：中化商务有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司北京复外支行；账 号： 0200048509022104668。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和企业诚信。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）企业诚信要求：见投标人须知前附表；

（3）项目负责人（项目经理）资格：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，

还应遵守以下规定：

(1) 提交联合体各成员单位共同签订共同投标协议，明确各成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具体工作分工；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质或资格以及施工能力；

(3) 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独或者以其他联合体成员的名义参加同一项目的投标。

(4) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度

1.13 BIM技术

投标人须知前附表规定应用BIM技术的，投标人所提供的BIM技术方案应符合招标文件规定要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内，通过招标文件电子版下载页面提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以电子版形式提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由

投标人自行承担。

2.3.2 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并提供招标文件的修改电子版方便潜在投标人下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应当通过交易平台通知所有投标人延长投标有效期。标

人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和企业诚信。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 电子交易平台在投标截止时间前收到投标人送达的投标文件，应当即时向投标人发出确认回执通知，并妥善保存投标文件。

4.2.5 投标人应在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，完成投标文件的传输递交。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台应当拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前可以对已经递交的投标文件进行替换或者撤回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 招标人组织投标人代表使用投标人的企业CA数字证书解密投标文件；
- (5) 设有标底的，公布标底；
- (6) 设有工程成本价的，公布工程成本价；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 投标人对开标有异议的，应及时提出，由招标人或其委托代理机构即时答复处理。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。

- (10) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定

方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 有效投标人少于3家时，招标人应重新组织招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baacc5d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附表一：开标记录表

开标情况记录表

项目名称

项目编号

标段名称

标段编号

招标人

开标时间

工程成本价

开标情况记录表								
序号	投标人	投标总价 (元)	投标工期 (日历天)	工程质量	投标保证金 (元)	密封情况	拟派的项目负责人是否准时 到场参加开标	投标单位法人 代表或授权委 托人签字
其他情况								

记录人

唱标人

监标人

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在__年__月__日

时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）标段施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年 月 日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

年月日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（编号）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称及标段）施工投标文件经评标委员会评审后推荐为中标候选人并经公示无异议，现确定你单位为中标人。

招标范围：_____

中标价：_____万元，中标下浮率_____%。

工期：_____

质量：_____

项目经理：_____（姓名），身份证号码：_____，证书类型及证书编号：_____

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方商讨签订工程施工合同。

特此通知。

根据投标文件，项目部关键岗位人员配备如下：

施工项目部关键岗位人员配备

姓名	项目部职务	资格/岗位证书证号	身份证号	任职阶段

招标人：_____（盖章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

招标代理机构：_____（盖章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）标段施工投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

附表六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方年月日发出的（项目名称）标段施工招标关于_____的通知，我方已于 年
月 日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

附表七：备选投标方案编制要求

备选投标方案编制要求

备注：允许备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方案的组成内容，装订和递交要求等给予具体规定。

附表八：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本、图表、BIM技术文件、工程量清单数据等内容由各种相关软件编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，投标人不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求投标人同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章。

5、电子投标文件制作完成后，应在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好（包装及密封形式不限）。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

附表九：项目管理机构主要管理人员数量配备

一、海南省建筑工程承包单位现场关键岗位人员配备标准

(一) 房屋建筑和市政基础设施工程总承包

工程类别	工程规模	总人数	岗位及人数	备注
房屋建筑工程	建筑面积≤1万平方米	≥7	项目经理 1人、项目技术负责人 1人、施工员 1人、专职安全生产管理人员 1人、质量员 1人、劳资专管员 1人、资料员(可兼任)1人	1、建筑面积<3000平方米的工程、建筑面积<1万平方米的二次装修工程，岗位人员总人数可减少至 3人，即项目经理 1人、施工员 1人、专职安全生产管理人员 1人，其它岗位职责可兼任。2、建筑面积<5000平方米的工程，施工员 职责可由技术负责人兼任。3、资料员可以由其他岗位人员兼任。
	1万平方米 < 建筑面积 ≤ 3万平方米	≥8	项目经理 1人、项目技术负责人 1人、施工员 1人、专职安全生产管理人员 2人、质量员 1人、劳资专管员 1人、资料员(可兼任)1人	资料员可以由其他岗位人员兼任。
	3万平方米 < 建筑面积 ≤ 5万平方米	≥9	项目经理 1人、项目技术负责人 1人、施工员 2人、专职安全生产管理人员 2人、质量员 1人、劳资专管员 1人、资料员(可兼任)1人	
	建筑面积 > 5万平方米	≥12	项目经理 1人、项目技术负责人 1人、施工员 3人、专职安全生产管理人员 3人、质量员 2人、劳资专管员 1人、资料员 1人	1、工业、民用与公共建筑在 5万平方米以上时，按 5万、10万、15万、25万、40 万等相邻数据相加的类推方式确定步距计算增加关键岗位人员，每步距施工员、专职安全生产管理人员、质量员应各增加 1人，超过 50%按一个步距计算。2、住宅小区或其他建筑群体工程和单栋高度 150m及以上的超高层工程达到 10万平方米后，按 5万、10万、15万、25万、40 万等相邻数据相

				加的类推方式计算增加关键岗位人员，每步距施工员、专职安全生产管理人员、质量员应各增加 1人，超过 50% 按一个步距计算。
市政基础设施工程	工 程 合 价 ≤ 5000 万元	≥ 7	项目经理 1人、项目技术负责人 1人、施工员 1人、专职安全生产管理人员 1人、质量员 1人、劳资专管员 1人、资料员(可兼任)1人	1、造价低于 1000万元的工程，岗位人员总人数可减少至3人，即项目经理1人、施工员 1人、专职安全生产管理人员 1人，其它岗位职责可兼任。2、城市桥梁、地下交通中的隧道工程、轻轨交通中的桥涵工程，应适当增加施工员、质量员、专职安全生产管理人员人数。3、资料员可以由其他岗位人员兼任。
	5000 万 < 工 程 合 价 ≤ 1亿元	≥ 9	项目经理1人、项目技术负责人 1人、施工员2人、专职安全生产管理人员2人、质量员1人、劳资专管员 1人、资料员(可兼任)1人	
	工 程 合 价 > 1 亿元	≥ 12	项目经理1人、项目技术负责人 1人、施工员3人、专职安全生产管理人员3人、质量员2人、劳资专管员 1人、资料员1人	1、工程合同价在 1亿元以上时，按 1.5亿、2.5亿、4亿、6.5亿等相邻数据相加的类推方式确定步距计算增加关键岗位人员，每步距施工员、专职安全生产管理人员、质量 员各增加 1人，超过 50%按一个步距计算。 2、城市桥梁、地下交通中的隧道工程、轻轨交通中的桥涵工程，应适当增加施工员、质量员、专职安全生产管理人员人数。

注：1. 工程实施工程总承包的，在此基础上配备施工项目负责人、设计现场负责人以及其他管理人员，组建工程总承包项目部。工程总承包项目经理符合条件的可同时担任施工项目负责人。

2. 此标准为关键岗位人员最低配备标准。当专职安全生产管理人员为 2人及以上时，其中一名专职安全生产管理人员参与机械起重设备安全管理；专职安全生产管理人员为 1人时，应配备专职或兼职机械管理人员。

3. 对于复杂的体育场所、综合性工程以及工期较紧、多班施工作业工程，在以上配备标准基础上应适当增加施工员、质量员、专职安全生产管理人员人数。

4. 对劳资专管员不适用《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》第九条的规定。

(二) 专业工程承包

工程类别 (工程合同价: 万元)		施工项目部关键岗位人员配备标准						
		项目负责人	技术负责人	施工员	安全员	资料员	劳资专管员	小计
专业承包工程	工程合同价≤1200万元	1	1	1	1	1☆	1	6
	1200万元<工程合同价≤3000万元	1	1	1	2	1☆	1	7
	工程合同价>3000万元	1	1	2	2	1	1	8

备注:

1. 3000 万元以上工程, 每增加 2000 万元, 施工员、安全员、质量员各增加 1 人, 并按 5000 万、8000 万、1.3 亿等相邻数据相加的类推方式确定步距计算增加关键岗位人员, 每步距各增加 1 人, 超过 50%按一个步距计算。

2. 小计为项目班子关键岗位人员配备数量, 表中所列人员配备数量为总承包项目部人员, 兼任的岗位用☆表示, 兼职人员应具有兼任岗位的岗位资格证书。

3. 此标准为关键岗位人员最低配备标准。当安全员为 2 人及以上时, 其中一名安全员参与机械起重设备安全管理; 安全员为 1 人时, 企业须配备专职或兼职机械管理人员。

4. 对于复杂的综合性工程以及工期较紧、多班施工作业工程, 在以上配备标准基础上应适当增加施工员、质量员、安全员人数。

5. 施工项目部其他岗位人员由投标单位自主配备。

6. 岗位资格证书应当以建设行政主管部门颁发的证书为准。

7. 绿化种植工程专业招标时, 拟派项目负责人应具有在本省行政区域内承担过招标项目类似工程业绩。

二、本项目项目管理机构主要人员数量配备标准

	本项目建筑工程承包单位现场关键岗位人员配备标准								
主要管理岗位	项目负责人	技术负责人	施工员	安全员	质量员	资料员	劳资专管员	机械管理人员	小计
配备数量									

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf457b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第三章 评标办法（经评审的最低投标报价法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（园林类项目的施工单位无需提供）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人（项目经理）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目管理机构主要管理人员数量	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		员配备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定

2.1.3	响 应 性 评审标准	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		已标价的工程量清单	符合第二章“投标人须知”前附表第10.11.1项规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		投标价格	(1) 不超出（含等于）第二章“投标人须知”前附表第10.1项载明的招标控制价； (2) 如有工程成本价，则不低于招标人确定的工程成本价格。
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	商务标： 工程量清单总报价分值： <u>70</u> 分（70～80分） 分部分项工程量清单分值： <u>15</u> 分（10～15分） 主要材料分值： <u>15</u> 分（10～15分） 注：工程量清单总报价分值+分部分项工程量清单+分 值主要材料分值=100分
2.2.2		评标价计算方法	评标价=经算术错误修正后的投标价格-暂列金额-专 业工程暂估价
条款号		条款内容	评分标准
2.2.3	详细评审 (商务标)	工程量清单总报价评分	计算方式详见附件A:评标详细程序。
		分部分项工程量清单报价评分	计算方式详见附件A:评标详细程序。
		主要材料报价评分	计算方式详见附件A:评标详细程序。

2.2.5	成本评标价确定方式	<p>● 确定成本价（应用BIM技术的工程项目除外）</p> <p>确定成本价（应用BIM技术的工程项目除外）：工程成本由招标人（招标代理机构或建设单位）在开标前3日内组织与该工程专业相应的注册造价工程师和工程技术人员按照工程计价程序、方法和依据及招标工程量清单并结合工程特点予以确定，工程成本由招标人保密并在开标时给予公布。</p> <p>成本评标价=成本价-暂列金额-专业工程暂估价。</p> <p>○ 未确定成本价：</p> <p>工程类型：_____</p> <p>工程成本投标竞争率：_____（房屋建筑工程为（1.50~3.20）；市政工程取值为（2.60~4.20）；专业工程取值为（2.20~4.50）；绿化种植工程取值为（3.00~6.50）；园建工程或综合园林工程取值为（1.50~3.20））</p> <p>由经过初步评审的有效投标人的评标价计算出评标基准价，计算方式详见附件A:评标详细程序。</p>
2.2.6	分部分项工程量清单单项分值	等分值法：分部分项清单总分/抽出清单的项数。
2.2.7	主要材料单项分值	等分值法：主要材料总分/评审材料的项数

2.2.8	分部分项工程量清单评审项确定方法	先按照各分部工程造价占招标控制价的比重从高至低确定5个分部工程（出现相同名称的分部工程时，应取综合合价最大的分部工程），再从5个分部工程中抽取分部分项工程量清单综合合价占该分部工程造价的比重从高至低分别抽取5、4、3、2、1共15项工程量清单作为评审内容。5个确定的分部工程工程量清单不足以上规定数量的，按实际工程量清单列计。
2.2.9	主要材料评审项确定方法	按各主要材料费占全部材料费比重，从高至低指定或由招标人在招标文件中指定的15项不同类型的主要材料（同类型材料中只取比重最大的一项），作为评审内容。不足15项时，按实际主要材料列计。
2.2.10	投标人得分（满分100分）	投标人得分=工程量清单总报价得分+分部分项清单得分+主要材料得分
条款号		编列内容
3.1.1	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序
3.1.2	否决投标的条件	详见本章附件B：否决投标的条件
补1	备选投标方案的评审	详见本章附件C：备选投标方案的评审和比较办法
补2	计算机辅助评标	详见本章附件D：计算机辅助评标方法

评标办法(经评审的最低投标报价法)

1. 评标方法

本次评标采用《海南省房屋建筑和市政工程施工工程量清单招标投标评标办法》中的经评审的最低投标报价法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以商务标得分高的优先，如果商务标得分也相等，以投标总价得分高的优先；如果投标总得分也相等，采取现场随机抽取的方法确定。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baecc55d3cf417b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）工程量清单总报价：见评标办法前附表；

（2）分部分项清单：见评标办法前附表；

（3）主要材料：见评标办法前附表。

2.2.2 评标价计算方法

（1）评标价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）工程量清单总报价：见评标办法前附表；

（2）分部分项清单报价：见评标办法前附表；

（3）主要材料报价：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第2.1.2项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标。

- （1）用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；
- （2）单价与工程量的乘积与合价不一致时，以单价为准；
- （3）单价有明显的小数点错位，应以合价为准，并修正单价；
- （4）当各单项合价相加与其合计金额或总价不一致时，以各单项合价为准，并修正合计金额或总价；
- （5）招标文件中提供的工程量清单项目，投标人未填报单价或价格的，视为此项费用不计取或已分摊在工程量清单中其他已标价的相关清单的单价或价格之中。

3.2 确定合格的有效投标人名单

3.2.1 通过初步评审的有效投标人，将高于或等于工程成本评标价的投标报价由低至高排列，抽取前15名的有效投标人的投标文件（评审文件）视为合格的有效投标人进行详细评审，如有效投标人不足15名，则全部视为合格的有效投标人参与详细评审。

3.3 详细评审

3.3.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评分分值计算

保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”

(1) 按本章第2.2.3目规定的评审因素和分值对工程量清单总报价计算出得分。

(2) 按本章第2.2.3目规定的评审因素和分值对分部分项清单计算出得分。

(3) 按本章第2.2.3目规定的评审因素和分值对主要材料计算出得分。

投标人得分= (1) + (2) + (3)。

3.3.2评标委员会发现投标人的报价低于工程成本，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下六个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 确定合格的有效投标人名单；
- (4) 详细评审；
- (5) 澄清、说明或补正；
- (6) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表A-1。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上

当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件(适用于已进行资格预审的)、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额(如作为计价依据时)、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 暗标编号(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

第二章“投标人须知”前附表第10.3款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求,则在评标工作开始前,招标人将指定专人负责编制投标文件暗标编码,并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后,招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

A2.5.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下,评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”),从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题,并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后,决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题,形成质疑问卷,向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

A2.5.2在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下,评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下,清标工作可以在评标工作开始之前完成,也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员,且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求,不得与任何投标人有利益、上下级等关系,不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认,经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果,并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权,书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.5.3投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后,应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封,在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用附表A-2记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用附表A-3记录评审结果。(适用于未进行资格预审的)

A3.2.1 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审(适用于已进行资格预审的)。其中：

(1)资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则否决其投标；

(2)资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当保证即便在资格预审阶段仍然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公平，否则否决其投标。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用附表A-4记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照本章前附表的规定计算的“拦标价”，凡投标人的投标价格超出“拦标价”，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。(适用于设立拦标价的情形)

A3.3.3 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表第10.2款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价或低于招标人确定的工程成本价，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否被否决

A3.4.1 判断投标人的投标是否被否决的全部条件(包括本章第3.1.2项中规定的条件),在本章附件B中集中列示。

A3.4.2本章附件B集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触,如果出现相互矛盾的情况,以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中,依据本章附件B中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否被否决。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正,并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中,评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.4款的规定执行。

A4 确定合格的有效投标人名单

A4.1 招标人未确定工程成本时计算方法:

(1) 计算平均值 P_p

先剔除投标报价最高的 20 %家(有小数时按上限取整数以X表示)和最低的 10 %家(有小数时按上限取整数以Y表示),然后进行算术平均(剔除投标报价后的数量应等于计算算术平均的数量),计算得出投标人投标报价的平均值。

$$\textcircled{1} \text{当 } n > 7 \text{ 时, } P_p = (\sum P_i - \sum_{i=1}^X P_{\max} - \sum_{i=1}^Y P_{\min}) / (n - X - Y);$$

$$\textcircled{2} \text{当 } n \leq 7 \text{ 时, } P_p = \sum P_i / n$$

(2) 计算评标基准价 P_g

$$P_g = P_p \times (1 - F_g \%)$$

F_g 为投标竞争率。投标竞争率由招标人在招标文件中确定。投标竞争率可参照以下计取:房屋建筑工程为(1.50~3.20);市政工程取值为(2.60~4.20);专业工程取值为(2.20~4.50);绿化种植工程取值为

(3.00~6.50)；园建工程或综合园林工程取值为(1.50~3.20)。

(3) 确定合格的有效投标人

以评标基准价 P_g 比较所有投标人的投标报价，将投标报价和评标基准价 P_g 差的绝对值从低至高进行排列，取前15家（不足15家时全部计算）视为合格的有效投标人进行评审。

注： n 为投标企业数量； P_{max} 为最高投标报价； P_{min} 为最低投标报价； P_i 为企业投标报价。

A4.2 招标人确定工程成本时计算方法（应用BIM技术的工程项目除外）

工程成本由招标人（招标代理机构或建设单位）在开标前3日内组织与该工程专业相应的注册造价工程师和工程技术人员按照工程计价程序、方法和依据及招标工程量清单并结合工程特点参考附件5计算方式予以确定，工程成本由招标人保密并在开标时给予公布。

(1)当有效投标人 $n < 15$ 家时，将大于或等于工程成本值的投标人全部视为合格的有效投标人进入详细评审。

(2)当有效投标人 $n \geq 15$ 家时，将大于或等于工程成本值的投标报价进行排列，抽取前15名的投标人的投标文件（评审文件）视为合格的有效投标人进行详细评审。

A5. 详细评审

只有通过了初步评审的有效投标人，并判定为合格的有效投标人，方可进入详细评审。

A5.1 详细评审的程序

A5.1.1 评标委员会按照本章第3.3中规定的程序进行详细评审：

- (1) 工程量清单总报价评分（商务标）
- (2) 分部分项清单报价评分（商务标）
- (3) 主要材料报价评分（商务标）
- (4) 汇总评分结果。

A5.2 商务标

A5.2.1 计算工程量清单总报价得分(A)计算方法

报价最低为最优报价 P_y ，总报价(A)得满分，其余报价与最优报价 P_y 相比，报价每高于最优报价 P_y 的

1%（含1%）扣1分，扣完为止。具体得分采用插入法计算。

以满分30分为例，工程量清单总报价（A）得分的计算公式为：

$$A=30-\left[(P_i-P_y)/P_y\right]\times 100\times 1$$

A5.2.2 分部分项工程量清单报价得分(B)计算方法

（1）确定评审清单

先按照各分部工程造价占招标控制价的比重从高至低确定5个分部工程，再从5个分部工程中抽取分部分项工程量清单综合单价占该分部工程造价的比重从高至低分别抽取5、4、3、2、1共15项工程量清单作为评审内容。5个确定的分部工程工程量清单不足以上规定数量的，按实际工程量清单列计。

（2）确定评审清单基准范围

评审标准以最优报价 P_y 与招标控制价计算的下浮率修正招标控制价中对应的工程量清单综合单价，再以修正后的工程量清单综合单价的-5%~+25%范围内作为评审基准（其中综合单价中的人工单价不得低于相应时期省住房和城乡建设厅发布的定额人工单价）。

（3）统计超出评审基准范围数量

评审的分部分项工程量清单中如投标企业工程量清单单价超过该评审基准的范围的项数>总项数50%的，分部分项工程量清单报价得分按0分计算。超出的项数≤总项数的50%时，每项均按0分处理，且该项分部分项工程量清单不得进入计算算术平均值的评审。

以评审15项为例，评审的15项分部分项工程量清单中如投标企业有8项超过了评审基准的，分部分项工程量清单报价得分按0分计算。不足8项时，每项均按0分处理，且该项分部分项工程量清单不得进入计算算术平均值的评审。

（4）计算评审清单得分

评审时将同一编号的综合单价去掉2个最高单价和1个最低单价的算术平均值作为该清单项目综合单价评标基准价（当≤7家符合要求时，按算术平均值作为该清单项目综合单价评标基准价）。评审的工程量清单项目每条1分（或评标委员会根据评审的5个分部工程中工程量清单的数量确定每条工程量清单的分值）。投标人分部分项工程量清单综合单价报价每高于或低于该清单项目综合单价评标基准价一定幅度扣相应分数，直到扣完所

占分值为止（投标报价每高于评标基准价1%（含1%）扣0.2分，投标报价每低于评标基准价1%（含1%）扣0.1

分）。以每条清单1分为例，计算每条清单项目的得分b的公式为：

当投标人报价 > 评标基准价时：

$$b=1-[(\text{报价}-\text{评标基准价})/\text{评标基准价}]\times 100\times 0.2。$$

当投标人报价 < 评标基准价时：

$$b=1-[(\text{评标基准价}-\text{报价})/\text{评标基准价}]\times 100\times 0.1。$$

（5）评审清单得分汇总

分部分项工程量清单报价得分：

$$B=\sum b$$

A5.2.3主要材料报价（C）得分计算方法

（1）确定评审主材

按各主要材料费占全部材料费比重，从高至低指定或由招标人在招标文件中指定的15项不同类型的主要材料（同类型材料中只取比重最大的一项），作为评审内容。不足15项时，按实际主要材料列计。

（2）确定评审基准范围

主要材料价格的评审以最优报价 P_y 与招标控制价计算的下浮率修正招标控制价中对应的主要材料价格，再以修正后的主要材料价格的-5%~+25%范围内作为评审基准。

（3）统计超出评审基准范围数量

评审的主要材料中如投标企业材料单价超过该评审基准的范围的项数>总项数50%的，主要材料报价得分按0分计算。超出的项数≤总项数的50%时，每项均按0分处理，且该主要材料不得进入计算算术平均值的评审。

以评审15项为例，评审的15项主要材料中如投标企业有8项超过该评审基准的，主要材料报价得分按0分计算。不足8项时，每项均按0分处理，且该主要材料不得进入计算算术平均值的评审。

（4）计算评审主材得分

评审时将15项主要材料单价同一编号中去掉2个最高报价和1个最低报价后的算术平均值作为该主要材料单价评标基准价（当≤7家符合要求时，按算术平均值作为主要材料报价的评标基准价）。投标人主要材料单价每

高于或低于该主要材料单价评标基准价一定幅度时扣相应分数，直到扣完所占分值为止（投标人主要材料单价每高于评标基准价1%（含1%）扣0.2分，投标人主要材料单价每低于评标基准价1%（含1%）扣0.1分）。以每条主要材料1分为例，计算每条主要材料的得分c的公式为：

当投标人主要材料单价 > 评标基准价时：

$$c=1-[(\text{投标人主要材料单价}-\text{评标基准价})/\text{评标基准价}]\times 100\times 0.2。$$

当投标人主要材料单价 < 评标基准价时：

$$c=1-[(\text{评标基准价}-\text{投标人主要材料单价})/\text{评标基准价}]\times 100\times 0.1。$$

（5）评审主材得分汇总

主要材料报价（C）得分：

$$C=\sum c$$

A5.2.4 商务标总得分

商务标总得分=A+B+C。

A5.3 判断投标报价是否低于工程成本

根据本章第3.3.2项的规定。由评标委员会认定投标人以低于工程成本竞标的，否决其投标。

A5.4 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.4款的规定执行。

A5.5 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，按照附表A-11

的格式汇总评标委员会的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A6. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A6.1 推荐中标候选人

A6.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人

时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 通过初步评审的有效投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A6.2 直接确定中标人

A6.2.1 第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A6.2.2 中标价=中标人算术错误修正后的投标价格。

A6.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第3.5.2项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意

见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第10.3款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的，则评标委员会需将施工组织设计(暗标)评审提前到初步评审之前进行。施工组织设计评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和项目管理机构评审。项目管理机构评审完成后公开暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

A7.2 关于评标活动暂停

A7.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A7.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A7.3 关于评标中途更换评委

A7.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A7.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A7.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A8. 补充条款

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附件B：否决投标的条件

否决投标的条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，否决其投标：

B1. 1

有第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的。

B1. 2

有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1. 3

不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1. 4

在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1. 5

当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的(适用于已进行资格预审的)。

B1. 6

投标报价应由注册在本单位的一级或二级造价工程师使用本单位实名的计价软件编制。委托工程造价咨询企业编制的，应在投标文件中提供加盖双方单位公章的委托书，并在已标价工程量清单上加盖负责编制的工程造价咨询企业公章以及负责审核的一级注册造价工程师执业印章。

工程造价咨询机构在同一招标项目中，只可以接受招标人或一个投标人的委托并编制招标控制价或投标报

价，不得为同一招标项目的两个或者两个以上投标人编制投标报价，亦不得既为招标人编制招标控制价同时又为投标人编制投标报价，否则其编制的招标控制价和投标报价无效并视为存在相互串通投标行为。

B1.7

投标人未按第二章“投标人须知”第10.12.2款规定出席开标会的。

B1.8

投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及法定代表人印章（签字）或企业法定代表人的委托代理人没有合法、有效的委托书原件及委托代理人印章（签字）的；

B1.9

未按规定格式填写，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认，造成投标文件实质上不响应招标文件的要求，或导致无法对投标文件的实质性内容进行评审的；

B1.10

投标人递交两个及以上不同的投标文件，或在同一投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，但未在投标文件中声明哪个有效的；

B1.11

组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议或联合体协议不符合有关规定的；

B1.12

投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

B1.13

投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的；

B1.14

投标报价高于招标控制价或低于工程成本的；

B1.15

投标报价中暂估价、暂列金额及专业工程造价与招标文件规定不一致的；

B1.16

投标报价中不可竞争费用项目或费率计算或计算基础与招标文件不一致的；

B1. 17

投标报价中最终体现的人工工资单价低于省住房和城乡建设厅发布的人工工资单价的；

B1. 18

工程量清单中项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程数量与招标文件提供的不一致的；

B1. 19

没有按照招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金不符合有关规定的；

B1. 20

投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

B1. 21

建筑工程总承包单位关键岗位人员配备不符合《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》规定标准的；

B1. 22

明显不符合招标文件规定的技术要求和标准的；

B1. 23

投标文件附有招标人不能接受的条件或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的，或对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制的；

B1. 24

未按招标文件要求提供电子投标文件，或投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

B1. 25

不同的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

B1. 26

以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；

B1. 27

投标文件中未提供《海南省建筑企业诚信档案手册》的；

B1. 28

被有关行政监督部门依法取消参加依法必须进行招标的项目的投标资格的或失信被列入限制投标资格的；

B1. 29

法律、法规规定的其他应当否决其投标情形。

备注：如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定被否决的投标文件说明否决投标的情况的，应增加“否决投标的情况说明表”格式，否决投标的情况说明应当对照招标文件规定的否决投标的条件以及投标文件存在的具体问题。

附件C：备选投标方案的评审方法

备选投标方案的评审和比较办法

C0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第3.6款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

C1. 备选投标方案的评审规定

C1.1 必须投递了正选投标方案

按照第二章“投标人须知”第3.6款中规定投递备选投标方案的投标人，必须按照招标文件中规定的要求和条件编制并投递了正选投标方案，否则应当否决其投标。

C1.2 只对中标人或中标候选人的备选投标方案进行评审

只有中标人或中标候选人的备选投标方案才会被评标委员会评审。

C2. 备选投标方案的评审程序、方法和标准

C2.1 适用的评审程序、方法和标准

评标委员会应当根据备选投标方案的内容，找出本章（包括本章附件）中适用的程序、方法、标准对备选投标方案进行综合定性评审。如果没有适用的程序、方法、标准，则由评标委员会成员分别独立对备选投标方案进行综合定性评审。评审结论通过表决方式做出。只有超过半数的评标委员会成员所做出的结论，方可以作为评标委员会的结论。

C2.2 基本的评审程序和方法

对备选投标方案的评审，按以下程序和方法进行：

（1）找出备选投标方案改变了招标文件中规定的哪些要求或条件，判断这种改变是否可能被招标人所接受。如果评标委员会认为备选投标方案所改变的招标要求和条件是不能被招标人所接受的，则应当宣布备选投标方案不被接受。

（2）判断备选投标方案的可行性，不可行的备选投标方案应当被宣布为不被接受。

（3）对比中标人或中标候选人的正选投标方案和备选投标方案，找出两者之间的偏差，并对偏差对招标

人的有利和不利程度做出评估。只有备选投标方案与正选投标方案的偏差对招标人的有利程度明显大于不利程度时，备选投标方案方可以被接受。

C3. 备选投标方案的评审结果

C3.1 备选投标方案的评审报告

评标委员会应当出具备选投标方案评审报告，备选投标方案评审报告中应当包括：

- (1) 备选投标方案与正选投标方案的主要偏差；
- (2) 备选投标方案的科学性与合理性分析；
- (3) 备选投标方案对招标人的有利性分析；
- (4) 备选投标方案是否可以被采纳。

C3.2 评审结论

通过评审，评标委员会只做出备选投标方案是否可以被采纳的决定，但不做出中标人应当按正选投标方案或备选投标方案中标的决定。中标人是否按备选投标方案中标的决定，由招标人依据评标委员会的评审报告做出。

C4. 补充条款

附件D：计算机辅助评标方法

计算机辅助评标方法

1、评标专家需登录计算机辅助评标系统进行评标的相关操作。

2、计算机辅助评标按照初步评审、确定合格的有效投标人名单、技术标评审、商务标评审、汇总评标结果和生成评标报告几个基本流程进行。

3、评标完成后，生成包含评标专家数字签名的电子评标报告，并打印书面评标报告（与电子评标报告内容一致），由专家签字确认。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附表A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称

项目编号

标段名称

标段编号

序号	姓名	职称	从事专业	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

全体评委签字：

年 月 日

附表A-2：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称：

项目编号：

标段名称：

标段编号：

评审项目	评审标准								
投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致								
投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章								
投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求								
联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人								
报价唯一	只能有一个有效报价								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表A-3：资格评审记录表

资格评审记录表

项目名称：

项目编号：

标段名称：

标段编号：

评审项目	评审标准					
营业执照	具备有效的营业执照					
安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（园林类项目的施工单位无需提供）					
资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
项目负责人（项目经理）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
项目管理机构主要管理人员数量员配备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定					
联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定					

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表A-4：响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称：

项目编号：

标段名称：

标段编号：

评审项目	评审标准							
投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定							
工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定							
工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定							
投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定							
投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定							
权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定							
已标价工程量清单	符合第二章“投标人须知”前附表第10.11.1项规定							
技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定							
投标价格	(1) 不超出(含等于)第二章“投标人须知”前附表第10.1项载明的招标控制价；							
分包计划	(2) 如有工程成本价，则不低于招标人确定的工程成本价格。							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表A-5：超出有效范围的投标人名单

超出有效范围的投标人名单

项目名称

项目编号

标段名称

标段编号

招标控制价

工程成本价

单位：人民币元

序号	单位名称	投标总报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

评标委员会成员签名：

日期：

年

月

日

注：本报表在招标人确定工程成本时使用

附表A-6：进入详细评审的合格有效投标人名称单

进入详细评审的合格有效投标人名称单

项目名称 项目编号

标段名称 标段编号

平均值Pp: 投标竞争率Fg 评标基准价Pg:

单位：人民币元

序号	单位名称	投标总报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

注：当投标人未确定工程成本时需填写评标基准价Pg和投标竞争率Fg，反之不存在这两个字段。

附表A-7：未进入详细评审的有效投标人名称

未进入详细评审的有效投标人名称

项目名称 项目编号

标段名称 标段编号

单位：人民币元

序号	单位名称	投标总报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表A-8：工程量清单总报价得分表

工程量清单总报价得分表

项目名称 项目编号

标段名称 标段编号

评标基准价Pg 单位：人民币元

序号	投标单位	投标报价	评标价	偏差率	得分
1					
2					
3					
.....					

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

附表A-9：分部分项清单综合单价评分表

分部分项清单综合单价评分表

项目名称

项目编号

标段名称

标段编号

下浮率 单位：人民币元

序号	清单编号	清单名称	清单单价	修正后的清单单价	基准价	标准分	清单报价	偏差率	得分	清单报价	偏差率	得分
1												
2												
.....												
低于-5%，高于25%的清单数量												
分部分项总得分（B）												

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表A-10：主要材料单价评分表

主要材料单价评分表

项目名称 项目编号

标段名称 标段编号

下浮率 单位：人民币元

序号	主材编号	主材名称	主材单价	修正后的主材单价	评标基准价	标准分	主材报价	偏差率	得分	主材报价	偏差率	得分
1												
2												
.....												
低于-5%，高于25%的主材数量												
主要材料报价总得分（C）												

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

附表A-11：商务标评分结果汇总表

商务标评分结果汇总表

项目名称

项目编号

标段名称

标段编号

序号	投标单位	工程量清单总报价得分	分部分项工程量清单报价得分	主要材料报价得分	总得分
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表A-12：评标结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称 项目编号

标段名称 标段编号

序号	投标单位	项目经理	投标报价	最终得分	得分排名	推荐中标候选人	备注
1							
2							
3							

评标委员会全体成员签名： 日期： 年 月 日

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-ba6cc55d3c14f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附表A-13：否决投标的情况记录表

否决投标的情况记录表

项目名称

项目编号

标段名称

标段编号

序号	投标人名称	评审阶段	评委意见	备注
1				
2				
.....				

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-ba9cc55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第四章 合同条款及格式

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

本页无内容

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的

一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河

道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内

供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- (2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- (3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- (4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并

对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项

目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包

人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进

行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解

决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提

交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制

度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指

定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人员伤亡和财产损失；

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿 responsibility，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包

人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- (2) 发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- (3) 发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- (4) 发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全

部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后

的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试

验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固

定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质

的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- （2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- （3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发

包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1、单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款（市场价格波动引起的调

整) 约定执行。

2、总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同, 在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法, 并约定风险范围以外的合同价格的调整方法, 其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款(市场价格波动引起的调整)、因法律变化引起的调整按第11.2款(法律变化引起的调整) 约定执行。

3、其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行, 但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外, 预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前, 提前解除合同的, 尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的, 承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知, 发包人收到通知后7天内仍未支付的, 承包人有权暂停施工, 并按第16.1.1项(发包人违约的情形) 执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的, 承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保, 专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式, 具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前, 承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后, 预付款担保额度应相应减少, 但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计

算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- （1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

- （2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

- （3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

- （1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条（争议解决）的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1、支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项（进度付款申请单的编制）第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款（商定或确定）修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2、总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

- (1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；
- (2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；
- (3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

- (1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，

再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的, 应将竣工验收申请报告提交发包人, 发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的, 发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的, 自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的, 监理人应按照验收意见发出指示, 要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施, 由此增加的费用和 (或) 延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后, 应重新提交竣工验收申请报告, 并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格, 发包人擅自使用的, 应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书; 发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的, 自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外, 发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的, 每逾期一天, 应以签约合同价为基数, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的, 以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期, 并在工程接收证书中载明; 因发包人原因, 未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收, 或完成竣工验收不予签发工程接收证书的, 以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期; 工程未经竣工验收, 发包人擅自使用的, 以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程, 承包人完成整改后, 应当重新进行竣工验收, 经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的, 则发包人可以拒绝接收不合格工程, 因不合格工程导致其他工程不能正常使用的, 承包人应采取措施确保相关工程的正常使用, 由此增加的费用和 (或) 延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的

移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重

新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款（缺陷责任期）约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备

和材料，已按计划撤离施工现场；

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单

后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内, 完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过56天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议, 并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核, 或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分, 发包人应签发临时竣工付款证书, 并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的, 视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的, 合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确, 合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定, 对已完合格工程进行结算, 并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外, 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内, 按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外, 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金; 逾期支付超过56天的, 按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第20条(争议解决)的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后, 因承包人原因产生的质量缺陷, 承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满, 承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算, 合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限, 但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收, 经验收合格并交付使用的, 该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的, 在承包人提交竣工验收报告90天后, 工程自动进入缺陷责任期; 发包人未经竣工验收擅自使用工程的, 缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内, 由承包人原因造成的缺陷, 承包人应负责维修, 并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用, 发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除, 费用超出保证金的, 发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后, 不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期, 并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期(含延长部分)最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷, 发包人负责组织维修, 承包人不承担费用, 且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后, 经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能, 承包人应重新进行合同约定的试验和试运行, 试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外, 承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知, 发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务, 承包人未能履行缺陷修复义务的, 发包人有权扣除相应金额的维修费用。

发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请退还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金退还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天

内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即

修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项（发包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在解除合同前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第 8.9 款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项（承包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款（商定或确定）商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款（商定或确定）商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- （1）合同解除前承包人已完成工作的价款；
- （2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- （4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- （5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- （6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- （7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和

证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后,应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则,并按下列约定执行:

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外,合同当事人应当自合同签订后28天内,或者争议发生后14天内,选定争议评审员。

选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员为首席争议评审员,由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外,评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则,充分听取合同当事人的意见,依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等,自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定,并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf417b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

注：前部分（第二节通用合同条款）不适用，本合同条款及格式以下列合同为准。

江东智慧国际公寓 B 区（施工）项目 基坑支护工程专业分包合同

（合同编号：_____）



中建

工程承包人：中建三局集团有限公司

专业分包人：***

签约地点：武汉市关山大道 552 号

签约时间：2023 年 月 日

第一部分 合同协议书

承包人(全称): 中建三局集团有限公司

分包人(全称): ***

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,承包人和分包人双方就分包工程施工事项经协商达成一致,订立本合同。

一、分包人概况

安全生产许可证号码: _____

发证机关: _____

复审时间及有效期: _____

资质证书号码: _____

发证机关: _____

资质专业及等级: _____

复审时间及有效期: _____

法人代表(或授权人)联系方式: _____

电子邮箱: _____

通讯地址: _____

分包人属于 ☒ 一般纳税人 ☐ 小规模纳税人 ☐ 其他

二、分包工程概况

分包工程名称: 江东智慧国际公寓B区(施工)项目基坑支护工程

分包工程地点: 海口市江东新区

分包工程承包范围: 本项目基坑支护与降水工程的分包施工,包含施工图纸范围内于本项目 SMW 工法桩—三轴水泥搅拌桩、拔插型钢、拉森钢板桩、钢筋笼制安、硬化、喷锚、锚索、腰梁、冠梁、构件拆除、截(凿)桩头、原有构筑物“拆除、保护、恢复”、所有基坑边或由于施工需要的各临边防护(彩条布、钢管或定型化防护)、沉砂池、集水井、排水沟、观测井、降水井、轻型井点(如需要)、降排水、管井封井等工作内容,包括全部材料采购(另有说明除外)、运输、下车到承包人指定地点、材料场内转运、完工清理、各种材料试验费、深化设

计费用、配合业主第三方监测、大小型机械费、人工费、成品保护费、冬季雨季施工措施费、基坑支护施工方案的编制及论证并承担相关费用、安全文明施工等全部措施费以及施工中相应采取的一切施工技术、组织措施费用等全部内容，施工质量要求达到“合格”要求。

三、承包方式及合同价款

承包方式：包工包料

暂定合同总价（含 9%增值税）

（大写）：人民币 ***，

（小写）：¥ *** 元

其中，不含增值税价款为 *** 元，增值税为 *** 元。

四、计价方式及工程量计算规则

计价方式：本分包工程采取固定综合单价的形式结算。

签约合同价为：含增值税总价（大写）***（¥***元）；不含增值税总价（大写）***（¥***元）；增值税税率为 9%。

其中不含税人工费为：人民币（大写）***（¥***元）；不含税安全文明施工费为：人民币（大写）***（¥***元）。

不含增值税综合包干单价应包括但不限于：1、分包工程人工费、材料费、机械费、第三方检测费、专项施工方案编制费用、专项施工方案专家评审及审批的费用、利润、除增值税之外的其他税金及附加费用、现场与其他队伍的配合费、材料转运、成品保护、保证工期、质量及缺陷保修、竣工验收等的措施费用；2、施工期间材料、人工及设备的上涨的风险、管理人员和作业人员的保险、第三者责任险；3、其他承包人与业主施工合同对应的所有与本分包工程有关的工作内容都应在包干单价中考虑；4、包括安全、文明管理、工完场清及竣工验收等。5、分包人食宿自理，若分包在项目住宿则相关费用按照“附件 20：后勤事项扣款通知书”执行。

分包人必须服从承包人安全文明施工的各项管理规定，无论任何原因，施工中若分包人施工人员发生因争议或付款问题产生的斗殴、打架等不文明或阻碍现场施工的行为，总包方将有权对分包人进行 5000 元/人次的罚款，情节严重者将追究分包人法律责任。

技术做法：

（一） ϕ 850 三轴搅拌桩

1、三轴水泥土搅拌桩的水泥采用强度等级不低于 P.042.5 级的普通硅酸盐水泥，水灰比 1.5，水泥土搅拌桩 28d 临期无侧限抗压强度应不小于 1.0MPa。

2、搭接方式：三轴搅拌桩采用套接一孔法施工，在转角处采用“十”接头。

3、水泥用量和水灰比应结合土质条件和机械性能等指标通过现场试验进行修正，一般搅

拌桩水泥掺合比 15%~20%。搅拌桩水泥掺量为暂定值，应根据现场配合比实验确定，适量添加膨润土外加剂(每立方米被搅动土体添加 5~10kg)。

4、型钢的钢材牌号采用 Q345 钢，型号为 HM488×300×11×18 型钢。

5、型钢插入宜在搅拌桩施工结束后 30min 内进行，可采用机械压入法或振动打入法，插入前必须检查其直线度并和有无质量缺陷以确保满足设计和规范要求。

6、水泥土搅拌桩施工前应通过成桩试验确定搅拌下沉和提升速度、水泥浆液水灰比等工艺参数及成桩工艺，原位成桩试验不宜少于 3 根。

7、水泥搅拌桩施工时应保持桩机底盘的水平和立柱导向架的垂直，成桩前应使桩机正确就位，并校验桩机立柱导向架垂直度偏差小于 1/250，成桩垂直度偏差不超过 1/200，桩位布置偏差不大于 20mm。

8、三轴搅拌机搅拌下沉速度应控制在 0.6m/min 范围内，提升速度应控制在 1.5m/min 范围内，并保持匀速下沉与匀速提升，送浆压力 1.5MPa~2.5MPa。

9、桩体垂直度偏差不大于 0.5%，桩位允许偏差不大于 50mm，桩径偏差不大于 10mm；底标高偏差不大于 30mm。

10、桩与桩的搭接时间间隔不得大于 24 小时，若因故超时，搭接施工中必须放慢搅拌速度保证搭接质量和其他方法补桩处理。

(二) 预应力旋喷锚索

1、预钻式成孔，钻孔深度应超过设计锚索长度 0.5 米。

2、用直径 15.2 高强钢绞线，每根钢绞线由 7 根钢丝绞合而成，强度标准值为 1860MPa；旋喷锚索锚固体采用 P.042.5 水泥，水泥用量不小于 250kg，建议水灰比 0.4~0.6(可视基本试验情况适当调整)。水下锚索施工应采用套管护壁或泥浆护壁成孔工艺，并应满足孔壁稳定性要求。

3、旋喷锚索钻孔前按施工图放线确定位置，做好标记。锚索钻孔直径不小于 200mm，钻孔定位误差小于 25mm，孔斜误差小于 3 度。旋喷锚索锚固段直径 500mm，旋喷桩桩径偏差不超过 2cm，并严格按照设计长度施工。扩大头段旋喷的进退次数比桩身增加两次，以保证扩大头的直径。旋喷桩喷射压力应大于 20MPa，可取 20~40MPa；喷嘴移动速度可取 10~20mm/min。注浆压力、流量以及提升速度等施工参数由施工单位结合现场锚索基本实验确定，并经相关各方认可。当成孔过程中遇不明障碍物，在查明性质前不得钻进。

4、锚索的施工偏差应符合下列要求：

(1) 钻孔深度宜大于设计深度 0.5m；

(2) 钻孔孔位的允许偏差为 50mm；

(3) 钻孔倾角的允许偏差为 3°；

(4) 索体长度应大于设计长度；

(5) 自由段的套管长度允许偏差为±50mm。

5、待锚索注浆体强度达到设计强度的 75%以后可进行张拉锁定,锚索张拉设备应进行检测标定;锚索拉至设计张拉荷载的 105~110%后再进行锁定:锚索锁定后 48 小时内,若发现有明显应力松弛时,应进行补偿张拉。锚索拉力达不到设计值时,应补打锚索。锚索张拉过程中应考虑邻近锚索张拉时的相互影响;锚索正式张拉之前,应取 20~30%的设计张拉荷载,对其预张拉 1~2 次,使其各部位的接触紧密,钢绞线完全平直。

(三) 型钢插拔

1、型钢的钢材牌号采用 Q345 钢,型号为 HM488×300×11×18 型钢。布置方式为插二跳一;基坑各转角处应插型钢。

2、型钢需经监理单位验收合格后方可进场;型钢接头焊接质量应符合《钢结构工程施工质量验收规范(GB50205)》的有关规定,且接头形式与焊接质量须满足型钢起拔要求,为利于起拔回收,内插型钢表面宜涂抹减摩剂。

3、型钢宜采用整材,当因施工需要采用分段焊接时,宜采用坡口焊接,焊缝质量等级不得低于二级;单根型钢中焊接接头不宜超过 2 个,焊接接头位置应避开弯矩最大处,相邻的接头竖向位置宜相互错开,竖向错开距离不宜小于 1m。

4、型钢插入宜在搅拌桩施工结束后 30min 内进行,插入前必须检查其直线度、接头焊接质量确保满足垂直度要求;型钢插入宜依靠自重插入,严禁采用多次重复起吊并松钩下落的插入方法。

5、型钢回收应在主体地下结构施工完成、地下室外墙与搅拌桩之间回填密实后方可进行;型钢起拔宜采用液压起拔机,型钢拔除回收时,采用间隔拔除的方法。

5、型钢插入允许偏差应符合下列要求:

(1) 型钢顶标高:允许偏差±50mm;

(2) 型钢垂直度:允许偏差 1/200。

(3) 型钢平面位置:平行于基坑边线允许偏差 50mm,垂直于基坑边线允许偏 10mm;

(4) 形心转角:≤3°。

6、未尽事宜参照行业标准《型钢水泥土搅拌墙技术规程》JGJ/T199-2010) 执行。

(四) 钢筋混凝土冠梁及腰梁

1、冠梁尺寸为宽 1000mm×高 600mm,混凝土强度等级均为 C30,保护层厚度为 50mm。钢筋混凝土腰梁尺寸为宽 400mm×高 400mm,腰梁混凝土强度等级为 C30,保护层厚度为 25mm。

2、钢筋混凝土冠梁、腰梁施工前应清除桩顶浮浆或地面杂物,地模应严格平整、可靠,按中心受压构件要求控制纵向轴线的偏差,并防止在浇捣混凝土时发生变形。

3、未注明的钢筋搭接长度和锚固长度均须满足规范要求。

4、钢筋绑扎和焊接及砼施工应严格遵照现行《建筑地基基础工程施工质量验收规范》(GB50202-2018) 进行,施工过程中均应按规范要求进行取样送检。

5、纵筋采用绑扎连接时,搭接长度≥35d;焊接连接时,单面焊≥10d,双面焊≥5d。

- 6、冠梁浇筑混凝土之前桩顶应适当洒水湿润，混凝土浇筑应连续进行。
- 7、冠梁、腰梁必须在混凝土强度达到设计强度 80%以上，方可进入下一道工序。
- 8、坑顶地面喷射混凝土 60 厚 C20 素混凝土硬化，硬化至围挡边。

（五）管井

- 1、采用 $\Phi 600$ 管井进行降水。

2、降水施工开始后，工地现场应配备备用电源，采用二路供电，确保降水期间不停电，除遇特殊情况外，一般应连续工作。降水中止时间满足设计临时抗浮以及基坑干作业要求。

3、抽出的地下水应排入场外市政管道或其他排水设施中，应避免抽出的地下水就地回渗，影响降水效果；在基坑开挖阶段，坑内因降雨或其他因素形成的积水应及时排出坑外，尽量减少大气降水和坑内积水的入渗。

4、抽水期间，应做好各种记录，并与监测单位密切配合，遇有情况应立即请示业主及有关单位，及时协商并解决。

5、在基坑内、外，均应进行地下水位监控。条件许可时，宜采用地下水位自动监控手段，对地下水位实行全程跟踪监测。

6、当基坑开挖至设计深度后，应根据坑位地下水的补给条件或水位恢复特征，采取合适的封井措施对疏干井进行有效封闭。滤料形状宜用圆形、亚圆形，不应用棱角状石碴料和风化料，严禁用粘土岩泥灰岩等软质岩石，并保证不均匀系数小于 2。

其他要求：

1. 基坑支护包售后，如出现构件连接错位、返锈剥落、焊接裂缝、漏水等质量问题造成的返工及费用增加，由分包单位承担；

2. 所有材料转运（含多次转运）费用投标单位自行进行考虑，并综合考虑转运难度与难点。

3. 所有做法以施工图为准，并服从项目整体安排。

4. 合同价包工、包料、包设计及深化、包专家论证、包资料（含检验批资料与费用），配合建设方监测单位进行基坑监测等相关工作。

5. 基坑支护施工过程中必须严格按照设计图纸做好测量放线、边坡修整等工作，确保边坡位置、坡度准确。

6. 乙方须配备专职的技术、测量、实验、安全、质量及其他人员，具备完整的分包管理组织架构，做好技术监督、测量放线、试块试样制作、养护和送检（试块制作所需费用综合考虑在清单报价中，包含甲供材和乙供材）、安全质量管理等工作。

7. 招标支护方案、图纸为初稿，具体做法以最终通过专家论证方案为准，按最终设计图纸进行施工。

8. 招标工程量为暂估量，最终以现场实际施工量据实结算。

9. 做好常态化迎检的准备工作。

10. 基坑支护进度随土方开挖进度分层进行。

11. 因分包原因造成的甲方监理处罚由分包人承担。

12. 分包方必须派专人配合总包方管理人员向建设单位进行过程工程量、最终结算工程量确认等工作。

13. 分包方若需使用总包方水电进行施工，二级箱以下电缆、电线、电箱及水管等需分包方自配，且用水用电费用需自行承担（按结算总价的 1%扣除）。

14. 分包单位进场材料需按要求送检并承担相应费用；砼试块需按总包方要求全检并承担相应费用。

15. 分包方需协助总包方办理“夜间生产许可证”，并在可能受到干扰的居民小区内张贴扰民公告等，由于基坑支护施工噪声扰民造成的影响，由分包方负责处理并承担相应费用（如有）。

16. 分包方需按总包方要求提交基坑支护工程相关资料并承担相应费用。

17. 安全帽和反光背心需满足项目部要求，或统一由甲方调拨使用。

18. 其他未尽的工作措施及要求以答疑、项目部施工方案、项目部安排及国家相关施工规范为准。

19. 分包单位必须提供真实的材料产品合格证书、材料复试报告等承包人要求的相关资料，且材料进场时应联合项目部点数、检尺，按相应国家规范标准验收，并在材料使用前进行样品确认并封样留存。

20. 乙方严格按施工方案要求工期施工，与工期相关技术措施费，如钢板桩租赁、降排水施工费按现场实际使用数量计价，乙方应充分考虑施工方案与施工工期，若由于乙方原因导致工期延误，致使降排水、钢板桩租赁费用增加，增加的数量不再计量，由乙方自行承担。

工程量计算规则：按总包与业主合同条款相关约定进行计量。

分包人应交税费由其自行交纳。在工程结算办理完成后 5 日内，分包人须按照承包人的要求向承包人提供真实有效的 ☒ 增值税专用发票（包含税务机关代开）及相关完税证明，且合同名称、发票名称与收款单位要保持一致。本合同的增值税税款为签约时根据现行执行税率计算的结果，若后续国家增值税税率调整，不含增值税合同价款不变，增值税税款按最新税率调整，根据实际取得的进项税款据实结算。属于工程施工地外区注册的单位需在当地所辖税务机关报验外经证，预缴税款。若因分包人未办理外经证造成的后果由分包人自行承担，若因分包人原因导致税务局责令业主停止对总包的付款，我方也将停止对分包人的付款。

五、工期

计划开工日期：2023 年 ** 月 ** 日；（具体以项目部通知为准）

计划竣工日期：2023 年 ** 月 ** 日；

合同工期总日历天数为：49 日历天。

六、工程质量标准

本分包工程质量标准双方约定为：合格，分包工程应符合总包合同约定的分包工程质

量标准，且满足安全文明施工标准化工地的评选要求；

七、安全文明施工

杜绝重伤及死亡事故，杜绝发生因安全文明施工问题被政府或媒体曝光、不良行为公示等负面事件，且满足 / 奖的评选要求。

八、组成本分包合同的文件包括：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 中标通知书（如有）；
- (3) 本合同专用合同条款及附件；
- (4) 本合同通用合同条款；
- (5) 招标文件及分包报价函、进场前相关承诺函；
- (6) 标准、规范及有关技术文件；
- (7) 图纸；
- (8) 工程量清单；
- (9) 承包人与建+设单位（项目业主）总承包合同文件相关内容；
- (10) 投标书及双方明示纳入合同的投标书其他部分。

在分包合同订立及履行过程中分包合同当事人签署的与分包合同有关的文件均构成分包合同文件组成部分。

前述各项分包合同文件包括合同当事人就该项分包合同文件作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

九、本协议书中有词语的含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

十、分包人向承包人承诺，按照合同约定的工期和质量标准，完成本协议书第二条约定的工程（以下简称为“分包工程”），并在质量保修期内承担保修责任。

十一、承包人向分包人承诺，按照合同约定的方式，完成相应的协调和配合工作。

十二、分包人向承包人承诺，履行总包合同中与分包工程有关的承包人的所有义务，并与承包人承担履行分包工程合同以及确保分包工程质量的连带责任。

十三、合同的生效

合同订立时间： 2023 年 ** 月 ** 日；

合同订立地点：武汉市关山大道 552 号；

本合同约定双方签字盖章后生效。

承包人：（盖章）

住 所：

法定代表人：

分包人：（盖章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

注：本项目施工总承包联合体成员为中建三局集团有限公司、中建三局集团（海南）有限公司，联合体成员共同对项目履约负责。根据本项目的总承包合同要求，发包人统一将工程款拨付至中建三局集团（海南）有限公司。则本专业分包工程的结算与款项统一由中建三局集团（海南）有限公司办理、拨付。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第二部分 通用合同条款

一、词语定义及合同文件

1、词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于分包工程施工的条款。

1.2 专用条款：是承包人与分包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.3 发包人：指在总包合同协议书中约定的具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.4 承包人：指在总包合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程施工总承包主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 分包人：指在本分包合同协议书中约定的，被承包人接受的具有分包该工程资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 总包工程：指由发包人和承包人在总包合同协议书中约定的承包范围内的工程。

1.7 分包工程：指由承包人和分包人在本合同协议书中约定的分包范围内的工程。

1.8 工程师：指在总包合同中约定的由工程监理单位委派的工程师或发包人指定的履行总包合同的代表，其具体身份和职权由发包人和承包人在总包合同专用条款中约定。

1.9 项目经理：指承包人在总包合同专用条款和本合同专用条款中指定的负责施工管理、履行总包合同及本合同的代表。

1.10 分包项目经理：指由分包人在分包合同专用条款中指定的负责施工管理和履行分包合同的代表。

1.11 总包合同：指发包人与承包人之间签订的施工总承包合同，由协议书、通用条款和专用条款组成。

1.12 总包合同条款：指发包人与承包人之间签订的施工总承包合同通用条款，以及经发包人和承包人协商一致的专用条款、协议书。

1.13 分包合同：指承包人和分包人之间签订的施工专业分包合同，由协议书、通用条款和专用条款组成。

1.14 工程建设标准：指与分包工程相关的工程建设标准，以及经承包人确认的，对工程建设标准进行的任何修改或增补。

1.15 图纸：指由承包人提供的符合总包合同要求及分包合同需要的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。

1.16 报价书：指由分包人根据分包合同的规定，为完成分包工程，向承包人提出的分包合同报价。在承包人采用招标方式确定分包人时，该报价书应与中标通知书中的中标价格一致。

1.17 中标通知书：指由承包人发出的确定分包人中标的通知。

1.18 开工日期：指承包人和分包人在本合同协议书中约定的，分包人开始施工的绝对或相对日期。

1.19 竣工日期：指承包人和分包人在本合同协议书中约定的，分包人完成分包工程的绝对或相对日期。

1.20 合同价款：指承包人与分包人在本合同协议书中约定，承包人用以支付分包人按照分包合同完成分包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。

1.21 追加合同价款：指在分包合同履行过程中发生需要增加合同款项的情况，经承包人确认后，按双方约定的计算合同价款的方法增加的合同价款。

1.22 施工场地：指由承包人提供的用于分包工程施工的场所，以及承包人在现场总平面图中具体指定的供分包人施工使用的任何其他场所。

1.23 书面形式：指分包合同、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.24 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定内容，所应承担的责任。

1.25 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和(或)工期顺延的要求。

1.26 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。本合同中不可抗力的定义与总包合同的定义相同。

1.27 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算(不扣除休息时间)；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以休息日或节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

2、当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，应在不影响工程正常进行的情况下，由分包人和承包人协商解决。双方协商不成时，按本合同通用条款第 28 条关于争议的约定处理。

3、适用的工程建设标准

3.1 适用工程建设标准

双方在本合同专用条款内约定适用的工程建设标准的名称；本合同专用条款没有具体约定的，应使用总包合同中所规定的与分包工程有关的工程建设标准。

本合同中没有相应工程建设标准的，应由承包人按照本合同专用条款约定的时间向分包人提出施工技术要求，分包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经承包人确认后执行。

4、图纸

4.1 承包人应按照本合同专用条款约定的日期和套数，向分包人提供图纸。分包人需要增加约定以外图纸套数的，承包人应代为复制，复制费用由分包人承担；如根据总包合同，承包人对工程图纸负有保密义务的，分包人应负责分包工程范围内图纸的保密工作，分包人的保密义务在分包合同终止后，应当继续履行。

4.2 承包人提供的图纸不能满足分包工程施工需要时，分包方承担复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸等的责任和费用。

4.3 分包人在收到图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知承包人。承包人应及时向分包人提供修改补充后的图纸或处理意见。分包人未发现图纸存在差错、遗漏或缺陷并未及时通知承包人的，造成的拆除、重做等损失由分包人自行承担。

4.4 如分包工程的图纸不能完全满足施工需要，并且承包人委托分包人进行深化施工图设计的，分包人应在其设计资质等级和业务允许的范围内，在原分包工程图纸的基础上，根据国家有关工程建设标准进行深化设计，分包人的深化设计须经过承包人确认后方可进行施工。如分包人不具备相应的设计资质，应由承包人委托具有相应资质的单位进行深化设计，费用由分包人承担。分包人应对自行设计的图纸负有全部的法律 responsibility。

二、双方一般权利和义务

5、总包合同

5.1 分包人对总包工程的了解

应分包人要求承包人应提供与本分包工程相关的总包资料。

5.2 分包人对有关分包工程的责任

除本合同条款另有约定，分包人应履行并承担总包合同中与分包工程有关的承包人的所有

义务与责任,同时应避免因分包人自身行为或疏漏造成承包人违反总包合同中约定的承包人义务的情况发生。

5.3 分包人与发包人的关系

分包人须服从承包人转发的发包人或工程师与分包工程有关的指令。未经承包人允许,分包人不得以任何理由与发包人或工程师发生直接工作联系,分包人不得直接致函发包人或工程师,也不得直接接受发包人或工程师的指令。如分包人与发包人或工程师发生直接工作联系,将被视为违约,并承担违约责任。

6、指令和决定

6.1 承包人指令

就分包工程范围内的有关工作,承包人随时可以向分包人发出指令,分包人应执行承包人根据分包合同所发出的所有指令。分包人拒不执行指令,承包人可委托其他施工单位完成该指令事项,发生的费用从应付给分包人的相应款项中扣除。

7、项目经理

7.1 项目经理的姓名、职称在本合同专用条款内写明。

7.2 项目经理可授权具体的管理人员行使自己的部分权利,并在认为有必要时可撤回授权,授权和撤回授权以书面形式通知分包人,委派书及撤回通知作为分包合同的附件。

7.3 承包人所发出的指令、通知,由项目经理(或其授权人)签字后,以书面形式交给分包人,分包项目经理在回执上签署自己的姓名及收到时间后生效。确有必要时,项目经理可发出口头指令,并给予书面确认。项目经理未予书面确认的,分包人应于承包人发出口头指令后7天内提出书面确认要求。分包人认为承包人指令不合理,应在收到指令后24小时内提出书面申告,承包人在收到分包人申告后作出修改指令或继续执行原指令的决定,并以书面形式通知分包人。紧急情况下,项目经理可发出要求分包人立即执行的指令,分包人必须立即执行。

7.4 承包人如更换项目经理,后任继续行使前任的职权,履行前任的义务。

8、分包项目经理

8.1 分包项目经理的姓名、职称在本合同专用条款内写明。

8.2 分包人依据合同发出的请求和通知,以书面形式由分包项目经理签字后送交项目经理,项目经理在回执上签署姓名和收到的时间后生效。

8.3 分包项目经理按项目经理批准的施工组织设计(或施工方案)和依据分包合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与项目经理取得联系时,分包项目经理应采取保证人员生命

和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向项目经理送交报告。否则，由分包人承担费用，且不顺延工期。

8.4 分包人如需更换分包项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知承包人，并征得承包人同意，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

8.5 承包人可与分包人协商，建议更换其认为不称职的分包项目经理。

9、承包人的工作

9.1 承包人应按本合同专用条款约定的内容和时间，一次或分阶段完成下列工作：

(1) 向分包人提供根据总包合同由发包人办理的与分包工程相关的各种证件、批件、各种相关资料，向分包人提供具备施工条件的施工场地。

(2) 按本合同专用条款约定的时间，组织分包人参加发包人组织的图纸会审，向分包人进行设计图纸交底。

(3) 随时为分包人提供确保分包工程的施工所要求的施工场地和通道等，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通。

(4) 负责整个施工场地的管理工作，协调分包人与同一施工场地的其它分包人之间的交叉配合，确保分包人按照经批准的施工组织设计进行施工。

(5) 承包人应做的其他工作，双方在本合同专用条款内约定。

9.2 承包人未履行前款各项义务，导致工期延误或给分包人造成损失的，承包人同意顺延延误的工期；分包人已经在投标报价中综合考虑上述损失，承包人不予赔偿。

10、分包人的工作

10.1 分包人应按本合同专用条款约定的内容和时间，完成下列工作：

(1) 分包人应按照分包合同的约定，对分包工程进行设计(分包合同有约定时)、施工、竣工和保修。分包人在审阅分包合同时，或在分包合同的施工中，如发现分包工程的设计或工程建设标准、技术要求存在错误、遗漏、失误或其它缺陷，应立即通知承包人。

(2) 按照本合同专用条款约定的时间，完成规定的设计内容，报承包人确认后在分包工程中使用。

(3) 在本合同专用条款约定的时间内，向承包人提供年、季、月度工程进度计划及相应进度统计报表。分包人不能按承包人批准的进度计划施工时，应根据承包人的要求提交一份修订的进度计划，以保证分包工程如期竣工。

(4) 分包人应在专用条款约定的时间内，向承包人提交一份详细施工组织设计，承包人应

在专用条款约定的时间内批准，分包人方可执行。

(5) 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音、劳动保障以及环境保护和安全文明生产等的管理规定，按规定办理有关手续。遵守承包人关于现场管理的相关规定和办法。

(6) 分包人应允许承包人、发包人、工程师及其三方中任何一方授权的人员在工作时间内，合理进入分包工程施工场地或材料存放的地点，以及施工场地以外与分包合同有关的分包人的任何工作或准备的地点，分包人应提供方便。

(7) 已竣工工程未交付承包人之前，分包人应负责已完分包工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，分包人自费予以修复；承包人要求分包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在本合同专用条款内约定。

(8) 分包人应配合承包方农民工工资代发工作。

(9) 除专用合同条款另有约定为，收取工程款前，分包人须按照国家税法规定向承包人提供真实有效的增值税专用发票及相关完税证明，且合同名称、发票名称与收款单位要保持一致。

(10) 分包人应做的其他工作，双方在本合同专用条款内约定。

10.2 分包人未履行前款各项义务，造成承包人损失的，分包人赔偿承包人有关损失

10.3 分包人单位应在进场施工前依据法律法规、政府规定与其农民工签订劳动合同或用工书面协议，并保证劳动合同或用工协议的合法性、合规性、真实性，且保证工人持有上岗证件，不得违反相关法律规定，劳动合同或用工协议内容必须明确计酬方式和标准、支付方式、支付日期、劳务纠纷处理方式等基本内容。分包人应当按照法律规定为工人缴纳社会保险，若分包人违反法律规定不予缴纳或不足额缴纳，应自行承担因此导致工人提出的赔偿，及因此导致的法律责任。因此造成承包人损失，承包人可直接从应付工程款中予以扣除，扣除金额为承包人实际支出金额，无须通知分包人或得到分包人同意。

10.4 分包人对农民工实名制管理负全部责任，并按照承包人的要求做好相关工作，所有参与本工程作业的人员包括施工管理人员，在进场前，须按建筑农民工实名制管理平台或者属地政府实名制管理平台要求进行登记备案，禁止使用未经备案人员；备案资料包含人员花名册、身份证、特殊岗位操作（合格）证及按照建设当地有关政府部门的要求须出示的其它相关证件的原件，并向承包人递交相应的复印件；

10.5 分包人严禁雇佣未成年人、残疾人及年龄未超过 16 岁的现场作业人员；普通作业人员为男性不超过 60 周岁，女性不超过 55 周岁；特种作业人员（含高处作业）为男性不超过 55 周岁，女性不超过 50 周岁。每发现一例则按专用条件约定承担罚款。若因分包人雇佣未成

年人、残疾人及年龄未超过 16 岁的现场作业人员，出现安全责任事故，则分包人应承担责任，并赔偿由此给承包人造成的损失。

10.6 分包人应对本单位的管理人员、班组长、农民工进行工作技能、权益维护、安全生产、遵纪守法等方面的教育培训。

10.7 分包人应该在工程施工、农民工实名制、内部结算支付、工资发放等方面管控好其劳务班组，并为其劳务班组的所有行为负责。

10.8 分包人应该处理好与其劳务班组的内部纠纷和款项拖欠。严禁出现分包人与其劳务班组之间的内部纠纷给总承包单位带来不利影响和损害的情况。

10.9 分包人应该根据施工规模以及分包合同的约定在施工现场配备数量合理的专职劳资专管员，且最少配备一名。专职劳资专管员负责劳动合同签订、考勤、工资发放、实名制管理等工作。

10.10 分包人应该对所属管理人员、班组长、农民工进行有效管理，要求他们遵守法律、遵守项目现场纪律、服从总承包单位的管理。对于不遵守法律、不遵守项目现场纪律的分包单位人员，总承包单位可以要求将其驱逐出项目现场，分包单位应该接受并实施。农民工每天上、下班都必须使用门禁系统进行登记，未录入实名制管理系统的人员禁止进入施工现场。

10.11 分包人应接受总承包单位在农民工工资支付方面的监督管理。每月 3 日须对照门禁出勤信息，提供分包人盖章确认的人员花名册、考勤表及工资单。若不按本条约定提供相应花名册、考勤表及工资单，承包人可拒付当期工程款直至分包人补足相应资料。分包人所有人员退场，需提交完工工资结算支付完成的相关资料。

11、总包合同解除

11.1 如在分包人没有全面履行分包合同义务之前，总包合同解除，则承包人应及时通知分包人解除分包合同，分包人接到通知后应尽快撤离现场。

11.2 因本合同第 11.1 款原因终止分包合同，分包人可以得到：已竣工程价款，其他费用不予补偿或赔偿。如本合同第 11.1 款约定的总包合同终止是因为分包人的严重违约，则分包人赔偿因此给承包人造成的一切损失。

11.3 在本合同第 11.1 款解除分包合同的情况下，分包人经承包人同意为分包工程已采购或已运至施工场地的材料设备，如承包人接收，由承包人按本合同专用条款约定的价格支付给分包人。

12、禁止转包和违法分包

12.1 分包人不得将分包工程转包给第三人。分包人转包分包工程的，应按专用合同条款

的约定承担违约责任。

12.2 分包人不得将分包工程的任何部分违法分包给任何第三人。分包人违法分包工程的，应按专用合同条款的约定承担违约责任。

三、工期

13、开工与延期开工、工程竣工

13.1 分包人应当按照本合同协议书约定的开工日期开工。分包人不能按时开工，应当不迟于本合同协议书约定的开工日期前 5 天，以书面形式向承包人提出延期开工的理由。承包人应当在接到延期开工申请后的 48 小时内以书面形式答复分包人。承包人在接到延期开工申请后 48 小时内不答复，视为同意分包人要求，工期相应顺延。承包人不同意延期要求或分包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

13.2 因承包人原因不能按照本合同协议书约定的开工日期开工，项目经理应以书面形式通知分包人，推迟开工日期，工期相应顺延。

13.3 分包人应按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工。

13.4 因分包人原因不能按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工的，分包人承担违约责任。

13.5 提前竣工程序按总包合同相应条款履行。

14、工期延误

14.1 因下列原因之一造成分包工程工期延误，经项目经理确认，工期相应顺延：

- (1) 承包人根据总包合同从工程师处获得与分包合同相关的竣工时间延长；
- (2) 承包人未按本合同专用条款的约定提供图纸、开工条件、设备设施、施工场地；
- (3) 非分包人原因的分包工程范围内的工程变更及工程量增加；
- (4) 不可抗力的原因；
- (5) 本合同专用条款中约定的或项目经理同意工期顺延的其他情况。

14.2 分包人应在 14.1 款约定情况发生后 14 天内，就延误的工期以书面形式向承包人提出书面报告，逾期报送将视为无工期延误。

15、暂停施工

15.1 承包人认为确有必要暂停施工时，应以书面形式向分包人发出暂停施工指令，并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。分包人停工和复工程序以及暂停施工所发生的费用，按总包合同相应条款履行。

16、交叉作业的工期管理、劳动力保障

16.1 承包人应严格按总包工程施工组织设计对分包工程及其他工程的工期进行管理，并按分包工程施工组织设计向分包人提供正常施工所需的施工条件。因其他工程原因影响分包工程正常施工时，承包人应及时通知分包人，分包人应立即调整施工组织设计并取得承包人批准，因此延误的工期可申请顺延，因延误发生的费用及损失，分包人已在投标报价中予以考虑，承包人不予赔偿或补偿。

分包人应按经批准的施工组织设计组织分包工程的施工，在施工过程中应配合其他工程的施工。由于分包人原因造成分包工程施工影响其他工程正常施工的，分包人应立即通知承包人，调整施工组织设计并取得承包人批准，因此产生的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

16.2 分包人应按照经批准的施工组织设计保证劳动力投入。因分包人劳动力短缺导致分包工程进度滞后的，分包人应在收到承包人书面通知后 7 日内补足劳动力，否则，承包人有权解除分包合同或取消分包人部分工作，且分包人应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

四、质量与安全

17、质量检查与验收

17.1 分包工程质量必须符合国家、行业及工程所在地的强制性技术标准和要求，同时应符合总包合同约定的质量标准。除分包合同协议书约定的质量标准外，有关分包工程质量的特殊标准或要求可以由分包合同当事人在专用合同条款中约定。因分包人原因工程质量达不到约定的质量标准，分包人应承担违约责任，违约金计算方法或额度在本合同专用条款内约定。

17.2 双方对工程质量的争议，按照总包合同相应的条款履行。

17.3 分包工程的检查、验收及工程试车等，按照总包合同相应的条款履行。分包人应就分包工程向承包人承担总包合同约定的承包人应承担的义务，承担由于自身原因造成的质量责任和因此发生的费用。

17.4 分包人应允许并配合承包人或工程师进入分包人施工场地检查工程质量。

17.5 分包人自愿向承包人提供当月工程结算款的 5% 作为下月分包人的质量履约保证金，否则承包人将在工程款中直接扣除。分包人如在下月的生产中不能满足承包人的质量生产要求，承包人将不予返还该履约保证金。

17.6 因分包人原因造成分包工程不合格的，承包人有权随时要求分包人采取补救措施，直至达到分包合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。无法采取措施补救的，承包人有权拒绝接收，由此给承包人造成的损失由分包人承担。

18、安全文明施工及环境、职业安全健康要求

18.1 分包人应承诺在施工中，不发生重伤及死亡事故，不发生因安全文明施工问题被政府或媒体曝光、不良行为公示等负面影响，分包人在施工中必须严格遵守安全生产法律法规及承包人安全文明施工要求。如未达到上述安全文明施工要求，承包人有权对分包人给予经济处罚直至终止合同，由分包人承担承包人的一切损失和责任。

18.2 专业承包人应当配置至少 1 人专职安全员，并根据所承担的分部分项工程的工程量和施工危险程度增加，负责本作业区域内的安全防护管理工作，并做好每天的班前安全教育，建立安全教育台账并报送承包人一份备查。分包人的安全员纳入承包人安全员范围集中管理。

18.3 分包人应自觉遵守与执行建设部和《中建三局建筑施工安全检查标准》、《中建三局施工现场安全防护标准化图册》、《中建三局总承包公司安全标准化图册》以及其他相关的各项规范制度要求；自觉遵守执行国家、地方政府有关安全文明施工的各项规定，并且积极参加各种有关促进安全生产的各项活动，切实保障施工作业人员的安全与健康。因分包违反相关管理规定造成的安全事故，由分包负责。

18.4 分包人必须执行与承包人签订的《安全生产协议书》（详见附件2），还应执行承包人制定的《安全文明施工管理制度》、《安全文明施工处罚管理条例》等规章制度。如违反，分包人必须承担相应违约处罚，缴纳违约金。

18.5 分包工程施工过程中发生安全生产事故的，分包人应立即通知承包人。承包人和分包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。承包人和分包人应按照法律及时向有关部门报告事故有关情况。

18.6 分包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。分包人应按经承包人批准的施工组织设计采取环境保护具体措施，防止环境损害和环境污染。分包人应当承担因其原因引起的环境污染责任。

五、合同价款与支付

19、合同价款及调整

19.1 招标工程的合同价款由承包人与分包人依据中标通知书中的中标价格在本合同协议书内约定；非招标工程的合同价款由承包人与分包人依据工程报价书在本合同协议书内约定。

19.2 承包人和分包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程专业分包合同，在约定的风险范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以图纸、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程专业分包合同，在约定的风险范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

19.3 分包合同价款与总包合同相应部分价款无任何关系。

20、工程量的确认

20.1 分包人应按本合同专用条款约定的时间向承包人提交已完工程量报告，承包人接到报告后自行按设计图纸计量或报经工程师计量。承包人在自行计量或由工程师计量前应通知分包人，分包人为计量提供便利条件并派人参加。分包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，并作为工程价款支付的依据。

20.2 分包人未按本合同专用条款约定的时间向承包人提交已完工程量报告，或其所提交的报告不符合承包人要求且未做整改的，承包人不予计量。

20.3 对分包人自行超出设计图纸范围和因分包人原因造成返工的工程量，承包人不予计量。

21、合同价款的支付

21.1 在确认计量结果后，承包人应按专用条款约定的时间和方式，向分包人支付工程款(进度款)。

21.2 承包人超过约定的支付时间不支付工程进度款，分包人可向承包人发出要求付款的通知。

21.3 承包人对分包人的付款以发包人对承包人的付款为前提条件。在下列情况下，承包人有权扣发或缓发上述约定的全部或部分工程款(进度款)：

(1) 非因承包人的原因，上述工程款(进度款)对应的施工内容，未获得发包人签字认可；

(2) 非因承包人的原因，发包人尚未向承包人支付上述全部工程款(进度款)。

(3) 分包人与承包人之间或承包人与发包人之间就涉及计量或工程量问题或上述工程款(进度款)相关的任何其他事宜已发生了争议。

六、工程变更

22、工程变更

22.1 分包人应根据以下指令，以更改、增补或省略的方式对分包工程进行变更：

(1) 工程师根据总包合同作出的变更指令。该变更指令由工程师作出并经承包人确认后通知分包人；

(2) 除上述(1)项以外的承包人作出的变更指令。

22.2 分包人不执行从发包人或工程师处直接收到的未经承包人确认的有关分包工程变更的指令。如分包人直接收到此类变更指令，应立即通知项目经理并向项目经理提供一份该直接指令的复印件。等待项目经理对该指令的处理意见。

22.3 除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本项约定执行：

分包人申报签证单时，需有明确的工程量、综合单价与总价。项目部对综合单价的审定按照以下顺序依次选择确定：分包人资源合同已有的综合单价、供应链管理部定期发布的指导价、其他项目参考价、定额价、项目测算后议价定价。

22.4 分包人应在工程变更确定后7天内向承包人提出变更分包工程价款的报告，经承包人确认后调整合同价款。分包人在双方确定变更后14天内不向承包人提出变更分包工程价款的报告，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

七、竣工验收及结算

23、竣工验收

23.1 分包工程具备竣工验收条件的，分包人应向承包人提供完整的竣工资料及竣工验收报告。双方约定由分包人提供竣工图的，应在专用条款内约定提交日期和份数。

23.2 承包人应在收到分包人提供的竣工验收报告之日起3日内通知发包人进行验收，分包人应配合承包人进行验收。根据总包合同无需由发包人验收的部分，承包人应按照总包合同约定的验收程序自行验收。

23.3 分包工程竣工验收未能通过且属于分包人原因的，分包人负责修复相应缺陷并承担相应的质量责任。

23.4 分包工程竣工日期为分包人提供竣工验收报告之日。需要修复的，为提供修复后竣

工报告之日。

23.5 分包人应保证分包工程自完工验收合格至移交承包人的期间一直保持质量合格状态，否则分包人应质量不合格的情形承担违约责任。

24、竣工结算

24.1 分包工程竣工验收报告经承包人认可后 14 天内，分包人向承包人递交分包工程竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照本合同协议书约定的合同价款及本合同专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

24.2 承包人收到分包人递交的分包工程竣工结算报告及结算资料并与发包人办理工程结算后进行核实，给予确认或者提出明确的修改意见。承包人确认竣工结算报告后向分包人支付分包工程竣工结算价款。

25、缺陷责任期与保修期

25.1 缺陷责任期

25.1.1 分包工程缺陷责任期自总包工程实际竣工日期起计算，除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期为 24 个月。

25.1.2 在分包工程缺陷责任期内，因分包人原因导致的缺陷或损坏致使分包工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，承包人有权要求分包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知，但延长后的缺陷责任期也不能超过 24 个月。

25.1.3 分包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向承包人发出缺陷责任期届满通知，承包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内核实分包人是否履行缺陷修复义务，分包人未能履行缺陷修复义务的，承包人有权扣除相应金额的维修费用。承包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向分包人颁发缺陷责任期终止证书。

25.2 保修期

25.2.1 分包工程保修期自总包工程竣工验收合格之日起计算。保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在分包工程保修期内，分包人应根据法律规定和分包合同约定对因分包人原因产生的分包工程质量缺陷承担保修义务和损失赔偿责任。

八、违约、索赔及争议

26、违约

26.1 当承包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的情况时，视为承包人违约。

承包人承担违约责任，赔偿因其违约给分包人造成的经济损失，顺延延误的工期。双方在本合同专用条款内约定承包人赔偿分包人损失的计算方法或承包人应当支付违约金的数额。

26.2 当发生下列情况之一时，视为分包人违约：

(1) 本合同通用条款第 5.3 款提到的如分包人与发包人或工程师发生直接工作联系；

(2) 本合同通用条款第 12.1 款提到的分包人将其承包的分包工程转包或再分包；

(3) 本合同通用条款第 16.2 款提到的因分包人原因不能按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工的；

(4) 本合同通用条款第 17.1 款提到的因分包人原因工程质量达不到约定的质量标准；

(5) 本合同通用条款第 18.1 款提到的因分包人原因致使安全文明施工及环境、职业健康要求达不到约定的。

(6) 分包人不执行承包人的指令或违反承包人关于现场管理的相关规定办法的；

(7) 分包人不服从承包方管理规定，因任何原因而停工的；

(8) 分包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的其他情况。

分包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失。双方在本合同专用条款内约定分包人赔偿承包人损失的计算方法或分包人应当支付违约金的数额。

26.3 分包人违反本合同可能产生的后果

如分包人有违反分包合同的行为，分包人应保障承包人免于承担因此违约造成的工期延误、质量缺陷、安全责任等经济损失及根据总包合同承包人将负责的任何赔偿费。在此情况下，承包人可从本应支付分包人的任何价款中直接扣除此笔经济损失及赔偿费。分包人同意承包人以邮寄形式寄送扣款结算及明细，分包人可收到上述扣款资料 7 日内提异议，承包人可根据实际情况决定是否采纳。

分包人如果没有遵守合同中约定的上述义务，必须承担违约责任。总承包人有权根据情节、后果的严重程度，对分包人作出书面告诫、要求限期整改、收取违约金、没收履约保函（保证金）或农民工工资支付保函（保证金）、暂停投标资格、清出合格供应商名录、录入不良行为名录等处理措施。

26.4 承包人认为分包人施工能力不能满足承包人工期要求的，承包人可单方面减少分包人施工范围或工作内容，另行雇佣第三方实施，因此发生的费用直接从应付分包人工程款中扣除。分包人同意承包人以邮寄形式寄送扣款结算及明细，分包人收到上述扣款资料 7 日内不予回复解决的，承包人即视为分包人同意扣款事项及扣款金额。

27、索赔

27.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当的索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

27.2 承包人根据总包合同的约定向工程师递交任何索赔意向通知或其它资料，要求分包人协助时，分包人应就分包工程方面的情况，以书面形式向承包人发出相关通知或其它资料以及保持并出示同期施工记录，以便承包人能遵守总包合同有关索赔的约定。

分包人未积极配合，使得承包人涉及到分包工程的索赔未获成功，则承包人可在按分包合同约定应支付给分包人的金额中扣除上述本应获得的索赔款项中适当比例的部分。

28、争议

28.1 承包人分包人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款内约定以下一种方式解决争议：

(1) 双方达成仲裁协议，向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地的人民法院起诉。

28.2 发生争议后，除非出现下列情况，双方应继续履行合同，保持分包工程施工连续，保护好已竣工程：

(1) 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；

(2) 调解要求停止施工，且为双方接受；

(3) 仲裁机构要求停止施工；

(4) 法院要求停止施工。

九、保障、保险及担保

29、保障

29.1 除应由承包人承担的风险外，分包人应保障承包人免于承受在分包工程施工过程中及修补缺陷引起的下列损失、索赔及与此有关的索赔、诉讼、损害赔偿：

(1) 人员的伤亡；

(2) 分包工程以外的任何财产的损失或损害。

上列损失应由造成损失的责任方承担。

30、保险

30.1 分包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生

命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

30.2 保险事故发生时，承包人分包人均有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

31、担保

31.1 如分包合同要求承包人向分包人提供支付担保时，承包人应与分包人协商担保方式和担保额度，在本合同专用条款内约定。

31.2 如分包合同要求分包人向承包人提供履约担保时，分包人应与承包人协商担保方式和担保额度，在本合同专用条款内约定。

十、其他

32、材料设备供应

32.1 总包合同约定就分包工程部分由发包人供应的材料设备，视为承包人供应的材料设备。

32.2 分包人自行采购的各类物资和设备在使用前应向承包人提供物资生产厂家的生产许可证和产品合格证明，并征得承包人的许可。因分包人使用自行采购物资造成质量不合格的，承包人将不予返还质量安全履约保证金，分包人负责返工直至达到承包人的要求，并赔偿承包人因此所受的一切损失。

32.3 承包人对分包人自行采购的物资有权进行抽样调查，若质量达不到合格要求，承包人有权要求分包人停止使用不合格物资，承包人将不予返还质量安全履约保证金，因此造成的损失由分包人承担并赔偿承包人所受的一切损失。

33、文物

33.1 承包人根据总包合同，应将涉及分包人施工场地以内需要保护的文物或古树名木通知分包人，分包人在施工中应采取有关措施认真保护。

33.2 分包人在其施工场地内发现文物，应采取保护措施，并按照总包合同约定的时间和程序报告承包人。

34、不可抗力

34.1 不可抗力包括的范围以及事件处理同总包合同相应条款。

34.2 不可抗力事件发生涉及分包人施工场地的，分包人应立即通知承包人，在力所能及的条件下，迅速采取措施，尽力减少损失。

34.3 分包人承担自身的人员和财产的损失。

34.4 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

35、 劳动用工管理

35.1 承包人有权按照法律、法规、规章及政府文件及分包人的委托，对分包人使用的农民工工资代为发放，承包人代发农民工工资不改变分包人与农民工之间的劳动关系。承包人每次代发分包人农民工工资的同时，分包人应向承包人出具当期农民工工资已经全部支付、不存在农民工工资被拖欠的《农民工当期工资支付完毕声明书》（详见附件3），分包人对所招用农民工的实名制管理和工资支付负直接责任。

35.2 分包人按要求向承包人提交农民工工资支付委托书（详见附件农民工工资支付委托书4）。如果劳动合同或用工协议中工资构成分为基本工资和绩效工资两部分，基本工资必须按月全额发放（不得低于当地最低工资标准，也不得以“生活费”名义发放）。分包人应依据劳动合同或用工协议约定的工资标准、支付周期、支付日期足额向农民工本人直接支付工资，不得以分包款结算纠纷等理由拖欠或克扣农民工工资。

35.3 分包人应核对农民工工资，并对其农民工工资支付负直接责任。

35.3.1 分包人每月15日前据实考核上月农民工工作量，编制工资支付表，并经农民工本人签字确认后，与当期工程进度等结算要求资料提交承包人，分包人对其提交资料的真实性负责。农民工工资支付表中的工资总额不能高于该期应付分包款中人工费用总额，如果超出由分包人自行补充超出部分金额至专用账户。工资支付表中人员必须为上月实名制系统有出勤记录人员，个人月工资不得超出劳动合同或用工协议约定。

35.3.2 承包人根据分包人编制的工资支付表，直接将工资付至农民工本人的银行账户。

35.3.3 农民工工资按月支付，每月委托承包人代付的工资是承包人支付分包工程进度款的组成部分，分包人委托时需提交农民工工资支付委托书并附《代付农民工工资单》（详见附件5）。

35.3.4 用于支付农民工工资的银行账户所绑定的农民工本人社会保障卡或者银行卡，分包人或者其他任何人员不得以任何理由扣押或者变相扣押。

35.4 承包人有权按照法律、法规、规章及政府文件落实总承包人对分包人的监管，对分包人在场工人不在花名册、无考勤记录、无劳动合同的，承包人有权拒绝代发。

35.5 违约责任

35.5.1 分包人应处理好其余劳务班组的内部纠纷和款项拖欠，杜绝因分包人与其劳务班组之间的内部纠纷给承包人带来不利影响和损害。

35.5.2 因分包人原因导致发生讨薪、聚众扰民事件，或分包人的任何人员（包括其雇佣

人员)未经承包人的同意,以索要工资、工程价款等名义,擅自进入建设单位、监理、承包人办公区或工程现场妨碍建设单位、监理、承包人工作人员正常办公,或影响正常施工,或做出任何影响承包人和建设单位声誉的行为出现。承包人有权对分包人处以合同总额10%的违约金。

36、知识产权

36.1 承包人提供给分包人的图纸和文件,分包人可以为实现合同目的而复制、使用,但不能用于与分包合同无关的其他事项。

36.2 分包合同当事人保证在履行分包合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。分包人在深化设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时,因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任,由分包人承担。

36.3 除专用合同条款另有约定外,分包人在分包工程履约过程中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

37、禁止债权转让

37.1 未经承包人同意,分包人不得向任何第三人转让本合同项下的债权;若分包人未经承包人同意转让债权,第三人向承包人主张债权的,分包人应按所转让债权的20%向承包人承担违约责任。

38、抵付工程款

38.1 除专用合同条款另有约定外,分包人同意承包人有以住宅/商业房屋等不动产抵付分包人工程款的权利,并由承包人、分包人及其他关联方(如有)签署相关抵债协议。承包人用不动产抵付的工程款比例不低于合同价款的10%,原则上用不动产抵付的工程款为工程尾款,即分包工程竣工验收合格时支付至审核合格工程量的70%与结算完成后支付至结算总额95%之间的款项。

39、分包合同解除

39.1 承包人和分包人协商一致,可以解除分包合同。

39.2 如分包人违法分包或转包其承包的工程,承包人有权解除合同。

39.3 如分包人违反32条约定的,承包人有权解除合同。

39.4 有下列情形之一的,承包人分包人可以解除合同:

(1)因不可抗力导致合同无法履行;

(2)因一方违约(包括因发包人原因造成工程停建或缓建)导致合同无法履行。

39.5 分包合同解除程序以及善后处理均按总包合同相应条款履行。

39.6 分包合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算条款的效力。

40、合同生效与终止

40.1 承包人分包人在本合同协议书中约定合同生效方式。

40.2 承包人分包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，分包人向承包人交付竣工的分包工程后，本合同保修条款继续有效外，其余条款即告终止。

40.3 分包合同的权利义务终止后，承包人分包人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

41、合同份数

41.1 本合同正本两份，具有同等效力，由承包人分包人分别保存一份。

41.2 本合同副本份数，由双方根据需要在本合同专用条款内约定。

42、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款内容具体化、补充或修改，在本合同专用条款内约定。

第三部分 专用合同条款

一、词语定义及合同文件

2. 合同文件及解释顺序

以合同协议书的约定为准。

3. 适用的工程建设标准

3.1 本分包工程适用的工程建设标准：一次验收达到“合格”标准。

以上工程建设标准以外，总包合同中约定的与分包工程相关的工程标准均适用于本分包工程。

承包人向分包人提出施工技术要求的时间以项目通知为准；

分包人向承包人提出相应施工工艺要求的时间以项目通知为准；

4. 图纸

4.1 承包人向分包人提供图纸的日期：以项目通知为准；

承包人向分包人提供图纸的套数：壹套；

4.2 承包人委托分包人进行深化施工图设计的委托范围及费用承担：执行通用条款；

4.3 复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸的责任和费用承担：

执行通用条款；

4.4 关于使用国外图纸的要求及费用承担：无；

二、双方一般权利和义务

7. 项目经理

姓名： 电话： ，其职责权限详见附件6《承包人项目经理授权委托书》。
在合同履行过程中，在承包人项目经理权限范围内的所有联系函、会议纪要、现场单据、签证索赔等文件资料，经其签字后方具备法律效力，其他任何人员的签字均无效。

承包人有权随时变更项目经理及权限，并将相关文件送达分包人。承包人可以选择以下任一方式送达视为已送达分包人：

(1) 分包人有权授权人***签收；

(2) 邮件寄送到***（地址）；

(3) 发送电子邮件到***（电子邮箱地址）。

8. 分包项目经理

姓名: ** 电话: ***, 安全考核证书 ***, 有效期限 ***, 其职责权限为有权以分包人的名义全权处理分包合同履行过程中的洽商、合同签订、履行、变更、结算、争议处理等一切事务。分包人可以选择以下任一方式送达视为已送达承包人:

- (1) 承包人有权授权人 *** (姓名及身份证号) 签收;
- (2) 邮件寄送到 *** (地址);
- (3) 发送电子邮件到 *** (电子邮箱地址)

9. 承包人的工作

9.1 承包人应完成下列工作:

- (1) 向分包人提供施工场地时间: 已提交。
- (2) 组织分包人参加发包人会审图纸的时间: 已组织 ;
向分包人进行设计图纸交底的时间: 已交底 ;
- (3) 承包人为本分包工程的实施提供的机械设备和(或)其他设施(如有时), 及费用承担:
承包人不提供任何机械设备, 费用由分包人承担。
- (4) 双方约定承包人应做的其他工作: 执行通用条款

10. 分包人的工作

10.1 分包人应完成下列工作:

- (1) 分包人应在本合同签订生效后 七 天内向项目经理提交分包工程总体进度计划。
分包人向承包人提交年度、季度、月度、周工程进度计划及相应的进度统计报表时间为: 按
承包人要求提交。
- (2) 向承包人提交施工组织设计的时间: 已提供 。
- (3) 已竣工程成品保护的特殊要求及费用承担: 在承包范围内, 不再计费。
- (4) 分包人需向承包人提供: 其职责权限详见附件 7 《分包人法定代表人授权委托书》。
- (5) 双方约定分包人应做的其它工作: 另外协商。

10.7 分包人需签署附件8《遵守项目实名制及保障农民工工资支付监督管理承诺书》。

三、工期

13. 工期延误

13.1 分包人执行承包人编制的进度计划, 如周计划不能按时完成, 每拖延一天, 若在当月不能追回, 承包人有权在当月底按 500 元/天对分包人进行罚款处罚。承包人对分包人已完成的

各节点按月考核，在当月工程进度款直接予以奖罚当期金额。分包人按照承包人要求采取赶工措施，最终完成分包合同工期节点目标，过程处罚金额一次性返还。《工期履约管理协议书》详见附件 9。

四、质量与安全

分包人应建立健全质量保证体系，确保分部分项工程一次验收达到“合格”的质量标准，并有具体质量保证措施及承诺。在施工中必须认真按本工程的技术规范、国家及行业有关技术规范、施工合同的要求，达到业主、总承包方及监理单位要求；严格按照审定的施工组织设计等有关文件施工。《工程质量管理协议书》见附件 11。

五、合同价款与支付

20、工程量确认

20.1 分包人向承包人提交已完工程量报告的时间：每月 10 日前，分包人根据已完合格工程向承包人申报已完工程量月报，经承包人现场代表审查后确定当月工程进度。

21、合同价款的支付

专用条款 21.1 承包人向分包人支付工程款的时间和方式：

由分包人向承包人报送已完成工程量，该报告应完整、准确的统计当期工作量完成情况，并包括中期结算价及明细表及分包人盖章确认的花名册、考勤表及工资表、农民工工资支付委托书、申请代付农民工工资支付表作为每月工程量审核付款的前提条件，分包人在进度结算申请中应将代付的农民工工资单独列支核算，明确当期承包人应代付的农民工工资明细。

21.1.1 预付款支付比例为：/；支付时间为：/。预付款支付之前，分包人需向承包人提供与预付款同等金额的合规增值税发票和预付款银行保函。预付款保函开立银行应为六大国有商业银行或全国性股份制上市商业银行。预付款扣回方式为：。（预付款格式详见附件 12）

21.1.2 工程进度款支付。

过程付款的方式：月进度结算付款的方式

1、按月进度结算付款。在每月 10 日前，分包人根据已完合格，向承包人申报已完工程量月报，经承包人现场代表审查，并与分包人核对后，确定当月工程实际完成工程量，在次月月底前按实际完成工程量的 80%支付工程进度款（工程量确定后分包单位须按结算金额开齐发票，否则不予申报资金计划）；

2、工程完工后 14 天内双方根据合同有关条款办理工程结算，确定结算造价，合同工作内容完成并办理完退场手续且完成最终结算后付至 85%，最终结算且交付业主后第三个月付至 90%，最终结算满一年且支护工程竣工验收合格支付至 97%，剩余 3%作为工程质量保修金，在本工程保修期满后 30 日内全部无息退还，以上付款以业主支付相同比例付款为前提。

以上付款以业主向承包人支付相应比例付款为前提。

21.2 承包人向分包人支付工程款的方式：分包人认可并接受承包人在不同情形下可对单笔工程款/材料款自主选择非现金支付形式，包括但不限于银行承兑汇票、商业承兑汇票、应付账款反向保理等。采用非现金支付时，分包人应积极配合相关金融机构履行开户、签署协议等义务。

21.3 承包人向分包人支付工程款的税务要求：

21.3.1 分包人应在办理完结算后 5 日内按双方确认的结算金额向承包人提供适用税率为 9%的

符合承包人要求的合规 ☒ **增值税专用发票**（包含税务机关代开）及相关完税证明，且合同名称、发票名称与收款单位要保持一致。分包人提供发票金额不得扣除承包人收取分包人的管理费用金额，承包人需向分包人开具收取管理费的增值税发票。

对于增值税发票，作出以下规定：

21.3.1.1 分包人应提供根据合同全部价款和价外费用按照适用税率向承包人开具增值税发票，分包人所开具的增值税发票必须符合《中华人民共和国发票管理办法实施细则》等相关法律法规的相关要求；

21.3.1.2 分包人确认若向承包人在本合同项下提供多种应税服务，则按照所提供的应税服务对应的不同税率开具增值税专用发票；如果不能进行区分，则向承包人按从高税率开具增值税专用发票。

21.3.2 若过程结算开票金额大于最终结算金额或因最终结算审减导致已开票金额大于最终结算开票金额，超出最终结算开票金额部分发票成本由分包人自行承担，不予退票或补偿。

21.3.3 承包人纳税人基本信息为：

名称：

税号：

单位地址：

电话：

开户银行：

银行账户：

21.3.4 分包人纳税人基本信息为：

单位名称：

纳税人识别号（社会信用证统一代码）：

开户行：

银行帐号：

企业地址：

联系电话：

21.4 分包人向承包人申请工程款时需提交签字确认的已支付农民工工资清单，否则承包人有
权不予支付工程款。

六、工程变更

22、工程变更

22.1 变更估价按照本项约定执行：

以通用条款的约定为准。

七、竣工验收

23、竣工验收

23.1 分包人提供竣工图的日期以项目通知为准。

分包人提供竣工图的份数叁份。

八、结算

24、结算

24.1 过程结算

在每月 10 日前，分包人根据已完合格工程向承包人申报已完工程量月报，经承包人现场代表审查，并与分包人核定后，确定过程工程实际完成工程量。若分包人对当期结算存在异议，需在当期结算日起 30 天内向承包人提出，否则视当月工程量和发生费用已全部结清。分包人当月完成的工程量当月结清，日后不再办理，分包人每月的分包结算以总包商审核部门签字确认为准。

24.2 最终结算

分包人应在本分包工程完工并验收合格之日起 14 天内，或中途退场或合同解除之日起 28 天内向承包人上报其盖章版结算资料，结算资料应包括其结算总价及明细表。承包人在收到该结算资料后予以审核，并经承包人分包终期结算审计完成签署确认后生效。承包人未对该结算资料提出意见不能视为默认，仅在承包人以书面形式明确表示同意后，结算资料方视为认可。分包人未能在期限内报送盖章版结算资料，自收到项目部发送的书面催告函 7 天内不答复且未能做出实质性行为响应的，承包人有权单方面出具竣工结算，分包人在收到承包人单方竣工结算报告 14 天内不予答复的，视认可承包人竣工结算价。

分包人必须在每个月 25 日前上传经过相关人员审批通过的“分包工程月度结算表”至云筑网，并完成云筑网分包工程产值录入工作，否则不予办理本月结算。

八、违约、索赔及争议

26、违约

26.1 本合同关于承包人违约的具体责任：承包人迟延支付分包人款项，按照按照六大有银行同期存款利率计算利息，迟延支付利息从承包人与分包人依据专用条款第 24.2 条确定最终

结算造价（或经双方认可的第三方权威机构出具最终结算造价鉴定意见）后的付款节点起算，未确定最终结算造价前的进度付款不计取迟延支付利息。

26.2 本合同关于分包人违约的具体责任：

(1) 本合同通用条款第 5.3 款约定的分包人违约应承担的违约责任：执行通用条款，如分包人与发包人或工程师发生直接工作联系，将被视为违约，并承担本分包合同总价 2% 的违约金。

(2) 本合同通用条款第 12.1 款约定的分包人违约应承担的违约责任：执行通用条款，如分包人将其承包的分包工程转包或再分包，将被视为违约，并承担本分包合同总价 5% 的违约金。因转包或再分包纠纷给承包人带来的争议或者诉讼等产生的费用最终由分包人承担。

(3) 本合同通用条款第 16.2 款约定的分包人违约应承担的违约责任：执行通用条款并承担工期延误违约金，违约金 元/天。

(4) 本合同通用条款第 17.1 款约定的分包人违约应承担的违约责任：执行通用条款并承担合同造价 5% 的违约金，承包人可单方面书面终止合同，履约保证金予以没收，分包人承担因此造成的一切经济损失。

(5) 分包人不执行承包人的指令或违反承包人关于现场管理的相关规定应承担的违约责任：承包人可单方面书面终止合同，分包人承担因此造成的一切经济损失。

(6) 分包人不履行开具增值税专用发票或普通发票义务的：

①. 关于分包人提供的发票必须符合国家税务规定，不得使用假发票、套开发票，否则分包人无条件更换发票，并承担票面金额 10% 的违约金，及由此引起的承包人损失的双倍金额。同时，承包人将分包人列为不合格供方，保留对其法律责任的追究。

②. 分包人未能按承包人要求提供增值税专用发票或普通发票的，承包人有权拒绝支付相应工程款。

③. 因分包人增值税专用发票或普通发票应税项目、适用税率、备注信息等填写有误，造成承包人增值税抵扣税额损失的，由分包人全额进行赔偿。

④. 分包人未能按承包人要求提供增值税专用发票的，应承担不能抵扣进项税额的 120% 的违约金。

⑤. 分包人向承包人开具虚假增值税专用发票的，除承担相应的法律责任之外，应承担不能抵扣进项税额的 200% 的违约金。

(7) 双方约定的分包人的其他违约责任：以通用条款的约定为准。

28、争议

28.1 双方约定，如在履行分包合同过程中发生争议，分包人需在当期结算日起 90 天内向承包人提交争议事项明细，否则视为分包人放弃相关权利。已提交争议双方协商解决或者调解不成时，可选择以下两种方式之一解决：

☐ (1) 双方达成仲裁协议，向_____仲裁委员会申请仲裁；

☒ (2) 向工程所在地的人民法院起诉。

九、保障、保险及担保

30、保险

30.1 承包人投保内容和责任：双方各自负责办理自有人员的人、材、物的保险，支付保险费用。

30.2 分包人投保内容和责任：双方各自负责办理自有人员的人、材、物的保险，支付保险费用。

31、担保

31.1 承包人向分包人提供支付担保，担保方式：无；

担保额度：无；

31.2 分包人向承包人提供履约担保，担保额度：5%，担保方式：履约保证金或履约保函；如因中标单位在施工过程中出现工期、质量、安全文明施工任何一方面达不到总包方要求，以及分包方违法分包、转包、未履行进场农民工实名制管理义务等，总包方有权扣除履约保证金；

31.2.1 履约保证金按方式缴纳：

☒ (1)、银行转账；

☒ (2)、银行保函，参考格式详见附件（详见附件 13）；

☒ (3)、已合作 XXXX 项目的合同应付欠款抵扣；

31.2.2 履约保证金按（ ）方式退还：

☐ (1)、施工工作内容完成符合合格条件，完工退场后。

☒ (2)、最终结算办理完成后；

☐ (3)、单项工程验收合格后；

☐ (4)、在单项工程竣工验收合格后；

☐ (5)、其它。

十、其他

32、材料设备供应

32.1 由分包人采购材料设备的约定：如下：

1、分包人负责采购的材料，须向承包人提供产品合格证明，对材料质量负责；

2、分包人在材料到货前 24 小时通知承包人，由承包人现场代表检验。分包人采购的材料与设

计或标准不符时，分包人应按承包人现场代表的要求时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延；

3、分包人采购的材料在使用前，分包人应按承包人要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由分包人承担；

4、承包人现场代表发现分包人采购并使用不符合设计或质量标准要求的材料设备时，应要求由分包人负责拆除重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延；

38、抵付工程款

☐ 不适用本款

☒ 以通用合同条款的约定为准。

39、合同解除

发包人同意承包人用项或解除合同时，本合同自动解除。

40、合同份数

40.1 若线下签署合同，双方约定本合同共陆份，其中，承包人肆份，分包人贰份，线上签署合同对合同份数不作要求。

41、补充条款：

1、分包人应遵守承包人安全、文明施工的有关规定，建立安全的施工管理体系，严格按照承包人要求组织施工，健全安全防护措施，保持施工井然有序，并接受相关部门的安全、文明的监督、检查。

2、属于保修范围内的维修，分包人在接到保修通知之日后 48 小时内派人修理，修理完成后，由承包人组织验收。分包人不在约定期限内派人修理，承包人可委托其他人员修理，维修费用从分包人的质量保修金内扣除。在工程质量保修期内，由于质量问题需保修的，分包人必须无条件及时保修；若在保修期内未对工程进行保修服务，分包人除承担本合同规定的保修责任外，并承担违约责任，每出现一次，分包人向承包人支付违约金人民币 10000 元，由承包人直接从质量保修金内扣除。

3、发生需紧急抢修的事故，分包人应在接到承包人的事故通知后立即到达事故现场抢修。非分包人原因引起的事故，抢修费用由承包人承担。

4、在工程设计规定的工程合理使用期限内，分包人对工程质量终身负责，因分包人原因致使工程在合理期限内造成人身或财产损害的，分包人应承担赔偿责任，并接受相应的法律制裁。

5、分包人进场前应向承包人现场代表提供其单位营业执照及资质证明等材料，并报送进场人员花名册并相关证明，进场人员不得随意更换，在征得承包人代表的认可后方可增减或更换人员；

6、负责已完工程的成品保护，承担未交付之前发生损坏的修复费用。对于非分包人责任造成的损坏，分包人出据可信依据，并及时与承包人现场代表找业主及责任方协调，分包人负责维修工作，费用由责任方承担。

7、分包人在收取工程款时必须提供合同约定的分包人同名银行账户信息，不得办理委托收款。

8、如果承包人发现分包人提供的证照系伪造、变造，承包人有权没收履约保证金，暂停支付款项，要求分包人限期提供真实的相关证照，逾期不能提供的，承包人有权单方面解除合同并要求分包人赔偿损失。

9、如果分包人因自身原因要求更换合同主体或将本合同权利义务转让给第三方，视为分包人违约，承包人有权拒绝付款。

10、若发生分包人拖欠农民工工资、农民工聚众闹事等情况，或者承包人认为有必要时，承包人有权直接向农民工支付工资，相应金额视为对分包人支付的工程款，从其应收工程款中扣除，分包人将承担结算价款的 10%/次的违约责任。

11、合同签订后 15 天内，分包人应负责至相关行政管理机关办理分包合同备案手续，承包人给予必要的协助。办理备案手续发生的费用由分包人承担，且未能办理备案前，承包人有权不支付任何合同价款。

12、☐中只能电子勾选，手动勾选无效。

42、附件

42.1 本合同附件如下，本合同附件与合同正文均是合同的组成部分，具体解释顺序以协议书

第六条的约定为准。

附件 1：《项目工程量清单》

附件 2：《安全生产协议书》

附件 3：《农民工当期工资支付完毕声明书》

附件 4：《农民工工资支付委托书》

附件 5：《代付农民工工资单》

附件 6：《承包人项目经理授权委托书》

附件 7：《分包人法定代表人授权委托书》

附件 8：《遵守项目实名制及保障农民工工资支付监督管理承诺书》

附件 9：《工期履约管理协议书》

附件 10：《分包工程质量保修书》

附件 11：《工程质量管理协议书》

附件 12：《预付款保函》

附件 13：《履约保函》

附件 14：《项目施工现场疫情防控管理协议》

附件 15：《廉洁从业共建协议》

附件 16：《项目劳务实名制及后勤管理协议》

附件 17：《分包人现场各岗位人员配备承诺书》

附件 18：《项目部现场管理制度》

附件 19：《分包人纳税资格证明资料》

附件 20：《后勤事项扣款通知书》

附件 21：《物资管理协议》

承包人：（盖章）

分包人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

日 期：

日 期：

附件 1

江东智慧国际公寓 B 区（施工）项目基坑支护工程清单

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

安全生产协议书

为进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，依照《安全生产法》、《建筑法》、《建筑工程安全生产管理条例》以及中建总公司、中建三局、中建三局总承包公司等有关规定，强化安全生产管理，逐级落实安全生产责任制，依法从严治理施工现场，确保项目从业人员的安全与健康，促进施工生产顺利进行，遵循公平、守法、诚信的原则，双方就本工程施工安全事项协商一致，订立本协议书。

承包人：中建三局集团有限公司

分包人：***

一、管理目标

1.1 现场杜绝重伤、死亡事故的发生；轻伤频率控制在 1‰以内；

1.2 杜绝发生因安全文明施工问题被政府或媒体曝光、不良行为公示等负面事件。

1.3 场内的安全隐患整改率必须保证在规定时限内达到 100%，杜绝现场重大隐患、违章的出现；

1.4 做好施工现场的卫生防疫和食品卫生工作，采取有效措施防止传染病和食物中毒事件发生。

1.5 确保施工现场创建为 ☐ 全国建设工程项目施工安全生产标准化工地或 ☐ 省级安全文明工工地或 ☒ 海口 市安全文明工地；确保总包单位 CI 要求；

1.6 落实 海口 市环境保护的规定，治理施工现场扬尘污染，共同实现治理目标。落实《绿色施工导则》，贯彻总承包项目绿色施工方案。

1.7 严格施工现场明火作业制度，加强监管，施工现场不发生刑事案件，不发生火灾火警事故。做好施工现场的保卫工作。

1.8 分包人必须按实际配备足够施工人员和专（兼）职安全员及电工，并持《安全生产考核合格证》、建委颁发的电工证，所配备的安全员及电工需要通过项目安监部考核，考核不合格需要更换安全员或安全员，直到项目安监部通过为止。因安全员及电工未配备到位的，分包人承担 500 元/天的违约金，日期自进场之日算起，离场截至。考勤由承包人项目安监部负责。

安全员：姓名 **，证件号：***，身份证号：***。

1.9 分包人安全员服从承包人项目安监部的统一管理，每天上午和下午签到，完成交办的有关分包人范围内安全文明施工管理工作。未完成交办工作的，或隐患问题在口头、书面提出后，未在指定时间内整改的，分包人承担 500 元/项的违约金，情节严重者（连续出现同类隐患问题），分包人承担 3000 元/项的违约金。考核承包人由项目安监部负责。

二、安全生产要求和管理责任划分

2.1 施工现场分包单位应当服从总承包人的安全生产管理，分包单位不服从管理导致生产安全事故的，由分包单位承担主要责任。

2.2 分包单位在施工过程中忽视安全生产，不服从总包安全生产管理的，进行违章指挥、违章作业或因自身安全管理不善造成人身伤害和经济损失，事故责任由分包单位独自承担。分包人现场代表签收的承包人文件视同分包人认可。

2.3 分包单位必须取得安全生产许可证和具备相应资质。按规定为本单位施工人员办理合法用工手续和工伤保险，并组织人员体检，工人入场应立即进行三级安全教育后上岗，特种作业人员应持有有效证件上岗。否则，因非法用工或未经过教育上岗而诱发的一切事故由分包单位承担责任费用和责任。

2.4 分包单位进入施工现场后，必须遵守总包现场安全生产各项规章制度，加强自身管理，履行己方责任，保证项目安全管理的能力，配置合格充足的安全生产专职管理人员，确保总包文明安全管理目标的实现，因分包单位不按总包要求组织施工造成现场管理混乱、隐患严重、影响文明安全工地整体达标和稳标的或给交叉施工作业的其他单位造成不安全行为时，总包有权对其给予经济处罚直至终止合同，清除出场，同时分包单位承担由此造成的经济损失和事故责任。

2.5 禁止分包单位将其承包的工程非法转包，如分包单位有非法转包行为，一切责任由分包单位承担。由此原因发生事故造成总包或第三方受到损失的，由分包单位赔偿一切损失。

2.6 分包单位应自觉遵守与执行建设部和中建三局《建筑施工安全检查标准》、《中建三局施工现场安全防护标准化图册》、《中建三局总承包公司安全标准化图册》以及其他相关的各项规范制度要求；自觉遵守执行国家、地方政府有关安全文明施工的各项规定，并且积极参加各种有关促进安全生产的各项活动，切实保障施工作业人员的安全与健康。

2.7 分包单位应遵守总包对现场的统一布置，分包单位在施工现场建临时库房、值班住宿、办公室等设施应提前向总包提出申请，经总包有关部门批准后方可占用，未经总包批准，分包单位一律不准私自搭建临时设施。

2.8 分包单位投入到本工程中的全部机械设备及各类电动、手动工具必须是检验合格，符合国家、当地政府部门安全使用标准。若因分包单位违反操作规程及使用不符合安全标准的各类机械设备或电动、手动工具，总包将给予收缴，在操作过程中造成的一切人身伤害和其他安全事故责任均由分包单位承担。

2.9 分包单位应按交叉施工安全管理规定，负责本责任区域内的安全生产管理，并有责任维护防护设施的正常使用，不准任意移动、破坏防护设施（如基坑支护井门、护栏、安全网、坑道口盖板等），因施工作业必须改动时，需经双方和总包有关责任方同意并提供临时防护设施才准改动（书面办理《防护设施拆除申请表》），否则分包单位方负一切后果责任。

2.10 分包单位严禁进行基坑支护焊割与油漆、喷漆、基坑支护、木工等交叉作业。分包单位对此进行违章指挥、违章作业造成火灾和人身伤害事故的责任和经济损失由分包单位方独自承担。

2.11 分包单位必须执行下列安全管理制度：

2.11.1 安全技术方案报批制度：分包单位必须执行总包单位《施工组织设计》和安全技术方案。分包单位自行编制的单项作业安全防护措施，须报总包审批后方可执行，若改变原方案必须重新报批。

2.11.2 分包单位必须执行安全技术交底制度、周一安全例会制度与班前安全讲话制度，并做好跟踪检查管理工作。

2.11.3 分包单位必须执行各级安全教育培训以及持证上岗制度：

1、分包单位项目经理、主管生产经理、技术负责人、专业安全管理人员须接受安全培训、考试合格后持有效证件方可组织施工；

2、分包单位的工长、技术员、机械、物资等部门负责人须接受安全培训、按规定参加安全年审考核，没按定期进行审核的视为无证上岗；

3、分包单位工人入场一律接受三级安全教育，考试合格并取得“安全资格上岗证”后方可准进入现场施工，如果分包单位的人员需要变动，必须提出计划报告总包，按规定进行教育、考核合格后方可上岗；

4、分包单位的特种作业人员的配置必须满足施工需要，并持有有效证件上岗；

5、分包单位工人变换施工现场或工种时，要进行转场和转换工种教育；

6、分包单位必须执行每日班前喊话、月度安全教育大会制度。

2.12 安全检查制度

2.12.1 分包单位必须接受总包以及其上级主管部门和各级政府、各行业主管部门的安全

生产检查，否则造成的后果均由分包单位方承担；

2.12.2 分包单位必须建立自身的定期和不定期的安全生产检查制度，并且严格贯彻实施；

2.12.3 分包单位必须设立专职安全人员实施安全生产检查制度及安全巡查制度。

2.13 分包单位必须严格执行安全检查整改消项制度，做到定人定时定措施整改。

2.14、分包单位必须执行安全防护设施、设备验收制度和施工作业转换后的交接检验制度：

2.14.1 分包单位自带的各类施工机械设备，必须是符合质量安全技术标准，且机械性能良好、各种安全防护装置齐全、灵敏、可靠；

2.14.2 分包单位的中小型机械设备的安装、布置必须符合现场安全管理规定，安全防护设施搭建完自检后报总包验收合格后方可投入使用；

2.14.3 分包单位的大型防护设施和大型机械设备，在自检的基础上申报总包，由总包组织进行专业验收；分包单位必须按规定提供设备技术数据，防护装置技术性能，设备履历档案以及防护设施支搭（安装）方案，其方案必须满足当地政府有关规定。

2.15 分包单位须执行安全防护验收表和安全防护设施交接检验制度。

2.16 分包单位必须执行个人劳动防护用品定期定量供应制度，负责购置、发放。分包单位管理人员安全帽为白色，工人为黄色。分包单位必须给所有人员配备合格的劳动防护用品，严禁购买、发放、使用质量不合格的劳保用品。凡是分包单位未配备、未采购、未发放或劳保用品数量不足、质量不合格的，承包人有权调拨给分包人使用，或直接发放到班组、工人。

劳保用品配备标准

序号	人员类别	安全帽	安全带	护听耳塞	护目镜	线手套	防尘口罩	防刺穿鞋	防震手套
1	管理人员	√		√				√	
2	木工	√	√	√	√	√	√	√	
3	钢筋工	√	√	√	√	√	√	√	
4	混凝土工	√	√	√		√	√	√	√
5	普工	√		√		√	√	√	
6	泥工	√	√	√		√	√		
7	基坑支护工	√		√		√	√		
8	装修工	√	√	√		√	√	√	
9	油漆工	√	√			√	√		
10	保温工	√	√			√	√		
11	幕墙工	√	√			√	√		

12	机具操作工	√	√	√	√	√	√		
----	-------	---	---	---	---	---	---	--	--

凡是 2 米以上高处作业的工人, 分包人必须发放安全带, 因工人未系安全带导致坠落死亡、受伤的, 由分包人承担责任和费用。

2. 17 分包单位必须预防和治理职业伤害与中毒事故。

2. 18 分包单位必须严格执行职工因工伤亡报告制度:

2. 18. 1 如果发生因工伤亡事故, 分包单位应立即以最快捷的方式通知总包的安全部门或项目领导, 报告事故的详情。同时积极组织抢救工作采取相应的措施, 保护好现场。

2. 18. 2 在抢救伤员时必须移动现场设备、设施者, 要注意抢救过程中的安全, 并做好相应的记录或拍照, 总包为抢救提供必要的条件。

2. 18. 3 分包单位要积极配合总包上级部门、政府部门对事故的调查和现场勘查。凡因分包单位隐瞒不报、做伪证或擅自拆毁事故现场, 所造成的一切后果均由分包单位承担。

2. 18. 4 分包单位须承担因为自身的原因造成的安全事故的经济责任和法律责任;

2. 18. 5 如果发生因工伤亡事故, 分包单位应积极配合总包做好事故的善后处理工作, 伤亡人员为分包单位人员的, 分包单位应直接负责伤亡者及其家属的接待善后工作, 因此发生的资金费用由分包单位先行支付, 因不能积极配合总包对事故进行善后处理而产生的一切后果由分包单位方自负;

2. 19 分包单位必须执行安全工作奖罚制度: 分包单位要教育和约束自己的职工严格遵守施工现场安全管理规定, 对遵章守纪者给予表扬和奖励, 对违章作业、违章指挥、违反劳动纪律和规章制度者给予处罚;

2. 20 分包单位必须执行安全防范制度:

2. 20. 1 分包单位要对分包单位工程范围内工作人员的安全负责;

2. 20. 2 分包单位必须采取一切严密的、符合安全标准的预防措施, 确保所有工作场所的安全, 不得存在危及工人安全和健康的危险情况, 并保证建筑工地所有人员或附近人员免遭工地可能发生的一切危险;

2. 20. 3 分包单位的分供应商和他在现场雇佣的所有人员都应全面遵守各种适用于工程或任何临建的相关法律或规定的安全施工条款;

2. 20. 4 施工现场内, 分包单位必须按总包的要求, 在工人可能经过的每一个工作场所和其他地方均应提供充足和适用的照明, 必要时要提供手提式照明设备;

2. 20. 5 总包有权要求立刻撤走现场内的任何分包单位队伍中没有适当理由而又不遵守、执行地方政府相关部门及行业主管部门发布的安全条例和指令的人员, 无论在任何情况下, 此

人不得再雇佣于现场，除非事先有总包方的书面同意；

2. 20. 6 施工现场和工人操作面，必须严格按政府规定的安全生产、文明施工标准搞好防护工作，保证工人有安全可靠、卫生的工作环境，严禁违章作业、违章指挥；

2. 20. 7 对不符合安全规定的，总包安全管理人员有权要求停工和强行整改使之达到安全标准，所须费用从工程款中加倍扣除；

2. 20. 8 凡重要劳动防护用品，必须按总包指定的厂家或指定品牌购买。如：安全帽、安全带、安全网、漏电保护器、电焊机二次线保护器、配电箱、五芯电缆、脚手架扣件等。分包单位对个人劳动防护用品发放应满足生产使用要求，并严格按照规定要求配戴。否则，总包有权采取措施，若因购置伪劣产品而发生安全事故和造成经济损失由分包人独自承担责任。

2. 20. 9 分包单位应给所属职工提供必须的和有效的安全用品，至少应配备：安全帽、安全带、面罩、眼罩、护耳、绝缘手套等其他的个人人身防护用品；

2. 20. 10 分包单位应在进场后 15 天内，报送安全管理方案，详述将要采取的安全措施和应急预案以及自身的安全管理条例，以报总包批准，但此批准并不减轻因分包单位方原因引起的安全责任；

2. 20. 11 分包单位应指定至少一名合格的且有经验的专职安全员负责安全方案和措施得到实施，并在班组建立安全巡查员制度，配备一名兼职安全员。

三、现场文明施工及其人员行为的管理

3. 1 分包单位必须遵守现场安全文明施工的各项管理规定，在设施投入、现场布置、人员管理等方面要符合总包 CI 战略的要求，按总包的规定执行，在施工过程中，对其全体员工的服饰、安全帽等进行统一管理；

3. 2 分包单位应保持工完场清，作业班组每天下班前必须将施工作业面清理打扫干净，按招标人要求将建筑垃圾和建筑材料堆放到指定地点，生活区保持干净整洁。

3. 3 分包单位应采取一切合理的措施，防止其劳务人员发生任何违法或妨碍治安的行为，保持安定局面并且保护工程周围人员和财产不受上述行为的危害，否则由此造成的一切损失和费用均由分包单位自己负责；

3. 4 分包单位应按照总包要求建立健全工地有关文明安全施工、消防保卫、环保卫生、料具管理和环境保护等方面的各项管理规章制度，同时必须按照要求，采取有效的防扰民、防噪声、防空气污染、防道路遗洒和垃圾清运等措施；

3. 5 分包单位必须严格执行保安制度、门卫管理制度，工人和管理人员要举止文明、行为规范、遵章守纪、对人有礼貌，禁止上班喝酒、寻衅闹事；

3.6 分包单位在施工现场应按照国家、地方政府及行业管理部门有关规定，配置相应数量的专职安全管理人员，专门负责施工现场安全生产的监督、检查以及因工伤亡事故处理工作，分包单位应赋予安全管理人员相应的权利，坚决贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针；

3.7 分包单位应严格执行国家的法律法规，采取适当的预防措施，以保证其劳务人员的安全、卫生、健康，在整个合同期间，自始至终在工人所在的施工现场和住所，配有医务人员、紧急抢救人员和设备，并且采取适当的措施以预防传染病，并提供应有的福利以及卫生条件；

3.8 分包单位的生活区应按照承包人的安全标准化图册的要求执行。

四、安全违约责任

4.1 分包单位必须执行双方签订的《安全生产协议书》、《安全生产责任状》，还应执行总包项目部制定的《安全文明施工管理制度》、《安全文明施工处罚管理条例》等。如违反，分包单位必须承担相应违约责任，缴纳违约金。

4.2 由于分包单位自身原因受到政府机关处罚的，分包单位独自承担由此产生的一切损失和责任。

4.3 由于分包方不遵守总包安全管理规定，或因分包方原因导致的安全事故的，由分包方善后处理，并承担事故赔偿责任及有关善后责任。

五、协议生效与终止

5.1 本协议的签订并不免除分包单位方应承担的协议中没有提及而政府法律、法规有相关规定的责任。

5.2 本协议书在分包单位签订合同时一并签订，一式两份，具有同等效力，由双方各持一份。本协议书自签订之日起生效，随双方签订的经济合同的终止同时终止。

承包人：（盖章）

法定代表人：

授权委托人：

20 年 月 日

分包人：（盖章）

法定代表人：

授权委托人：

20 年 月 日

附件3:

农民工当期工资支付完毕声明书

致中建三局集团有限公司:

我公司承建的_____项目_____ (分部分项) 工程, 总承包人是 中建三局集团有限公司。

在此, 我单位郑重声明如下:

1. 经双方核算, 截至_____年____月____日, 我公司已累计收到总承包人支付该项目分包款共计¥_____万元, 其中总承包人按我公司认可的工资支付表代发农民工工资款共计¥_____万元, 已发放至我公司所有工人。

2. 我公司在此声明: 我公司提供的所有材料均真实准确, 不存在弄虚作假, 不存在瞒报漏报, 该期我公司所有农民工工资已全部付清。

分包单位法定代表人或授权委托人签名:

分包单位法定代表人或授权委托人身份证号:

分包单位法定代表人或授权委托人联系方式:

年____月____日

(分包单位公章)

农民工工资支付委托书

公司(承包人名称)：

我公司 承接贵公司 项目中 部分的施工，现按照《保障农民工工资支付条例》及合同编号为 的 合同等规定，为确保我公司聘用的农民工工资按时足额支付，现特委托贵公司代为支付我单位聘用的农民工 月工资，代为支付的工资款在贵公司应对我公司支付的工程款中等额扣除。本次委托支付金额为人民币 元（大写：人民币 元），支付明细详见《代付农民工工资单》。

贵公司仅代我公司支付农民工工资，该代为付款行为不代表本次代付工资的农民工与贵公司之间存在任何劳动关系及其他权利义务。本次委托支付所产生的一切风险和经济损失均由我公司承担。

委托单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

附件 5

代付农民工工资单

序号	姓名	性别	工种	当月应付金额	累计已支付金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合计金额：						
班组长（工长）签字：		分包人项目经理（签章）		分包人财务经理（签章）		分包人法人代表（签章）

附件 6：承包人项目经理授权委托书

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附件 7： 分包人法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致： 中建三局集团有限公司

本授权委托书声明：我 ***（法定代表人姓名），身份证号： ***
系 ***（分包单位名称）的法定代表人，现授权委托 ***（代理人姓名），
身份证号： *** 为我公司合法的代理人，以本公司的名义负责江东智慧
国际公寓 B 区（施工）项目基坑支护工程专业 分包工程的施工管理和相应分包
合同的履行。

代理人在施工管理和分包合同履行过程中所签署的一切文件和处理与之有
关的一切事务，包括但不限于签署往来函件、签署会议纪要、现场施工管理、分
包结算办理、工程款的收取、发票开具等均具有法律效力，授权人均予以认可。

本授权委托书的期限为自 2023 年 ** 月 ** 日至本工程结束。

代理人无转委托权。

特此授权。

分包单位（盖章）： _____

法定代表人（签字）： _____

预留代理人签字字样： _____

授权委托书日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件：1：

法定代表人身份证复印件（正反复印）

附件 2：

代理人身份证复印件（正反复印）

遵守项目实名制及保障农民工工资支付 监督管理承诺书

致：中建三局集团有限公司

鉴于我公司分包施工工程，特向总承包单位郑重承诺如下：

1. 我公司承诺严格遵守总承包单位关于分包管理的各项规定，积极配合总承包单位对我公司人员进、退场的审核审批工作；我公司进场时向总承包单位提交拟进场所有人员身份证（复印件）、花名册、岗位技能证、农民工隶属关系表、上缴履约保证金等有效证件和资料，并接受总承包单位对农民工普法维权、现场管理、安全管理、分包管理和其他业务的交底、培训及考试，考试不合格者将接受继续教育直至通过方可入场；我公司授权项目经理、劳资专管员专人负责现场管理和农民工工资管理及支付工作，并保证实名制管理和农民工工资支付等相关资料真实有效；我公司无条件配合总承包单位项目部的劳务管理工作。我公司班组完工退场前，结清进场作业农民工工资，并根据总承包单位要求按月编制真实有效的《分包人员考勤表》、《农民工工资公示表》及《农民工工资支付表》并交总承包单位审核、批准。

2. 我公司承诺积极配合总承包单位对现场农民工的“验证”工作，无身份证、无劳动合同、无岗位技能证（特殊工种）的“三无”人员禁止进入现场施工。

3. 我公司承诺确保班组农民工进场后、用工前与其签订合法有效的劳动合同或协议书，并将劳动合同或协议书报总承包单位项目部备案。

4. 我公司承诺保证施工过程持续对班组农民工进行现场管理、门禁管理等及其他必须的教育培训。

5. 我公司承诺每月组织班组长与其所属农民工核算上月农民工应得及预发工资，并将农民工和隶属班组长双方签字、手印确认的《农民工工资公示表》进行审核签字、盖章确认，并接受总承包单位的监督和管理，《农民工工资公示表》和《分包人员考勤表》在总承包单位项目部指定的位置公示，并报送总承包单位项目部（及工程所在地区建设行政主管部门）备案（如有要求）；我公司承诺将农民工工资直接支付到农民工手中。如有条件积极办理农民工工资银行卡，每月将银行出具的工资发放流水报总承包单位项目部备案；农民工退场时将退场当月农民工应得工资表及退场审批资料一并报总承包单位项目部审批和备案；我公司承诺对农民工劳动单价、应得工资和工资发放数额的真实性负责，并接受总承包单位因农民工劳动合同及工资表失真、造假等原因对我公司执行的经济处罚。

6. 我公司承诺，不将农民工工资发放到班组长手中；认真履行分包义务，并承担因农民工群体事件给总承包单位造成的经济处罚或名誉损害。

7. 我公司严格执行农民工工资支付的政策要求，不以工程款未付为由拖欠农民工工资。

8. 我公司承诺与总承包单位建立长期合作的关系，认真配合总承包单位网上集中采购（招标）、分包资质手续（含地方建设行政主管部门规定的分包备案动态管理规定，及时将合法有效的资质手续报总承包单位项目部备案、更新，确保我公司资质手续在合同实施期内合法有效，否则将承担相关违约责任以及由此给总承包单位造成的一切损失。

9. 我公司承诺由我公司原因引发的确认劳动关系纠纷、农民工上访讨薪、人身伤害赔偿、工伤赔偿、打架斗殴、未办理进当地备案等事宜，责任全部由我公司承担；如我公司处理不主动、不及时，总承包单位有权代我公司先行处理，处理的后果及经济赔偿全部由我公司承担。

分包单位（公章）：

法定代表人（签章）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

工期履约管理协议书

为进一步加强项目工期履约管理，依照相关法律文件、中建集团、中建三局、总承包公司等有关规定，逐级落实工期管理责任制，促进施工生产顺利进行。遵循公平、守法、诚信的原则，双方就本工程工期管理事项协商一致，订立本协议书。

承包人：中建三局集团有限公司

分包人：***

一、合同工期

1.1 计划开工日期：本分包工程暂定于 2023 年 *** 月 *** 日开工，具体开工时间以承包人通知（开工令）为准。

1.2 计划完工日期：本分包工程暂定于 2023 年 *** 月 *** 日完工，具体以承包人要求工期节点为准。

1.3 总工期： / 日历天。总工期与前述计划开始、完工日期计算的天数不一致的，以总工期为准。

1.4 主要节点及劳动力要求：

主要节点名称	开始时间	完成时间	配套劳动力需求
...

备注：以上劳动力为最低需求，具体以项目过程要求为准。

二、管理责任

2.1 施工准备

2.1.1 分包人应自中标通知发出 3 日内做好施工准备，提前组织项目负责人、生产经理、技术员等主要管理人员进场，完成场地、材料、机械布置等施工准备工作。

2.1.2 分包人管理人员配备应与投标文件保持一致，正式进场施工前，由分包人报送拟派管理人员名单，通过承包人项目部面试后方可用于本项目，无变更手续不得随意更换或离场，否则按照人员无故离岗处理。

2.2 过程管理

2.2.1 分包人必须切实执行承包人根据一、二级节点编制的月、周进度计划及各类专项进度计划。

2.2.2 分包人的管理人员、劳动力、材料、机械等资源必须按承包人的要求配备，满足现场施工进度要求。

2.2.3 承包人根据工程进度情况，有对进度进行调整的权利，包括对关键工序的关键工期的合理调整。若因分包人原因导致工期滞后，分包人须采取一切措施赶工，并不得提出与此有关的费用要求。若非分包人的原因而导致工期滞后，确需赶工的，分包人须全力配合，赶工相关事宜由承包人与分包人按照合同约定协商解决。若由于分包人原因致使节点工期延误造成承包人大型设备、周转材料超期租赁或第三方对承包人的索赔，承包人由此造成的损失将由分包人进行承担，承包人有权根据损失情况清退分包人。

2.2.4 针对施工期间出现的设计变更或施工内容增加，分包人接到承包人施工指令后，不得以任何理由拒绝施工，否则由此造成的工期延后由分包人负责。如若属于合同外内容，由承包人与分包人根据合同约定和承包人公司相关制度解决。

2.2.5 分包人在施工期间因自身质量不达标返工或安全文明施工不达标导致停工整改的，工期不得顺延。若由此造成承包人或其他单位成本增加的，由分包人承担。

2.3 工程收尾

2.3.1 分包人应在合同约定下，按照承包人要求完成收尾阶段各项现场施工内容，工程未竣工验收或交付前，分包人需保证按承包人要求配置管理人员和劳动力，不得擅自减少人员投入，若有人员退场需求，向承包人申请通过后方可离开，否则按照人员无故离岗加倍处罚。

2.3.2 分包人应严格按照承包人要求，配合承包人完成现场验收、资料移交以及竣工结算工作。分包人应按照承包人交付标准进行施工，确保工程顺利工程交付。因分包人原因导致项目无法竣工验收或者交付，视为未按照合同工期完工处罚。

2.4 工程延期

2.4.1 分包人应在合同约定完工日期或依合同顺延后的完工日期前完成本工程的所有施工内容，并通过专项验收或竣工验收。

2.4.2 因业主或承包人原因引起的设计变更及外部其他因素，导致工程延期开工或造成关键线路工程的工期延误，分包人须在事件发生后 7 天内以书面形式报告承包人，并附上相应的证据资料。经承包人审核确认后，按承包人批准时间顺延总工期或阶段工期。若本条所述审核需建设单位审批的，则以建设单位审核结果为准。

2.4.3 除本条所述原因外其他情况导致的工期延误，及分包人未在上述规定期限内向承包人提出书面报告的，视为不影响分包工程工期，也不涉及任何费用的增加。

2.5 精益建造

2.5.1 分包人须按照承包人要求落实精益建造相关事项，包括但不限于工序穿插和优化项应用。此部分内容包含在合同范围内，分包人不得因此延长工期或增加报价。

2.5.2 精益建造主要优化清单

序号	优化项名称	部位	最迟完成时间	备注
1				
2				
3				
...				
备注：其他未尽事项以进场后项目部具体要求为准。				

2.6 工程投诉

2.6.1 因分包人原因导致履约投诉，若被投诉到公司的，视情况给予每次 3 千元至 2 万元罚款，投诉到工程局及以上的，视情况给予每次 5 千元至 5 万元罚款。

三、违约责任

3.1 分包人执行承包人编制的施工进度计划，如周计划及专项计划不能按时完成，每拖延一天则按 300-500 元/天·节点进行处罚。若月进度计划不能按时完成，则在当月底按 500-1000 元/天·节点的过程工期罚款对分包人进行处罚，若因分包人原因影响承包人一级节点及里程碑节点按照 1000 元-5000 元/天·节点进行处罚。若分包人采取措施，当月追回每周滞后的过程节点，且不影响承包人一二级节点及其他分包工期，可视情况在当月考核期内取消对应每周节点的工期处罚。承包人对分包人工期节点按月考核，针对工期罚款在当月工程进度款扣除。

3.2 甩项代工违约责任：本合同所确定的承包范围的工作内容，分包人应无条件完成。如因分包人原因某部分施工不能满足合同要求，承包人有权另作发包。该部分施工内容相对原工程价款及增加的额外费用由分包人承担，并且分包人需向承包人支付未完成部分工程量价款的 30% 作为违约金。

3.3 分包人最终未按合同工期或延长工期完工的，每延误一天，承担的违约责任为：违约金为 10000 元/天，另外超过合同约定工期的各种材料、设备租赁费、相关人工费用、违约金、业主的有关经济处罚及其它承包人损失均由分包人承担。

3.4 针对分包人施工期间的履约情况，严格按照公司《分供方履约考核实施细则》落实月度考核，如同一问题反复出现则加倍扣分。

3.5 其他工期管理相关违约事项及处罚详见附表 1。

四、协议生效与终止

4.1 本协议的签订并不免除分包人应承担的协议中没有提及而政府法律、法规有相关规定的责任。

4.2 本协议书一式两份，具有同等效力，由双方各持一份。

4.3 本协议书自签订之日起生效。

承包人：（盖章）

分包人：（盖章）

法定代表人:

法定代表人:

授权委托人:

授权委托人:

年 月 日

年 月 日

江东智慧国际公寓B区(施工)项目(暂估价:基坑支护工程)-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

分包工程质量保修书

承包人：中建三局集团有限公司_____（以下简称承包人）

分包人：***_____（以下简称分包人）

承包人、分包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，结合工程的实际情况，经过协商，签订_____基坑支护_____工程的质量保修责任协议书：

一、分包工程质量保修范围和内容：

1.1 分包人在本协议约定的质量保修期内，按照国家、地方有关法律、法规、规章的管理规定和双方在本协议中的约定，承担本工程的质量保修责任。

1.2 分包人质量保修的范围包括全部分包人施工工程，具体保修内容详见与承包人签订的合同编号为_____的《工程承包分包合同》。

二、质量保修期：

2.1 根据《建设工程质量管理条例》以及有关规定，双方约定本工程的质量保修期如下：
本分包工程执行第8条

(1) 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

(2) 屋面基坑支护、有基坑支护要求的卫生间、房间和外墙的防渗漏工程为五年；

(3) 建筑初装饰和装修工程为两年；

(4) 基坑支护管线、给排水管道、设备安装工程为两年，设备为该设备设计使用的合理使用寿命期间；

(5) 门窗安装工程为两年；

(6) 住宅小区内的给排水设施、道路工程为两年；

(7) 采暖工程与供冷工程为两个采暖、供冷期；

(8) 其他工程土建、装饰和安装工程的保修期间为两年。

2.2 工程质量保修期的开始和结束：

(1) 分包工程的质量保修期自承包人房屋竣工验收合格之日起开始计算。房屋建筑工程竣工后未在三十天内办理移交手续的，如果被证明工程未移交的责任是由于承包人的原因

导致的，分包人的保修期仍按照竣工之日计算；如果工程未移交的责任是由于分包人的责任产生的，保修期自实际移交工程时开始结算。

(2) 不同的工程质量保修期适用于本工程的不同分项或者分部工程保修范围，只有最后一个保修范围结束时，分包人的保修责任期才最终结束，在此之前，本保修协议对双方仍然有效。

三、分包人质量保修期的保修责任：

3.1 保修通知的发出：

(1) 分包人工程维修专职部门的设置：工程维修部门人员由分包单位企业负责人、施工现场代表、分包单位企业财务部负责人组成。分包单位企业负责人兼任工程维修部门经理，为本分包工程质量维修第一责任人，其它人员依次为第二、第三责任人。

分包单位企业负责人姓名：*** 联系电话：***

施工现场代表姓名：** 联系电话：**

分包单位企业财务部负责人姓名：** 联系电话：**

(2) 承包人将采用书面通知或电话（短信）通知，保修通知按照以下地址发出：分包人在本协议中提供如下约定地址，供承包人发出维修通知使用：

_____**_____；

邮政编码：_____**_____；

电子邮箱：_____**_____

(3) 上述地址，分包人声明，承包人能够以挂号信函、特快专递、电话（短信）或者传真等方式（任意一种均为有效）可以有效通知。分包人声明，在变更上述通知地址时必须保证事先通知承包人，否则，承担由此产生的所有责任。

3.2 分包人的维修质量标准：应能满足合格验收标准，保达到本合同约定质量等级。

3.3 分包人的维修义务：分包人接到承包人通知后，应当按照通知要求的时间派人维修。双方约定工程维修，分包人应当在接到通知后二日内到达现场维修；发生涉及结构安全或者严重影响使用功能（譬如上、下水漏水、暖气漏水或者漏气、动力线路故障等）的紧急情况下维修，分包人应当在接到维修通知后，立即到达现场开展抢修。分包人未在规定时间内到达现场开展维修，承包人有权委托其他人维修。为不使维修责任扩大，在紧急情况下，承包人有权先行采取必要措施，由此发生的费用，分包人承担。

3.4 结构安全质量责任：对于涉及结构安全的质量缺陷，双方应当按照《房屋建筑工程质

量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范和紧急防护措施；由设计单位或者具有相应资格的设计单位提出维修方案，分包人实施维修。

3.5 维修工程的验收：维修事项完成后，分包人会同承包人、房屋所有人或者使用人对工程进行验收。涉及结构安全的，应当报建设行政主管部门备案。

四、质量缺陷责任期的维修费用和赔偿责任：

4.1 质量缺陷责任期的维修费用，由分包人承担。分包人有证据证明质量事故是由于房屋所有人或者使用人使用不当造成的，分包人不承担责任。

4.2 在质量保修期发生维修责任，属于分包人维修的，维修费用分包人承担；若分包人不履行保修义务（分包人拒绝维修或不在约定期限内派人保修的），承包人有权另行委托其他单位维修，属于承包人另行委托其他单位维修的，维修费用（包括承包人的管理费用）从保修金中支付，并有权对分包人处以维修费用 1-2 倍的罚款。承包人凭第三方签认的维修费用结算单、现场照片、业主签认的维修记录等凭证之一从分包人工程款内扣除。

4.3 在保修期内，因房屋建筑工程质量缺陷造成房屋所有人、使用人或者第三人的人身和财产损失的，分包人在接到承包人通知后，应当按照通知要求的时间，参加与房屋所有人、使用人或者第三人的协商赔偿事宜，并根据协商结果承担赔偿责任。协商达不成一致意见的，由承包人按照《房屋建筑工程质量保修办法》向房屋所有人、使用人、第三人赔偿后，向分包人追偿。

4.4 分包人应当承担本协议第 4.3 条质量赔偿责任包括财产损失赔偿和人身损害财产赔偿。承包人承担维修或者赔偿责任后，有权自分包人留存的质量保修金中扣除。保修金不足以承担的，分包人另行承担。

五、劳务分包工程质量维修保证金以及保证金的返还：

5.1 质量维修保证金：双方商定本工程的工程质量保修责任采取承包人留置保修（证）金担保，分包人按照本协议承担了保修义务，保修期结束后，双方根据本协议办理完结算后，剩余保修（证）金在 7 个工作日内退还。

5.2 本工程的维修保证金为建设工程施工合同约定合同总价款的 %。分包人在办理工程最终支付时从工程价款中留置。

5.3 质量维修保证金退还办法按照《工程承包分包合同》执行。

六、其他双方约定事项：

6.1 本协议与《工程承包分包合同》一并签订生效。当建设工程竣工验收交付后，开始执

行。

6.2 保修期结束后，承包人质检部门出具书面鉴定报告后，由承包人办理最后保修金支付或者追缴工作。

6.3 本协议在建设工程质量保修期结束后终止。

6.4 本协议是《工程承包分包合同》的附件，是合同的组成部分。

6.5 本协议 贰 份，承包人执 壹 份，分包人执 壹 份，具有相同的合同效力。

承包人（盖章）：

分包人（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托人：

授权委托人：

合同订立日期：_____年____月____日

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-06-16:14:09-ba6c55d30cf4f57b
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附件11:

工程质量管理协议书

为进一步加强项目质量管理，依照相关法律文件、中国建筑、中建三局、总承包公司等有关规定，逐级落实质量管理责任制，促进施工生产顺利进行。遵循公平、守法、诚信的原则，双方就本工程质量管理事项协商一致，订立本协议书。

承包人：中建三局集团有限公司

分包人：***

一、质量目标

检验批、分项工程、分部工程一次验收合格率达到100%，工程资料完整齐全有效。工程必须达到的质量目标包括：创优、观摩会、局飞检以及业主第三方实测实量等目标，具体指标分解见下表：

目标类别	具体目标
创优目标	确保__海南__省级优质工程奖/杯，争创/确保国优或鲁班奖
观摩会目标	确保____省级或省会城市观摩会
局飞检	确保__类，争取__类，在任何情况下均不得出现D类
业主第三方实测实量目标	实测实量单项得分__分以上；在业主所有参评项目中，综合排名在前30%，不得出现综合排名在后30%
备注：以上各类目标为基本要求，具体以项目过程要求为准。	

二、管理责任

2.1 体系管理

2.1.1 分包人必须根据承包人和各级政府部门要求足额配备专职质检人员，配合承包人进行现场质量管理，并持证上岗，且通过项目面试后方可用于本项目，无变更手续不得随意更换或离场。

2.1.2 施工前，承包人将对分包人进行工程局、公司以及项目部制定的质量体系文件、建

设方的相关要求进行宣贯交底，明确项目质量目标。

2.2 过程管理

2.2.1 分包人严格按照《建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300-2013》及各专业配套的质量验收规范及图集，设计院提供的设计图纸及设计变更执行。

2.2.2 分包人必须配合承包人完成以下基础管理工作：

2.2.2.1 首件样板：分包人要按承包人要求，首次施工的分项工程均须做实体样板，样板要能反映各施工工序质量标准 and 整体效果，且样板需经过承包人、业主、监理方的验收通过后才可大面积施工。未施工样板或者样板验收不通过并组织大面积施工的，承包人将有权向分包人进行处罚。

2.2.2.2 工序管理：分包人要配合承包人开展工序质量过程控制，按照承包人制定的关键工序管理清单设置工序验收停检点，停检点需经过承包人、监理验收通过后方可进行下道工序。

2.2.2.3 质量交底：按照承包人方案要求，分包人须在所有分项工程施工前对施工班组及操作人员进行有针对性的施工质量交底，需涵盖分项工程质量管控重点和难点。

2.2.2.4 质量检查：分包人应按时参加承包人组织的质量巡检、周检、月度等各项检查，并按时参加承包人组织召开的质量例会、质量专题会等各种会议，不得缺席和迟到早退。

2.2.2.5 实测实量：分包人要配备实测实量相关工具，并按承包人要求，定期开展实测实量工作，同时配合承包人建造师做好上墙标识。承包人对分包人所施工内容实测实量抽查合格率不得低于 90%，否则将对分包人进行处罚。

2.2.2.6 试验管理：分包人需配备专职试验员一名，在承包人建造师和质检员监督下完成材料取样送检，送检交通工具由分包人安排。由分包人提供的材料必须复试合格后方可用于现场，不合格的材料严禁在现场使用。因分包人擅自使用不合格材料造成的后果一律由分包人承担。

2.3 验收管理

2.3.1 验收程序：分包人班组自检、互检 → 承包人工长验收 → 承包人质检部门验收 → 监理验收。分包人需严格执行“四检制”（即班组“自、互检”和上下道工序之间“交接检”及质检员“专检”）。

2.3.2 分包人要完成内部自检、互检、交接检，所用表格由承包人提供，合格后将三检记

录表交与现场工长，由工长验收合格并签字确认后交于质检部。施工内容未完成或者未进行班组自检、互检就直接报承包人验收的，承包人有权向分包人进行处罚。

2.3.3 承包人工程部、质检部验收合格后，由承包人质检部对监理报验，分包人不能擅自对监理报验。承包人与监理验收时，分包人现场负责及班组长都必须共同参与验收，发现问题及时整改。

2.3.4 对验收中承包人及监理所提出的质量问题，分包人要积极组织有关人员进行整改，否则所造成的一切后果均由分包人承担。

2.3.5 分包人不得隐瞒施工中出现的的质量问题，所发生的质量问题必须及时上报承包人工程部和质检部，否则视情节严重程度对分包人给予相应罚款。

2.3.6 施工中任何质量问题修复、纠偏等都必须经承包人工程部（质检部）批准后方可进行施工，擅自进行修复、纠偏工作的，将对分包人及分包人相关责任人予以处罚。

2.4 收尾管理

2.4.1 分包人应在合同约定下，积极配合承包人顺利完成收尾阶段各项专项检测、现场验收以及资料移交工作。

2.4.2 分包人应严格按照相关质量要求完成工程收尾，确保工程一次验收合格。

2.4.3 分包人须在合同范围内，配合承包人完成项目专项验收或竣工验收，并按照承包人要求完成工程交付。

2.5 其他

2.5.1 分包人必须配合承包人迎接局飞检、公司综合检查、专项检查、业主第三方评估、各级政府部门等各类检查。

2.5.2 积极配合承包人做好各级观摩会活动迎检准备工作。

2.5.3 质量管理违约事项及处罚详见附件1。

三、协议生效与终止

3.1 本协议的签订并不免除分包人应承担的协议中没有提及而政府法律、法规有相关规定的责任。

3.2 本协议一式两份，具有同等效力，由双方各持一份。

3.3 本协议书自签订之日起生效。

承包人：（盖章）

分包人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权委托人：

授权委托人：

年 月 日

年 月 日

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

质量管理处罚清单

类别	处罚事项	处罚金额
体系管理	分包质检员无故不在岗	300 元/天罚款
过程管理	检验批、分项、分部工程一次验收合格率未达到 100%	分别处以 1000、2000、5000 元/次罚款
	未按要求制作样板, 私自施工的	1000 元/项罚款
	未对班组进行施工质量交底	500 元/次罚款
	未按要求开展“四检制”验收的	300 元/次罚款
	未参加质量会议的	缺席每人次罚款 100 元, 迟到早退每人次罚款 50 元
	未参加质量检查的	缺席每人次罚款 200 元, 迟到早退每人次罚款 100 元
	未经批准擅自处理质量问题的	对分包人处以 500 元/次罚款, 对分包人相关责任人处以 200 元/次罚款。
	未按要求每周开展各班组实测实量评估的	500 元每次每项的罚款;
	未按时提交实测实量数据的	100 元/次罚款
	检查时发现实测实量数据造假的	100 元每次每项的罚款
	实测实量抽查合格率低于 90%	合格率每低于 1%, 罚款 200 元
	未按要求配备实测实量仪器的	100 元/次罚款
	未经批准擅自处理质量问题的	对分包人处以 500 元/次罚款, 对分包人相关责任人处以 200 元/次罚款。
	监理验收累计 2 次未通过的	不少于 1000 元罚款
	蓄意破坏成品(半成品)的	每次每处 200 元罚款
	发生一般质量事故私自处理的	500 元以上元罚款
	发生重大质量事故的	最低罚款金额不小于 1 万元
	未及时完成材料取样送检	处罚金额 500 元/次
收尾管理	未按要求完成专项检测, 影响分部或单位工程验收节点	3000 元/天的罚款
	未按要求完成收尾销项工作, 影响分部或单位工程验收节点	2000 元/天的罚款
	未配合承包人完成工程交付	最低罚款金额不小于 1 万元

预付款保函（模板）

中建三局集团有限公司（发包人名称）：

鉴于_____（以下称“分供单位”）与你方于____年__月__日签订了_____项目（合同或协议名称），分供单位按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给分供单位的预付款提供等额的不可撤销和无条件兑现的预付款保函。

1. 担保金额人民币（大写）_____整（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给分供单位起生效，至你方签发的进度付款证书说明预付款已抵扣完毕止。

3. 在本保函有效期内，因分供单位违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无需你方提出任何证明或证据，3个工作日内，无条件向你方支付索赔金额。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向分供单位签发的进度付款证书中扣除的预付款金额。

4. 我方特此确认并同意：我方受本保函制约的责任是连续的，主合同的任何修改、变更、中止、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，向你方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

履约保函（模板）

中建三局集团有限公司（发包人名称）：

鉴于_____（以下称“分供单位”）与你方于____年__月__日签订了 XXXXXXX 项目（合同或协议名称），我行愿就分供单位履行上述合同或协议约定的义务向你方提供不可撤消和无条件兑现的履约担保。

1. 本保函项下我行承担的担保金额为¥_____（大写人民币_____整）。

2. 本保函的有效期为 XXXXXX 合同履行开始，至**年**月**日（合同完工时间）止。

3. 在本保函有效期内，因分供单位违反上述合同或协议约定的义务，我方在收到你方的书面通知后，无需你方提出任何证明或证据，3 个工作日内，无条件向你方支付索赔金额。但本保函担保金额将随分供单位逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我行按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

4. 我方特此确认并同意：我方受本保函制约的责任是连续的，上述合同的任何修改、变更、中止、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

5 本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我行书面同意转让本保函或其项下任何权利，我行在本保函项下的义务与责任全部消灭。

6. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，向你方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

项目施工现场疫情防控管理协议

承包人： 中建三局集团有限公司（施工总承包人）

分包人： ***（分包、分供单位、其他相关方）

为做好项目疫情防控工作，提高防控水平和应对能力，保障参建各方人员身体健康与生命安全，经甲、分包人双方协商，结合实际情况，签订本疫情防控管理协议。

一、承包人的责任和义务

1. 承包人有权利制定项目全员疫情防护方案和应急预案，并全面监督方案和预案的执行。
2. 承包人有权利根据疫情发展形势，按照属地政府要求采取现场短期停工、全员核酸检测、人员集中隔离等应急防疫处置措施。
3. 承包人有权利对不履行本协议约定义务的分包单位进行督导、处罚，情况严重可暂停分包人进场施工。
4. 承包人有权利检验核查项目进出场人员的健康情况。
5. 承包人有义务指导分包人组建防疫工作小组，检查指导分包人的卫生防疫工作。
6. 承包人有义务即时通报项目所辖范围内的疫情情况。
7. 承包人有义务配合卫生部门及主管部门进行卫生防疫工作；
8. 承包人有义务对现场工作区组织统一消杀。

二、分包人的责任和义务

1. 分包人必须无条件配合承包人做好疫情防控管理，积极配合疫情防控检查，对于提出的问题立刻整改，确保疫情防控的管理要求落实到位。
2. 分包人应按照承包人防控方案和应急预案的要求制定自身的防控方案和应急预案，并严格按方案、预案执行，建立疫情常态化防控工作体系，配备疫情防控人员，完善疫情防控管理制度。
3. 分包人应建立应急管理体系，配备至少 1 名专职劳务管理员，做好实名制相关工作，

及时上报进场人员基本信息、健康信息，提前上报离场人员去向，经承包人批准后方可离场，不得出现迟报、漏报、瞒报行为。

4. 分包人应定期对所属务工人员居住场所通风换气、清洁卫生、定期消毒消杀，并按承包人现场管理要求，严格进行实名登记和出入管理。分包人应保障防疫物资配备，配置足够的消毒液、口罩、防护眼镜、防护服、消毒手套并及时发放。分包人应安排人员按时对生活区、工人房间、食堂、卫生间进行消杀，不定时开展巡查，防止工人聚集，督促工人戴好口罩，并做好防疫措施台账记录，相关费用由分包人承担。

5. 分包人应配合承包人做好人员的封闭管理，严格控制人员流动和聚集，要求外出住宿人员必须签订承诺书，做好自身防护，出入时间和路线必须登记备案。

6. 分包人应指导员工及时关注国家疫情变化情况，发现有中高风险地区经停史、旅居史的人员，应立即向所属疫情防控指挥部门及承包人报告，并配合做好管控。分包人应严格遵守各级新冠肺炎疫情防控指挥部制定的防疫政策法规，按承包人或政府部门要求，做好管理人员及下属工人疫情排查、检测、流调、隔离和治疗等，如发生不配合情况，相关法律责任由分包人自行承担。

7. 分包人承诺做好管理人员及下属工人隔离安抚，按相关政策法规规定，及时足额发放隔离期间劳动报酬及相关费用补贴，如分包人未能按时支付相关费用的，承包人有权直接扣除分包人工程款，用以补发相关工人的隔离期间劳动报酬及相关费用补贴。

8. 分包人必须及时报告自身的风险（I、II、III 级）事项。

三、其他

1. 甲、乙双方必须认真履行本管理协议，遵纪守法，贯彻国家、地方政府相关部门及承包人发布的有关卫生法律、法规和规章制度，积极配合政府部门的检查，相互监督，密切配合，共同筑牢疫情防控项目防线，确保疫情防控的管理落实到位。

2. 甲乙双方应做好本单位人员管理工作。分包人应对聘用的所有人员核实身份及健康信息，不私招滥雇，不使用无健康信息的人员，不得在项目之间无组织无序调配使用务工人员。

建立“一人一档”制度，准确掌握人员健康和流动情况。做好人员防护、宣传教育工作，建立健全应急防控机制。分包人承诺本单位管理人员、下属工人及关联人员在入职、入场、外地返岗前已经进行新冠疫情排查，包括并不限于疫苗、健康码、核酸证明等有效证明材料提供，并确认进场人员近14日内无国内高、中风险地区和国外居住史、旅行史或与其他确诊病例、疑似病例、无症状感染者的接触史或其他可能引起疫情传播的情况，如存在瞒报、迟报、谎报情况，由分包人承担相关法律责任和有关费用。

承包人（签章）

年 月 日

分包人（签章）

年 月 日

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-ba6c5520c14f51b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.323

廉洁从业共建协议

承包人： 中建三局集团有限公司

分包人： ***

为更好遵守法律，保证双方合作健康运行，避免合作中的不正之风，经甲、乙双方协商，签订本协议。

一、承包人的责任和义务：

1. 按照承包人的招（议）标程序确定供应商，确保公正、公平对待所有合作方；不得在招标文件中有针对性地故意设定条件，以不公正的方法确定合作单位；
2. 按照承包人的项目管理流程办理分包人的各项业务（现场签证、验收、结算、付款等），对己方员工的吃拿卡要行为坚决制止，如承包人员工出现上述情况以索贿论；
3. 不安排己方员工的亲友在分包人工作；
4. 不得以任何理由向分包人推荐分包单位，不得要求分包人购买合同规定外的材料和设备；
5. 不得要求、暗示和接受分包人为个人装修住房、婚丧嫁娶、旅游等提供方便；
6. 不得参与分包人付费的娱乐、消费活动，不得接受可能影响公正执行公务的礼品礼金及各种形式的馈赠，不得在分包人报销属个人的开支。

二、分包人的责任和义务：

1. 根据自己的经营资质参与承包人的招（议）标，遵守承包人的管理制度；不得在招标之前或过程中，以不正当手段谋求中标；
2. 不得以照顾为由安排承包人员工亲友在己方工作；
3. 不得安排承包人员工参与己方付费的娱乐活动消费，不得向承包人员工提供礼品礼金及各种形式的馈赠，不得报销承包人属个人的开支；
4. 不得接受为承包人个人装修住房、婚丧嫁娶、旅游等提供方便；
5. 对承包人员工违反本协议的行为及时向承包人的上级监督部门报告。

三、双方认可承包人建立不诚信合作方黑名单制度，如分包人发生向承包人员工的行贿行为、分包人和承包人的员工勾结虚增结算款项的行为，则该分包人进入承包人不诚信合作方黑名单。

四、如分包人对承包人员工行贿，则按行贿金额的 5 倍扣减分包人应结算的款项；如发现采取不正当手段获得中标的，立即清除出场，终止合同执行，给承包人造成经济损失的应予以赔偿；如分包人和承包人的员工勾结虚增结算款，则按照虚增款项的 5 倍扣减分包人应结算的款项；如发现分包人接受承包人员工要求安排承包人员工亲友在分包人工作，违者除责令被安插人员在两天内退出外，并对责任人按每人每次 1000 元给予罚款。

五、甲乙双方必须认真履行本协议，遵纪守法，相互监督，密切配合，共同营造廉洁合作氛围。对违反者，按本协议和有关廉政规定严肃处理；涉及违法犯罪的，移交司法机关处理。

六、双方人员的违纪行为，各方均有责任向承包人上级监督部门报告，监督部门：纪检监察工作部 联系电话：027-87132962 联系邮箱：zbjw@cscec.com

本协议一式三份，甲、乙双方各执一份，公司纪检监察工作部留存一份。

承包人：(签字、盖章)

分包人：(签字、盖章)

日 期：

日 期：

项目劳务实名制及后勤管理协议

承包人：中建三局集团有限公司

分包人：***

本工程承包人实行工地实名制管理，所有施工现场人员均需带本人身份证办理工作证出入，分包人应承诺保证服从承包人的各种项目管理制度。

1. 凡进入施工现场承包工程任务的队伍，必须向项目部提供本作业队伍营业执照、资质证书、税务登记证、组织机构代码证、安全生产许可证、法人委托书、进入当地施工备案手续（外地队伍需提供）。每缺一证（书），罚款 1000 元。

2. 分包人必须按实际配备足够劳资专管员，且最少配备一名。劳资专管员负责劳动合同签订、打卡考勤、工资发放、实名制管理等工作。未配备到位的，分包人承担 300 元/天的违约金，日期自进场之日算起，离场截至。考勤由承包人项目工程部负责。劳资专管员：姓名**，身份证号：**

3. 分包人办理进场手续后 7 天内（每批次工人进场 3 天内）必须向项目部提供本队人员花名册、劳务人员劳动合同（原件）、身份证复印件，配合项目建立工人档案，每延迟一天或缺一项罚款 100 元直到上报为止。若有人员变动，分包人必须将人员信息按要求更新上报，若不及时上报，对分包人处以每天罚款 100 元直到上报为止。

4. 本工地进出工地实行打卡上班管理制度。承包人统一为进场工人办理生物识别门禁刷脸登记，供分包人人员进出项目、门禁系统等。分包人对农民工实名制管理负直接责任，按照承包人要求做好相关工作。负责对进入施工现场的农民工进行用工实名登记，管理并约束工人进出施工现场打卡考勤。建立实名制用工台账，保存至工程完工且工资全部结清后至少 3 年。

5. 分包人必须与每一个人在用工之日起按照相关法律法规、工程所在地政府部门要求签订劳动合同，合同内必须明确工作内容、范围、计价方式、单价、付款方式、付款节点等内容，必须由分包单位法人代表或授权人进行签字，加盖分包单位公章，工人本人签字并按手印。未签订劳动合同的工人不得进入施工现场施工。

6. 分包人按要求向承包人提交农民工工资支付委托书，应核对农民工工资，并对其农民工工资支付负直接责任。分包人每月 15 日前据实考核上月农民工工作量，编制工资支付表，并经农民工本人签字确认后，与当期工程进度等结算要求资料提交承包人，分包人对其提交资料的真实性负责。承包人根据分包人编制的工资支付表，直接将工资付至农民工本人的银行账户。农民工工资按月支付，每月委托承包人代付的工资是承包人支付分包工程进度款的组成部分，

分包人委托时需提交农民工工资支付委托书并附支付清单。用于支付农民工工资的银行账户所绑定的农民工本人社会保障卡或者银行卡，分包人或者其他任何人员不得以任何理由扣押或者变相扣押。

7. 分包人在施工期间，所有进入施工现场人员必须穿着承包人统一配发统一的工作服和佩戴统一安全帽（工作服按 2 套考虑，工人每人每套约 30 元，管理人员每人每套约 50 元）、安全帽（工人每人每顶约 40 元，管理人员每人每顶约 60 元），工作服和安全帽按分包人实际进场人数核发，费用由分包人承担。如在施工中发现分包人工作人员未穿工作服或未佩戴安全帽者，承包人有权拒绝其进入施工现场，并且分包人须向承包人支付违约金 50 元/人次，以现金或直接从分包人进度款中扣除方式支付（由承包人安全人员按规定开出的安全罚款无论分包人是否同意或签署，一律有效）。

8. 所有在施工现场的人员必须遵守项目治安保卫制度。现场不允许发生打架、斗殴事件，每发生一次，双方各罚款 5000 元，伤者的医药费、治疗费等全部费用由致使伤害的一方承担；情节严重者，将追究法律责任，并扣除分包人履约保证金的 1/3。

9. 分包人应保证能组织足够的劳动力，以满足分包内容施工进度要求进场人员年龄结构应按照通用条款第十条执行，并且属于成建制的男性成年施工人员。分包人应定期为所有务工人员提供健康体检，高空作业或特种作业人员均应持证上岗。所有由此发生的纠纷和责任均由分包人承担，并每次赔偿承包人 5000 元的连带损失。

10. 若发生分包人施工人员或者劳务人员以非正常手段索取工程款或者聚众滋事的，发生一次扣除履约保证金 10 万元；如果发生农民工堵门、堵售楼部等事件，发现一次（累计多天的每 1 天按 1 次计），分包人按照 10 万元/次向承包人支付违约金，并赔偿由此造成的其他损失。若造成媒体曝光或政府主管部门处罚的没收全部履约保证金，并赔偿由此造成的其他损失。

11. 分包人自行承担自有机械设备和施工人员的有关保险、防暑降温、防寒、职业健康防护等相关劳保费用及教育培训费用。分包人进场 15 天内应向承包人提供有关保险单据的原始凭证，若不及时上报，对分包人处以每天罚款 100 元直到上报为止。

承包人（签章）

分包人（签章）

年 月 日

年 月 日

分包人现场各岗位人员配备承诺书

岗位	姓名	身份证号码	进场时间	退场时间	未能按时出勤处罚标准 (元/天)	联系方式

本公司承诺以上进场人员一经确定，不会随意更换，并愿遵守承包人有关条款约定。

附件 18: 项目部现场管理制度

.....

附件 19: 分包人纳税资格证明资料

附件 20：后勤事项扣款通知书

项目部后勤事项扣款通知书

分包单位名称：			起始时间	年 月 日— 年 月 日	
占用房间数量	间	应入住人数	人	实际入住人数	人
租用床铺数量	套	空余床铺数量	套		
占用夫妻房数	间	夫妻房租金	元		
床板床架租赁费	18 元/套/月	月床板床架租赁费	元		
宿舍租赁费			合计：	元	
空调租赁费			合计：	元	
本月水电费			合计：	元	
本月卫生费			合计：	元	
本月设施赔偿费 (据实赔偿)			合计：	元	
本月其它应扣款项			合计：	元	
本月床铺、房租、卫生费、水电费等合计：			元		

备注：

1、生活与办公房间，每月每间扣除 1000 元房租，卫生费每间每月 100 元。

2、生活区及办公区电费按挂表据实扣款，甲方按照 1.8 元/度据实扣除。水费按照 20 元/人/月扣除。空调租赁费按照 80 元/台/月扣除，维修费用分包自行承担（如甲方维修，维修费用在结算中据实扣除）。

3、每月 10 号前交项目商务部，由商务部统一在结算中扣除。如每月 12 日前乙方未签字确认，视为乙方同意甲方本次统计扣款金额，后期不做调整。

分包负责人：

后勤主管：

分管领导：

附件 21：物资管理协议

（一）、共性管理

1、材料的进退场：主要材料的进退场由项目物资部组织，乙方须配合进行材料的验收和点数退场，验收和退场以后随即领用或退还项目，并在收料记录、领料记录和调拨单上由乙方的被授权人签字确认，作为项目与乙方之间材料交接的依据。

1.1、在组织材料进退场期间，乙方指定人员无故不能到场的，处以 500 元/次的处罚，并无条件认可项目的数量交接结果。

1.2、乙方没有正当理由，拒绝对收料记录和领用调拨数量进行签字确认的，处以 200 元/次的处罚，相关处理由项目研究决定。

1.3、在材料使用过程中，队伍之间如需要使用对方材料，需经对方同意方可，否则处以 100 元/次的罚款。

（二）、各类主材的专项管理

1、钢材的管理

1.1、钢筋在通知组织进场时，乙方须在进场前将指定堆放场地清理干净，保证进货通道畅通无阻及卸车工人及时到场卸车。若项目物资部在钢筋准备进场前核查场地、通道及卸车工人时，乙方未能达到甲方组织进货的要求时，甲方有权不组织进场。

1.2、钢筋进场时，根据我公司的“3 个 100%”管理要求。乙方必须在接到甲方通知钢筋到场后的 15 分钟内要求指定人员到达卸货场，共同参与甲方的点数、过磅验收、外观质量验收及取样验收。验收完毕后共同在收料单据上签字认可；乙方必须在接到甲方通知卸货的 30 分钟内组织工人到达卸货场卸货。若乙方指定材料员无故不能到场的，处以 100 元/次的罚款，并无条件认可项目的数量交接结果。乙方材料员无正当理由，拒绝对收料记录和领用调拨数量进行签字确认的，处以 200 元/次的罚款，相关处理由项目研究决定。

1.3、在钢筋使用过程中，禁止长料短用，废钢筋头控制在 30cm 以内，同时需积极的配合项目的安全文明施工，保持现场钢筋堆放整齐，分类清楚

1.4、遇到恶劣天气，乙方应及时采取措施对钢筋进行保护，防止其锈蚀。

1.5、月初（5 日-8 日），由项目物资部牵头组织，项目钢筋工长、劳务队参与，对钢材原材料和半成品进行盘点，并在盘点表上进行签字确认，对不配合项目钢筋盘点的，项目将追加 300 元/次罚款。

1.6、每月项目物资部组织对钢材的节约或超耗情况进行分析，将分析结果进行通报，钢筋用量超耗时，向劳务队发出警示。

1.7、工区钢筋工程完工时，物资部组织对完工工区钢材原材和半成品进行盘点，依据盘点量、钢材领用记录、废钢材处理记录、施工图预算量对劳务队钢材的节约与超耗情况进行量化，并结合劳务合同核算劳务队经济责任，将奖罚结果报送项目领导审批后交项目商务部和财务部实施。

1.8、钢筋采用限额领料管理，项目物资部根据钢筋工长开出的限额领料单控制现场钢筋的数量。乙方也必须根据限额领料数量进行领料。

2、商品混凝土的管理

2.1、商品砼的进场小票数量乙方有权要求同项目物资部一起进行抽检过磅，并对抽检结果进行确认留存，混凝土小票的抽检记录可作为确认消耗数量的依据之一。

3.2、混凝土浇筑完成后，小票必须交予物资部留存，乙方不得私自保存小票，如确因实际需要可自行复印留底，违反一次罚款 50 元。

2.3、在浇筑过程中浪费的商品砼由劳务队按材料价值进行赔偿，并对其导致混凝土的浪费处以 500-1000 元/次的罚款。浪费包括以下几种情况：混凝土浇筑队伍未控制好标高，导致混凝土浪费；爆模、漏浆导致混凝土浪费；截面尺寸及超挖导致的混凝土浪费；混凝土浇筑收

方不准导致的浪费；浇筑混凝土时粗心导致混凝土洒落在非浇筑部位并且未及时清理的现象。

2.4、项目每层混凝土浇注完成时项目物资部对混凝土消耗量与预算量进行对比统计，每月进行一次总结分析，根据实际情况给予奖罚，对于高标低打的部分混凝土将按原价调拨给对队伍。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f571
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第四节 合同附件格式

附件

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：施工廉政合同

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程 名 称	建设规模	建 筑 面 积 (平 方 米)	结构形式	层 数	生产能 力	设 备 安 装 内 容	合同价 格(元)	开 工 日 期	竣 工 日 期

江东智慧国际公寓B区(施工)项目(暂估价:基坑支护工程)-2023-12-06 16:14:05-baed55d30c-f4f57b5
bladabf60dc894-7.8.2017.3230

[illegible]

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）:

承包人（全称）:

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为年；
3. 装修工程为年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为年；
5. 供热与供冷系统为个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地址：_____ 地址：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____ 法定代表人(签字或盖章)：_____

委托代理人(签字或盖章)：_____ 委托代理人(签字或盖章)：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

江东智慧国际公寓B区(施工)项目(暂估价:基坑支护工程) 2023-12-06 16:14:09-baec55d30d4457b5
bladabr60dc894-7-8.2017.3230

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

[illegible]

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

____ (发包人名称):

鉴于 (发包人名称) (以下简称“发包人”) 与
(承包人名称) (以下称“承包人”) 于年月日就 (工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) 元 (¥)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

年月日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据（承包人名称）（以下称“承包人”）与
（发包人名称）（以下简称“发包人”）

于年月日签订的（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

年月日

附件 10:

支付担保

(承包人):

鉴于你方作为承包人已经与(发包人名称)(以下称“发包人”)于年月日签订了(工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的%,数额最高不超过人民币元(大写:)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内,你方未书面向我方主张保证责任的,自保证期间届满

次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

- （1）向仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

传真：

年月日

[illegible]

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

[illegible]

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

[illegible]

施工廉政合同

为做好项目建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”），特订立本合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行项目施工合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违规行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义向甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。第四条违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议有关建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

第五条双方约定: 本合同由双方纪检部门负责监督执行, 并对本合同执行情况进行检查, 提出本合同规定范围内的裁定意见。

第六条本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条本合同作为项目施工合同的附件, 与施工合同具有同等法律效力, 自双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

第八条本合同正本一式份, 副本份, 合同双方各执正本份, 副本份, 送交双方的监督单位各副本份。

甲 方:

乙 方:

法定代表人:

法定代表人:

或

或

授权代理人:

授权代理人:

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

经 办 人:

经 办 人:

日 期: 年 月 日

第五章 工程量清单

1、工程量清单说明

- 1.1 本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(以下简称“计价规范”)以及招标文件中包括的图纸等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目,应在本章第 1.4 款约定;计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的,双方协商确定;协商不成的,可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。
- 1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。
- 1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础,竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。
- 1.4 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下:

-
- 1.5 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中合同价款调整和竣工结算。
- 1.6 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

- 2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求,并按照下列依据自主报价。
- (1) 本招标文件;
 - (2) 《建设工程工程量清单计价规范》;
 - (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法;
 - (4) 企业定额,国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额;

- (5) 招标文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件;
- (6) 建设工程设计文件及相关资料;
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案;
- (8) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料;
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息;
- (10) 其他的相关资料。

2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格,且只允许有一个报价。

2.3 工程量清单中中标价的单价或金额,应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润,以及招标文件中划分的应由投标人承担的风险范围及其费用。

2.4 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目,其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中。

2.5 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成,并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.6 分部分项工程项目按下列要求报价:

2.6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

2.6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料和工程设备暂估单价表”中列出的材料和工程设备,则按照本节第3.3.2项的报价原则,将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及税金以外的费用计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价。

2.6.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览表”(见第三章合同条款及格式第三节附件三)中列出的材料和工程设备,则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价本身不计入投标报价,但应将该类材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗以及其他必要的辅助工作及其对应的管理费及利润计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价,并其他项目清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的总承包服务费。

2.6.4 “分部分项工程量清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中,各子目的人工、材料和机械台班消耗量由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。

2.6.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的

材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均应在投标报价中考虑。

2.7 措施项目按下列要求报价：

2.7.1 措施项目清单计价应根据投标人的施工组织设计进行报价。计量规范将措施项目划分为两类：一类是不能计算工程量的项目，如文明施工和安全防护、临时设施等，就以“项”（取费基础乘费率）计价，称为“总价项目”；另一类是可以计算工程量的项目，如脚手架、降水工程等，就以“量”（工程量乘以综合单价）计价，更有利于措施费的确定和调整，称为“单价项目”。投标人所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。

2.7.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.7.3 招标人提供的措施项目清单中所列项目仅指一般的通用项目，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对招标人给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。

2.7.4 “措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7.5 对于“措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

2.8 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的，并不包括本章第 2.8.3 项的计日工金额。

2.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 3.3.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在

其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.8.3 计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括规费和税金，其中：

- (1) 劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；
- (2) 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险、企业管理费和利润；
- (3) 施工机械限于在施工现场(现场)的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但不包括规费和税金。辅助人员按劳务价格另计。

2.8.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.9 规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.10 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于其成本。

2.11 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.12 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.13 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.14 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.15 有关投标报价的其他说明：_____

3、其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 工程量清单

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目和税金名称和相应数量等的明细清单。

3.1.2 总价子目

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数1的子目，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量（合同条款第15条约定的变更除外）。

3.1.3 单价子目

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

3.1.4 子目编码

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5 子目特征

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

3.1.6 规费

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.7 税金

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的营业税、城市维护建设税及教育费附加等。

3.1.8 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和工程设备等

进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

3.1.9 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述以及“分部分项工程量清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人应对招标人提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作子目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异，则投标人应将此类差异的详细情况连同按投标人须知规定提交的要求招标人澄清的其他问题一起提交给招标人，招标人将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和(或)修改文件。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改，或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改，但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交招标人答疑和修正，而是直接按招标人提供的工程量清单(包括招标人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。投标人在按照工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单的内容进行细化或增减外，不得改变(包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的子目，只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明，投标人都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润和规费，但不含税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接

纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金，不需要考虑除税金以外的其他任何费用。

3.3.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润、规费、税金以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作(以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”)所发生的费用及其对应的管理费、利润、规费和税金。除应按本招标文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，投标人还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的规费和税金。

3.3.3 专业工程暂估价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润和规费，但不含税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金。除按本招标文件规定将此类暂估价纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金以外，投标人还需要根据招标文件规定的内容考虑相应的总承包服务费以及与总承包服务费有关的规费和税金。

3.4 其他补充说明

4、工程计价文件

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第二卷

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第六章 图 纸

1. 图纸目录

[illegible]

2. 图纸

详见附件

第三卷

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第七章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：

_____。
_____。

1.1.2 本工程施工场地(现场)具体地理位置如下：

_____。
_____。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地(现场)已经具备施工条件。施工场地(现场)临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地(现场)和周围环境等情况见本章附件 A：施工场地(现场)现状平面图。

1.2.2 施工场地(现场)临时供水管径_____。

施工场地(现场)临时排污管径_____。

施工场地(现场)临时雨水管径_____。

施工现场临时供电容量(变压器输出功率)_____。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

_____。
_____。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：

_____。
_____。

1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。

但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”表 4.11—3“专业工程暂估价表”。

2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”表 4.11—2“材料和工程设备暂估单价表”。

2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.1 承包范围内以暂列金额(包括计日工)方式实施的项目见第五章“工程量清单”表 4.11—1“暂列金额明细表”(不包括计日工)和表 4.11—4“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按表 4.11—4“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。

2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。

2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和

(或)延长工期的理由。

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：

_____。

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。

发包人发包的专业工程如下：

_____。

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件二“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

_____。

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

_____。

_____。

3. 工期要求

3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函附录中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以通用合同条款第 11.1 款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2 如果承包人在投标函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不得

会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

- 3.2.3 承包人在投标函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

4. 质量要求

4.1 质量标准

- 4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

4.2 特殊质量要求

- 4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：

5. 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

- 5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业 and 地方的规范、标准和规范等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

- 5.1.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第 15 条的约定办理。

5.2 特殊技术标准和要求

- 5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

- 5.2.2 有约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 9.2 款的约定履行其安全施工职责。

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地(现场)设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
- (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
- (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
- (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
- (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
- (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
- (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；
- (11) 其他：_____。

6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

6.1.4 承包人应建立专门的施工场地(现场)安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次)，负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全

资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。

- 6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。
- 6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。
- 6.1.7 承包人应在施工场地(现场)入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。
- 6.1.8 承包人应对施工场地(现场)内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。
- 6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。
- 6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。
- 6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和(或)监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的

施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。

- 6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。
- 6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。
- 6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。
- 6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。
- 6.1.16 承包人应按照通用合同条款第9.5款的约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。
- 6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。
- 6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：

6.2 临时消防

- 6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。
- 6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程 and 所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。
- 6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。
- 6.2.4 施工场地(现场)内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地(现场)储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。
- 6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

6.3 临时供电

- 6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员进行编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。
- 6.3.2 承包人应为施工场地(现场)，包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和

正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

- 6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。
- 6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。
- 6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。
- 6.3.6 临时用电方面的其他要求如下：

6.4 劳动保护

- 6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。
- 6.4.2 承包人应按照国家《劳动法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。
- 6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

- 6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。
- 6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。
- 6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：

6.5 脚手架

- 6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。
- 6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。
- 6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。
- 6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。
- 6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。
- 6.5.6 脚手架的其他要求如下：

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第 9.2.1 项的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：_____。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在专用合同条款第 9.2.1 项约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- (1) 承包人的施工场地(现场)必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材

料堆放整齐；

(2) 施工场地(现场)应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

(3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

(4) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

(5) 监理人可要求承包人在施工场地(现场)设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

(6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

(7) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内装箱放置；

(8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。

6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾

箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人(如果有)的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：

6.8 环境保护

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照通用合同条款第 4.1.6 项和第 9.4 款的约定履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4 承包人应当做好施工场地(现场)范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地(现场)内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的

保护和合理使用，如果国家和(或)地方人民政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地(现场)始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地(现场)的冲刷。

6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料(如放射性材料、石棉制品等)和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统(包括排污口接入)，建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质(如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等)污染施工场地(现场)及其周边环境。承包人施工工序、工作时间和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地(现场)周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下：

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 通用合同条款第9.4.2项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- (1) 承包人生活区(如果有)的生活用水和生活污水处理措施；
- (2) 施工生产废水处理措施；
- (3) 施工扬尘和废气的处理措施；

- (4) 施工噪声和光污染控制措施;
- (5) 节能减排措施;
- (6) 不可再生资源循环利用措施;
- (7) 固体废弃物处理措施;
- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施;
- (9) 防止误用有害材料的保证措施;
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施;
- (11) 道路污染防治措施;
- (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施;
- (13) 其他: _____。

6.9.2 施工环保措施计划应当在专用合同条款第 9.4 款约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划,并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

7. 治安保卫

- 7.1 承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务,配备足够的保安人员和保安设备,防止未经批准的任何人进入现场,控制人员、材料和设备等的进出场,防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃,禁止任何现场内的打架斗殴事件。
- 7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员,承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫;保安保卫制度除规范现场出入大门控制外,还应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。
- 7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批;车辆的出入须有出入审批制度,并有指定的专人负责管理;人员进出现场应有出入证,出入证须以经过监理人批准的格式印制。
- 7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场;承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志,承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容;承包人应

确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。

7.5 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地(现场)治安计划的要求：

7.8 突发治安事件紧急预案的要求：

7.9 治安保卫方面的其他要求如下：

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下:

9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备,承包人应按照专用合同条款第 5.1.2 项约定的期限,向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产(制造)许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料,同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等,以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外,承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 合同条款第 15.8.2 项约定的依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备,所附资料除本款第 9.1.2 项约定的内容外,还应附上价格资料,每一类材料设备,至少应准备符合合同要求的三个产品,价格分高、中、低三档,以便监理人和发包人选择和批准。

9.1.4 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示(同时抄送一份给发包人)。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复,承包人应就此通知监理人,要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复,则视为监理人和发包人已经批准。

9.1.5 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的

场所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

9.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；
- (3) 替代品使用的工程部位；
- (4) 采用替代品的理由和原因说明；
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；
- (6) 价格上的差异；
- (7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：

- (1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；
- (2) 如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输(包括保险)、保管的责任以及费用承担方式划分如下：

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前递交，周进度报表应在次周的周一上午九时前递交，月进度报表应随合同条款第 17.3.2 项约定的进度付款申请单一并递交。

11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量(包括永久工程和临时工程)、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量(本月及预计未来三个月劳动力的数量)、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况(如果有)、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

- 11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。
- 11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。
- 11.1.7 有关进度报告的其他要求：
-

11.2 进度例会

- 11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。
- 11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。
- 11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。
- 11.2.4 有关进度例会的其他要求：
-

12. 试验和检验

- 12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和通用合同条款第 14 条的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。
- 12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

。 。

监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和(或)许可。

12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送质量检测单位进行检测。

12.8 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

13. 计日工

13.1 通用合同条款第 15.7 款约定的计日工，一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由监理人按通用合同条款第 15.7.1 项约定通知承包人实施。

- 13.2 在工程实际开工后 14 天内, 承包人应当按通用合同条款第 15.7.2 项约定的计日工报表内容, 准备一份计日工日报表的格式, 报送监理人审批, 监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。
- 13.3 按计日工实施相关变更的过程中, 承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式, 每天提交计日工报表和有关凭证, 报送监理人审批, 监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。
- 13.4 计日工劳务按工日(8 小时)计量, 单次 4 小时以内按 0.5 个工日, 单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日, 加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长(如果有), 不应包括工长及其以上管理人员。
- 13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料, 实际发生于计日工时, 其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格(运到现场价)中的较低者结算, 另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比, 规费和税金另计。
- 13.6 施工机械按台班计量(8 小时), 单次 4 小时以内按 0.5 个台班, 单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班, 操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械, 台班费用和进出场费用按市场平均价格, 由承包人事后报监理人审批。
- 13.7 关于计日工的其他约定:
-

14. 计量与支付

14.1 付款申请单

- 14.1.1 在工程实际开工后 14 天内, 承包人应当按照合同条款第 17 条的约定, 准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人, 监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。
- 14.1.2 根据合同条款第 17.1 款和第 17.3 款, 承包人应当在合同约定的每个付款周期末, 对当期完成的各项工程量进行计量和计价, 并按照第 17.3.2 项的约定, 对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总, 按经监理人批准的格式和专用合

同条款约定的份数和内容准备并向监理人递交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。

14.1.3 竣工付款申请单的内容按专用合同条款第 17.5.1(1) 目的约定。采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上按通用合同条款第 17.1.4(5) 目确定的结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。

14.1.4 竣工结算总价(合同价格)应当按以下内容梳理：

(1) 签约合同价；

(2) 应当扣减的项目：

1) 所有暂列金额；

2) 所有暂估价；

3) 根据合同条款第 15 条应扣减的变更金额；

4) 根据合同条款第 16 条应扣减的价格调整(下调部分)；

5) 根据合同条款第 23.4 款应扣减的发包人索赔金额；

6) 甩项工程的合同价值(如果有)；

7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的项目：

1) 实际发生的暂列金额(包括计日工)；

2) 实际发生的暂估价；

3) 根据合同条款第 15 条应增加的变更金额；

4) 根据合同条款第 16 条应增加的价格调整(上调部分)；

5) 根据合同条款第 23.2 款应增加的承包人索赔金额；

6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

(4) 规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

(1) 按合同约定扣留的质量保证金；

(2) 应当扣除的金额：

1) 按通用合同条款 17.4.3 项约定扣留的质量保证金；

2) 按通用合同条款 19.2.4 项约定扣除的质量保证金；

3) 根据合同条款第 23.4 款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额；

4) 根据合同约定应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的金额：

1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值；

2) 按通用合同条款 19.2.3 项约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；

3) 根据合同条款第 23.2 款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额；

4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相关证明材料。

14.2 其他约定

其他约定内容：

15. 竣工验收和工程移交

15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

(1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；

(2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；

(3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；

(4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；

(5) 所有表面完成约定的装修和装饰；

(6) 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；

(7) 检查和调试所有的五金件并上油；

(8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；

(9) 所有钥匙(如果有)贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

15.2 竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款第 18.2 款附上下列内容：

- (1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- (2) 按专用合同条款第 18.2(2) 目约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 通用合同条款第 18.4.1 项约定的单位工程竣工验收成果和结论文件(如果有)；
- (7) 专用合同条款第 19.7 款约定的质量保修书(此前已经提交的不再提交)；
- (8) 其他：_____。

15.3 竣工清场

15.3.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地(现场)进行清理：

- (1) 从施工场地(现场)清除所有杂物和垃圾等等；

- (2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；
- (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外)；
- (4) 监理人指示的其他清场工作。

16. BIM 技术工作要求（如有）

- 16.1 招标人应根据项目情况，选择招标项目全部面积或建设内容复杂、技术要求高且能体现投标人具有应用 BIM 技术能力的一定区域面积（如地下室）创建 BIM 模型，BIM 模型精度应等于或大于 LOD300 要求，供投标人编制 BIM 投标文件使用。
- 16.2 投标人需按照招标人提供的 BIM 模型按照招标文件评标办法编制 BIM 投标文件参与投标。
- 16.3 评标委员会应当根据招标文件评标办法对投标人提供的 BIM 投标文件进行评审。
- 16.4 应用 BIM 技术开展电子招投标的，不得在投标人资质条件、能力和诚信情况中将 BIM 技术作为投标的资格要求。

17. 其他要求

第二节 特殊技术标准和要求

1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了
方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一
的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所
列品牌技术标准的技术材料和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备 名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
3				
.....				

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为 。

2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

。

3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下:

—

。

4. 其他特殊技术标准和要求

。

江东智慧国际公寓B区(施工)项目(暂估价:基坑支护工程)-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf417b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、

行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec5d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

附件 A：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本

章第一节第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第四卷

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

第九章 投标文件格式

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

(项目名称) 标段施工招标 投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

造价师：_____（签章）

年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、联合体协议书

五、投标保证金

六、已标价工程量清单

八、项目管理机构

九、拟分包计划表

十、资格审查资料

十一、其他材料

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：(招标人名称)

在考察现场并充分研究(项目名称) (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价包括：

安全文明施工费RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：_____元

专业工程暂估价RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在年月日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，__ 天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____（¥：____ 元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 投标函附录

工程名称：（项目名称）标段

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人（项目经理）	1.1.2.4	姓名：……	
1.1	项目负责人（项目经理） 注册证号	\	……	
1.2	项目负责人（项目经理） 身份证号码	\	……	
2	工期	1.1.4.3	日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5	……	
4	承包人履约担保金额	4.2	……	
5	分包	4.3.4	见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金	11.5	元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额	11.5		
8	质量标准	13.1	……	
9	价格调整的差额计算	16.1.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1	……	
11	预付款保函金额	17.2.2	……	
12	质量保证金扣留百分比	17.4.1	……	
13	质量保证金额度	17.4.1	……	
14	投标有效期	\	自投标截止日起 日	
……	……			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30c1f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

(三) 价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁		B ₁	至		
	钢材	F ₀₂		B ₂	至		
	水泥	F ₀₃		B ₃	至		
		
合 计						1.00	

备注：在专用合同条款16.1款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

三、授权委托书

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
bladabf60d894-7.8.2017.3230

四、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加

（招标人名称）（以下简称招标人）（项目名称）标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程
施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

五、投标保证金

保函编号：_____

（招标人名称）：

鉴于（投标人名称）（以下简称“投标人”）参加你方（项目名称）标段的施工投标，（担保人称）（以下简称“我方”）受该投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在7日内无条件地向你方支付总额不超过（投标保函额度）的任何你方要求的金额：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
2. 投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。
3. 投标人在收到中标通知书后未能在招标文件规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。

六、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件

的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的

内容。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

八、项目管理机构

(一) 项目管理机构主要人员配备数量表

主要管理岗位	主 要 管 理 岗 位						
	项 目 负 责 人	技 术 负 责 人	施 工 员	安 全 员	质 量 员	资 料 员	机 械 管 理 人 员
配备数量							

(二) 建筑工程承包单位现场关键岗位人员配备

建筑工程承包单位现场关键岗位人员配备			
姓名	项目部职务	资格/岗位证书证号	身份证号

江苏智慧国际公寓B区(施工)项目(暂估价:基坑支护工程) 2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf1f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

（三）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（四）主要人员简历表

附1：项目负责人（项目经理）简历表

项目负责人（项目经理）应附建造师执业资格证书、注册证书、身份证、职称证、学历证、养老保险、劳动合同复印件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人（项目经理）
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附2：主要项目管理人员表

主要项目管理人员指项目技术负责人、施工员、安全员、质量员、资料员、机械管理人员（如有）等岗位

人员。应附_____，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

附3：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）标段（以下简称“本工程”）的项目负责人（项目经理）（姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

项目经理：（签章）

年 月 日

九、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期： 年 月 日

十、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址					邮政编码					
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称				电话		
企业负责人	姓名			技术职称				电话		
企业技术负责人	姓名			技术职称				电话		
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目负责人 (项目经理)					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
备注										

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

（二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

江苏智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

(三) 近年完成的类似工程情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人（项目经理）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似工程指_____工程。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人(项目经理)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

'="">1、近年不良行为记录情况

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其 他

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230

十一、其他材料

江东智慧国际公寓B区（施工）项目（暂估价：基坑支护工程）-2023-12-06 16:14:09-baec55d30cf4f57b5
b1adabf60dc894-7.8.2017.3230