

商务、框架协议偏离表

说明：请投标人对应采购文件的“供应商须知”、“框架协议”中有关框架协议期限、投标有效期、服务费用等商务要求，如实、完整、准确的填写该表。响应文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	采购文件条款	采购文件中商务技术要求	响应文件响应	偏离	偏离描述
1					
2					
3					
4				
...		未列入本表的条款	全部接受	完全响应	

- 注：1. 供应商根据本采购文件的供应商须知及框架协议条款填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
3. 正偏离是指应答的条件高于采购文件要求，负偏离是指应答的条件低于采购文件要求。
4. 如果未填写或未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对采购文件相关要求和内容完全理解并同意。
5. 在采购人与入围供应商签订合同时，如入围供应商未在本偏离表中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合采购文件要求，并写入框架协议。若入围供应商在框架协议签订前，以上述事项为借口而不履行框架协议签订手续及执行框架协议，则视作拒绝与采购人签订框架协议。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日