

海口市政府采购 公开招标采购文件

项目编号： HNZD-2022-060

项目名称： 海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购

采购人： 海口市政府投资项目管理中心

采购代理机构： 海南政德项目管理有限公司

日期： 二0二二 年 十二 月



目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 采购需求.....	4
第三章 供应商须知.....	9
第四章 评标办法.....	30
一、评标办法前附表.....	31
【海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购】.....	31
二、评标办法正文.....	38
三、评标办法附件.....	42
第五章 政府采购合同格式.....	43
第六章 响应文件格式及附件.....	55
响应文件封面.....	56
一、投标函.....	57
二、开标一览表.....	58
开标一览表.....	58
三、响应一览表.....	59
四、采购需求响应表.....	60
五、拟派团队人员名单及资质情况表.....	61
六、法定代表人身份证明.....	63
七、法定代表人授权委托书.....	64
八、供应商基本情况.....	65
九、近年完成的类似项目情况表.....	66
十、资格证明文件.....	67
十一、工作实施方案.....	68
十二、反商业贿赂承诺书.....	69
十三、诚信响应、诚信履约承诺书.....	70

十四、供应商认为需要提供的其它文件.....	71
第七章 其他.....	72

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

第一章、投标邀请（征集公告）

项目概况

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购的潜在供应商应登录海口市公共资源交易中心（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）网站主页,选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告,免费下载项目征集文件,并于2022年12月16日10时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZD-2022-060；
- 2、项目名称：海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购；
- 3、预算金额：暂定600万元，最终以实际发生为准；
- 4、采购需求：征集10家可行性研究报告评估咨询服务入围供应商，详见《用户需求书》；
- 5、项目实施地点：海口市；
- 6、框架协议的期限：自咨询服务合同签订之日起2年；
- 7、付款方式：本项目实际征集人根据入围最高限价，通过质量优先法确定成交单位，并按照第二阶段合同约定支付费用。

二、供应商的资格条件：

符合《政府采购法》第二十二条的规定：

- 1、具有独立承担民事责任能力的法人或事业单位法人。（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本）；
- 2、须通过全国投资项目在线审批监管平台（<http://www.tzxm.gov.cn>）备案，备案专业须包含“建筑；市政公用工程；公路；生态建设和环境工程；水利水电；农业、林业；电子、信息工程（含通信、广电、信息化）；水运（含港口河海工程）”中的两个或以上专业（须提供全国投资项目在线审批监管平台网站备案信息截图并加盖单位公章）；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年以来任意3个月企业财务报表或者2021年度会计师事务所出具的财务审计报告）；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2022年以来任意3个月纳税证明和社保缴费记录）；
- 5、提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法

失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的响应单位(提供查询结果的网页截图并加盖单位公章);

7、本项目需在网上下载征集文件并按时缴纳响应保证金。

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供履约能力承诺函加盖公章);

9、符合法律、行政法规规定、政策性文件及行业标准的其他条件(提供资格承诺函加盖公章)。

三、获取征集文件

1. 时间: 自 2022 年 11 月 26 日 00 时至 2022 年 12 月 2 日 24 时止(北京时间, 法定节假日除外);

2. 地点: 登录海口市公共资源交易中心(<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 网站主页, 选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告, 免费下载项目征集文件;

3. 方式: 网上下载。

四、提交响应文件截止时间、响应时间和地点

1. 递交响应文件截止时间: 2022 年 12 月 16 日 10 时 00 分(北京时间);

2. 响应时间: 2022 年 12 月 16 日 10 时 00 分(北京时间);

3. 响应地点: 海口市公共资源交易中心响应会议室(海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 201 开标室会议室)(详见会议室门前标识), 如有变动另行通知;

4、逾期送达或者未送达指定地点的响应文件, 视为无效响应文件不予接收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介: 海南省政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>) 和海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>);

2. 市场主体登记。新用户在海南省公共资源交易中心按照要求登记注册(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/jyzn/63369.jhtml>), 已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的, 无须再登记; 投标(响应)申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后, 在海口市公共资源交易网主页, 进入交易系统选择“我要投标”(响应), 提交项目投标(响应)申请后获取响应保证金账号, 如未在规定时间内提交投标(响应)申请者, 视同放弃参与本项目征集采购活动;

4. 有关本项目征集文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准, 代理机构不再另行通知, 征集文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以最后发出的更正公告内容为准;

5. 本项目采购公告及确认投标(响应)期限不少于 5 个工作日, 自 2022 年 11 月 26 日 00 时 00 分至 2022 年 12 月 2 日 24 时 00 分;

6. 响应保证金到账截止日期：2022 年 12 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）。响应保证金的形式：保函或银行汇款，请于开标截止时间前转入保证金账户（以保证金到账时间为准）。

七、对本次征集工作提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名 称：海口市政府投资项目管理中心

地 址：海口市长滨路市政府办公区 15 号北楼 5 楼

项目联系人：冯工

联系电话：0898—68724839

2. 代理机构信息

名 称：海南政德项目管理有限公司

地 址：海南省海口市美兰区大英山东一路 7 号国瑞城雅仕苑 1 栋 2 单元 1802 房

联系电话：18976300005

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电 话：18976300005



海南政德项目管理有限公司

2022 年 11 月 25 日

第二章、采购需求

说明：

1. 本项目征集人为海口市政府投资项目管理中心，负责组织征集第一阶段入围供应商，第二阶段依据各项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中**顺序委托和直接选定相结合**的方式确定成交供应商，并与成交供应商签订采购合同，委托其开展相关服务工作。

2. 框架协议的期限：本框架协议征集采购服务期限为 2 年。

3. 本项目服务质量应达到符合国家规定的服务标准和现行技术规范、规程要求。

4. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本征集文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。

（2）监狱企业优惠政策：根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）残疾人福利性单位优惠政策：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库[2017]141 号）文件规定。

5. “实质性要求”是指征集文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

6. 如供应商响应产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

服务需求一览表

采购服务名称 (供应商入围数量上限)	服务参数	备注
<p>海口市政府投资项目 可行性研究报告评估 咨询服务框架协议采 购 (10 家)</p>	<p>1. 本框架协议的期限为 2 年，具体起止时间以框架协议签订的时间为准。</p> <p>2. 本征集工作服务范围：征集人根据各项目实际需要入围供应商中选定服务单位，并与成交供应商签订采购合同，委托其负责海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务工作。</p> <p>3. 入围供应商需指派专人担任本服务期的管理及咨询负责人，管理及咨询负责人应能与征集人和相关单位有效沟通，确保评估质量并承担相应责任。</p> <p>4. 为提供及时、稳定、持续、优质的咨询服务，供应商应在响应文件中提供书面承诺函，承诺在本地已设置或在入围后一个月内设置固定场所，以更好的配合采购方开展工作。入围后，入围供应商应向征集人提供房屋不动产权证书或房屋租赁合同复印件加盖公章，作为协议签订的必要条件。如入围通知书发出 30 日届满时，尚没有完成固定办公场所设置的，视为自动放弃入围资格。</p> <p>5. 本项目采用的咨询规范、标准，依据国家法律、法规执行“独立、公正、科学”的行业准则，若国家有新的规定从其执行。</p> <p>6. 供应商在接受委托任务后应积极主动地与征集人联系，落实具体事宜，安排充足的人员在规定的时间内完成委托任务评估工作，并将安排的该委托任务的负责人及相关工作人员姓名与联系电话书面反馈给征集人。</p> <p>7. 入围供应商须接受和认可征集人对其监督、管理及考核。</p> <p>8. 供应商不得将征集人委托的任务透露给除征集人以外的任何人。如发现供应商有违规情况并经查实的，征集人有权终止协议并追究供应商违约责任。</p> <p>9. 供应商已为拟委托评估项目提供可行性报告编制工作的，应主动向征集人提出不能再接受该项目的评估服务委托。如发现供应商有违规情况并经查实的，征集人有权终止合同并追究供应商违约责任。</p> <p>10. 服务期内，供应商出现违反廉洁从业规定时，征集人将实行一票否决，终止协议并追究供应商相关责任。</p> <p>11. 征集人认为有必要时，可以约谈、询问供应商的法人代表及相关负责人，供应商不得拒绝。</p>	
<p>商务条款</p>	<p>一、框架协议签订期：征集人自入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议。</p> <p>▲二、确定第二阶段成交供应商方式：顺序委托和直接选定相结合的方式。一般项目按照以第一阶段入围供应商从高到低排名在一个顺序轮候期内顺序委托；</p> <p>社会关注点较大、专业性要求较高、时间要求比较紧等特殊项目由征集人依据项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务便利性、</p>	

	<p>用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>▲三、提交服务成果时间及要求：以征集人与成交供应商签订的采购合同约定为准。原则上供应商提交时，可先提交电子版，确认后 再打印足额份数签认。供应商应向征集人提供成果文件一式六份及 电子文档。</p> <p>四、提交服务成果地点：按征集人要求</p> <p>五、售后服务要求：</p> <p>▲1. 质量保证期：按行业规定</p> <p>2. 处理问题响应时间：根据实际需求及时响应，到达征集人指定现 场</p> <p>六、其他要求：</p> <p>▲1. 响应报价</p> <p>最高限制单价按固定费率（详见附件）执行，供应商在响应报价时， 必须承诺按最高限制单价的计费方式和费率计算评估服务费，超过 最高限制单价的响应报价为无效响应报价，评标委员会将按无效响 应处理。供应商的响应报价已包含调研费、评估费、差旅费、食宿 费、通讯费，专家评估费及 2 次（含）以内的经征集人审核通过后 的可行性研究报告评估报告正式成果调整费用（正式成果调整超过 2 次且需额外增加费用的，由双方根据具体情况另行商定。）等供 应商完成本合同工作的全部费用，除本合同约定费用外，征集人不 再向供应商支付其他任何费用。</p> <p>▲2. 付款方式：</p> <p>以双方签订《框架协议》为准。</p> <p>3. 其它约定：详见《框架协议》。</p> <p>▲4. 人员配备</p> <p>（1）人员最低配备要求：</p> <p>①管理及技术负责人 1 人，必须单独设置、不能兼任专职人员，必 须具备建筑、市政相关等专业咨询工程师（投资）；</p> <p>②专业技术人员 4 人，均须具备中级工程师及以上职称。</p> <p>注：须提供本单位近半年供应商为该人员购买社保的证明材料；如 有退休返聘的人员，必须提供该人员与供应商签订的返聘合同及退 休证明。</p> <p>协议期限内，征集人因业务需要可要求供应商增派相关人员，具体 由双方协商。</p> <p>企业法人最近三年未因执业行为受到行政处罚；在“信用中国”网 站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）无列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、 政府采购严重违法失信行为记录名单等不良记录；符合《中华人民 共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。</p>	
--	--	--

附件：

1. 可行性研究报告评估咨询服务费取费标准：

根据国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）的精神，

参考《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》（计价格【1999】1283号）及海南省物价局关于《转发国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（琼价营字【1999】344号），项目评估咨询服务费按照委托评估项目的估算投资额为计费基数（投资估算中含有征地拆迁费且征地拆迁费超过建安费20%的，以建安费的20%计入总投资），在相应区间内用插入法测算出费用的8折计取。

在上述约定的收费标准基础上，行业调整系数：市政 0.7，建筑 0.8，水利 1.2，其他行业复杂系数取 1。

例：投资额为 4000 万元的市政项目，评估咨询服务费为：【 $(4000-3000) \times (10-5) / (10000-3000) + 5$ 】 $\times 0.7 \times 0.8 = 3.2$ 万元），其他同理。

项目可行性研究报告评估咨询服务费已包含调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评估费及 2 次（含）以内的经征集人审核通过后的可行性研究报告评估报告正式成果调整费用（正式成果调整超过 2 次且需额外增加费用的，由双方根据具体情况另行商定。）等供应商完成本合同工作的全部费用，除本合同约定费用外，征集人不再向供应商支付其他任何费用。

估算投资额	可行性研究报告 评估基价（单位：万元）
300 万元以下	0.8-1.6
301-800 万元	1.6-2.7
801-1500 万元	2.7-3
1501-3000 万元	3-5
3000 万元-1 亿元	5-10
1 亿元-5 亿元	10-15
5 亿元-10 亿元	15-20
10 亿元-50 亿元	20-25
50 亿元以上	25-35

2、可行性研究报告评估咨询服务费支付方式

供应商可在提交经征集人通过的评估报告，并取得项目可行性研究报告批复文件后，向征集人提出付款申请，征集人在收到供应商提出的付款申请和支付发票后的 10 个工作日内一次性付清该次评估费用。

若受预算未到位、审批流程等政府内部工作造成延迟支付合同款项的，不视为逾期支付和违约，征集人无需因此支付利息或违约金。

如项目出现暂缓、取消等不可预知情况，无法获取项目可行性研究报告批复文件的，项目评估费用按以下情况处理：①供应商已开展工作但未出具评估报告的，按可行性研究报告评估费用的30%支付；②供应商已出具经征集人评估通过的评估报告，按可行性研究报告评估费用的50%支付；③除上述情况以外，如有未约定的其他情况，以双方协商为准。

3、可行性研究报告评估服务费付款方式

征集人以银行转账方式向供应商支付费用，供应商指定本合同载明的供应商银行账号为收款银行账号。征集人支付评估费前，供应商应开具相应金额的咨询服务发票作为请款资料，否则征集人有权拒绝付款，由此造成逾期付款的责任及后果均由供应商自行承担。

4、征集人有权在项目可行性研究评估咨询服务费用中扣除供应商应付的违约金及赔偿款等费用。

第三章、供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
1	征集单位	名称：海口市政府投资项目管理中心； 地址：海口市长滨路市政府办公区 15 号北楼 5 楼； 联系人：冯工； 联系电话：0898—68724839。
2	代理机构	名称：海南政德项目管理有限公司； 地址：海南省海口市美兰区大英山东一路 7 号国瑞城雅仕苑 1 栋 2 单元 18 层 1802 房； 联系人：王工； 联系电话 18976300005。
3	项目名称	海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购
4	项目实施地点	征集人指定地点
5	征集内容	海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务
6	质量要求	达到现行的国家和行业合格标准要求
7	服务期限	自合同签订后 2 年
8	资金来源	财政资金
9	资金落实情况	已落实
10	付款方式	由本项目实际征集人根据入围最高限价，通过质量优先法确定成交单位，并按照第二阶段合同约定支付费用。
11	供应商资格要求	符合《政府采购法》第二十二条的规定： 1、有独立承担民事责任能力的法人或事业单位法人。（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本）； 2、须通过全国投资项目在线审批监管平台（ http://www.tzxm.gov.cn ）备案，备案专业须包含“建筑；市政公用工程；公路；生态建设和环境工程；水利水电；农业、林业；电子、信息工程（含通信、广电、信息化）；水运（含港口河海工程）”中的两个或以上专业（须提供全国投资项目在线审批监管平台网站备案信息截图并加盖单位公章）；

		<p>3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年以来任意 3 个月企业财务报表或者 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告）；</p> <p>4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年以来任意 3 个月纳税证明和社保缴费记录）；</p> <p>5、提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6、必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的响应单位（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）；</p> <p>7、本项目需在网上下载征集文件并按时缴纳响应保证金。</p> <p>8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履约能力承诺函加盖公章）；</p> <p>9、符合法律、行政法规规定、政策性文件及行业标准的其他条件（提供资格承诺函加盖公章）。</p>
12	是否接受联合体响应	本项目不接受联合响应，不得转包
13	踏勘现场	不组织
14	供应商提出问题的截止时间	响应截止时间 10 日前
15	征集人书面澄清的时间	提交响应文件截至时间至少 15 日前
16	分包	不允许
17	偏离	不允许
18	构成征集文件的其他材料	澄清、修改、补充文件等
19	响应截止时间	2022 年 12 月 16 日 10 时 00 分
20	供应商确认收到征集文件澄清的时间	本次征集公告开始发布至响应截止时间止，各供应商应随时登录（ http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ ）“分散采购电子化交易系统”，自行查找和下载本征集项目的澄清、修改、补充、通知等文件（包括但不限于对征集文件的澄清、修改、补充、答疑等所有征集相关资料），征集人不再另行通知，不管供应商下载与否，征集人都视为供应商收到以上资料并全部知晓有关征集过程和事宜，否则由此产生的一切后果由供应商自负。
21	供应商确认收到征集文件修改的时间	本次征集公告开始发布至响应截止时间止，各供应商应随时登录（ http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ ）“分散采购电子化交易系统”，自行查找和下载本征集项目的澄清、修改、补充、通知等文件（包括但不限于对征集文件的澄清、修改、补充、答疑等所有征集相关资料），征集人不再另

		行通知，不管供应商下载与否，征集人都视为供应商收到以上资料并全部知晓有关征集过程和事宜，否则由此产生的一切后果由供应商自负。
22	构成响应文件的其他材料	征集文件要求的其它材料
23	响应报价要求	<p>本项目执行固定费率报价（最高限价，供应商入围后，与征集方签订的第二轮委托项目合同价不得超过本次征集规定的最高限价），第二轮委托项目按照最高限价规定（详见采购需求附件）支付费用。否则视为无效响应（响应单位如果在制作响应文件或系统里面需要填写报价，一律按报价6000000.00元填写）。</p> <p>注：文件中若需要填写数字价格的地方均填写“6000000.00元”，此填写仅为了响应文件完整性，计费方式按上述所示。本文件若有其他关于报价的描述与本条不符，均以本条为准。</p>
24	响应有效期	自响应截止之日起60日。
25	响应保证金	<p>1. 响应保证金：伍仟元整（小写¥5000.00）。</p> <p>2. 响应保证金以转账方式提交的要求：</p> <p>（1）保证金账号：交易系统随机分配的唯一账号；</p> <p>（2）仅接受响应单位以系统注册的银行账户使用转账的方式一次性提交，响应保证金交纳时间以保证金到账时间为准；</p> <p>（3）不符合以上要求的保证金交纳情形视为不合格，供应商自行承担由此产生的风险。</p> <p>3. 响应保证金以电子保函方式提交的方式</p> <p>供应商提交电子保函时，可在海口市公共资源交易电子保函平台自行了解关于区块链电子保函产品服务内容的相关要求，自主选择保证人，全程网上办理电子保函。区块链电子保函申请流程及操作指引详见海口市公共资源交易网（http://ggzy.haikou.gov.cn）“服务指南—办事指南”—《海口市公共资源交易平台电子保函操作手册》。</p> <p>4. 响应保证金以纸质响应保函方式提交的要求：</p> <p>（1）受益人写征集人；</p> <p>（2）纸质响应保函的退还：未入围供应商出具授权委托书和经办人身份证复印件可在结果公告发布后到海口市公共资源交易服务中心领取保函原件；入围供应商出具授权委托书和经办人身份证复印件可在合同公告发布后到海口市公共资源交易服务中心领取保函原件。</p> <p>联系电话：海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512。</p>
26	其他可以不予退还响应保证金的	提供证明材料真实性核查：征集人保留进一步核实供应商所提供证明材料真实性的权利，如经核实供应商所提供的证明材料有虚假、并保留提交省级财

	情形	政部门将其列入不良企业黑名单的权利；如因此给征集人造成损失的，将没收其响应保证金；如为入围单位将取消其入围资格。
27	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件
28	密封及标示要求	<p>1、响应的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)，及“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于唱标信封封套内：</p> <p>(1) 投标函（响应书）（单独打印并签字盖章）；</p> <p>(2) 响应一览表（单独打印并签字盖章）；</p> <p>(3) 交纳响应保证金证明文件的复印件；</p> <p>(4) 电子版响应文件（U 盘）。</p> <p>投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解密，由此产生的后果由供应商自行负责。</p> <p>2、唱标信封封皮上均应写明：</p> <p>致：海南政德项目管理有限公司</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>注明：“请勿在响应时间之前启封” 供应商名称、联系人姓名和电话</p> <p>响应文件未按上述规定书写标记和密封者，代理机构或征集人有权拒绝接受响应文件。</p>
29	是否退还响应文件	否
30	响应时间和地点	详见征集公告
31	响应程序	密封情况检查：由供应商、监标人共同检查响应顺序：随机开启
32	组建评审委员会	<p>评审小组的人数：7 人，其中征集人代表 2 名、专家 5 名。</p> <p>评审专家确定方式：评审专家从海口市依法组建的评审专家库中随机抽取。</p>
33	是否授权评审委员会确定入围单位	否，推荐的入围候选供应商：10 家。
34	定标标准	<p>1、根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段中标供应商的方式为顺序轮候和直接选定相结合的方式；</p> <p>质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。</p> <p>顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。</p> <p>在每个顺序轮候期内，如碰到入围供应商已为拟委托的项目提供可行性研究</p>

		<p>报告编制工作造成需要回避或入围供应商不具备所承接项目的专业等非主观原因情况，采取与下一顺位入围供应商替换委托的方式，如后续项目碰到相同情况以此类推，以确保每一个入围供应商在本轮候期内原则上均可获得一次委托的机会。</p> <p>直接选定是指征集人根据项目特点，对于社会关注点较大、专业性要求较高、时间要求比较紧等特殊项目，由征集人依据项目实际情况、服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>接受由征集人直接选定后，该入围供应商在本轮候期内不再被委托其他项目（如本轮候期内已按顺序轮候委托过项目的入围供应商则下一轮轮空）。</p> <p>2、推荐入围供应商时，得分相同的，按技术分优劣排序；技术分得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同的，按供应商工程咨询单位资信评价优劣排序；供应商工程咨询单位资信评价也相同的，按项目负责人得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标响应管理办法》（财政部令第 87 号）第六十八条由评审委员会随机抽取的方式确定；</p> <p>3、本项目给定了入围供应商的数量，评审委员会按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分高低的顺序依次确定入围服务供应商。</p>
35	采购代理费支付方式	本项目代理服务费由征集人向代理机构支付。
	代理服务费收款账户信息	<p>账户名称：海南政德项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司海口友谊支行</p> <p>银行账号：4605 0100 2936 0000 0492</p>
36	解释	<p>解释权：构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除征集文件中有特别规定外，仅适用于征集响应阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、投标邀请（征集公告）、供应商须知、采购需求、评标办法、政府采购合同格式、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的征集文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人或者代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：本征集文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>

- 1、征集文件中如有不明确的地方，按照中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》执行。
- 2、本项目依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》相关规定进行公开征集，如征集采购后发现尚未明确的内容，由双方协调解决。

第二节 供应商须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目征集人、代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本征集文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “征集人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。

2.3 “供应商”是指向征集人、采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购人”是指依法在框架协议范围内选定成交供应商并委托其开展相关服务工作的国家机关、事业单位、团体组织、企业等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指征集文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于征集人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致征集人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 供应商的资格要求

供应商的资格要求详见“征集公告及供应商须知前附表”。

4. 响应委托

供应商代表参加响应活动过程中必须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书。

5. 响应费用

响应费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制响应文件、参加澄清说明、签订合同等，不论响应结果如何，均应自行承担。

6. 联合体响应

6.1 本项目是否接受联合体响应，详见“供应商须知前附表”。

6.2 如接受联合体响应，联合体响应要求详见“供应商须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”。

8. 特别说明：

8.1 如果本征集文件要求供应商提供资格、人员、业绩与企业信誉等材料的，则供应商所提供的以上材料必须为供应商所拥有。

8.2 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在响应活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；入围后发现的，供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿征集人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

9. 回避与串通响应

9.1 在政府采购征集活动中，征集人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人或者代理机构书面提出回避申请，并说明理由。征集人或者代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的纸质响应文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从征集人或者代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照征集人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在征集项目中事先约定轮流以高价位或者低价位入围，或者事先约定由某一特定供应商入围，然后再参加响应；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃入围；
- (7) 供应商与征集人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商入围或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、第一阶段（入围阶段）

（一）征集文件

10. 征集文件的组成

第一章 投标邀请（征集公告）；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评标办法；

第五章 政府采购合同格式；

第六章 响应文件格式及附件；

第七章 其他。

根据本章第 11.1 项的规定对公开征集文件所做的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。当公开征集文件与征集文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 征集文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 征集人或者代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

11.2 供应商应认真审阅本公开征集文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前以书面形式要求征集人或代理机构对征集文件予以澄清；否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

11.3 征集人或者代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人或者代理机构应当在响应截止时间至少 15 日前，在“投标邀请（征集公告）”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，潜在供应商自行登录查看；不足 15 日的，征集人或者代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响响应文件编制的也应在截止前 3 日发出。

11.4 征集人和代理机构可以视征集具体情况，变更响应截止时间和响应时间，变更时间将在“投标邀请（征集公告）”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 征集人或者代理机构可以在征集文件提供期限截止后，不再组织已获取征集文件的潜在供应商现场考察或者召开响应前答疑会。

（二）响应文件的编制

12. 响应文件的编制原则

12.1 供应商必须按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件必须对征集文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 供应商应根据自身实际情况如实响应征集文件，不得仅将征集文件内容简单复制粘贴作为响应，还应当提供相关证明材料（如有），否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以征集文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件由资格证明文件、商务文件、技术文件三部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“第四章 评标办法”。

(2) 商务文件：具体材料见“第四章 评标办法”。

(3) 技术文件：具体材料见“第四章 评标办法”。

13.2 响应文件电子文件：具体要求见本节 19 响应文件编制。

14. 响应文件的语言及计量

14.1 语言文字

响应文件以及供应商与征集人就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与征集响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 响应计量单位

征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 响应的风险

响应文件分为资格文件、商务和技术文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照征集文件规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。**响应文件未按规定格式编制的、没有按照征集文件要求提供全部资料、没有对征集文件作出实质性响应，响应无效。**

16. 响应报价

16.1 响应报价应按“第六章 响应文件格式及附件”中“响应一览表”格式填写。

16.2 响应报价要求详见“供应商须知前附表”。

16.3 供应商必须就所投的全部内容分别作完整唯一总价报价，**附带有条件的报价将不予接受。**

17. 响应有效期

17.1 响应有效期是指为保证征集人有足够的时间在响应后完成评审、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 响应有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“供应商须知前附表”。

17.3 供应商的响应文件在响应有效期内均保持有效。

18. 响应保证金

见“供应商须知前附表”。

19. 响应文件的编制

19.1 响应文件格式

19.1.1 本项目依据海口市公共资源交易中心系统实施电子化系统征集，供应商应按相关规定编辑及报送响应文件。

19.1.2 供应商应完整地填写征集文件中提供的《响应一览表》格式等征集文件中规定的所有内容。

19.1.3 供应商保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

19.1.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供征集文件中所要求的全部资料及数据，使评审委员会无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

19.2 响应文件的组成：由资格文件、商务和技术文件组成。（凡有具体格式要求详见征集文件“第六章响应文件格式及附件”，本征集文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

19.3 响应文件入围的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及电子公章一致，否则作无效响应处理。

20. 采购预算及响应保证金

20.1 采购预算

20.1.1 **采购预算：6000000.00 元。**本项目执行固定费率报价（最高限价，供应商入围后，与征集方签订的第二轮委托项目合同价不得超过本次征集规定的最高限价），第二轮委托项目按照最高限价规定（详见采购需求附件）支付费用。否则视为无效响应（响应单位如果在制作响应文件或系统里面需要填写报价，一律按报价 6000000.00 元填写）

注：文件中若需要填写数字价格的地方均填写“6000000.00 元”，此填写仅为了响应文件完整性，计费方式按上述所示。

20.1.2 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

20.1.3 报价应包括调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评估费及 2 次（含）以内的经征集人审核通过后的可行性研究报告评估报告正式成果调整费用（正式成果调整超过 2 次且需额外增加费用的，由双方根据具体情况另行商定。）等供应商完成本合同工作的全部费用。

20.1.4 供应商应按响应一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

20.1.5 入围供应商的报价如超过预算且征集人不能支付的，征集人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

20.2 响应保证金

20.2.1 **响应保证金是参加本项目响应的必要条件，本项目响应保证金金额：伍仟元整（小写¥5000.00）。**

20.2.2 提交响应保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

响应保证金以转账方式提交的要求：

(1) 保证金账号：交易系统随机分配的唯一账号；

(2) 仅接受响应单位以系统注册的银行账户使用转账的方式一次性提交，响应保证金交纳时间以保证金到帐时间为准；

(3) 不符合以上要求的保证金交纳情形视为不合格，供应商自行承担由此产生的风险。

20.2.3 响应保证金以电子保函方式提交的方式

供应商提交电子保函时，可在海口市公共资源交易电子保函平台自行了解关于区块链电子保函产品服务内容的相关要求，自主选择保证人，全程网上办理电子保函。区块链电子保函申请流程及操作指引详见海口市公共资源交易网 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) “服务指南—办事指南”-《海口市公共资源交易平台电子保函操作手册》。

20.2.4 响应保证金以纸质响应保函方式提交的要求：

(1) 受益人写征集人；

(2) 纸质响应保函的退还：未入围供应商出具授权委托书和经办人身份证复印件可在结果公告发布后到海口市公共资源交易服务中心领取保函原件；入围供应商出具授权委托书和经办人身份证复印件可在合同公告发布后到海口市公共资源交易服务中心领取保函原件。

联系电话：海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512。

20.2.5 若供应商不按上述的规定提交响应保证金，其响应文件将被拒绝接受。

20.2.6 发生下列情况之一，响应保证金将不予退还：

(1) 供应商在响应有效期内撤销其响应文件的；

(2) 供应商不按本章规定签订合同；

(3) 供应商提供虚假材料谋取入围的；

(4) 与征集人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；

(5) 向征集人、代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

21 响应文件的密封及标示、纸质版响应文件要求情况

21.1.1 响应文件的密封及标示

1、响应的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)，及“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于唱标信封封套内：

(1) 投标函（响应书）（单独打印并签字盖章）；

(2) 响应一览表（单独打印并签字盖章）；

(3) 交纳响应保证金证明文件的复印件；

(4) 电子版响应文件（U 盘）。

投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解密，由此产生的后果由供应商自行负责。

2、唱标信封封皮上均应写明：

致：海南政德项目管理有限公司

项目名称：

项目编号：

注明：“请勿在响应时间之前启封” 供应商名称、联系人姓名和电话

响应文件未按上述规定书写标记和密封者，代理机构或征集人有权拒绝接受响应文件。

21.1.2 纸质版响应文件

纸质版响应文件评审时不做要求，征集工作结束后入围供应商需向代理公司提供与系统里一致的响应文件三份（一正二副）。

21.2.3 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

22、响应有效期；备份响应文件；响应文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 响应有效期

22.1.1 响应有效期为从响应之日起计算的 60 日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

22.1.2 在特殊情况下，代理机构可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃响应，响应保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长响应保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

22.2 备份响应文件

本次征集文件不接受备份方案。

22.3 响应文件的补充、修改、撤回与退回

22.3.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间后递交的响应文件，视为无效响应。

22.3.2 在响应截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足 3 家时，征集人和代理机构对已提交的响应文件概不退回。

（三）响 应

23. 响应时间和地点

23.1 响应时间及地点详见“第一章 投标邀请（征集公告）”

23.2 如供应商成功提交响应文件，视同认可响应过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。供应商不足 3 家的，依照《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定予以废标。

24. 响应

24.1 采购代理机构按“投标邀请（征集公告）”中规定的时间和地点组织响应，征集人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加响应活动，参加响应的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

24.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

24.3 响应时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，采购代理机构将作响应记录。

24.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

（四）资格审查

25. 资格审查

25.1 响应结束后，征集人或采购机构依法进行资格审查。

25.2 征集人或采购机构依据法律法规和征集文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“供应商须知前附表”中载明的供应商资格条件的要求。本项目资格审查采用合格制，凡符合“供应商须知前附表”中规定的资格条件的供应商均通过资格审查。

25.4 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效响应处理：

- （1）不具备“供应商须知前附表”中规定的资格条件的；
- （2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的供应商资格要求的文件资料的；
- （3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的供应商资格要求的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得评审。

（五）评 审

26. 组建评审委员会

评审委员会由征集人代表和评审专家组成，人数为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家和响应供应商的单位人员，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评审的依据

评审委员会以征集文件为依据对响应文件进行评审，“第四章 评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

28. 评审原则

28.1 评审原则。评审委员会评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评审过程中出现法律法规和征集文件均没有明确规定的情形时，由评审委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由代理机构作记录。

28.3 评审的保密。征集人、代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除征集人代表、评审现场组织人员外，征集人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评审过程的监控。本项目实行网上留痕、全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应按无效处理。

29. 评审方法及评审标准

29.1 本项目的评审方法详见“第四章 评标办法”。

29.2 评审委员会按照“第四章 评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织征集交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经代理机构确认后，应当重新征集。代理机构必须对原

有的资料及信息作出妥善保密处理。

(六) 入围和框架协议

30. 确定供应商

30.1 本项目授权评审委员会直接按“第四章 评标办法”的规定排列入围候选人顺序，并依照次序确定供应商。

30.2 征集人、代理机构认为供应商对采购过程、入围结果提出的质疑成立且影响或者可能影响入围结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的入围候选人中另行确定供应商的，应当依法另行确定供应商；否则应当重新开展采购活动。

30.3 入围供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在入围供应商确定之日起2个工作日内，由代理机构在征集公告发布媒体上发布入围结果公告，入围结果公告期限为1个工作日，发布入围结果公告后向入围供应商发出入围通知书。代理机构发出入围通知书前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其入围资格。

以上信息查询记录及相关证据与征集文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，征集人或者代理机构在公告入围结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出入围通知书

32.1 在发布入围公告的同时，代理机构向供应商发出入围通知书。

33. 无义务解释未入围原因

代理机构无义务向未入围的供应商解释未入围原因。

34. 框架协议授予标准

框架协议将授予被确定实质上响应征集文件要求，具备履行框架协议能力的供应商（征集文件另有约定多名供应商的除外）。

35. 履约保证金

不做要求

36. 签订框架协议

36.1 供应商领取入围通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与征集人代表签订框架协议。

36.2 框架协议由征集人与入围供应商根据征集文件、响应文件等内容签订。

36.3 签订框架协议时间：入围通知书发出后 30 日内征集人与入围供应商签订框架协议。

36.4 供应商拒绝与征集人签订框架协议的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人名单排序，确定下一候选人为供应商，也可以重新开展政府采购活动。如征集人无正当理由拒签框架协议的，给入围供应商造成损失的，入围供应商可追究征集人承担相应的法律责任。

36.5 框架协议是政府项目采购验收的依据，入围供应商和征集人应当按照框架协议约定的各自的权利和义务全面履行。任何一方当事人在履行过程中均不得擅自变更、中止或终止协议。框架协议继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止协议。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 征集人或入围供应商不得单方面向框架协议另一方提出任何征集文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订框架协议的条件；也不得协商另行订立背离征集文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订框架协议并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照框架协议条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 征集人需追加与框架协议标的相同的货物或者服务的，在不改变原框架协议条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原入围供应商处添购，所签订的补充添置框架协议的采购资金总额不超过原框架协议金额的 10%。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 询问

37.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向征集人或代理机构项目负责人提出询问。

37.1.2 征集人或征集人委托的代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

37.2 质疑

37.2.1 供应商认为征集文件、采购过程或者入围结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，征集人或代理机构不再受理该项目质疑。具体质疑起算时间及处理方式如下：

(1) 潜在供应商依法获取公开征集文件后，认为征集文件使自己的权益受到损害的，应当在公开征集文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开征集文件中采购

需求（含资格要求、采购预算和评标办法）的质疑由征集人和代理机构受理并负责答复；对公开征集文件中的采购执行程序的质疑由代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向征集人或代理机构提出，由征集人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为入围或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在入围或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由征集人受理并负责答复。

37.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

37.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

37.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取征集文件的，可以对该征集文件质疑）；

（2）质疑函内容符合国家法律法规的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的征集人或征集人委托的代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经征集人或征集人委托的代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

37.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）附件材料：网上报名成功页面；营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人

经营范围)；近期连续三个月依法缴纳税收证明材料(复印件加盖公章)；近期连续三个月在职职工依法缴纳社会保障资金证明材料(复印件加盖公章)。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

37.2.6 征集人或征集人委托的代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，各潜在供应商自行登录海口市公共资源交易中心平台查看。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

37.2.7 征集人、代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对入围结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响入围结果的，按照下列情况处理：

(一)对征集文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改征集文件后继续开展采购活动；否则应当修改征集文件后重新开展采购活动。

(二)对采购过程、入围结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的入围候选人中另行确定入围供应商的，应当依法另行确定入围供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致入围结果改变的，征集人或者代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

37.3 投诉

37.3.1 供应商认为征集文件、征集过程、入围和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向征集人或征集人委托的代理机构提出质疑。对征集人、代理机构的答复不满意，或者征集人、代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向海口市政府采购监督管理部门提起投诉。

37.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉征集人、代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容(如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本)：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

(7) 附件材料：营业执照副本内页复印件(要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料(复印件加盖公章))。

37.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务

时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

37.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合相关法律法规的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于海口市政府采购监督管理部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经海口市政府采购监督管理部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

37.3.5 海口市财政局采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

37.3.6 海口市财政局采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

三、第二阶段（成交阶段）

38. 成交供应商

38.1 确定成交供应商

38.1.1 征集人按照征集文件或框架协议的规定从入围供应商选定成交供应商并签订采购合同。

38.2 成交结果公告

38.2.1 征集文件或框架协议规定确定成交供应商后，以二次竞价或者顺序轮候方式确定成交供应商的，征集人在确定成交供应商后 2 个工作日内发布单笔成交结果公告。成交结果单笔公告可以在省级以上财政部门指定的媒体上发布，也可以在开展框架协议采购的电子化采购系统发布。

38.3 合同

38.3.1 合同授予标准

除框架协议另有规定外，征集人采购框架协议规定的服务，应当将采购合同授予入围供应商。在签订采购合同过程中，如入围供应商的组织机构、经营状况、财务状况发生了较大变化，可能造成不能履行框架协议或采购合同的，签订采购合同前应告知征集人，未主动告知，给征集人造成损失的，征集人有权要求其赔偿损失。

38.3.2 签订合同

征集人与供应商签订的采购合同不能违背框架协议的实质性条款。

38.3.3 履行合同

征集人与供应商签订采购合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行规定的合同义务，保证合同顺

利完成，双方均不得擅自变更、中止或终止采购合同。确需解除合同的，应按民法典有关规定和合同约定执行。

四、其他事项

39. 代理服务费

详见“供应商须知前附表”。

40. 需要补充的其他内容

40.1 本征集文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

40.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

40.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

41. 入围供应商的清退和补充规则

41.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者协议（合同）成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者协议（合同）成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行协议（合同）义务或者履行协议（合同）义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）供应商违反职业道德，有违规违纪问题的；

（7）框架协议约定的其他情形。

41.2 补充规则：除了当出现入围供应商被清退或剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外。框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

第四章、评标办法

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

一、评标办法前附表

【海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购】

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，评分从高到低的顺序推荐供应商作为中标候选人供应商的评标方法。

评审步骤

序号	评审步骤	分值（分）
1	资格审查	/
2	符合性审查	/
3	商务评审	60
4	技术评审	40

资格审查

序号	评审因素	评审标准
1	有独立承担民事责任能力的法人或事业单位 法人	需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本
2	须通过全国投资项目在线审批监管平台（http://www.tzxm.gov.cn）备案，备案专业须包含“建筑；市政公用工程；公路；生态建设和环境工程； 水利水电；农业、林业；电子、信息工程（含通信、广电、信息化）；水运（含港口河海工程）”中的两个或以上专业	须提供全国投资项目在线审批监管平台网站备案信息截图并加盖单位公章

3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2022年以来任意3个月企业财务报表或者2021年度会计师事务所出具的财务审计报告
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2022年以来任意3个月纳税证明和社保缴费记录
5	近三年内在经营活动中没有重大违法记录	提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的响应单位	提供查询结果的网页截图并加盖单位公章
7	本项目需在网上下载征集文件并按时缴纳响应保证金	提供保证金缴纳凭证复印件加盖公章
8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履约能力承诺函加盖公章
9	符合法律、行政法规规定、政策性文件及行业标准的其他条件	提供资格承诺函加盖公章

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求
2	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏
3	响应有效期	响应有效期是否满足
4	其它	是否有其它无效响应文件认定条件

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	工程咨询单位资信评价	<p>综合甲级资信的得10分；或建筑、市政公用工程、水利水电、生态建设和环境工程，具有以上四个专业每个专业甲级认证得2分，乙级得1分，其他专业甲级认证得1分，乙级得0.5分。</p> <p>满分10分。</p> <p>证明材料：提供资信证书电子版加盖公章。</p>	10
2	项目负责人	<p>项目负责人为咨询工程师（投资）得2分，同时为高级工程师加2分，满分4分。</p> <p>证明材料：提供咨询工程师（投资）登记证电子证书、职称证书，2022年4月至今连续6个月在本单位缴纳的社保清单的复印件加盖公章。</p>	4

3	拟派团队人员	<p>(1) 专业结构：专业为建筑；市政公用工程；农业、林业；水利水电；公路；水运（含港口河海工程）；生态建设和环境工程；电子信息工程每种2分，满分6分。专业以咨询工程师（投资）登记证书或中级（含）职称以上资格证书为准。同一人具有主、辅双专业的咨询工程师（投资）登记证书和中级职称（含）以上只能算一种，均不能累加。</p> <p>证明材料：提供咨询工程师（投资）登记证电子证书或职称资格证书、2022年4月至今连续6个月在本单位缴纳的社保清单（如退休人员需提供相关退休证明文件）的复印件加盖公章。</p> <p>(2) 执业资格：提供咨询工程师（投资）8人得基本分6分，每增加1人加2分，满分10分。</p> <p>证明材料：提供咨询工程师（投资）登记证电子证书、2022年4月至今连续6个月在本单位缴纳的社保清单（如退休人员需提供相关退休证明文件）的复印件加盖公章。</p> <p>(3) 职称配备：高级职称每人1分，最高5分；</p> <p>证明材料：提供职称证、2022年4月至今连续6个月在本单位缴纳的社保清单（如退休人员需提供相关退休证明文件）的复印件加盖公章。</p>	21
---	--------	--	----

4	企业业绩	<p>2019年1月1日以来承接过可行性研究报告评估或初步设计评审项目总投资3000万元以下每个项目得0.8分；3000万元及以上至1亿元的每个项目得1.5分；1亿元及以上至3亿元每个项目得2分；总投资3亿元及以上每个项目得2.5分；满分25分。</p> <p>其中，评估项目为建筑；市政公用工程；农业、林业；水利水电；公路；水运（含港口河海工程）；生态建设和环境工程；电子信息工程得分乘以系数1，其他专业得分乘以系数0.8。</p> <p>证明材料：提供合同或委托书，合同委托书须体现金额，未体现金额的提供评估评审业绩报告关键页等证明资料，复印件加盖公章。</p>	25
---	------	---	----

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	评估工作实施方案	<p>提供评估工作实施方案，根据工作实施方案的适用性、可行性、具体性，评估资料收集、整理的规范性，工作组织的条理性，人员职责分工的明确性等相关因素进行综合比较评分，通过横向对比：</p> <p>1) 评估工作实施方案全面、具体，适用性强，可行性高，评估资料收集、整理的规范性高，工作组织的条理性强，人员配备科学合理，人员职责分工明确，最满足项目需求的，得20-30分；</p> <p>2) 评估工作实施方案具体性、适用性、可行性一般，评估资料收集、整理符合规范，工作组织的条理性一般，人员配备、职责分工明确，基本满足项目需要，得10-19分；</p> <p>3) 评估工作实施方案具体性、适用性、可行性差，评估资料收集、整理不符合规范，工作组织的条理性差，人员配备、职责分工不明确，不满足项目需求的，得1-9分；</p> <p>4) 未提供不得分。</p>	30
---	----------	--	----

2	服务承诺	<p>根据供应商提供的完成服务承诺及时性、客观性、完善性，评审</p> <p>小组横向比较赋值：</p> <p>1、供应商提供的工作进度计划、和质量保障措施有效可行性、科学的、可操作性强的，得3-5 分；</p> <p>2、工作进度计划可行性及控制措施科学性一般的，得1-2 分；</p> <p>3、不提供不得分。</p>	5
3	评估成果保密方案	<p>提供针对具体项目成果保密方案，根据提出保密方案的明确程度比较评分，通过横向对比：</p> <p>1、有保密承诺，保密方案明确易落实，保障制度较完善，得3-5分；</p> <p>2、保密方案不易落实，保障制度不够完善，得1-2分；</p> <p>3、未提供不得分 。</p>	5

二、评标办法正文

第一节 评审方法

本项目采用质量优先法进行评审，质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

本项目最高限制单价详见《第二章 采购需求》附件，供应商响应报价时，必须承诺按最高限制单价的计费方式和费率计费，供应商响应报价不得超过最高限制单价，超过最高限制单价的响应报价为无效响应报价，评审委员会将按无效响应处理。

根据质量优先法的评审原则，本项目评分满分 100 分，其中价格分 0 分；技术分 40 分；商务分 60 分。评审委员会以征集文件为依据，对供应商的技术文件和商务文件等两部分内容按百分制打分，得分分值按四舍五入取至小数点后四位。（评审时，对于带有主观因素的评分，由评委独立评审、打分。）

入围标准详见本章第三节。

第二节 评审程序

1. 符合性审查

评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行响应报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致响应无效的情形

供应商的响应文件中存在对征集文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为响应无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应无效：

- (1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”规定中“供应商资格要求”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照征集文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出征集文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 供应商未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；
- (5) 修正后的报价，供应商不确认的等。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应无效：

- (1) 响应文件未按征集文件要求编辑、响应的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 响应文件未提供“供应商须知前附表”规定中“供应商资格要求”的文件资料的；
- (4) 响应有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间等）等征集文件入围“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (5) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合征集文件要求的；
- (6) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评审委员会认定无效的；
- (7) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- (8) 未响应征集文件实质性要求的；
- (9) 属于未满足供应商须知正文服务期限及质量要求情形的；
- (10) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应无效：

- (1) 不满足征集文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与征集文件入围“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 10 条规定中供应商资格要求的文件资料的；
- (3) 虚假响应，或者出现其他情形而导致被评审委员会认定无效的；
- (4) 响应技术方案不明确，征集文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）响应方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应在要求澄清函，要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效响应处理。

评审委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用电子函件形式，并加盖电子公章。

4. 比较与评价

(1) 评审委员会按照征集文件中规定的评审方法和评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评审委员会独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

(3) 各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(4) 评审委员会按照征集文件中的规定推荐入围候选人。

(5) 起草并签署评审报告。评审委员会根据评审委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。。

第三节 入围候选人推荐原则

(一) 质量优先法

入围标准：通过资格性审查和符合性审查的供应商数量多于或等于三家的，均须对通过符合性审查的供应商进行评分和排序。评委根据总得分从高分到低分进行排名，按排名先后顺序确定入围供应商，如出现总得分相等时，按技术分优劣排序；技术分得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同的，按供应商企业综合实力优劣排序；供应商企业综合实力也相同的，按项目负责人得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标响应管理办法》（财政部令第 87 号）第六十八条由评标委员会随机抽取的方式确定，直至得出结果。若所有分值完全一致则随机抽签选取入围供应商。当满足淘汰率不低于 20%且至少淘汰 1 家供应商，淘汰后剩余的供应商数量超出征集文件约定的供应商入围数量上限时，排名前 10 名为该标段入围供应商；当满足淘汰率不低于 20%且至少淘汰 1 家供应商，淘汰后剩余的供应商数量少于征集文件约定的供应商入围数量上限时，淘汰后全部剩余的供应商即为该项目入围供应商。

第四节 评审报告

(一) 评审报告与推荐入围候选人

评审委员会根据原始评审记录和评审结果（代理单位协助）编写评审报告，并通过电子交易平台向录入提交。

(二) 评审争议事项处理

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

三、评标办法附件

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

第五章、政府采购合同格式

第一节 框架协议文本

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

海口市政府投资项目管理中心

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议

(仅供参考，最终以双方签订协议为准)

项目编号：HNZD-2022-060

审批编号：

征集人： 海口市政府投资项目管理中心

入围供应商： _____

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议

协议编号：_____

征集人（甲方）：_____海口市政府投资项目管理中心_____

入围供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及____年____月____日海口市政府投资项目管理中心框架协议采购项目的征集结果，经双方友好协商，甲、乙双方同意签署本框架协议（以下简称框架协议）。

一、框架协议内容

经框架协议采购，乙方成为海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议入围供应商。乙方必须服从甲方的管理、监督及考核，在入围第二阶段接受甲方委托咨询服务工作，就具体项目与甲方另行签订采购合同，并服从甲方的安排，按时、保质、保量地完成评估服务工作。

二、框架协议有效期：

本框架协议期限为二年，从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、最高限制单价：

1. 根据国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）的精神，参考《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》（计价格【1999】1283号）及海南省物价局关于《转发国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（琼价营字【1999】344号），项目评估收费按照委托评估项目的估算投资额为计费基数（投资估算中含有征地拆迁费且征地拆迁费超过建安费20%的，以建安费的20%计入总投资），在相应区间内用插入法测算出费用的8折计取。

在上述约定的收费标准基础上，行业调整系数：市政 0.7，建筑 0.8，水利 1.2，其他行业复杂系数取 1。

（例：投资额为 4000 万元的市政项目，评估费用为：【 $(4000-3000) \times (10-5) / (10000-3000) + 5$ 】 $\times 0.7 \times 0.8 = 3.2$ 万元），其他同理。

项目可行性研究报告评估咨询服务费已包含调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评估费及 2 次（含）以内的经甲方审核通过后的可行性研究报告评估报告正式成果调整费用（正式成果调整超过 2 次且需额外增加费用的，由双方根据具体情况另行商定。）等供应商完成合同工作的全部费用，除本协议约定费用外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

估算投资额	可行性研究报告 评估基价（单位：万元）
300 万元以下	0.8-1.6
301-800 万元	1.6-2.7
801-1500 万元	2.7-3
1501-3000 万元	3-5
3000 万元-1 亿元	5-10
1 亿元-5 亿元	10-15
5 亿元-10 亿元	15-20
10 亿元-50 亿元	20-25
50 亿元以上	25-35

四、协议价格形式：最高限制单价按固定费率

五、资金支付方式、时间、条件

1. 项目可行性研究报告评估费

协议有效期内，政府投资项目项目可行性研究报告评估费标准若有调整，以双方协商结果为准，并签订补充合同。项目可行性研究报告评估服务费标准详见本协议第三条**最高限制单价**的规定。

2. 项目可行性研究报告评估费支付

（1）正常推进的项目，乙方可在提交经甲方通过的评估报告，并取得项目可行性研究报告批复文件后，向甲方提出付款申请，甲方在收到乙方提出的付款申请和支付发票后的 10 个工作日内一次性付清该次评估费用。若受预算未到位、审批流程等政府内部工作造成延迟支付合同款项的，不视为逾期支付和违约，甲方无需因此支付利息或违约金。

（2）由于政府原因导致项目出现暂缓、取消等不可预知情况，无法获取项目可行性研究报告批复文件的，项目评估费用按以下情况处理：

- ①乙方召开评估会但未出具评估报告的，按可行性研究报告评估费用的 30%支付；
- ②乙方已出具经甲方审核通过的评估报告，按可行性研究报告评估费用的 50%支付；
- ③除上述情况以外，如有未约定的其他情况，以双方协商为准。

（3）甲方以银行转账方式向乙方支付费用，乙方指定合同载明的乙方银行账号为收款银行账号。甲

方支付评估费前，乙方应开具相应金额的咨询服务发票作为请款资料，否则甲方有权拒绝付款，由此造成逾期付款的责任及后果均由乙方自行承担。

(4) 甲方有权在项目可行性研究评估咨询服务费用中扣除乙方应付的违约金及赔偿款等费用。

六、知识产权

1. 乙方所作出的项目可研报告咨询评估成果的知识产权归甲方所有，未经甲方同意不得向第三方提供。

2. 乙方保证其提交的技术成果为其独立完成的智力成果，不存在侵犯他人合法权益情形，如有第三方对乙方提交的技术成果主张侵权的，由乙方承担全部经济及法律责任，并赔偿因此给甲方造成的损失。

七、确定第二阶段成交供应商的方式

1. 征集人在入围供应商中通过顺序轮候为主，直接选定为辅的方式确定成交供应商并签订合同。

(1) 顺序轮候

顺序轮候规则：以第一阶段入围供应商从高到低排名依次进行合同授予，每个入围供应商在一个顺序轮候期内，仅能获得一次合同授予的机会。

在每个顺序轮候期内，如碰到入围供应商已为拟委托的项目提供可行性研究报告编制工作造成需要回避或入围供应商不具备所承接项目的专业等非主观原因情况，采取与下一顺位入围供应商替换委托的方式，如后续项目碰到相同情况以此类推，以确保每一个入围供应商在本轮候期内原则上均可获得一次委托的机会。

(2) 直接选定。由征集人依据项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

接受由征集人直接选定后，该入围供应商在本轮候期内不再被委托其他项目（如本轮候期内已按顺序轮候委托过项目的入围供应商则下一轮轮空）。

八、权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方须向乙方提供与服务事项相关的文件、技术资料 and 基础资料等，并对所提供的资料负责。

(2) 甲方应为乙方履行本协议项下之义务提供必要的、合理的协助。

(3) 按本协议约定，及时支付项目服务费用。

(4) 对乙方工作的进度享有知情权与监督权。

(5) 负责对乙方工作完成情况进行考核，具体考核办法参照《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务机构考核管理办法》执行。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方对甲方提供的一切资料、咨询服务过程中获悉的信息及有关资料文件应尽保密义务，非经甲方同意不得擅自公开或泄露，也不得用于任何商业用途及广告宣传。乙方的保密义务为永久，不论本协议是否变更、解除或终止，本条款均有效。

(2) 乙方应本着科学客观、实事求是、独立公正的原则，按照国家、省市有关规定及项目主管部门的要求，组织开展咨询服务工作，按时完成咨询评估任务，向甲方提供符合相应深度和规范要求的正式咨询评估成果，并对所提交的成果文件负责。并接受甲方的监督和考核。

(3) 乙方应建立咨询评估业务日志，记录自签订合同至提交评估报告的所有时间节点，涉及人员均须签字，全程留痕。发生纠纷不能提供日志的，由乙方承担全部责任。

(4) 乙方必须对甲方负责，不得将受托的项目转包其他单位咨询，同时加强对从业人员的执业管理，保证结果的公正、真实，不得损害甲方利益。

(5) 乙方对其工作人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事故责任及因此发生的人身、财产损害赔偿（包括乙方工作人员自身的损害及对第三人的损害）由乙方自行承担，与甲方无关。若导致甲方支付赔偿及其他费用，甲方有权就因此受到的损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、第三方中介机构费等实现债权的必要费用）向乙方索赔。

九、双方约定

1. 乙方不得将甲方委托的评估工作转交第三方完成。

2. 乙方应当在服务期为甲方提供技术援助和咨询服务，解答甲方在项目评估遇到的问题，及时为甲方提出解决问题的建议，相关费用已包含在合同价款中。

3. 乙方应严格按照技术规范、标准等文件要求评估工作，遵守职业道德。对评估工作中的重要事项以及评估人员的专业判断进行记录，依照相关法律法规发表专业意见，出具通过项目可行性研究报告评估报告的成果文件，并对提交的成果的真实性、完整性、准确性负责。

4. 乙方在开展可行性研究报告咨询服务期间，如有违规情况并经查实的，甲方有权终止合同并追究乙方违约责任。

5. 甲方认为有必要时，可以约谈、询问乙方的法人代表及相关负责人，乙方不得拒绝。

十、入围供应商的清退和补充规则

1. 乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者协议成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者协议成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行协议义务或者履行协议义务不符合约定，经甲方请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 供应商违反职业道德，有违规违纪问题的；

(7) 框架协议约定的其他情形。

2. 入围供应商的补充规则：除了当出现入围供应商被清退或剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形外。框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

十一、违约责任

1. 甲方违约，造成乙方损失的，应按《中华人民共和国民法典》有关规定承担责任。

2. 乙方违约

(1) 乙方交付的成果不符合约定或甲方要求的，乙方无条件返工，乙方承担由此产生的一切费用。如乙方拒不返工或返工后交付的成果仍不符合约定或甲方要求的，甲方有权解除本框架合同及对应采购合同。

(2) 乙方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规赔偿因违约给甲方造成的损失。

3. 乙方在履约期间违反有关规定，情节严重造成不良影响的，按照有关法律法规进行处罚。并取消今后三年内参与甲方组织的同类业务的采购服务。

4. 乙方拒绝甲方约谈、询问的，甲方有权暂停委托乙方评估任务，直至乙方相关人员接受甲方约谈、询问为止。

十二、免责条款

1. 出现不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并附送有关权威机构出具的证明。

2. 出现不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行框架协议。

3. 若因政策性、技术性等原因导致框架协议无法继续履行，甲方有权终止本框架协议，甲乙双方据实结算各采购合同中项目费用，甲乙双方均无需承担违约责任。

十三、诉讼

双方在执行框架协议中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，也可向甲方所在地法院起诉。因诉讼产生的律师费、诉讼费、保全费等一切费用均由责任方承担。

十四、框架协议生效及其它

1. 框架协议经双方加盖单位公章后生效。

2. 框架协议执行中，如需修改或补充框架协议内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主框架协议不可分割的一部分。

3. 当事人一方要求变更或解除框架协议时，应当在变更或解除框架协议前 5 个工作日通知对方，因变更或解除框架协议使一方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除框架协议的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原框架协议仍然有效。

4. 下述框架协议附件为本框架协议不可分割的部分并与本框架协议具有同等效力：

(1) 入围（中标）通知书

(2) 其他与本协议相关的资料（如有请提供）

5. 本框架协议未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6. 本协议一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份，采购代理机构存一份，备案一份。

甲方：____海口市政府投资项目管理中心____

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

协议签订日期：____年____月____日

协议签订地点：海口市

附件：社会中介机构廉洁从业承诺书

社会中介机构廉洁从业承诺书（格式）

我公司将遵守国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，并作出如下承诺：

1. 向征集人、征集人提供的公司及从业人员登记备案有关证件及资料详实，不弄虚作假；
 2. 评估服务过程中，不得使用未取得相应资格的评估专家；
 3. 在项目评估过程中，秉承诚实、信用、公平、公正的原则开展工作，发出的各类书面文件均真实、有效；
 4. 严格按照现行有关法律、法规和各类规范性文件的要求进行操作，遵守征集人、征集人的有关规定，并接受管理和考核；
 5. 不采用行贿、欺骗、弄虚作假等不正当手段承接业务；
 6. 不向利益相关方请客、送礼及组织其它有可能影响客观公正评估的活动；
 7. 不向外界泄露评估工作机密；
 8. 不为公司从事具体评估工作当事人的违法违规行为说情、解脱；
 9. 不向建设单位或施工单位等相关单位、人员索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品等；
 10. 不接受相关单位组织的有可能影响项目评估公平、公正的宴请及各类娱乐活动。
- 如违背上述承诺，本公司自愿承担相应责任，接受监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第二节 采购合同文本

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-7.8.5036.95
4a19c88a40fded86289-7.8.5036.95
2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64

合同编号：

采 购 合 同

（仅供参考，最终以双方签订合同为准）

征集人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》及其他有关法律、法规和规章的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方协商一致，订立本合同。

一、合同内容

甲方委托乙方进行_____项目评估咨询服务工作。

二、工作时间：乙方自签订本合同起个_____个工作日内完成评估工作，因特殊原因难以在规定时间内完成的，乙方书面向甲方说明情况并经甲方核实确认后，工作时间可适当延后。

三、质量要求：达到现行的国家或行业合格标准要求。

四、评估服务费：本合同咨询评估费总额（含税价）为人民币（大写）_____元整（小写¥_____元）。本合同咨询服务费已调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评估费及2次（含）以内的经甲方审核通过后的可行性研究报告评估报告正式成果调整费用（正式成果调整超过2次且需额外增加费用的，由双方根据具体情况另行商定），除本合同约定费用外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

五、服务费的结算与支付方式：执行《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》约定。

六、权利和义务：执行《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》约定。

七、双方约定：执行《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》约定。

八、服务评价：框架协议将建立用户反馈和评价机制。

九、违约责任：执行《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》约定。

十、不可抗力事件处理：执行《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》约定。

十一、诉讼：执行《海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议》约定。

十二、合同生效及其它

1. 合同经双方加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在变更或解除合同前 5 个工作日通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方： 海口市政府投资项目管理中心

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订地点：海口市

第六章、响应文件格式及附件

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

公开招标响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

标包名称：_____

标包编号：_____

供应商：_____（单位盖章）

日期：__年__月

投标函（响应书）

（征集人）：

我们仔细阅读并全面研究了_____（征集项目名称）征集文件，决定响应征集文件的邀请，参加本项目响应。

1、我们自愿按照征集文件规定的各项要求向征集人提供所需服务。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照征集文件的要求，交纳响应保证金人民币（大写）：_____元。
并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还响应保证金：

（1）我方在响应有效期内撤回响应；

（2）我方提供了虚假响应征集文件的响应文件；

（3）在响应过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到入围通知书后并在响应有效期内，由于我方原因未能按法律法规要求与征集人签订并履行合同。

5、我们同意按征集文件中的规定，本项目服务期限为，响应有效期限为自响应之日起_____日历天。

6、我们愿意提供采购方在征集文件中要求的所有资料。

7、我们承诺该项响应在响应后至响应有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

电子邮件：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

开标一览表

开标一览表

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fded86289-7.8.5036.970

响应一览表

项目名称	海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购
响应报价总计	大写： 陆佰万元整 小写： 6000000.00 元
合同履行期限	
服务地点	
备注	

供应商名称： _____ (公章)

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或签章）： _____

日 期： _____年____月____日

注：1、响应报价是包括调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评估费及 2 次（含）以内的经征集人审核通过后的可行性研究报告评估报告正式成果调整费用（正式成果调整超过 2 次且需额外增加费用的，由双方根据具体情况另行商定。）等供应商完成本合同工作的全部费用。

2、响应一览表格式不得自行改动。

3、响应报价超过采购预算的将视为无效响应。

4、本项目执行固定费率报价（最高限价，供应商入围后，与征集方签订的第二轮委托项目合同价不得超过本次征集规定的最高限价），第二轮委托项目按照最高限价规定（详见采购需求附件）支付费用。本项目要求潜在供应商统一按照预算金额填写报价，预算金额为入围公示价格。

5、此填写仅为了响应文件完整性，计费方式按上述第 4 条执行。

采购需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读征集文件中所有“采购需求”中的技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

序号	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明（+/-/=）
1			
2			
3			
4			
5			

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、此表为表样，供应商必须把征集项目的全部采购需求列入此表，并对采购需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照征集项目采购需求要求的顺序对应填写“采购需求响应表”；

3、请在“采购需求响应表”中列出所投货物或服务的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，供应商必须响应征集文件中提出的全部服务规范与要求。必须逐次对应响应。

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或入围资格。

拟派项目组人员名单情况表

附表 A: 本项目管理和技术负责人情况表

序号	姓名	性别	身份证号	注册证书、证书号及专业	职称	拟派承担项目的职务	备注:
例: 01	张三	男	XXX	注册咨询师、XXX、建筑专业	高级	项目负责人	

注: 须随表提交相应的身份证、证书及社保等复印件。

供应商: _____ (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附表B:本项目最低配备要求专业技术人员情况表

序号	姓名	性别	身份证号	注册证书、证书号及专业	职称	拟派承担项目的职务	备注:
例: 01	张三	男	XXX	注册咨询师、XXX、建筑专业	高级	项目负责人	

注: 须随表提交相应的身份证、证书及社保等复印件。

供应商: _____ (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。代理人无转委托权。

委托期限：_____。

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

附：委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资信等级			其中	咨询工程师（投资）		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：需附上营业执照、资信证书等有关材料

近年完成的类似项目情况表

序号	委托时间	委托单位	项目名称	项目金额	完成时间	备注

注：提供合同或委托书（如合同或委托书未能体现金额则需同时提供评估评审业绩报告关键页等）复印件加盖公章。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

资格证明文件

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

工作实施方案

1、评估工作实施方案

2、服务承诺

3、评估成果保密方案

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____（项目名称）征集活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次征集活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

诚信响应、诚信履约承诺书

(征集人):

我方就本次响应活动向贵方郑重承诺:

一、我们已经充分理解了征集文件规定的所有征集要求、入围条件和协议(合同)条款,没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的;我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起检验的。我们保证所有的响应在响应有效期内不发生任何变更。

三、我们的响应报价包含了履行协议(合同)所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失,我方全部承担,不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道,如果入围后放弃入围资格,不论原因何在,都是不诚信响应的行为,都会给采购征集项目造成损失。如果征集人将本协议(合同)授予我们,我们将承担所有的潜在合同风险,绝不以任何理由弃标。

五、我们知道,入围后拒签或故意拖延签署协议(合同)、拒绝履行或故意拖延履行协议(合同),不论原因何在,都是不诚信履约的行为。如果征集人将本协议(合同)授予我们,我们将如约在规定的期限内签署合同,在规定的期限内履行合同。

六、我们声明:我方在溯往三年内的政府采购活动中,没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺,能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离,我方愿承担由此引发的一切不利后果,无条件接受征集人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商: _____ (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

供应商认为需要提供的其它文件

(响应文件要求没有体现的格式，供应商可自行拟定)

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16 4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970 60af7d32ccb64

第七章、其他

海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务框架协议采购-2022/11/25 20:59:16-60af7d32ccb64
4a19c88a40fdded86289-7.8.5036.970