

# 采购需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读征集文件中所有“采购需求”中的技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

序号	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明（+/-/=）
1			
2			
3			
4			
5			

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）  
被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、此表为表样，供应商必须把征集项目的全部采购需求列入此表，并对采购需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、按照征集项目采购需求要求的顺序对应填写“采购需求响应表”；
- 3、请在“采购需求响应表”中列出所投货物或服务的详细技术参数情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，供应商必须响应征集文件中提出的全部服务规范与要求。必须逐次对应响应。
- 5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或入围资格。