

# 海口市政府采购 公开招标采购文件

项目编号： HNQZ2024-5-1

项目名称： 2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本

采购人： 海口市教育综合服务中心

采购代理机构： 海南齐正项目管理有限公司

日期： 二〇二四年 月



## 目 录

政府采购电子标投标文件编制上传及远程不见面开标须知.....	1
第一章 投标邀请.....	4
第二章 采购需求.....	8
第三章 供应商须知.....	11
第四章 评标办法.....	30
一、评标办法前附表.....	31
【2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本】.....	31
二、评标办法正文.....	42
三、评标办法附件.....	47
第五章 政府采购合同格式.....	48
第六章 响应文件格式及附件.....	64
响应文件封面.....	65
一、投标函.....	66
二、开标一览表.....	68
开标一览表.....	68
三、报价明细表.....	70
四、法定代表人身份证明.....	72
五、法定代表人授权委托书.....	73
六、供应商基本情况.....	74
七、营业执照.....	75
八、财务状况报告材料.....	76
九、依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证.....	77
十、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	78
十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	79
十二、投标人遵守政府采购法规的声明.....	80

十三、资格承诺函.....	81
十四、投标人诚信承诺函.....	82
十五、近年完成的类似项目情况表.....	83
十六、联合体投标协议书（如有）.....	84
十七、投标所需的其他资格审查资料.....	85
十八、供应商认为需要提供的其他资格文件和商务资料.....	86
十九、投标供应商实质性响应符合审查表.....	87
二十、技术偏离表.....	88
二十一、商务偏离表.....	89
二十二、中小企业声明函（如有）.....	90
二十三、残疾人福利性单位声明函（如有）.....	91
二十四、监狱企业声明函（如有）.....	92
二十五、技术实施方案.....	93
二十六、附件.....	94
第七章 其他.....	96

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fc4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 政府采购电子标投标文件编制上传及远程不见面开标须知

### 一、政府采购电子标投标文件编制上传要求

（一）投标人参加电子标项目投标时，应在投标文件递交截止时间前，严格按照招标文件的约定和要求，制作和上传经过数字证书和电子签章加密的电子投标文件（加密和解密须用同一数字证书，）。

（二）投标人应预留充足的文件递交时间，在投标截止时间之前，将投标文件上传到交易系统并取得上传成功回执。为保证投标文件上传顺畅，建议避免在开标当天零点后集中上传投标文件造成上传失败或上传完成超时。

投标人应在投标截止时间前，按照招标文件规定上传投标文件并取得上传成功回执，否则视为放弃投标。

（三）投标人使用数字证书签章和加密投标文件上传到交易系统并取得上传成功回执后，出现下列情况的，须撤回原文件，重新用数字证书签章和加密的投标文件，在投标截止时间前再次上传到交易系统并取得上传成功回执：

1. 数字证书到期后重新续期。
2. 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等，因保管不善和不当使用导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担由此造成的不利后果。

### 二、政府采购电子标远程不见面开标要求

（一）如项目收取投标保证金的，实行不见面开标的项目，原则上采取线上缴纳投标保证金或以与公共资源交易服务平台对接的电子保函服务系统开具

电子保函的方式提供投标（响应）担保，进一步促进交易全过程电子化和加强线上监管。

（二）投标人递交投标文件后，应自行检查文件能否正常解密，并应预留充分时间，在开标前登录系统检查终端设备软硬件驱动和网络环境，确保及时参加后续线上开标活动。

海口市公共资源交易中心政府采购交易系统在线开标大厅在开标当天零点开放，投标人应登录海口市公共资源交易中心政府采购交易系统（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/zfcg/>）进入“我的投标项目”选择要开标的项目，点击“进入开标会”进入远程不见面开标系统。各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用，并按提示保持在线状态，按开标进程及时完成投标文件解密工作。不见面开标系统操作手册详见海口市公共资源交易中心网站-服务指南-下载专区-政府采购-海口市新版政府采购交易系统及不见面开标系统操作手册。

投标文件解密时，主持人通过不见面开标系统发出投标文件解密指令，并设定合理的解密完成时限。投标人应在设定的解密时限内实施文件解密，如未在设定时限内实施文件解密且未提出异议的，视为放弃投标。

（三）异议和结果确认。主持人发起开标异议指令并设定异议提出时限，投标人对开标有异议的，应在设定时限内在线提出，由招标人或其委托的代理机构在线即时答复处理。所有异议处理完毕后，投标人在设定时限内通过线上对开标结果进行确认，未在设定时限内提出异议或对开标结果进行确认的，视为默认开标结果，主持人在线确认开标结束。

（四）在开标过程中，因投标人递交的文件损坏，投标人自身终端设备软硬件驱动和网络环境存在问题，数字证书遗失、损坏、更换、过期、密码遗忘和操作不熟练等原因，导致未能在规定时间内登录系统完成解密的，由投标人自行承担由此造成的不利后果。

（五）投标人在项目评标期间，随时通过交易系统接收评标委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评标委员会将视为放弃澄清。

开标、评标过程中，投标人的法人代表或授权委托人应参与远程音视频交互并始终为同一人，中途不得更换，且保持通讯畅通。投标人的操作人员均被视为法人代表或授权委托人，投标人自行承担更换人员所导致的一切后果。

投标人关注项目时填写的联系人及联系电话应为授权代表的姓名与手机号码。若因关注项目时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

### 三、电子数字证书和电子签章办理：

实体 CA 数字证书：供应商可到海南省政务服务中心有驻点办事窗口办理，数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-65203207 0898-66156091，也可咨询线上办理。

手机 CA 数字证书：供应商可下载“标信通”APP 点击“CA 盾”办理手机 CA 证书(具体操作流程参见海口市公共资源交易中心网站-服务指南-办事引导-手机 CA 办理须知)，咨询电话 4006587878。

已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

2025-2026 年市直属学校义务教育免费作业本 招标项目的潜在供应商应在海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)获取采购文件,并于 2024 年 11 月 08 日 9 点 00 分 (北京时间)前提交投标文件,具体要求如下:

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号: HNQZ2024-5-1
- 2、项目名称: 2025-2026 年市直属学校义务教育免费作业本
- 3、采购方式: 公开招标
- 4、预算金额: ¥4980000.00 元,最高限价¥4951400.00 元;超过最高限价视为无效投标。
- 5、公告发布媒体: 海口市公共资源交易公共服务平台、海南省政府采购网。
- 6、采购需求: (数量、简要技术要求): 详见招标文件第二章《采购需求》。
- 7、合同履行期限 (交货期): 2 年,共 4 个学期;在每学期开学前完成供货到各学校。
- 8、本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求:
  - 3.1 在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力 (注: (1) 供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; (2) 若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; (3) 若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; (4) 若为自然人: 提供“身份证明文件”。以上均提供复印件并加盖供应商公章);如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的,分支机构可参与本项目的采购活动。即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任的能力”。
  - 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供承诺函加盖公章);
  - 3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供承诺函加盖公章);
  - 3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供承诺函加盖公章);
  - 3.5 具有政府行政部门或其授权委托单位颁发的有效期内的《印刷经营许可证》 (提供承印刷经营许可证复印件加盖公章);
  - 3.6 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录 (投标人成立时间不足三年的,按实际成立日期起算 (提供承诺函加盖公章));



3.7 政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函（提供环保类行政处罚记录声明函加盖公章）；

3.8 符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章）；

3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函加盖公章）；

3.10 投标人必须为未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供承诺

函或公告期限内网页查询结果加盖公章）；

3.11 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2024年10月17日18时00分至2024年10月24日23时59分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海口市公共资源交易网 <http://ggzy.haikou.gov.cn>

方式：网上报名

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年11月08日9点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

线下地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼315会议室，详见会议室门前标识），如有变动另行通知。

线上递交投标文件：登录海口市公共资源交易平台政府采购交易系统（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/zfcg/>）；进入“我的投标项目”选择本项目，提交投标文件。在线开标大厅路径：登录海口市公共资源交易平台政府采购交易系统（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/zfcg/>）；进入“我的投标项目”选择本项目，点击“开标”进入“在线开标大厅”按时参与开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

（一）投标程序及采购文件获取办法



- 1、市场主体登记。新用户须在海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn/>) 网站首页, 选择“主体管理”按照要求登记注册, 登记注册以后选择“CA 认证”进行 CA 数字认证。已经在海南省公共资源交易互联互通服务平台-市场主体管理系统登记过的, 无须再登记。
- 2、登录政府采购交易系统关注项目并下载采购文件。进行 CA 数字认证后, 在海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn/>) 网站首页, 选择“交易平台-政府采购-新版采购系统”进入政府采购交易系统关注项目并下载采购文件, 如未在获取采购文件期限内关注项目并下载采购文件者, 无法参加项目后续的投标活动, 同时视同不参与本项目采购活动, 不视为本项目潜在供应商。在海口市公共资源交易中心网站发布的采购公告附带的采购文件仅供查询之用, 不作为正式获取采购文件的途径。
- 3、推行采购人免收投标保证金。若是结合项目特点, 采购文件要求投标人提交投标保证金的, 投标人如采用转账方式提交投标保证金, 需在关注项目后获取投标保证金子账号, 并按采购文件要求提交投标保证金。投标人如采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式提交投标保证金的, 则无需获取投标保证金子账号。投标保证金到账截止时间与提交投标文件截止时间一致。

## (二) 采购信息发布媒体

- 1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网 (<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>) 和海口市公共资源交易公共服务平台 (<http://ggzy.haikou.gov.cn/>)。
- 2、采购文件下载网址: 海口市公共资源交易公共服务平台 (<http://ggzy.haikou.gov.cn/>)。
- 3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及更正信息以上述网站公告与下载为准, 采购代理机构不再另行通知, 采购文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以最后发出的更正公告内容为准。

## (三) 注意事项

- 1、电子标(采购文件后缀名为 GPZ): 必须使用最新版本的电子投标书编制工具(在海口市公共资源交易公共服务平台 (<http://ggzy.haikou.gov.cn/>) 选择“服务指南-下载专区-政府采购投标文件编制工具”)查看导出采购文件、编制投标文件, 并使用 CA 数字证书(含手机 CA)的电子印章对投标文件进行签章, 且使用 CA 数字证书(含手机 CA)对投标文件进行加密后生成电子投标文件(GPT 格式), 在提交投标文件截止时间前将电子投标文件(GPT 格式)成功完整上传至政府采购交易系统并取得回执, 否则视为无效投标。
- 2、供应商须携带加密投标文件的 CA 数字证书(含手机 CA)到开标现场参加开标解密。
- 3、供应商需将密封的存储有备用电子投标文件(GPT 格式, 须与上传至政府采购交易系统上的投标文件保持一致)的光盘和 U 盘在提交投标文件截止时间前提交至开标地点。如交易系统上上传的投标文件在开标现场无法导入或解密时, 而投标人又未将上述备用电子投标文件在提交投标文件截止时间前递交给采购代理机构的, 由此产生的风险由供应商自行负责。

4、采用不见面开标的，在开标时投标人登录海口市公共资源政府采购交易系统进入在线开标大厅，用所加密投标文件的 CA 数字证书（含手机 CA）在线进行解密，投标人需按照招标人或采购代理设置的解密时间段进行解密，过时未解密或解密不成功的，视为无效投标。

5、本项目为线下电子标。

### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名 称：海口市教育综合服务中心

地 址：海口市海甸三西路 15 号

联系方式：杜老师/0898-66293137

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南齐正项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区大英山东一街龙岐雅苑南区 6 栋 B 单元 1703 室

联系方式：0898-65252250

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：周工

电 话：0898-65252250

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

- 1、项目名称：2025-2026 年市直属学校义务教育免费作业本
- 2、采购预算金额：¥4980000.00 元，最高限价：¥4951400.00 元。
- 3、合同履行期限（交货期）：2 年，共 4 个学期；在每学期开学前完成供货到各学校。
- 4、交货地点：采购人指定地点。
- 5、采购数量：根据每学期学生人数以及学校需求确定。
- 6、合同签订及付款方式：合同履行期限 2 年，以每学期实际配送量为核算、结算依据，具体付款方式以签订合同为准。
- 7、包装要求：中标人应提供作业本运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止作业本在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护作业本能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
- 8、售后服务：
  - (1)在使用过程中，因产品自身质量问题影响采购人使用的，由中标人无条件负责货和更换。
  - (2)服务及响应时间：供应商承诺在服务期限内，需在海口市设置固定服务点提供服务，提供服务联系方式，确保在收到采购人及各学校的服务需求后，做到半小时内响应，1 小时答复，3 小时内到达现场解决问题。供应商应承担作业本品种交换、数量补差、质量包换以及运输等，所有费用由投标人自行承担。
- 9、验收：采购人要求中标供应商组织专家或委托质量检验部门对作业本进行产品质量检验。若发现有不符合招标文件、其投标文件及合同要求的货物，采购人有权要求中标供应商免费更换合格产品。在采购人要求的期限内，如不能及时提供符合要求的产品或拒不整改的，由此造成损失和不良后果的，由中标供应商负责。
- 10、为避免出现投标人为达到中标目的而刻意削价竞争，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的。为此当评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 11、未尽事宜由采购人和中标供应商双方在采购合同中详细约定。

### 二、技术规格参数要求表

序号	货物名称	规格及技术参数	单价 (元)	4个学期暂 定采购数 量(本)	备注
1	拼音薄	一、规格尺寸 1. 尺寸：16 开； 2. 页数：≥20 页； 3. 内页单页克数：≥80 克；	0.8	84084	
2	拼音生字薄	4. 封面/封底克数：≥120 克； 二、封面/封底 1. 作业本封面/封底选用牛皮纸制作； 2. 作业本封面正面须印制有（各类） 作业本名称，下方须印制有：学校、 班级、姓名；	0.8	336335	
3	单行薄	3. 作业本封面/封底采用彩色印刷（页 面简洁、无广告，印刷内容均符合有 教育意义的内容，印刷图案无版权争 议）。 4、套印误差：≤0.3MM；	0.8	2511514	
4	双行薄	三、内页 1. 内页选用符合近视防控卫生要求 纸张制作（提供产品质量证明文件）； 2. 纸张亮度：≤85%； 3. 双面书写，印刷内容粗细均匀、清 晰、色泽均匀一致、同批次纸张色调 没有明显差别；	0.8	326059	
5	英语薄	四、安全质量 1. 装订订距基本均匀一致，危险尖锐 端不应外翘，轻触无突出感，以书背 装订的要求铁钉在薄背，铁钉无锈蚀； 2. 印刷油墨应符合安全生产合格产品 （提供产品质量证明文件）；	0.8	1145400	
6	方格薄	3. 产品符合国家轻工部 [QB/T1437-2014]《课业薄册》标准要 求（提供产品检测报告）；	0.8	593502	
7	几何薄	4. 产品符合国家标准[GB21027-2020] 《学生用品的安全通用要求》标准要 求（提供产品检测报告）。 5. 产品符合国家标准[GB40070-2021] 《儿童青少年学习用品近视防控卫生 要求》标准要求（提供产品检测报 告）；	0.8	194440	
8	作文薄		0.8	598629	
9	图画薄		0.76	420302	
4个学期暂定采购总数(最终以实际供应数量结算)			6210265 本		

### 三、样品要求

1、样品提交要求： 供应商需提供拼音薄、拼音生字薄、单行薄、双行薄、英语薄、方格薄、几何薄、作文薄、图画薄等 9 个种类作业本样品，每个种类提供 2 本，共计 18 本样品，具体样品制作要求如下：

(1)样品规格为 16 开 20 页。

(2)样品封面、封底排版格式自拟，封面印刷需标明：作业本名称(例如：双行薄)、学校、姓名、班级等内容，封底印刷需标明： 作业本名称，规格，内页使用的纸张种类、克重，封皮使用的纸张种类、克重、供应商名称等内容，要求简洁大方、无广告。

(3)样品内页印刷格式自拟。

2、样品外包装必须密封，封面注明项目名称、项目编号、样品名称和数量，投标人名称；

3、送样时间：投标截止时间前摆放完毕；

4、送样地点：如无特别通知送样至开标地点，并按现场工作人员指示摆放。

5、中标方的样品由采购人带回保存，作为供货验收的标准，不满足要求甲方有权拒收货物，其他单位的样品由采购人（或代理机构）暂时保管，等待采购合同公示后到采购人或代理机构处领取（如投标单位接到通知之日起 3 个工作日内未领取的，采购人（或代理机构）有权对投标样品进行处理）。

### 四、其他要求

1. 合同履行期限（交货期）：2 年，共 4 个学期。在每学期开学前完成供货到各学校。

2. 交货地点（履约地点）：采购人指定地点。

3. 付款时间、方式及条件：由甲乙双方在合同约定。

4. 验收标准及方式：质量合格，符合国家，地方，行业标准及按招标文件及投标文件进行。

5. 验收报告：中标人每学期（当期每批次）须提供具有国家认证资质的作业本质量检测报告。

## 第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招 标 人：海口市教育综合服务中心 联系人：杜老师 电话：0898-66293137
2	招标代理机构	招标代理机构：海南齐正项目管理有限公司 地址：海口市美兰区海府街道龙岐雅苑南区 6 栋 B 单元 1703 号 联系人：周工 电话：0898-65252250 电子邮件：946076937@qq.com
3	招标项目名称	2025-2026 年市直属学校义务教育免费作业本
4	资金来源及比例	财政资金 100%
5	资金落实情况	已落实
6	招标范围	详见第二章采购需求书。
7	合同履行期限	2 年，共 4 个学期，在每学期开学前完成供货到各学校。
8	交货地点	采购人指定地点
9	技术性能指标	详见招标文件第二章“采购需求书”
10	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求</p> <p>本次招标采取资格后审方式；</p> <p>本次招标要求投标申请人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的法人及其他组织、自然人。</p> <p>(2) 信誉要求：</p> <p>在 中 国 执 行 信 息 公 开 网 (<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>) 中未被列为失信被执行人、信用中国网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>) 中未被列为重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信名单、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>) 中未被列</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>为政府采购严重违法失信名单的供应商。</p> <p>(3) 其他要求:</p> <p>与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参加投标; 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标, 否则相关投标均将被否决。</p>
11	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求:</p>
12	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开, 召开时间:</p> <p>召开地点:</p>
13	投标人在投标预备会前提出问题	无
14	招标文件澄清发出的形式	<p>海南省政府采购网 (<a href="http://www.ccgp-hainan.gov.cn">http://www.ccgp-hainan.gov.cn</a>) 和海口市公共资源交易公共服务平台( <a href="http://ggzy.haikou.gov.cn/">http://ggzy.haikou.gov.cn/</a>)</p>
15	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求:</p> <p>分包金额要求:</p> <p>对分包人的资质要求:</p>
16	实质性要求和条件	招标文件有关投标人资格条件、服务期限、投标有效期等, 均为实质性要求和条件。
17	投标人要求递交招标文件	网上递交
18	招标文件澄清发出的形式	网上发布
19	招标文件修改发出形式	网上发布
20	投标人确认收到招标文件修改	网上查询



条款号	条款名称	编列内容
21	构成投标文件的其他资料	投标人对招标澄清、修改等招标补充文件的确认函、投标人按照相关规定对投标文件进行澄清、修改的内容均为投标文件的组成部分。
22	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，2025-2026 年市直属学校义务教育免费作业本最高限价¥4951400.00 元；
23	投标报价的其他要求	报价中必须包含培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。
24	投标有效期	自投标截止之日起 <u>60</u> 日历天
25	投标保证金 (本项目不涉及)	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账、保函。
26	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还： （1）投标人递交投标保证金后，无正当理由不参加任何一个阶段的开标会或其他招投标活动或开标会当时提前退场等，导致招投标工作无法顺利进行、且没有任何合法证据证明其行为响应招标文件的； （2）投标人有围标、串标、陪标、以他人名义投标以及任何弄虚作假行为的； （3）投标人在本项目招标投标活动中有捏造事实、伪造材料、以非法手段取得证明材料进行异议和投诉、以及恶意投诉、无理缠诉、阻挠招投标工作顺利进行等行为的；
27	投标文件加密要求	使用数字证书加密
28	开标时间和地点	具体详见招标公告。
29	开标程序	该项目电子投标为线上开标，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为无效投标；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为无效投标。

条款号	条款名称	编列内容
30	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人。 评标专家确定方式：自海南省综合评标评审专家库中随机抽取
31	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 个
32	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况以及中标人可能的确定情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示 公示期限： <u>1</u> 日 投标人可查阅相关网站，了解中标候选人的确定情况。
33	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
34	中小企业促进政策	（1）根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分；（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；（3）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第十一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

条款号	条款名称	编列内容
35	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 其他未列明行业	

## 一、招标文件说明

1. 招标文件是阐明采购人所需货物及服务的基本要求性文件，招标文件、投标文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
2. 招标文件电子文件制作，由投标邀请函、投标人须知、采购需求、合同条款及格式、投标文件格式共五部分组成。
3. 投标人必须认真阅读理解招标文件的各项要求，如有任何疑问应在开标前 15 天以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构将及时予以回复。
4. 采购代理机构或采购人在采购项目过程中，有权要求投标人或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等，被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力，确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

## 二、概念释义

### 1. 适用法律

本次公开招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省省级政府采购管理实施办法》及相关法律、法规和规章。

### 2. 释义

2.1 采购代理机构：指海南齐正项目管理有限公司（简称“海南齐正”），组织实施政府集中采购项目的采购；制定实施集中采购活动的具体操作规程；受理投标人的询问或质疑；不以任何身份出任评审小组成员。

2.2 采购人：指定海口市教育综合服务中心，负责项目的整体规划、技术方案可行性设

计论证与确认，作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价等义务。

2.3 评审小组：是依法组建，负责本次招标的评审工作的临时性机构。

2.4 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

2.5 正偏离：是指投标参数符合国家或行业标准，不仅能够满足采购人使用需求，且该参数超出采购人对该项指标的要求。

2.6 负偏离：是指投标参数不符合国家或行业标准，或不能（不完全）满足采购人提出的对该参数的需求，或该参数指标在该领域处于低下水平。

2.7 符合（无偏离）：是指投标参数符合国家标准或行业标准，且能够满足采购人对该项参数要求。

2.8 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

2.9 投标人在本项目采购公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的情况的投标人不得参与投标。违法失信行为记录以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准。

3.0 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1 该项目为电子招投标项目，投标人应在投标截止时间之前按招标文件要求网上提交电子投标文件，缺任一项视为未实质性响应招标文件，作无效投标处理。

### 三、投标文件制作要求

#### 1、原则

1.1 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性，否则将依法终止其投标资格，

投标人需承担相应的后果及法律责任。投标人应按电子招投标的相关流程与要求进行文件制作，并对投标文件的完整性、准确性、兼容性自行负责。

1.2 无论采购结果如何，投标人自行承担因参加本次公开招标而发生的一切费用。

## 2、投标文件的组成

2.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件“投标文件格式”要求）：

2.2 投标函、投标报价及相关证明文件。

2.3 投标人资格证明文件。

2.4 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致

投标文件被视为无效。

## 3.投标报价

3.1 投标报价是投标人在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在招标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。

3.2 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

3.3 投标报价将作为评审的重要依据之一，如果投标报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

## 4. 投标报价勘误修正准则：

4.1 单价与对应的合计价不相符时，以单价为准，修正对应的该项合计价；

4.2 《开标一览表》与其他文件中报价不一致时，均以《开标一览表》为准；

4.3 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以评审小组审定通过方为有效。

4.4 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

## 5.投标保证金及招标代理服务费

5.1 投标人必须在开标前按招标文件要求缴纳投标保证金。投标文件中须提供投标保证金缴纳凭证，投标保证金缴纳凭证上用途需备注“（项目名称）保证金”或“（项目编号）保证金”用以确认为本项目投标保证金（如备注字数有限制，项目编号可用后四位数字代替）。投标人未按要求缴纳投标保证金，采购代理机构有权拒绝接收其投标文件。

### 5.2 投标保证金的退还：

5.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。中标的投标人的投标保证金，在中标人签订合同后五个工作日内退还。

投标保证金退还联系方式代理机构咨询人：林先生、联系电话：15811515251。

6、 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标；
- （2）投标人提供虚假材料谋取中标的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （4）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的

7、 招标代理服务费：参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）标准，以中标金额为基数向中标人（成交人）收取招标代理服务费。

**开户名称：海南齐正项目管理有限公司**

**账号：46050100743600001432**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司海口海甸五东路支行**

## 8. 投标有效期

8.1 开标后 60 天，中标人的有效期延续到项目验收之日。在此有效期内未经采购人同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。



8.2 特殊情况下采购人可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。

## 9 投标文件的印制和签署

9.1 投标人应当提供投标文件电子文档，投标文件电子文档采用光盘及 U 盘制作，存储格式分别为 PDF 和 GPT 两种。PDF 格式文件应当与上传至电子招标投标系统的投标文件保持一致，开标现场不需要提供纸质版投标文件。

### 9.2 电子投标文件的编制及报送要求。

(1) 电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的最新版本“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容 编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

(2) “电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

(3) 为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有 CA 数字证书的电子印章，并使用 CA 数字证书进行加密，生成后缀名为 GPT 格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

(4) 电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及 U 盘各一份，按照招标文件的规定进行密封及递交，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、供应商名称等信息。光盘及 U 盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件如光盘上的文件无法读取时，则导入 U 盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和 U 盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

(5) 提交光盘及 U 盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。



(6) 开标必须携带加密投标文件的 CA 数字证书和光盘、U 盘拷贝的投标文件电子文档。

9.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或被授权代表签名并加盖公章。

#### 四、投标文件（电子版 u 盘和光盘）的递交

##### 1、投标文件的密封及标记

投标人应将电子版投标文件（光盘和 U 盘）和“开标一览表”密封在专用袋（箱）中并在密封专用袋（箱）上标明“开标一览表和电子版投标文件”字样，所有专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固，封面由法定代表人或被授权代表人签字并加盖公章。

2、密封专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

(1) 项目编号及项目名称；

(2) 分包号（如有的话）；

(3) 投标人的名称、地址、联系人、电话。

3、未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构有权拒绝接收。

#### 五、关于政策性优惠

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的，其评标价=报价\* (1-2%)；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环境标志清单的，其评标价=报价\* (1-1%)；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件

3、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的，评审时评审总分值加 2 分；超过一半产品为绿色产品的，评审时评审总分值加 1 分；个别产品为绿色产品的，评审时评审总分值加 0.5 分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

4、纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

4.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予 5% 的价格扣除。

4.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的 5% 的加分。

5 报价人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

5.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141 号）。

5.2 具体评审价说明：

1) 报价人为小型或微型企业，工程项目评审价=报价\*（3%-5%）；货物和服务项目评审价=报价\*（20%）；

2) 报价人为联合体报价，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=报价\*（2-3%），工程项目（1%-2%）。

5.3 报价人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号））。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

5.4 投标人为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠。

## 六、开标

1. 采购代理机构或采购人按投标邀请函规定的时间和地点组织开标。投标人的授权代理人、采购人代表应依时出席开标会。

2. 递交投标文件时间宣布截止后，采购代理机构或采购人将不接受任何投标文件。不进行密封的文件，采购代理机构或采购人将不予接受。开标前将由监督人员或投标人代表对全部投标文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均密封完好后再进行开标。

3. 参加开标的投标人代表应持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席。投标人法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

## 七、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人或采购代理机构在开标后对投标人的资格进行审查。

### 2. 资格审查

2.1 采购人或采购代理机构将本着公开、公平、公正的原则，根据国家行业法规和招标文件的规定，对投标人进行资格性审查，如投标人不具备投标资格，采购人或采购代理机构可根据有关法规直接作无效投标处理。资格评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过资格评审。

2.2 出现下列情况的投标文件将被认定为不能通过资格审查：

- 1) 不满足投标人资格要求的；
- 2) 不符合投标文件编制要求的；
- 3) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 4) 不满足招标文件规定的其它条件的。

2.3 资格审查表：详见《评标办法》

说明：①表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

②在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

③结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

## 八、评标委员会的组成及工作要求

1. 评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规并结合招标采购货物的特点，组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构，其成员由从海南省综合评审专家库中随机抽取的评审专家组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。评标委员会对投标文件进行符合性审查以及是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行质疑、评估和比较。

2. 评标委员会将本着公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和招标文件要求进行评审。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或明显违反国家法律法规，经监督部门同意，可以解散评标委员会，重新组织招标或者评审，并依法追究有关部门人员的法律责任。

## 九、评审

1. 评审流程：

1.1 项目评审准备：

1.1.1 主持人介绍有关人员、介绍项目基本情况。

1.1.2 采购人陈述采购需求（不发表倾向性或排斥性言论；不涉及厂家、品牌或型号）。

1.1.3 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准。

1.2.1 符合性审查：评标委员会根据国家行业法规和招标文件的规定，对投标人进行符合性审查，如投标人不符合招标文件的相关要求，评标委员会可根据有关法规直接作无效投标处理。符合性评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过符合性评审。

1.2.2 出现下列情况的投标文件将被认定为不满足招标文件而不能通过符合性审查：

- 1)不满足采购需求的实质性要求；
- 2)未对本项目内所有内容进行投标，内容有漏报的；
- 3)未提交开标一览表和电子投标文件；
- 4)评标委员会认为报价未实质响应招标文件要求的；
- 5)服务期限或工期不满足招标文件要求的；
- 6)不满足招标文件规定的其它条件的。

1.2.3 符合性审查表：详见《评审办法》

说明：①表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

②在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

③结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

1.3 综合评审：根据投标文件，对投标人报价、技术、商务等方面进行综合评审。评审后按得分由高到低顺序排列；得分相同的，依次序分别以价格项、技术项、商务项的得分高低选录，从中推荐3名中标候选人。

2. 相关要求：

2.1 投标人提供的文件必须真实、充分、全面。评审小组仅对投标人提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至中标后，如发现投标人所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其中标资格并追究其法律责任。

2.2 评审小组认为有必要时，将向投标人就投标文件内容进行质询。投标人须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代理人签署后将作为投标文件不可分割的内容。在未征得评审小组同意的前提下，补充文件不得对投标文件中已实质性响应的内容（包括价格）进行修改，否则将作为无效投标处理。

3. 如果发现下列情况之一者，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

3.1 在近一年内参与海南省政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内；

3.2 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与投标，违反了诚实信用、公平竞争原则；

3.3 投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；

3.4 电子投标文件制作明显不符合要求：无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；

3.5 不符合专业条件；

3.6 超出采购资金预算范围且采购人不能接受；

3.7 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；

3.8 拒绝、对抗评审小组所作的决定或合理要求；

3.9 符合招标文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。

#### **4. 废标条件与处理：**

**本项目或出现下列条件之一则定作废标：**

4.1 符合专业资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家；

4.2 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受；

4.3 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；

4.4 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须立即中止或取消。

**符合第 4.1、4.2、4.3 条废标条件时，采购代理机构或采购人将情况报告财政部门，经财政部门审查同意后重新组织招标或采用其他采购方式，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。**

#### **5. 推荐结果**

5.1 评审小组按综合评分法对向采购人推荐综合得分前 3 名的投标人为中标候选人。

5.2 评审过程中涉及和产生的所有程序文件及综合评审意见，均须由评审小组成员签名确认。



5.3 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送达采购人。

## 十、量化评审方法

### 1. 评审方法：综合评分法

评审小组在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人投标产品的技术、商务、价格三部分进行综合评审，总分 100 分，以综合得分前 3 名的投标人推荐为中标候选人。

### 2. 量化评审内容

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	70%	30%

其中价格分采用低价优先法计算，以满足招标文件要求的所有投标报价最低值为评标基准价，价格分为满分（30 分）。各投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100

如投标人满足第二章第五条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3. 评分细则表：详见《评分办法》

3.1 评审小组对投标人的资格证明文件进行符合性审查，如投标人不满足符合性审查要求，评审小组可根据有关法规直接作无效投标处理。符合性审查的资料以招标文件中的《投标文件清单及相关要求》为主；

3.2 技术项得分 = (∑各评委所审技术参数得分) / (评委人数)；商务项得分 = (∑各评委所审商务参数得分) / (评委人数)；价格项得分按公式计算得出；



3.3 投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）；

3.4 评审结果按综合得分高低排序，排名前3名的投标人推荐为中标候选人。综合得分相同，依次序分别以技术评价、投标报价、商务评价的得分高低择优选录；

3.5 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，依次序分别以商务评价、技术评价、投标报价的得分高低择优选录；

## 十一、定标

### 1. 定标

1.1 采购人从评审小组推荐的中标候选人中确定综合得分排名第一的为中标人。

1.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的，采购人可与排名在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

### 2. 中标通知

2.1 投标人被确定为中标人后，将在全国公共资源交易平台（海南省）、中国海南政府采购网公告1个工作日。公告期内没有任何质疑申诉时，采购代理机构即向中标人发出《中标通知书》，不在中标人名单之列者即为落标。

2.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

2.3 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

### 3. 合同签订

3.1 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，没收其投标保证金。

3.2 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以采购人的理解为准。

### 4. 质疑与投诉

4.1 投标人在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内，以实名书面形式向采购代理机构提出质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。

4.2 若对招标文件中存有倾向性、排斥性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在上述时间内以书面形式及时直接向采购代理机构提出。

4.3 对中标候选人或投标人的报价行为提出质疑时，被质疑者应给予书面澄清回复，其投标文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。

4.4 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.5 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

4.6 质疑材料接收部门：海南齐正项目管理有限公司 业务部；接收方式：直接送达或邮寄送达；地址：海口市美兰区海府街道龙岐雅苑南区 6 栋 B 单元 1703 室；联系电话：0898-65252250。

#### **5. 没收投标保证金、列入不良行为记录或违规处罚适用条件：**

5.1 已递交投标文件，并在开标之后，投标有效期满之前，撤回或放弃其投标；

5.2 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；

5.3 在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果；

5.4 恶意串通或捏造事实，对竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；

5.5 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务；

5.6 擅自将中标项目分包转让他人；

5.7 中标结果公告后，无法如期按采购人要求履行承诺的。

5.8 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；

5.9 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据的投诉记录。

6. 有下列情况之一的，投标人中标无效并上报上级主管部门，禁止一至三年内参加政府

采购活动：

6.1 提供虚假材料谋取中标的；

6.2 不实质疑，影响政府采购工作的。

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 第四章、评标办法

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

# 一、评标办法前附表

## 【2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本】

要素设置信息：

开标会形式： 现场开标

报价类型： 金额报价

是否接受联合体： 否

是否允许分包： 否

确定中标人方式： 评标委员会推荐中标候选人

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，评分从高到低的顺序推荐供应商作为中标候选人供应商的评标方法。

评审步骤

序号	评审步骤	分值（分）
1	资格审查	/
2	符合性审查	/
3	商务评审	16
4	技术评审	36
5	其他评审	18
6	报价评审	30

- 1、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
- 2、投标人评审步骤的最终得分为该评审步骤中各评委对投标人评定的步骤总分（所有评审因素得分之和）的算术平均值。
- 3、投标人的最终得分为所有评审步骤的分值之和。

## 资格审查

序号	评审因素	评审标准
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力	（1）. 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；（2）. 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；（3）. 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；（4）. 若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件并加盖供应商公章）；如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。 即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任的能力
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函加盖公章
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函加盖公章
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函加盖公章
5	具有政府行政部门或其授权委托单位颁发的有效期限内的《印刷经营许可证》	提供承印刷经营许可证复印件加盖公章
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人成立时间不足三年的，按实际成立日期起算	提供承诺函加盖公章
7	政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函	提供环保类行政处罚记录声明函加盖公章
8	符合法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函加盖公章



9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（	提供承诺函加盖公章
10	投标人必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人	提供承诺函或公告期限内网页查询结果加盖公章

#### 符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件签署盖章	是否按招标文件格式要求加盖了供应商公章和由法定代表人或其授权代表签字或盖个人签章
2	投标报价	是否满足招标文件要求
3	投标有效期	是否满足招标文件要求
4	合同履约期限（交货期）	是否满足招标文件要求
5	其他	无其他无效投标认定条件

#### 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	业绩	投标人承揽过类似项目业绩，每提供 1个类似业绩证明得2分，最高6分。（证明材料：合同或中标通知书复印件加盖公章）；	6
2	管理体系认证情况	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系、职业健康安全管理体系和环境管理体系认证，提供一项得2分，本项最高得6分。须提供相关证明材料复印件，否则不得分；	6
3	售后服务承诺函	<p>投标人结合自身情况作出承诺函：</p> <p>①投标人在接到采购人的服务需求后，3小时到达现场解决问题，及时按采购人的要求处理相应事项的，得4分；</p> <p>②投标人在接到采购人的服务需求后，4小时内赶到现场，并按采购人的要求处理相应事项的，得3分；</p> <p>③投标人在接到采购人的服务需求后，12小时内赶到现场，并按采购人的要求处理相应事项的，得2分；</p>	4

#### 技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	技术响应情况	投标人提供的技术参数要求完全满足或优于招标要求的得16分。有一条不满足的，每项扣1分，直至扣完为止（注：须提供产品质量证明文件或提供产品检测报告的，不提供的，则相应扣分）；	16

2	供货方案	<p>根据投标人提供的供货方案，包括但不限于：</p> <p>①产品运输方案；②供货期与供货总体进度安排；③按期按量交货保障措施；④产品供货质量保障措施；⑤与采购人衔接节点安排进行综合评比：</p> <p>1、方案考虑全面、科学性、高效性强，操作可行性强、完全满足采购需求得5分；</p> <p>2、方案考虑较为全面，科学性、高效性较强，操作可行性较强得4分；</p> <p>3、方案考虑不够周全，有一定的科学性、高效性，操作可行性一般得3分；</p> <p>4、方案混乱或不提供不得分；</p>	5
3	质量保证措施	<p>据投标人提供的质量保证措施，根据方案的科学性、完善性、可行性进行综合评比：</p> <p>1、方案考虑全面、科学性、高效性强，操作可行性强、完全满足采购需求得5分；</p> <p>2、方案考虑较为全面，科学性、高效性较强，操作可行性较强得4分；</p> <p>3、方案考虑不够周全，有一定的科学性、高效性，操作可行性一般得3分；</p> <p>4、方案混乱或不提供不得分；</p>	5

4	验收计划方案	<p>根据投标人提供针对本项目提供验收计划方案进行综合评比：</p> <p>1、方案考虑全面、科学性、高效性强，操作可行性强、完全满足采购需求得5分；</p> <p>2、方案考虑较为全面，科学性、 高效性较强，操作可行性较强得4分；</p> <p>3、方案考虑不够周全，有一定的科学性、高效性，操作可行性一般得3分；</p> <p>4、方案混乱或不提供不得分；</p>	5
5	售后及应急响应方案	<p>根据投标人提供售后及应急响应方案（包括但不限于售后计划及措施，风险控制体系，应急响应措施等），根据方案的完整性、合理性、科学性、可行性等进行综合评比：</p> <p>1、方案内容完整详细，合理性高，应急响应措施全面、服务水平高、可行性强，得 5分；</p> <p>2、方案内容较完善，合理性较高，应急响应措施较全面、 服务水平较高、可行性较强，得4分；</p> <p>3、方案内容基本合理，合理性一般，应急响应措施全面性一般、服务水平一般、可行性一般，得3分；</p> <p>4、方案混乱或不提供不得分；</p>	5

其他评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	样品要求	<p>1. 根据投标人递交的样品进行评审，提供以下36本样品，要求详见第三章采购需求，错样、少样、未提供的不得分。 2. 评委可根据投标人提供的作业本样品进行赋分：</p> <p>①拼音薄/ a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色； e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分） 优：2分、良1分、差：0分。</p> <p>②拼音生字薄 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色； e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、良1分、差：0分。</p> <p>③单行薄 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色 e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、良1分、差：0分。</p> <p>④双行薄 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺色，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色 e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、</p>	10

		<p>良1分、差：0分。</p> <p>⑤英语薄 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺 无毛刺； d. 印刷不掉色 e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分） ； 优：2分、 良1分、差：0分 。</p>	
--	--	--	--

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea6671d09  
1a-7.8.5036.1650



2	样品要求	<p>⑥方格簿 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色； e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、良1分、差：0分。</p> <p>⑦几何簿 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色； e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、良1分、差：0分。</p> <p>⑧作文簿 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色； e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、良1分、差：0分。</p> <p>⑨图画簿 a. 样品表面无污渍、无粗砂； b. 色彩无跳色或搭色； c. 裁线顺直，装订平顺无毛刺； d. 印刷不掉色 e. 没有刺鼻味道或者异味（注：有洒水，该项不得分）； 优：2分、良1分、差：0分。</p>	8
---	------	--	---

#### 报价评审

序号	评审因素	评审标准	分值
		1、价格核准：评标委员会对符合性审查合格的投标人的投标报价明细进行复核，看其是否	

有计算错误，如有则按投标人须知有关规定修正或澄清。以修正后的报价进行报价得分计算。

## 2、报价得分计算

综合评分法，价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且评标价(指修正及价格扣除后的价格，下同)最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格分值

3、响应报价对符合规定的小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。

报价扣除说明：

小微企业价格扣除率：10%；

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的价格扣除率：4%；

监狱、福利性企业视为：小微企业

扣除后的金额报价=金额报价\*（1-扣除率）

扣除后的下浮率报价=1-[(1-下浮率报价)×（1-扣除率）]

扣除后的折扣率报价=折扣率报价\*（1-扣除率）

		)  备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“响应报价”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。	
--	--	--	--

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 二、评标办法正文

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标投标人；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

### 2. 评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

### 3. 评标程序

3.1 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

3.1.1 资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、

投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标人投标文件属于下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 不具备招标文件第一章中规定的资格要求的；
- (2) 未按照招标文件规定的格式要求编制，且影响投标文件的资格性的；

(3) 投标人投标报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；

(4) 招标文件规定的其他无效投标情形；

3.1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购单位无法接受的；

(2) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

(3) 附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 推荐中标候选投标人名单。中标候选投标人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选投标人。

3.5 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.6 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 报名本项目的投标人名单和评标委员会成员名单；

(3) 评标方法和标准；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

(5) 评标结果和中标候选投标人排序表；

(6) 评标委员会的授标建议。

#### 4. 评标细则及标准

4.1 评委会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标

程序、

评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：价格、技术、业绩、服务、对招标文件的响应程度等。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1) 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

(3) 认定的其他非实质性偏离。

4.5 商务技术评分

4.5.1 商务技术评分的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

4.5.2 商务技术评分见综合评分表（见附表）

## 5. 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

## 6. 定标

6.1 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2 定标程序

6.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标

明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，

按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 采购代理机构应当在评标报告结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。



6.2.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意,采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人,不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人,采购人有正当理由的,可以确定后一顺序中标候选人为中标人,依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人,招标人在法定指定媒体上发布中标公告,同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因,不退回投标文件和其他投标资料。

## **7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务:**

7.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判,提供科学合理、公平公正的评审意见,参与起草评审报告,并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况,不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密,不得向投标人透露评审情况。

7.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为,及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问,配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑,配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:**

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的,应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构,不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问,与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情

况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a609fa4e6607a1d7  
1a-7.8.5036.1650

### 三、评标办法附件

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 第五章 政府采购合同格式

(本合同为样本，仅供甲乙双方参考，具体以双方签订的合同为准)

### 政府采购货物买卖合同

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_



(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同)：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同，请分别填写)：

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型)：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别： 品牌： 规格型号：

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

分包金额(如有)小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: \_\_\_\_\_(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: \_\_\_\_\_(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: \_\_\_\_\_(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: \_\_\_\_\_(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: \_\_\_\_\_(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

## 3. 合同履行

(1) 起始日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日, 完成日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

(2) 履约地点: \_\_\_\_\_

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: \_\_\_\_\_

收取履约保证金金额: \_\_\_\_\_

履约担保期限: \_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求: \_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案: \_\_\_\_\_

## 4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: \_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: \_\_\_\_\_ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间：\_\_\_\_\_（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起\_\_\_\_日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：\_\_\_\_\_（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：\_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容：\_\_\_\_\_（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：\_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：\_\_\_\_\_（产权过户登记等）

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

### 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

### 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

### 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运

抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。



(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷, 甲方采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的, 则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权, 保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的, 应当由乙方方向第三人承担法律责任; 甲方依法向第三人赔偿后, 有权向乙方追偿。甲方有其他损失的, 乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息, 均有保密义务且不受合同有效期所限, 直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息, 应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的, 甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方; 逾期退还的, 乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外, 乙方还应提供下列服务:

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中, 如果乙方出现以下情形之一的: 1. 经营状况严重恶化; 2. 转移财产、抽逃资金, 以逃避债务; 3. 丧失商业信誉; 4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形, 乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的, 合同继续履行; 乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的, 视为拒绝继续履约, 甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的, 应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方, 致使合同履行发生困难的, 甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行, 构成根本性违约的, 甲方有权终止合同, 并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的, 乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的, 乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议, 分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方, 应及时将事件情况以书面形式告知另一方, 并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告, 以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 争议解决的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议, 由甲乙双方友好协商解决。协商不成时, 可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的, 可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种 方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

## 第六章、响应文件格式及附件

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650



## 公开招标响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

日 期：\_\_年\_\_月

## 1、投标函

致：海南齐正项目管理有限公司

根据贵司 2025-2026 年市直属学校义务教育免费作业本（项目编号为 HNQZ2024-5-1）的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）

代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交唱标信封 1 份，电子版投标文件（光盘和 U 盘）。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。
8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户名：

开户行：

账户：

授权代表（签字或盖章）：

职务：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

# 开标一览表

## 开标一览表（金额报价）

项目名称：2025-2026年市直属学校义务教育免费作业

项目编号：HNQZ2024-5-1

本

标包名称：2025-2026年市直属学校义务教育免费作业

标包编号：HNQZ2024-5-100

本

投标总价(小写) (元)
投标总价 (大写) :
交付期:
备注:
是否为符合条件的小微企业:是 ( ) ; 否 ( )
是否符合为联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上:是 ( ) ; 否 ( )
是否监狱企业参加采购活动: 是 ( ) ; 否 ( )
是否为符合条件的残疾人福利性单位: 是 ( ) ; 否 ( )
备注: (其他需要说明的情形)

投标人名称: (盖单位章)

日期:

要求:

- 1、以上为开标会议唱标的内容, 投标人不得自行删减;
- 2、投标总价必须与“报价明细表”当中的“总价”保持一致。

说明:

- 1、下浮率报价的, 单位为%, 如投标人填报10%即表示项目价格下浮10%成交, 即项目价格×(1-10%)。
- 2、折扣率报价的, 单位为%, 如投标人填报80%即表示项目价格的80%成交, 即项目价格×80%。

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

报价明细表

项目名称：2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本									
项目编号：HNZK2024-5-1									
序号	货物名称	预算单价（元）	每个学期暂定采购数量（本）	预算金额（元）	单价折扣（%）	每个学期配送数量（本） （注：暂定本数/折扣）	每个学期结算金额（元）	4个学期结算金额（元）	备注
1	拼音薄	0.80	21021	16816.8	1a-7.8.5036.1650		16816.8	67267.2	
2	拼音生字薄		84083.75	67267			67267	269068	
3	单行薄		627878.5	502302.8			502302.8	2009211.2	
4	双行薄		81514.75	65211.8			65211.8	260847.2	
5	英语薄		286350	229080			229080	916320	
6	方格薄		148375.5	118700.4			118700.4	474801.6	
7	几何薄		48610	38888			38888	155552	
8	作文薄		149657.25	119725.8			119725.8	478903.2	
9	图画薄	0.76	105075.5	79857.38			79857.38	319429.52	
		(小写)：							

报价总金额	(大写) :
-------	--------

1. 投标单位: (公章)

2. 法定代表人 (或授权代理人): (签字或盖章)

3. 日期: 年 月 日

4. 此表不得更改, 投标方只需填写表中的单价折扣和每个学期配送数量即可, 每个学期结算金额和 4 个学期结算金额(保留整数)不能更改, 否则按无效投标处理;

5. 报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容;

6. 投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价, 否则作无效投标处理;

7. 报价明细表”报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。



## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

# 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）项目（项目编号（分包号）：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

附：委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

## 营业执照

(格式自拟)

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 财务状况报告材料

(格式自拟)

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

(格式自拟)

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(格式自拟)

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650



## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

企业近三年内参加过的政府采购活动中没有重大违法记录，企业人员近三年内针对维护项目没有重大违法记录

（格式自定）

投标人名称：

（加盖公章）

日 期：      年    月    日

## 投标人遵守政府采购法规的声明

(格式自拟)

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号（分包号）： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入海口市信用信息共享平台。

6. 同意此承诺书在市公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

## 投标人诚信承诺函

我单位在参加\_\_\_包的投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；
- 2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；
- 3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；
- 4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；
- 5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；
- 6、我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订时间	联系方式	备注

- 注：
- 1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同和中标通知书，业绩表中应写明联系人及联系方式；
  - 2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

投标人名称：(盖章)

日期： 年 月 日

## 联合体投标协议书

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 投标所需的其他证明材料

注：按投标人须知前附表中的要求提供，格式自拟

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 供应商认为需要提供的其他资格文件和商务资料

注：投标人根据实际情况提供，格式自拟

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650



## 投标供应商实质性响应符合审查表

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

技术偏离表

项目名称：项目编号：

标包名称：标包编号：

1	2	3	4	5	6	7
货物名称	序号	采购文件技术参数 及要求	投标产品性能指标及 技术参数	正负 偏离	偏离 说明	查阅 指引

- 要求：
- 1、请根据投标产品的实际性能指标及技术参数，逐条对应采购文件的“采购需求”中要求的性能指标及技术参数要求认真填写本表。如有不一致的，必须在“偏离说明”栏写清楚投标产品与采购需求之间的具体区别，不能只简单填写正偏离、无偏离或负偏离。
- 2、如有偏离必须如实反映在本表中。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_ （加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_

## 商务偏离表

说明：请投标人对应采购文件的“供应商须知”、“用户需求书”中有关项目服务期限、投标有效期、投标保证金等商务要求以及该项目技术与服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	采购文件条款	采购文件中商务技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4		.....		
...		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：\_\_\_\_\_法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

**注：**1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对采购文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的（项目名称、项目编号、包号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

## 监狱企业声明函

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0677bb9  
1a-7.8.5036.1650

## 技术实施方案

(格式自拟)

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

# 附件

## 附件 1：质疑函格式

### 关于（项目名称）的质疑函

海口市政府采购中心：

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函原件，法定代表人身份证复印件、营业执照副本复印件和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名（附身份证复印件）或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。



5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 不按以上质疑函格式要求填写或不符合质疑函制作说明的，采购代理机构将不予受理。

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

## 第七章、其他

2025-2026年市直属学校义务教育免费作业本-2024-10-17 17:35:34-0cc40f41d2b04a6699fa4ea0671ab9  
1a-7.8.5036.1650

