

2024 年交警办公区安保服务项目

招标文件

项目编号：TAHP-HNH-2024-HT-027

采 购 人：海口市公安局交通警察支队

采购代理机构：中和德汇工程技术有限公司

二〇二四年六月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
第三章 用户需求书	17
第四章 合同条款	22
第五章 投标文件格式	27
第六章 评审办法和程序	43

第一章 招标公告

项目概况

2024 年交警办公区安保服务项目招标项目的潜在投标人应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取招标文件，并于 2024 年 6 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TAHP-HNH-2024-HT-027

项目名称：2024 年交警办公区安保服务项目，预算金额：3015313.56 元

采购方式：公开招标

最高限价：

2024 年交警办公区安保服务项目（TAHP-HNH-2024-HT-027）：3015313.56 元

采购需求：

为金龙路交警支队办公区、龙华路交警大厦及后院、秀英大队办公区、事故处理大队办公区及停车场、高速公路大队办公区、江东联勤工作站、灵山综合服务中心以及根据工作需要指定的其它办公区域招聘安保人员 67 人。具体详见招标文件第三章《用户需求书》。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本复印件，供应商为事业单位的，提供有效的“事业单

位法人证书”复印件，供应商为社会团体（或组织）的，提供社会团体（或组织）法人登记证书复印件，复印件加盖公章）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式见投标文件格式“7 资格承诺函”）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式见投标文件格式“7 资格承诺函”）；

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式见投标文件格式“7 资格承诺函”）；

3.5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函，承诺包括且不限于在经营活动中没有重大违法记录；投标资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态等（提供承诺函，格式见投标文件格式“7 资格承诺函”，公司成立不足三年的从成立之日起算）；

3.6、必须为未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>）的“失信被执行人”和信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供承诺函，格式见投标文件格式“7 资格承诺函”）。（采购人或采购代理机构保留对供应商信用信息进行核查的权利，如有不一致以采购人或采购代理机构查询结果为准）。

3.7、具有公安机关核发的《保安服务许可证》（提供复印件加盖公章）；

三、获取招标文件

1. 时间：2024年6月6日至2024年6月14日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日、周六日除外）。

2. 地点：海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）-海南省政府采购电子化交易管理系统（新）。

3. 方式：网上下载。

4. 文件售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、递交投标文件时间：2024年6月27日09时00分（北京时间）；

2、开标时间：2024年6月27日09时00分（北京时间）；

3、递交投标文件及开标地点：全程线上远程开标-海南政府采购网
(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)，如有变动另行通知；

4、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，视为无效投标文件不予接收。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网、中国政府采购网等媒介上发布。

海南省政府采购网注册：供应商须在海南省政府采购网
(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>) 中的海南省政府采购电子化交易管理系统进行注册；注意：供应商制作投标文件、签到等需选择 key 签章，海南 CA 数字证书办理所需材料及地址如下：（1）CA 数字证书所需材料：登录海南省数字证书认证中心网站（网址：<http://www.hndca.com/CA/>）“服务支持”中的“海南省电子招投标用户办理数字证书业务指南”下载。（可在线办理，也可现场办理）（2）CA 数字证书现场办理地址：海南省海口市美兰区大英山东三路2号海南数据谷二号营地2层212室。数字证书咨询电话：0898-66668096、0898-66664947，电子签章咨询电话：0898-6520320）。已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需要再重新备案。

获取采购文件方式：登录交易平台进行报名并下载电子版竞争性磋商文件及其他文件；

本项目为全流程电子化操作项目：必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版投标文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使

用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交投标文件截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（投标文件制作工具是配合政府采购交易系统制作投标文件的工具。投标人/供应商使用该工具打开从系统下载的招投标文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的投标文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的投标文件【为 wenc 格式】）。

电子投标书编制工具、投标工具使用手册及供应商使用手册等均可在海南省政府采购电子化交易管理系统（<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>）-帮助中心下载。注意事项：本项目采用全流程电子化操作，供应商应详细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海口市公安局交通警察支队

地址：海口市龙华区金龙路 9 号

联系方式：陈警官 0898-31366236

2. 采购代理机构信息

名称：中和德汇工程技术有限公司

地 址：海南省海口市龙华区滨海大道 59-3 号帝豪大厦 12A 层 1302 房

联系方式：梁先生 0898-66795312

3. 项目联系方式

项目联系人：梁先生

电 话：0898-66795312

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	编列内容
1.1	项目名称	2024 年交警办公区安保服务项目
1.2	采购人	海口市公安局交通警察支队
1.3	采购代理机构	中和德汇工程技术有限公司
11.1	投标有效期	60日历天
12.1	投标文件数量	中标供应商须按采购人要求提供纸质及电子版投标文件
16.1	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表1人、评审专家4人组成，成员人数为5人，评审专家从省政府采购综合评标专家库中随机抽取。
23.1	招标服务费	招标代理服务费按（琼价费管【2011】225 号）文标准收费，在签发中标通知书时向中标人一次性收取本项目的招标代理服务费。支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标人将采购代理费提交至代理公司账上，否则采购代理机构有权利拒发中标通知书。
24.1	答疑会	不召开
	需要补充的其他内容	
25.1	履约保证金：中标价的3%，说明：中标人与采购人签订合同后5个工作日内，向采购人交付合同金额3%的履约保证金（履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函、或担保函等形式提交）。在履约过程中，如因中标人的原因，造成合同提前终止，采购人将不予退还中标人的履约保证金。若中标人没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后15个工作日内由采购人无息退还中标人。	
26	补充材料：本项目对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u> 。	

一、总则

1. 名词解释

1.1 项目名称：见投标人须知前附表 1.1 款

1.2 采购人：见投标人须知前附表 1.2 款

1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表 1.3 款

1.4 投标人：已从中和德汇工程技术有限公司购买招标文件并向中和德汇工程技术有限公司提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于中和德汇工程技术有限公司组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、服务和工程的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

是否允许联合体投标：见第一章招标公告。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件。

3.6 第一章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准（根据《财库〔2019〕38号》文的规定，投标人投标时可以不提供）。信用查询时间：递交投标截止时间后一个小时。采购人或采购代理机构应当按照查

询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

3.7 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

4. 联合体投标

4.1 本项目不接受联合体投标。

5. 投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由中和德汇工程技术有限公司负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审办法和程序

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向中和德汇工程技术有限公司提出，中和德汇工程技术有限公司将以书面形式进行答复，同时中和德汇工程技术有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 中和德汇工程技术有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以中和德汇工程技术有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，中和德汇工程技术有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性投标，将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10. 投标保证金

本次招标不要求，招标文件中涉及投标保证金的内容均不执行。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期：见投标人须知前附表 11.1 款，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下，中和德汇工程技术有限公司可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量：见投标人须知前附表 12.1 款。投标文件须胶装。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

12.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表（受托人）签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表（受托人）签名、或盖公章。

四、投标文件的编制

13.1 投标人应当按照本采购文件的要求编制响应性文件，响应性文件应当对采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

13.2 **本项目采用全程电子化评审**，供应商应当在投标截止时间前将签字盖章版的投标文件加密上传至海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)—海南省政府采购电子化交易管理系统(新)，并于投标截止时间前 20 分钟内登录系统完成签到，签到时请正确填写授权委托人信息，委托人电话要保持畅通用于通知协商时间及最终报价时间等信息。供应商须提前准备海南省公共资源交易平台 CA 锁通过海南省政府采购电子化交易管理系统(新)进行签到、解密及协商报价投标等操作。如因供应商自身原因导致系统操作不及时或未按要求在系统中上传签字盖章版投标文件、未通过系统进行磋商应答及最终报价等情形，投标无效做否决投标处理。

13.3 供应商应使用海南省政府采购电子化交易管理系统发布的最新版投标文件制作工具进行投标（投标）文件的编制、签章、加密。投标文件处理分为两种形式，一是投标文件是文档类型的，通过 WORD 编辑完成，并另存为 PDF 格式文件后，点击界面的“导入”链接，选择对应的 PDF 格式投标文件导入工具；另一种是线编辑的投标文件，需要在工具界面点击“编辑”链接，直接打开文件并编辑文件内容，完成后点击“保存”。（详情查看《投标工具使用手册》）用户选择投标文件加密菜单，对文件进行加密，只有加密的投标文件才能上传参与投标，否则开标解密会失败。用户需要插入 CA 数字证书设备，点击“投标文件加密”，根据提示选择存储位置，点击确定工具自动对投标文件各组成部分加密形成投标文件。投标文件加密完成后，供应商还可以校验加密文件。点击“解密校验”，

选择加密投标文件，工具自动进行解密并显示解密结果。完成加密后，用户可登录海南省政府采购电子化交易管理系统，上传加密投标文件（为 wenc 格式）。

13.4 本项目电子投标文件编制工具可通过海南省政府采购电子化交易管理系统（<http://218.77.183.212:8199/u/loginu/>）-帮助中心下载，并使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密，生成后缀名为 wenc 格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

13.5 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

14. 投标文件的递交

14.1 必须使用最新版本的电子投标书编制工具制作电子版响应文件并使用 CA 数字证书（含手机 CA）的电子印章进行签章，且使用 CA 数字证书（含手机 CA）进行加密后在提交响应文件提交截止时间前上传至交易系统，否则视为无效投标（响应文件制作工具是配合政府采购交易系统制作响应文件的工具。供应商/供应商使用该工具打开从系统下载的招响应文件包【为 wtbwj 格式】，离线编辑完成的响应文件各组成部分导入 pdf 格式签章，最终生成加密的响应文件【为 wenc 格式】）。

14.2 在投标截止时间后递交的投标文件，中和德汇工程技术有限公司将拒绝接受。

14.3 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家，不得开标，本次招标失败。

五、开标及评标

15. 开标

电子开标前应签到，建议供应商提前 20 分钟进入开标大厅做准备。

（1）代理机构进入开标大厅，显示开标倒计时，开标（签到）倒计时结束前必须完成签到，要求供应商在签到页面进行电子签章。供应商未签到，作为无效投标处理。

（2）到达开标时间后，签到查看、标书解密等功能方可进行操作。

（3）采购代理机构（或采购人）按磋商文件规定的时间进行开标，本项目为远程电子开标。开标时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用 CA 数字证书在开始解密后规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构（或采购人）可视情况延长解密时间，

供应商过时未解密或解密不成的，视为无效响应文件。各供应商在参加开标之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及 CA 数字证书的有效性等进行检测，建议使用 Win7 以上版本系统、IE11 版本浏览器登录系统操作，确保可以正常使用。

(4) **【标书解密】**阶段中会显示响应单位名称、解密完成时间、解密状态、解密失败原因。远程解密的，采购代理机构开启标书解密后，供应商在规定时间内使用 CA 数字证书（含手机 CA）自行解密。解密结束后，界面上会显示“已解密”，表示解密成功，否则为未解密成功。如批量获取不成功或解密失败且非系统原因时，过时未解密或解密不成功的，视为无效响应文件。

规定时间内未解密成功者，视为投标无效。（供应商在解密页面选择加密时的数字证书进行解密，否则解密不成功。也可通过**【系统通知】**点击进入解密页面。供应商解密未成功，作为无效投标处理。）

(5)解密结束，要求供应商在开标结果页面进行电子签章（也可通过下方**【系统通知】**进入开标结果确认页面），确认成功，等待评标。

(6) 开标活动完成后，点击**【开标结束】**按钮可进行评标活动。

16. 评标委员会

16.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数组成由采购人代表 1 人、评审专家 4 人组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。专家人数见投标人须知前附表 16.1 款。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

17. 关于政策性加分

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》（财库【2004】185 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90 号）、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

17.1 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46 号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46号）的要求，对于非专门面对中小企业的采购项目，对小型和微型企业的价格给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”；未按要求提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

17.2 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位、中小企业的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》、《中小企业声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》、《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

17.3 根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《海南省财政厅、海南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的实施意见》（琼财采[2018]611号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件）。

17.4 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

17.5 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)

18. 评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第六章 评审办法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 中和德汇工程技术有限公司将在指定的网站上公告中标结果。

20. 质疑处理

20.1 质疑时限：投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向中和德汇工程技术有限公司提出质疑，并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

20.2 质疑要求：投标人在法定质疑期内针对同一过程环节的质疑须一次性提出。

20.3 质疑函格式：详见海南省财政厅质疑函范本。（未按照质疑函范本书写的质疑均不受理）

20.4 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至中和德汇工程技术有限公司，质疑时间以签收时间为准。

20.5 联系人：梁先生，电话：0898-66795312，地址：海南省海口市龙华区滨海大道 59-3 号帝豪大厦 12A 层 1302 房

21. 中标通知

21.1 定标后, 中和德汇工程技术有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到中和德汇工程技术有限公司处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

23.1 根据投标人须知前附表 23.1 款收取。

24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。

25. 需要补充的其他内容

第三章 用户需求书

一、服务需求一览表

序号	项目名称	服务内容	服务期限
1	2024 年交警办公区安保服务项目	安保服务	一年

二、服务要求及服务标准

★（一）服务范围及人员数量

守护区域	安保人员数量	备注
金龙路交警支队办公区	17	采购人根据实际需求对各区域进行人员分配
龙华路交警大厦及后院	13	
秀英大队办公区	6	
事故处理大队办公区及停车场	9	
高速公路大队办公区	3	
江东联勤工作站	4	
灵山综合服务中心	15	

（二）服务要求及服务标准

- 1、中标人有完善的安保服务管理制度、岗位责任制度、安保管理制度，向采购人规定的守护区域派驻安保人员，实行轮班工作制。中标人需跟安保人员签订合同并购买人身意外险，安保人员具有（安保员证）。
- 2、中标人及派驻保安人员要遵守采购人单位规章制度，积极维护采购人的合法权益，协助采购人不断提高综合防范能力。
- 3、中标人负责对派驻保安员进行岗位培训，提高其政治和业务素养，并及时查处派驻保安员的违规行为。
- 4、采购人有权对中标人派驻的安保人员进行监督管理，有权要求中标人更换不合格的安保人员。

5、采购人有权要求中标人修改安保服务方案,有权要求中标人调整守护岗位。

6、中标人派驻安保人员应保持良好的精神状态、着装整齐、举止端庄、文明礼貌、恪尽职守。

7、安保人员职责:

(1) 维护守护区域内采购人合法的人身、财产权益。

(2) 维护守护区域内的正常秩序。

(3) 落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施,发现隐患立即报告采购人,并在职权范围内予以处置。

(4) 对发生在守护区域内的违法行为、治安灾害事故在职权范围内予以制止并及时报告公安机关和甲方,同时保护现场,协助公安机关维护现场秩序,对现行违法犯罪嫌疑人及时控制并报警。

(5) 制止无关人员进入守护区域,及时发现和清理守护区域内的闲杂人员。

8、违约责任: 保安人员衣冠不整、脱岗、在岗睡觉、不履行职责等情况,甲方第一次发现对当事人出示书面警告,第二次发现将扣除当事人当月工资 3%,第三次发现将扣除当月安保服务费用 5%,第四次发现采购人可无条件与中标单位解除合同,同时扣除当月的所有安保服务费用。

三、服务期限、服务地点和服务方式

(一) 服务期限(履约时间): 自合同签订之日起一年

(二) 服务地点: 金龙路交警支队办公区、龙华路交警大厦及后院、海榆中线事故处理大队办公区及停车场、灵山镇交警综合服务中心、秀英大队办公区、高速公路大队办公区、江东联勤工作站。

(三) 服务方式(履约方式): 按本招标文件及中标人投标文件实施。

四、付款时间、方式及条件: 按月结算

五、验收方法及标准: 按本招标文件、中标人投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施。

六、其它:

(一) 项目的实质性要求: 按本招标文件要求实施。

(二) 合同的实质性条款: 采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质

量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

（三）安全标准：符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求。

（四）法律法规规定的强制性标准：无

七、本项目预算金额：人民币 3015313.56 元，投标人报价如超过此预算的将作为废标处理。

八、服务要求及服务标准

1、保安人员配置要求

（一）保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，具有一定的保安专业服务技能，严格遵守保安从业规范，遵守采购单位相关管理规定。

（二）保安人员个人素质条件：须持证上岗，统一着有明显保安标志的制式服装、形象好，体貌端正，身高 1.70 米以上且无纹身，年龄 18~45 岁。中标单位对所录保安人员要严格调查审核，保证录用人员没有刑事犯罪记录，家庭成员无吸毒史、健康状况良好、没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，退伍军人优先，采购人将对上岗安保人员进行政审，不合格者一律不予上岗。中标人需跟安保人员签订合同，安保人员具有《保安员证》；中标人与采购人签订合同之前，须确保拟派驻安保人员已购买意外伤害险。

（三）中标单位承诺如人员或岗位有变动必须以书面的形式，征得采购人或主管部门审核同意后方可变动。（提供承诺函）

2、设备要求

安保服务单位必须配备专业的安保设施器材，所有装备采购、维保及产生的其他费用由中标人自行承担。消防装备、对讲机及备用电池、雨衣及雨鞋、防护装备（橡胶棍、催泪喷射器、强光手电筒、防割手套、防暴钢叉、防刺背心、防暴盾牌），并定期对装备进行更新和维护，保证其工作状态良好正常使用。

3、保安服务质量要求

（一）保安员值勤时必须着装整齐，举止端正、文明礼貌、忠于职守、严格遵守甲、乙双方的各项规章制度，服从双方领导的安排指示。

（二）依法严格执行采购人门禁管理制度和人员、车辆及物资的管控要求，负责巡查护卫区域，保护采购方的人员、财产安全，维护责任区内的正常治安秩

序，为采购人认真做好护卫区域的防疫、防火、防盗、防破坏、防事故等各方面的安全保卫工作，保障财产及人身安全，发现问题及时向有关领导汇报。

（三）中标单位负责每月召集保安队长、班长开一次会，总结本月的工作检查情况，加强保安员的思想教育及日常管理工作，且定期与不定期检查督促保安员执勤上岗情况，并按月上报安保工作执行情况以及存在的问题。

（四）中标单位主动与采购人联系，听取采购人意见、掌握保安员的思想动态。若保安员违反规定或不能适应采购人的工作，要及时予以解决，采购人有权对中标人派驻的安保人员进行监督管理，有权要求中标人更换不合格的安保人员。

（五）中标单位要安排好各办公区保安员值班表。保安人员请假、轮休时，必须向班长、队长请假并报告采购人管理人员，保安公司及时安排人员替补上岗，不得发生缺岗现象。

（六）中标单位履行采购人消防员职责。中标单位安保人员参加采购人要求的各类紧急救援工作，配合落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域安全隐患，及时报告采购人并协助予以处理。

（七）中标单位履行采购人控烟员、疫情防控等其他职责。

4、安保人员职责

（一）维护守护区域内采购人合法的人身、财产权益。

（二）维护守护区域内的正常秩序。

（三）落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现隐患立即报告采购人，并在职权范围内予以处置。

（四）对发生在守护区域内的违法行为、治安灾害事故在职权范围内予以制止并及时报告公安机关和甲方，同时保护现场，协助公安机关维护现场秩序，对现行违法犯罪嫌疑人及时控制并报警。

（五）制止无关人员进入守护区域，及时发现和清理守护区域内的闲杂人员。

（六）违约责任

保安人员衣冠不整、脱岗、在岗睡觉、不履行职责等情况，甲方第一次发现对当事人出示书面警告，第二次发现将扣除当事人当月工资 3%，第三次发现将扣除当月安保服务费用 5%，第四次发现采购人可无条件与中标单位解除合同，同时扣除当月的所有安保服务费用。

5、承诺要求

投标人提供保安服务必须达到以下各项指标和要求，并作出书面承诺，否则，视为无效投标。

（一）按照采购人的要求足额安排保安人员，并在实际服务工作中到岗到位，所有人员须持证上岗，持证率达 100%。

（二）除了足额安排保安人员之外，拟派服务团队需配备专职的消防岗位人员，且须持有消防设施操作员证【或建（构）筑物消防员证】。

（三）中标人与采购人签订合同之前，须确保拟派驻安保人员已购买意外伤害险。

（四）杜绝火灾责任事故，防范刑事案件发生。

（五）履行采购人控烟员、疫情防控等其他职责。

（六）服务有效投诉少于 1%，处理率 100%。

九、承诺要求

投标人提供保安服务必须达到以下各项指标和要求，并作出书面承诺，否则，视为无效投标。

★1、按照采购人的要求足额安排保安人员，并在实际服务工作中到岗到位，所有人员须持证上岗，持证率达 100%；

★2、除了足额安排保安人员之外，拟派服务团队需配备专职的消防岗位人员，且须持有消防设施操作员证【或建（构）筑物消防员证】。

★3、中标人与采购人签订合同之前，须确保拟派驻安保人员已购买意外伤害险；

★4、杜绝火灾责任事故，防范刑事案件发生；

★5、履行采购人控烟员、疫情防控等其他职责；

★6、服务有效投诉少于 1%，处理率 100%；

★7、在招标人确定中标人、发布中标公示之前，中标候选人须根据招标人要求在规定时间内（评审结束后 3 个工作日内）提交拟派本项目配备人员的详细信息及资料，包括相关证书，劳动合同或持证人在投标截止之日前一个月的社保证明，未按时提供相关材料或被发现投标时弄虚作假的中标候选人将失去中标资格。

本项目“★”要求为必须满足的重要需求项，不允许负偏离，否则视为无效投标。

第四章 合同条款

（具体以实际签订合同为准）

交警办公区安保服务合同

甲方：海口市公安局交通警察支队

乙方：

甲乙双方根据 年 月 日（项目编号： ）公开招标结果及招标文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	服务项目（守护区域）名称	工作内容	单位	数量	单价（元）	单项总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	总价（元）					
备注：总价已含税费（税率为差额征收 %）						

合同履行期限（服务期限）：

二、双方权利义务

（一）甲方权利和义务

- 1、甲方应提供乙方保安人员必要的办公条件。
- 2、甲方应保证办公必须的用水用电等。
- 3、甲方每月按时足额支付保安服务费用。
- 4、教育员工和其他人员尊重乙方保安员的人格，支持配合保安员正确履行职责。
- 5、对乙方或乙方保安员不正确履行职责、违反制度的行为进行批评并要求整改，对不称职、不合适的人员有权要求撤换。
- 6、对乙方提出的有利加强管理的合理化建议应予采纳。
- 7、对乙方保安员拾金不昧、见义勇为等行为，对避免或减少甲方重大损失的行为应予褒奖。
- 8、甲方不得安排保安员从事合同约定职责之外的工作，如有需要乙方配合完成的工作事项，应与乙方协商，经乙方接受后方可实行。
- 9、因国家相关政策调整，社保、最低工资等费用的增长部分按实际金额由甲方支付。
- 10、乙方保安员在维护甲方权益时发生伤残或殉职，善后费用由乙方负责，但甲方应予以人道主义的补偿。

（二）乙方权利和义务

- 1、自觉接受甲方保卫部门的监督指导。
- 2、乙方委派经过培训、具备一定工作能力的保安人员为甲方服务。保安员应严格履行保安服务的职责要求，并遵守甲方制定的规章制度。

3、乙方应加强对保安员的管理教育，建立相应的管理制度，以保证保安员队伍的纯洁性和战斗力。

4、对发生在服务区域内的违法犯罪案件和突发事件应及时依职权采取应急措施，并尽快报告甲方和相关部门。必要时，启动乙方《处理突发性事件应急预案》。

5、对甲方存在的安全隐患，乙方有权向甲方书面或口头提出整改意见，乙方的建议不被采纳而导致安全事故，乙方对由此产生的不良后果不负责任。

6、加强对保安员工作情况的考核，严格奖惩，赏罚分明。对甲方提出不称职的保安员要及时撤换。

7、持之以恒的加强培训工作，对保安员体能、业务技能的训练，严格按照乙方《培训计划》《培训大纲》进行。注意提高保安员的整体素质，培训方案送甲方备案。

8、乙方有权拒绝合同约定之外的劳务。

9、乙方负责与委派的保安人员签订劳动合同，并为保安人员购买社会保险及必须的法定保险。

10、合同期间乙方对因自身工作失职或严重不负责任造成甲方财产损失，视情况由乙方负责；因乙方工作人员违法犯罪致甲方财物损失的，按法律法规处置。

三、付款方式

交警办公区安保服务采购费最终以成交价格为准，实行全年包干制，由采购人按月根据对成交人的绩效考核情况支付，对成交人当月的服务费于次月 10 日前支付（但不得超过中标金额）。

三、违约赔偿

(一) 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 5%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

(二) 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

- (一) 中标通知书；
- (二) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方执贰份、招标代理机构各执一份。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

开户行： 开户行：

户名： 户名：

帐号： 帐号：

年月日年月日

第五章 投标文件格式

(正本/副本)

(项目名称)

项目编号:

投标文件

投标人（盖章）:

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

目 录

请投标人根据本招标文件要求，按以下格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码：

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、技术及商务要求投标表
- 5、法定代表人证明书
- 6、法定代表人授权委托书
- 7、资格承诺函
- 8、业绩一览表
- 9、中小企业（监狱企业）声明函
- 10、残疾人福利性单位声明函
- 11、技术部分
- 12、投标人认为需要的其他材料

注：以上材料均需要加盖公章

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	投标情况	材料所在页码
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	投标情况	材料所在页码
1			
2			
3			
.....			

1、投标函

致：中和德汇工程技术有限公司

根据贵单位项目编号为的投标邀请函，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标单位名称）提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的保证。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将按规定支付本次招标的采购代理服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：邮编：

电话：传真：

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：

日期：

2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
合同履行期限	
备注	

合同履行地点： 用户指定地点

投标单位：（公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意。

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

3、分项报价表

项目名称： 项目编号： 包号： 包

序号	服务项目(守护区域)名称	工作内容	单位	数量	单价(元)	单项总价(元)
	投标总价(元)					
备注:						

投标单位：（公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：年月日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计（投标总价）应当与“开标一览表”投标报价一致。

③如以联合体形式参与投标的，联合体各方收费比例分成由联合体双方自行协商确定，并在“分项报价明细表”的“备注”栏里体现。

4、技术及商务要求投标表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“用户需求书”中有关项目服务期限、投标有效期等商务要求以及该项目技术与服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全投标”。

序号	招标文件条款	招标文件要求	投标文件投标	偏离
1				
2				
3				
4			
...		未列入本表的条款	全部接受	完全投标

投标单位全称（公章）：法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）_____

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件投标情况，分别注明“正偏离”、“完全投标”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全投标”。

5、法定代表人身份证明

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 职务：

身份证号码： 系的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证正面复印件

附法人身份证反面复印件

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6、法定代表人授权委托书

致 中和德汇信息技术有限公司：

本授权书声明：

委托人：

地 址： 法定代表人：

受托人：姓名 性别： 出生日期：年月日

所在单位：职务：

身 份 证：联系方式：

兹委托受托人代表我方参加中和德汇信息技术有限公司组织的 2024 年交警办公区安保服务项目（项目编号为：TAHP-HNH-2024-HT-027）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签名或私章）

受托人 _____（签名或私章）

年月日

7、资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>）的“失信被执行人”和信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

6. 我公司投标供应商的其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

9、中小企业（监狱企业）声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：本函未填写视为未做声明。

11、技术部分

（内容包括但不限于项目实施方案及服务承诺等，格式自拟）

12、投标人认为需要的其他材料

（格式自拟）

第六章 评审办法和程序

一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、中和德汇工程技术有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性投标的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过资格审查：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的投标与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性投标的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性投标招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的投标与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- （1）开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- （2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术、商务、价格的评审打分。总分为 100 分，具体打分方法如下：

评分项目	技术评分	商务	价格
权重	30%	55%	15%

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 3）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过符合性审查的所有投标人最低的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的投标情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

资格审查表

项目名称：2024 年交警办公区安保服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2024-HT-027

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标有效期	是否满足招标文件要求			
3	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

采购代理机构代表：

附表 2

符合性审查表

项目名称：2024 年交警办公区安保服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2024-HT-027

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否全部满足招标文件的实质性（带★号指标）要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	合同履行期限	是否满足招标文件要求			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
7	结 论				

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评 委：

附表 3

技术、商务评分表

项目名称：2024 年交警办公区安保服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2024-HT-027

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分：30.0 分 商务部分：55.0 分 价格部分：15.0 分	
技术部分	安保管理整体方案(6分)	根据投标人提供的本项目服务方案（包括但不限于管理模式，服务质量主要管控措施，岗位职责等）进行评分： 上述三项内容齐全的得基本分 3 分，评审委员会再根据方案内容的质量分别进行评分。 （1）服务方案内容完全满足项目需求，方案思路新、针对性强、起点高，管理设想新颖、服务定位明确、可行的，得 3 分； （2）满足项目需求，方案思路新、针对性强，管理设想合理可行、服务定位明确的，得 2 分； （3）基本满足项目需求，方案思路新、针对性一般，管理设想一般、服务定位较明确的，得 1 分； （4）基本满足项目需求，方案思路不清晰或无针对性，管理设想差、服务定位不明确的，得 0.5 分； （5）未提供方案或方案内容不全不得分。
	管理规章制度及管理机构（6 分）	根据投标人提供的各项管理制度（包括但不限于服务安全保证措施、人事管理、奖罚制度、员工工会开展、党建机构设置等）进行评分： 上述五项内容齐全的得基本分 3 分，评审委员会再根据方案内容的质量分别进行评分。 （1）针对本项目的管理机构制度设置合理，有明确的管理职责，内容十分完整、科学、可行性强，各类规章制度健全规范的，得 3 分； （2）针对本项目的管理机构设置合理制度具备，有明确的管理职责，比较完整、可行性一般，各类规章制度健全规范的，得 2 分； （3）针对本项目的管理机构设置一般，管理职责不明确，工作流程一般、可行性一般，规章制度一般的，得 1 分； （4）针对本项目的管理机构设置一般，管理职责不明确。工作流程差、可行性差，规章制度不健全的，得 0.5 分； （5）未提供方案或方案内容不全不得分。
	日常执勤方案(6 分)	根据投标人提供的本区域日常工作的组织方案（包括但不限于守护区域内采购人的合法权益、保护区域内的正常秩序、落实好防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施、履行好安保职责等因素）进行评分：

技术部分		<p>上述七项内容齐全的得基本分 3 分，评审委员会再根据方案内容的质量分别进行评分。</p> <p>(1) 方案详细、完整，条理清晰，可行性强的，得 3 分；</p> <p>(2) 方案完整但不够详细，条理清晰，可行性强的，得 2 分；</p> <p>(3) 方案完整但不够详细，条理不够清晰，可行性一般的，得 1 分；</p> <p>(4) 方案不完整，内容不够详细，条理不够清晰，可行性差的，得 0.5 分；</p> <p>(5) 未提供方案或方案内容不全不得分。</p>
	人员配置、训练及培训方案（6 分）	<p>根据投标人提供的本区域服务人员配置、训练及培训方案（包括但不限于人员岗姿岗容、礼貌礼仪、队列训练计划）等进行评分：</p> <p>上述三项内容齐全的得基本分 3 分，评审委员会再根据方案内容的质量分别进行评分。</p> <p>(1) 各类人员配置充足、科学、分工明确。人员考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制。保安人员年龄结构符合项目要求，同岗位配置匹配；保安人员训练培训计划完整、可行性强，得 3 分；</p> <p>(2) 各类人员配置充足、科学、分工较明确。人员考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制。保安人员年龄结构符合项目要求，同岗位配置匹配较好；保安人员训练培训计划简单、可行性较好，得 2 分；</p> <p>(3) 各类人员配置充足、科学、分工一般。人员考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制一般。保安人员年龄结构基本符合项目要求，同岗位配置匹配一般；保安人员训练培训计划简单、可行性较一般，得 1 分；</p> <p>(4) 各类人员配置充足、科学、分工模糊。人员考核有标准、有措施、奖罚淘汰机制较差。保安人员年龄结构基本符合项目要求，同岗位配置匹配差保安人员训练培训计划简单、可行性差，得 0.5 分；</p> <p>(5) 未提供方案或方案内容不全不得分。</p>
	应急和突发事件处理措施预案(6分)	<p>根据投标人提供的本项目应急和突发事件处理措施预案方案（包括但不限于疫情防控措施、自然灾害紧急措施、结合采购需求内容应对各项突发事件的措施等因素）进行评分：</p> <p>上述三项内容齐全的得基本分 3 分，评审委员会再根据方案内容的质量分别进行评分。</p> <p>(1) 方案详细，条理清晰，剪行性强；对本项目的重点、难点问题分析描述切合实际、全面合理，处理措施预案合法、合理、规范、可行的，得 3 分；</p> <p>(2) 方案简单，条理比较清晰，剪行性较好；对本项目的重点、难点问题分析描述比较切合实际、比较全面合理，处理措施预案合法、合理、规范、剪行性较强，得 2 分；</p> <p>(3) 方案简单，条理比较清晰，剪行性一般；对本项目的重点、难点问题分析描述比较切合实际、比较全面合理，处理措施预案合法、合理、规范、剪行性较差，得 1 分；</p> <p>(4) 方案简单，条理比较清晰，剪行性差；对本项目的重点、难点问题分析描述基本切合实际、不够全面，处理措施预案剪行性差，得 0.5 分；</p> <p>(5) 未提供方案或方案内容不全不得分。</p>

商务部分	安保服务人员配备 (13分)	<p>根据投标人提供的现场运营服务及管理团队人员进行评审，拟投入本项目的现场运营服务及管理人员满足本项目需求，其中：</p> <p>(1) 拟派现场运营服务及管理人员（七个区域共7人）中每一人为退伍军人的得1分，本项满分7分；</p> <p>(2) 拟派现场运营服务及管理人员（金龙路交警支队办公区、龙华路交警大厦及后院、灵山综合服务中心三个区）持有消防设施操作员证【或建（构）筑物消防员证】的每个得2分，本项满分6分；</p> <p>证明材料：提供上述人员资质证明材料复印件以及投标截止日之前三个月以内任意一个月份的参加社会保险的社会保险参保人员证明不提供不得分。</p>
	管理标准化能力 (3分)	<p>投标人具有且在有效时限内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，以上每项得1分；（需在有效期内，超过有效期不予计分）</p> <p>证明材料：提供证书复印件并加盖单位公章。</p>
	企业信誉 (3分)	<p>投标人提供企业信用等级证书AAA的得3分；提供AA的得2分；提供A的得1分，其他的不得分。（需在有效期内，超过有效期不予计分）</p> <p>证明材料：提供相关证明材料并加盖公章，不提供不得分。</p>
	意外伤害险 (3分)	<p>投标人在以往或正在服务的类似项目中为安保人员购买意外伤害险的，得3分。</p> <p>证明材料：提供保险合同复印件并加盖单位公章。</p>
	业绩(15分)	<p>投标人自2021年5月至今（以签订合同时间为准）服务过或正在服务的类似业绩，每提供一份业绩得5分，同一业主续签不重复计分，满分15分。</p> <p>证明材料：提供合同或中标通知书复印件并加盖单位公章。</p>
	人员装备 (18分)	<p>投标人配备以下安保装备：</p> <p>一、根据守护区域进行配置的装备： 本项目须对七个区域进行安全保卫工作，每个区域配备至少一套装备【套装包括四件（1）防割手套；（2）防爆钢叉；（3）防刺背心；（4）防爆盾牌】的得8分，每增加一套装备得2分；本项满分10分。</p> <p>二、根据人员要求进行配置的装备： 本项目须对派遣安保人员67人配备相应装备【装备包括（1）橡胶棍；（2）催泪喷射器（3）强光手电筒；（4）讲机】，根据配备装备数量进行评分，所有安保人员每配备齐一种装备得2分，本项满分8分。</p> <p>注：投标文件须附装备照片及装备编号/型号，装备购买证明材料或租赁合同证明，复印件并加盖公章。</p>
价格部分	投标报价 (15分)	<p>满足招标文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价/最终报价)×价格权值×100</p>

备注：

- 1、评标工作结束后采购人将现场实地开展核实投标人所提供的业绩、资质、专业服务团队人员（包括核验身高、纹身、职业证书、劳动合同）、设备情况等材料的工作。
- 2、经核实，若投标人所提供的业绩、资质、专业服务团队人员等材料有虚假材料，将没收其投标保证金，若给招标人造成损失的，应给予赔偿，若其为中标单位，将取消其中标资格，并上报政府采购主管部门进行处罚。

价格评分表（15 分）

评审因素	评审标准	
价格部分	投标报价（15 分）	满足招标文件要求且最终报价最低的报价为基准价，其价格分为满分（15 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(基准价 / 最终报价)×价格权值×100（保留小数点后两位）

备注：1、价格修正：供应商的磋商报价中经磋商小组确定为服务范围缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效磋商中的最高报价。

2、磋商小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的投标文件中的磋商报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的磋商价格，则其磋商将被拒绝。

3、供应商若为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，可享受投标报价给予 10%的扣除；若同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、价格得分取小数点后两位，四舍五入。