

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施
项目（监理） 监理招标

招标文件

招标人：海口市琼山区农业农村局

招标代理公司：海南宏格建设咨询有限公司

日期：2024年09月19日



目 录

第一卷..... 1

第一章 招标公告..... 2

1. 招标条件..... 2

2. 项目概况与招标范围..... 2

3. 投标人资格要求..... 2

4. 招标文件的获取..... 3

5. 投标文件的递交..... 4

6. 发布公告的媒介..... 4

7. 其他..... 4

8. 联系方式..... 4

第二章 投标人须知..... 6

投标人须知前附表..... 6

1. 总则..... 20

1.1 招标项目概况..... 20

1.2 招标项目的资金来源和落实情况..... 20

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准..... 20

1.4 投标人资格要求..... 20

1.5 费用承担..... 22

1.6 保密..... 22

1.7 语言文字..... 22

1.8 计量单位..... 22

1.9 踏勘现场..... 22

1.10 投标预备会..... 22

1.11 分包..... 23

1.12 响应和偏差..... 23

2. 招标文件.....	23
2.1 招标文件的组成.....	23
2.2 招标文件的澄清.....	23
2.3 招标文件的修改.....	24
2.4 招标文件的异议.....	24
3. 投标文件.....	24
3.1 投标文件的组成.....	24
3.2 投标报价.....	25
3.3 投标有效期.....	25
3.4 投标保证金.....	25
3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）.....	26
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）.....	26
3.6 备选投标方案.....	26
3.7 投标文件的编制.....	27
4. 投标.....	27
4.1 投标文件的密封和标记.....	28
4.2 投标文件的递交.....	28
4.3 投标文件的修改与撤回.....	28
5. 开标.....	29
5.1 开标时间和地点（A）.....	29
5.1 开标时间和地点（B）.....	29
5.2 开标程序.....	29
5.3 开标异议.....	29
6. 评标.....	29
6.1 评标委员会.....	29
6.2 评标原则.....	30
6.3 评标.....	30
7. 合同授予.....	30

7.1 中标候选人公示.....	30
7.2 评标结果异议.....	30
7.3 中标候选人履约能力审查.....	30
7.4 定标.....	30
7.5 中标通知.....	31
7.6 履约保证金.....	31
7.7 签订合同.....	31
8. 纪律和监督.....	31
8.1 对招标人的纪律要求.....	31
8.2 对投标人的纪律要求.....	31
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	31
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	32
8.5 投诉.....	32
9. 需要补充的其他内容.....	32
附件一：开标记录表.....	32
附件二：问题澄清通知.....	33
附件三：问题的澄清.....	34
附件四：中标通知书.....	35
附件五：中标结果通知书.....	36
附件六：确认通知.....	37
附件七：电子投标文件编制及报送要求.....	39
附件八：项目管理机构主要管理人员数量配备.....	39
第三章 评标办法（综合评估法）.....	43
评标办法前附表.....	44
评标办法正文.....	49
第四章 合同条款及格式.....	52
第一节 通用合同条款.....	53
第二节 专用合同条款.....	71

第三节 合同附件格式.....	123
第二卷.....	127
第五章 委托人要求.....	128
第三卷.....	132
第六章 投标文件格式.....	133
封面.....	134
目录.....	135
一、投标函及投标函附录.....	136
二、法定代表人身份证明.....	139
二、授权委托书.....	140
三、联合体协议书（如有）.....	141
四、投标保证金.....	142
五、监理报酬清单.....	143
六、资格审查资料.....	144
（一）基本情况表.....	145
（二）正在监理和新承接的项目情况表.....	146
（三）近年发生的诉讼及仲裁情况.....	147
（四）建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备数量表本.....	148
（五）建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备.....	149
（六）拟委任的主要人员汇总表.....	150
（七）主要人员简历表.....	151
（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表.....	152
七、监理大纲.....	153
八、其他资料.....	154

第一卷

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

第一章 招标公告

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理） 监理招标公告

1. 招标条件

本招标项目 谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理） 已由 海口市琼山区行政审批服务局 以 琼山审服复〔2024〕249号 批准建设，招标人（项目业主）为 海口市琼山区农业农村局，建设资金来自 政府投资，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）

2.2 项目概况：本项目拟对谭仙农产品加工产业园项目(一期)内部配套基础设施进行新建和完善，建设内容主要包含:新建智能模块化净水厂及配套管线工程、集中供热中心及配套蒸汽管线工程、燃气管线工程、标准化厂房与仓储物流中心、园区公用配套服务设施、分布式光伏工程、智慧园区管理附属工程等。本项目新建建筑总面积为53657.43平方米;铺设蒸汽管线长1800米;铺设燃气管线长5458米;新建光伏工程总面积6504平方米;新建智慧管理系统建设及配套设施等。

2.3 项目地点：项目位于海口市琼山区甲子镇

2.4 计划工期：730 日历天

2.5 招标范围：施工阶段及缺陷责任期阶段的监理工作，具体包括施工前期的准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和工程缺陷责任期阶段的监理工作，具体以双方签订的合同为准。

2.6 其他说明：招标控制价：3212900.00元。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 独立法人资格，且同时具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质和市政公用工程监理乙级（或以上）资质。（根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（〔建市〔2020〕94号〕）的规定已换发新证取得相应资质证书的提供新资质证书）。（证明材料：投标文件中提供营业执照、资质证书清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。） 资质并在人员、设备方面具有相应的监理能力。其中，投标人拟派项目负责人（项目经理）需具 单位注册房屋建筑工程

或市政公用工程专业国家注册监理工程师资格；最多可以在海南省内同时担任不超过2个其他在施工程项目的总监理工程师；不同时跨省（直辖市）担任房屋建筑工程项目总监理工程师；（可兼任房屋建筑工程或市政公用工程专业监理负责人）（证明材料：投标文件中须提供总监承诺函（格式详见第五章附件2）及总监理工程师注册证清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。） 资格。

3.2 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议中承揽同一工程类别时，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；

（4）联合体成员不得超过2（含本数）家。

（5）联合体牵头单位负责本项目报名、递交投标文件及缴纳投标保证金，对联合体各成员均具有约束力。

3.3各投标人均可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.4投标人须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5 “中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 查询：投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制。

3.6（联合体投标的，均需提供）投标人应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖投标单位公章）。

3.7（联合体投标的，均需提供）投标人在海南省建筑市场监管公共服务平台未被列入企业严重失信名单，但在企业严重失信名单上的企业，处罚期内不能投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024年09月20日00时00分 至 2024年10月11日09时00分（北京时间，下同），登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 下载电子

招标文件。

4.2招标文件每套售价0元，（含 图纸）售后不退。投标保证金 40000.00 元。

5. 投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024年10月11日09时00分，投标人应当通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/） 上传。（适用于网络递交）

5.2投标保证金到账截止日期：2024年10月11日09时00分，投标保证金的形式：银行转账支付(网上支付或线下银行转账支付)、银行保函支付、电子保函支付、建设工程投标保证金保险支付等。银行转账应当从其基本账户中转出，支付地址： / 。

5.3逾期送达（送达时间以交易平台完成上传文件后生成的回执为准）的或者未上传指定电子交易平台的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在全中国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省·海口市）、中国招标投标公共服务平台 等媒介上发布。

7. 其他

7.1投标人须在 全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/） 中登记企业信息，然后登陆 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/） 下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

7.2电子标（招标文件后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（下载地址：海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/） 办事指南-软件工具 栏目）本项目所使用的招投标文件编制工具版本号为：7.8.5036.1440 制作电子版的投标文件。

7.3投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；

7.4开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。

8. 联系方式

招标代理机

海南宏格建设咨询有限公司

构:

地址：海口市琼山区惠民路琼山区政府办公
大楼420办公室

地址：海南省海口海府街道蓝天路31号名门广场北区
B（6-9）座2907房

邮编: _____

邮编: _____

联系人（全
称）：林先生

联系人（全
称）：冯工

电话: 13337586628

电话: 0898-65361772

传真:

传真:

电子邮件:

电子邮件: 2242

网址:

网址: <http://www.10000.org>

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

2024年09月19日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称: <u>海口市琼山区农业农村局</u></p> <p>地址: <u>海口市琼山区惠民路琼山区政府办公大楼420办公室</u></p> <p>联系人: <u>林先生</u></p> <p>电话: <u>13337586628</u></p> <p>电子邮件: _____</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称: <u>海南宏格建设咨询有限公司</u></p> <p>地址: <u>海南省海口海府街道蓝天路31号名门广场北区B(6-9)座2907房</u></p> <p>联系人: <u>冯工</u></p> <p>电话: <u>0898-65361772</u></p> <p>电子邮件: _____</p>
1.1.4	招标项目名称	<u>谭仙农产品加工产业园项目(一期)配套基础设施项目(监理)</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>项目位于海口市琼山区甲子镇</u>
1.1.6	项目建设规模	<p>本项目拟对谭仙农产品加工产业园项目(一期)内部配套基础设施进行新建和完善,</p> <p>建设内容主要包含:新建智能模块化净水厂及配套管线工程、集中供热中心及配套蒸汽管线工程、燃气管线工程、标准化厂房与仓储物流中心、园区公用配套服务设施</p> <p>、分布式光伏工程、智慧园区管理附属工程等。本项目新建建筑总面积为53657.43</p> <p>平方米;铺设蒸汽管线长1800米;铺设燃气管线长5458米;新建光伏工程总面积6504平</p> <p>方米;新建智慧管理系统建设及配套设施等。</p>
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	<p>计划工期: <u>总工期为730日历天;</u></p> <p>计划开始工作日期: <u>2024年10月25日(具体时间以开工令为准);</u></p> <p>计划竣工日期: <u>2026年10月25日。</u></p>

1.1.8	建筑安装工程费/ 工程概算	总投资为28036.61万元
1.2.1	资金来源及比例	政府投资100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工阶段及缺陷责任期阶段的监理工作，具体包括施工前期的准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和工程缺陷责任期阶段的监理工作，具体以双方签订的合同为准。
1.3.2	监理服务期限	730 日历天
1.3.3	质量标准	合格。
		<p>(1) 资质要求：独立法人资格，且同时具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质和市政公用工程监理乙级（或以上）资质。（根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（[建市〔2020〕94号]）的规定已换发新证取得相应资质证书的提供新资质证书）。（证明材料：投标文件中提供营业执照，资质证书清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。）</p> <p>(2) 诚信情况：1) 本项目投标截止时未处于被县级及以上住房和城乡建设主管部门、司法机关暂停或者取消在本项目所在地的投标资格状态；</p> <p>2) 没有被有关行政主管部门责令停业、财产被司法机关接管、冻结、破产状态等且导致中标后合同无法履行等情况；</p> <p>3) 投标人自2020年7月1日至投标人递交投标文件截止之日止，没有骗取中标（骗取中标系指《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》中规定的骗取中标的行为）或严重违约或重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）的。本项目投标截止时企业法人未处于住房和城乡建设部认定的建筑市场主体“企业严重失信名单”管理期限内；</p> <p>4) 投标人被人民法院列入失信被执行人的或被行政主管部门列入严重违法失信企业</p>

名单，投标活动依法予以限制。

5) 在本次投标中，不得以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。

证明材料：投标人须提供中国执行信息公开网截图（失信被执行人查询截图）、国家企业信用信息公示系统（严重违法失信企业名单截图）及承诺函（联合体投标的，联合体各方均需提供，格式详见第五章附件1）。

（3）总监理工程师的资格要求：单位注册房屋建筑工程或市政公用工程专业国家注册监理工程师资格；最多可以在海南省内同时担任不超过2个其他在施工程项目的总监理工程师；不同时跨省（直辖市）担任房屋建筑工程项目总监理工程师；（可兼任房屋建筑工程或市政公用工程专业监理负责人）（证明材料：投标文件中请提供总监承诺函（格式详见第五章附件2）及总监理工程师注册证清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。）

（4）其他主要人员要求：本项目配备的建筑工程监理单位现场关键岗位人员应符合《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》的要求。

一）、现场关键岗位人员最低配备要求：总监理工程师1人（可兼任房屋建筑工程或市政公用工程专业监理负责人；拟派的项目总监理工程师若有在监项目的，须配备1名总监理工程师代表）、房屋建筑工程专业监理负责人（可兼任总监理工程师）1人、市政公用工程专业监理负责人（可兼任总监理工程师）1人、专业监理工程师2人、监理员3人。

（二）、人员资格要求：

1、总监理工程师：须具有本单位注册的房屋建筑工程或市政公用工程专业国家注册监理工程师资格，最多可以同时担任不超过2个其他在施工程项目的总监理工程师；

2、总监理工程师代表（若总监理工程师有在监项目的须配备总监代表）：须具有房屋建筑工程（或市政公用工程）专业国家注册监理工程师资格，或房屋建筑工程（

1.4.1	投标人资质条件 、能力、诚信	或市政公用工程）相关专业中级（或以上）职称；
		3、房屋建筑工程专业监理工程师（可兼任总监理工程师）：具备本单位注册房屋建
		筑工程专业国家注册监理工程师资格；
		4、市政公用工程专业监理工程师（可兼任总监理工程师）：具备本单位注册市政公
		用工程专业国家注册监理工程师资格；
		5、专业监理工程师：（1）须配备1名具有房屋建筑工程相关注册执业资格或具有专
		业监理工程师岗位证书或具有中级（或以上）专业技术职称的专业监理工程师；（2
		）须配备1名具有市政公用工程相关注册执业资格或具有专业监理工程师岗位证书或
		具有中级（或以上）专业技术职称的专业监理工程师；
		6、监理员：须配备3名，从事具体监理工作，具有中专及以上学历，并经过监理业
		务培训的人员（具有岗位证或助理工程师（或以上）职称）。
		以上关键岗位人员其他要求如下：
		提供相应证书：总监理工程师提供执业注册证书及承诺函（格式详见第五章附件2）
		，专业监理负责人提供执业注册证书，总监代表和专业监理工程师提供注册执业资
		格或职称证或岗位证，监理员提供学历证、岗位证或职称证，以上人员均需提供本
		单位缴纳的2024年6月至2024年8月社保（如为退休人员，提供其劳动合同复印件或
		返聘证明并加盖公章，可为投标人其分公司人员）。
		证明材料：投标文件中请提供相关人员相应证件、承诺函（格式详见第五章附件3）
		、社保证明、返聘证明或劳动合同清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。
		（5）检验检测仪器设备要求： /
		（6）其他要求：
		a、（联合体投标的，联合体各方均需提供）在“中国执行信息公开网”查询：投
		标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制。备注：在评标阶段
		，评标委员会可委托招标人或招标代理机构在“信用中国”网站或“中国执行信息

公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站查询投标人是否被人民法院列为失信被执行人，投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制。签订合同或执行合同中，投标人为失信被执行人的，招标人依法取消其中标资格或终止合同。如因此导致招标人损失的还须赔偿招标人的损失。

b、（联合体投标的，联合体各方均需提供）投标人应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册，其中内容含项目名称、项目地址、派驻的项目班子关键岗位人员等投标项目信息加盖单位公章。

c、（联合体投标的，联合体各方均需提供）投标人在海南省建筑市场监管公共服务平台未被列入企业严重失信名单，但凡在企业严重失信名单上的企业，处罚期内不能投标。

注：在评标阶段，评标委员会可委托招标人或招标代理机构在海南省建筑市场监管公共服务平台进行查询，被列入企业严重失信名单的企业，处罚期内不能投标。

d、投标人（或联合体牵头单位）须承诺投标文件提供的各项资料真实有效。

证明材料：提供承诺函（格式详见第五章附件4）。

e、投标人（或联合体牵头单位）须承诺：除《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》（琼建管【2021】281号）第五条、第六条情形外，从投标文件提交之日起至评标结束之日，我司投标文件中拟派的关键岗位人员未在其他项目投标中重复使用，已经中标的关键岗位人员未重复参与其他项目投标，关键岗位人员未同时在其他建筑工程项目中任职，也未在本项目上兼任其他岗位。符合下列情形之一的除外：①同一工程相邻分两段发包或分两期施工的；②合同约定的工程主体验收合格的；③因非监理方原因致使工程项目停工超过90天（含），经建设单位同意的；④法律法规规定的其他情形。

证明材料：提供承诺函（格式详见第五章附件3）。

1.4.2	是否接受联合体 投标	<p><input type="radio"/> 不接受。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 接受。应满足下列要求：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；</p> <p>（2）联合体协议中承揽同一工程类别时，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；</p> <p>（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；</p> <p>（4）联合体成员不得超过2（含本数）家。</p> <p>（5）联合体牵头单位负责本项目报名、递交投标文件及缴纳投标保证金，对联合体各成员均具有约束力。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>详见投标人须知正文1.4.3的内容。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="radio"/> 不组织</p> <p><input type="radio"/> 组织，踏勘时间：_____</p> <p>踏勘集中地点：_____</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="radio"/> 不召开</p> <p><input type="radio"/> 召开，召开时间：_____</p> <p>召开地点：_____</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间：_____</p> <p>形式： /</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<p>网络发布，海口市公共资源交易网（ggzy.haikou.gov.cn）发布。</p>

1.12.1	实质性要求和条件	按招标文件要求。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，偏差范围：_____ 偏差幅度：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清、补遗、修改（如有）等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：（按照《招标投标法实施条例》相关规定执行：第二十一条投标截止时间至少15日前，不足15日的，招标人应当顺延提投标文件的截止时间） 形式：网络发布，海口市公共资源交易网（ggzy.haikou.gov.cn）发布。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	网络发布，海口市公共资源交易网（ggzy.haikou.gov.cn）发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：（在收到相应澄清文件后24小时内） 形式：无须确认，招标文件若有变更将统一在网上发布，投标人可随时登陆招投标系统查看、下载。招标文件变更网络发布24小时后视为收到（以网络发布招标文件变更时间为准）。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	网络发布，海口市公共资源交易网（ggzy.haikou.gov.cn）发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：（在收到相应修改文件后24小时内） 形式：无须确认，招标文件若有变更将统一在网上发布，投标人可随时登陆招投标系统查看、下载。招标文件变更网络发布24小时后视为收到（以网络发布招标文件变更时间为准）。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人的澄清、说明和补正等（但不得改变投标文件的实际性内容）。

3.2.1	增值税税金 的计算方法	按国家相关税法规定计算。
3.2.3	报价方式	金额报价
3.2.4	最高投标限价	<input type="radio"/> 无。 <input checked="" type="radio"/> 有，最高投标限价：谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（ 监理）最高限价：3212900.00元
3.2.5	投标报价的其他要求	1、金额报价（人民币、单位：元）：招标控制价：3212900.00元；保留小数点后两位。不得超过最高投标限价，否则按无效投标处理。 2、在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价（修正价）明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。 3、当投标人报价大小写不一致时以大写为准。
3.3.1	投标有效期	90 天
		是否要求投标人递交投标保证金：

		<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div>否</div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div><div>是</div></div>
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金支付等。银行转账应当从其基本账户中转出。</p> <p>投标保证金的金额：<u>40000.00</u> 元，（不得超过项目估算价的2%；投标人需要一次性转账所需金额）</p> <p>户名：<u>海口市公共资源交易中心</u></p> <p>开户行：<u>中国建设银行股份有限公司海口友谊支行</u></p> <p>账号：<u>获取地址海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/）</u></p> <p>递交截止时间：投标截止时间。</p> <p>不符合上述要求的，否决其投标。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>详见投标人须知正文3.4.4条款。</p>

3.5	资格审查资料的 特殊要求	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有，具体要求： <u>投标人须知正文第3.5资格审查资料（适用于未进行资格预审的）的要求与投标人须知前附表第1.4.1项内容不一致的地方以投标人须知前附表第1.4.1项为准。</u>
3.5.2	近年发生的诉讼 及仲裁情况的时 间要求	<u>2021年08月01日至今</u>
3.6.1	是否允许递交备 选投标方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份 数及其他要求	投标文件副本份数： <u>0</u> 是否要求提交电子版文件： <u>是</u> 其他要求： <u>1、投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好。光盘和U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝，电子文件须为GTBS和PDF格式。</u> <u>2、开标现场无需递交纸质版投标文件，在确定中标单位后，中标单位须补交伍份（一正三副）纸质版投标文件（须与上传至公共资源交易服务平台的电子版投标文件的内容一致）。</u>
3.7.3（ B）	投标文件所附证 书证件要求	<u>所有证书或证件必须真实有效，否则将否决其投标。复印件的各项内容应清晰可见。</u> <u>。如因此造成开、评标出现的不良后果由投标人自行承担。</u>

3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<p>招标文件中明确需签字和盖章的地方均应符合下列要求：</p> <p>1、电子标盖章要求：使用CA锁在投标文件制作工具中逐页加盖单位公章。</p> <p>2、电子标签字以下四种形式之一均有效：</p> <p>(1)投标文件制作工具中加盖签名章或签字章：</p> <p>(2)投标文件制作工具中使用“手写签名”签字：</p> <p>(3)投标文件打印为文本签字后扫描上传；</p> <p>(4)投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。</p> <p>3、签章是签字盖章的合称。</p> <p>4、由委托代理人签字的，投标文件应附有法定代表人授权书。</p> <p>(招标文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求)</p>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	<p>电子投标文件单独放入一个密封袋中（内含U盘和光盘各一份，电子版投标文件格式要求含GTBS格式和PDF格式），加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字。</p> <p>（电子投标文件使用CA数字证书进行加密，未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台。）</p>
4.2.1	投标截止时间	2024-10-11 09:00:00
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	<p>电子版投标文件上传地址：<u>海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/）</u></p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="radio"/> 否</p> <p><input type="radio"/> 是，退还安排：_____</p>
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>海口市公共资源交易中心副楼203开标室（海口市海甸五西路28号）</u></p>
5.2 (4) (A)	开标程序	<p>(1) 开标顺序：<u>随机。</u></p>

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>7</u> 人</p> <p>其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p>(1) 专家成员从 <u>(海南省综合评标专家库)</u> 中随机抽取；</p> <p>(2) 技术、经济等方面专家不得少于三分之二</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐的中标候选人人数 <u>3</u> 名</p> <p>并标明排列顺序。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介： <u>同招标公告发布媒介一致。</u></p> <p>公示期限： <u>不得少于3 日</u></p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p>评标委员会推荐的中标候选人3名，并标明排列顺序。</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="radio"/> 要求，履约保证金的形式： <u>银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险。</u></p> <p>履约保证金的金额： <u>中标合同价的10%。</u></p> <p><input type="radio"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p>是，具体要求：</p> <p>投标人需递交纸质投标文件 <u>0</u> 份，同时按本须知附件七“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>
		<p>一、投标单位参加开标会需携带的相关证件：</p> <p>1、招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，以证明其出席，</p>

10	需要补充的其他内容	<p>且投标人所提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书应与开标本人相符，否则，视为无效投标。</p> <p>2、开标现场投标人须携带CA锁对投标文件进行解锁，因投标人原因造成电子投标文件无法解密的，视为无效投标。</p> <p>二、本次项目公证费由中标人按相关规定和收费标准支付（如有）。</p> <p>三、投标人或者其他利害关系人对本项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>四、招标人保留进一步核实投标人所提供证明材料真实性的权利，如经核实投标人所提供的证明材料有虚假，并保留提请省级建设行政主管部门将其列入不良企业黑名单的权利；如因此给招标人造成损失的，将没收投标保证金；如为中标单位将取消其中标资格。</p> <p>五、投标文件要求：</p> <p>1、电子版投标文件2份（光盘、U盘各一份，其中必须含有PDF和GTBS格式投标文件）。密封包装，在密封处加贴封条并盖单位公章。</p> <p>2、封套上应载明的信息如下：</p> <p>招标人名称：</p> <p>招标人地址：</p> <p>****（项目名称）招标电子投标文件</p> <p>招标项目编号：</p> <p>投标人名称：</p> <p>在开标前不得开启</p> <p>3、中标单位须在中标后三日内再提供纸制版投标文件5份，且与投标时提供的电子投标文件内容一致。</p> <p>六、本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件</p>
----	-----------	--

，按照本招标文件第2.2款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人并根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会抽签确定。

七、监理大纲的编制内容以第三章评标办法2.2.4（2）中监理方案评审评分标准的要求编制所列的要求为准，不需参照第六章投标文件格式“七、监理大纲”中的要求。

八、本项目的合同条款以第四章合同条款及格式“第二节专用合同条款”为准，未完善部分中标后由甲乙双方具体协商。

九、不同投标单位在参与同一项目的投标中，开标系统中出现IP地址相同的情况视为串通投标（公共区域和热点公用IP地址上传的投标文件需在投标文件中列明上传具体地点、上传时间、IP地址截图等内容，否则出现IP地址相同的情况将视为串通投标），视为串通投标的其投标将被否决。

十、中标单位需在收到中标通知书后30天内配合招标人完成合同签订。中标单位收到中标通知书后7天内需完成项目配备人员到位并正式开展工作。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 诚信情况：见投标人须知前附表；

(3) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(4) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内，通过招标文件电子版下载页面提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以电子版形式提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投

标人自行承担。

2.2.4除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并提供招标文件的修改电子版方便潜在投标人下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2投标人应及时下载招标文件的修改电子版。因未及时下载招标文件的修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.

1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1 (4) 目所指的投标保证金

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应当通过交易平台通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质诚信情况等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件），投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.5 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（A）

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1 开标时间和地点（B）

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方

式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	总监理工程师	监理服务期限	备注	投标人代表签名

最高投标限价：								

招标人代表： 记录人： 监标人：

年月日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或通过下载招标

文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

（ 中标人名称 _____ ）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称及标段）监理投标文件经评标委员会评审后推荐为中标候选人并经公示无异议，现确定你单位为中标人。

招标范围：_____

中标价：_____万元，中标下

浮率 _____ %。

监理服务期：_____

质量：_____

项目总监理工程师：（姓名），身份证号码：_____，

证书类型及证书编号：_____

请你方在接到本通知书后的：_____日内到（指定地点）与我方商讨签订工程 监理合同。

特此通知。

根据投标文件，监理部关键岗位人员配备如下：

现场监理部关键岗位人员配备				
姓名	项目部职务	资格证书/岗位 证书证号	身份证号	任职阶段

招标人：（盖章） 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

招标代理机构：（盖章） 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____

_____（项目名称）监理招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的（项目名称）监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知

，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440 -2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a

附件七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件的编制及报送要求

- 1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本、图表等内容由各种相关软件编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。
- 2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，投标人不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。
- 3、如本招标文件要求投标人同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。
- 4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章。
- 5、电子投标文件制作完成后，应在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。投标人提交一张包含相同内容的投标文件光盘和U盘以备CA解密失败时使用，光盘和U盘应密封完好（包装及密封形式不限）。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘和U盘的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。
- 6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

附件八：项目管理机构主要管理人员数量配备

一、海南省建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备标准

工程类别	工程规模	总 人 数	岗 位 及 人 数	备注
------	------	-------	-----------	----

房屋建筑工程	建筑面积≤3万平方米	≥3	总建筑面积<5000平方米的工程、建筑面积<1万平方米的二次装修工程，可不配备监理员。
	3万平方米<建筑面积≤5万平方米	≥4	总建筑面积>5万平方米的单体建筑，每增加5万平方米，专业监理工程师与监理员各增加1人；
	建筑面积>5万平方米	≥5	总建筑面积在5万平方米以上的住宅小区或其他建筑群工程，每增加10万平方米，专业监理工程师增加1人，监理员增加2人。
	工程投资≤5000万元	≥3	工程投资<1000万的工程，可不配备监理员。
	5000万<工程投资≤1亿元	≥4	

市政基础设施工程	工程投资>1亿元	≥ 5	工程合同价在 1亿元以上时 , 按1.5亿、2.5亿、4亿、6.5 、10.5亿等相邻数据相加 的类推方式确定步距计算增 加关键岗位人员,每步距专 业监理工程师、监理员各 增加1人,超过50%按一个步 距计算。
----------	----------	----------	---

注: 1. 此标准为关键岗位人员最低配备标准。监理单位可以任命专业监理工程师或监理员兼职负责安全监
理、测量复核和见证取样工作。

2对同时担任多个建筑工程项目总监理工程师的,监理单位应在其监理的每个建筑工程项目现场监理部配备
总监理工程师代表。

3本办法所指监理员是指从事具体监理工作具有中专及以上学历并经过监理业务培训的人员。

4. 工程投资额在 500万元以下的项目关键岗位人员的配备数量,由业主和监理方根据 实际情况协商确定
,在《建设工程监理合同》中注明。

二、本项目建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备标准

本项目建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备标准

主要管理岗位	总 监 理 工 程 师	专 业 监 理 工 程 师	监 理 员	小 计
配备数量				

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9184777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

第三章评标办法（综合评估法）

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		诚信要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目管理机构主要管理人员数量员配备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定

)	
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	资信部分： <u>30</u> 分 监理大纲部分： <u>40</u> 分 投标报价： <u>30</u> 分 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）	
2.2.2	评标基准价计算方法	<input checked="" type="radio"/> 一次平均 所有投标人的有效投标价算术平均值即为基准价（如果参与评标价平均值计算的有效投标人超过5家（不含）时，去掉1个最高值和1个最低值后取平均） <input type="radio"/> 二次平均 将各投标单位所有的投标报价进行一次平均，再对所有不高于一次平均的投标单位的投标报价进行二次平均，二次平均值即为基准价；有效投标家数小于等于5家的一次平均值即为基准价。	

2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	$100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$	
条款号		评分因素（偏差率 ）	评分标准	
2.2.4（ 1）	资信评分标准	类似项目业绩	12分	1、2021年8月1日至今承接的单个监理合同额150万元（含）以上的建筑工程监理项目，每个得3分，满分6分。证明材料：投标文件中需提供合同协议书清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章，时间以合同签订为准。2、2021年8月1日至今承接的单个监理合同额100万元（含）以上的市政公用工程监理项目，每个得3分，满分6分。证明材料：投标文件中需提供合同协议书清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章，时间以合同签订为准。
		总监理工程师资历	6分	拟派项目总监理工程师具有建筑工程或市政公用工程相关专业中级职称的得3分，具有建筑工程或市政公用工程相关专业高级及以上职称得6分。本项满分6分。证明材料：投标文件中提供总监理工程师职称证清晰扫描件、本单位缴纳的2024年6月至2024年8月社保（如为退休人员，提供其劳动合同复印件或返聘证明并加盖公章，可为投标人其分公司人员）并加盖单位公章或电子公章。
				1、拟派建筑工程专业监理负责人具有建筑工程相关专业中级职称（含）以上的得3分。本项满分3分。2、拟派市政公用工程专业监理负责人具有市政公用工程相关专业中级职称（含）以上的得3分。本项满分3分。3、拟派专业监理工程师中具有国家注册监理工程师资格同时具有建筑工

		其他主要人员资历	12分	程或市政公用工程相关专业中级职称的每个得3分，本项满分6分（备注：最多按2名专业监理工程师计分）。证明材料：投标文件中须提供注册证、职称证清晰扫描件、本单位缴纳的2024年6月至2024年8月社保（如为退休人员，提供其劳动合同复印件或返聘证明并加盖公章，可为投标人其分公司人员）并加盖单位公章或电子公章。
2.2.4（ 2）	（期）配套基础设施项目（二期）品加产业园项目 分标准	监理范围、监理内容	4分	请评委根据各投标人针对本项目编制的监理范围、监理内容等内容进行综合评比，独立评审，优得2.6-4分，良得1.1-2.5分，差得0-1分，无此项内容不得分。
		监理依据、监理工作目标	4分	请评委根据各投标人针对本项目编制的监理依据、监理工作目标等内容进行综合评比，独立评审，优得2.6-4分，良得1.1-2.5分，差得0-1分，无此项内容不得分。
		监理机构设置和岗位职责	4分	请评委根据各投标人针对本项目设置的监理机构设置、岗位职责等内容进行综合评比，独立评审，优得2.6-4分，良得1.1-2.5分，差得0-1分，无此项内容不得分。
		监理工作程序、方法和制度	5分	请评委根据各投标人针对本项目编制的监理工作程序、方法和制度内容进行综合评比，独立评审，优得3.1-5分，良得1.6-3分，差得0-1.5分，无此项内容不得分。
		质量、进度、造价、安全、环保监理措施	5分	请评委根据各投标人针对本项目编制的质量、进度、造价、安全、环保监理措施综合评比，独立评审，优得3.1-5分，良得1.6-3分，差得0-1.5分，无此项内容不得分。
		合同、信息管理方案	4分	请评委根据各投标人针对本项目编制的合同、信息管理方案进行综合评比，独立评审，优得2.6-4分，良得1.1-2.5分，差得0-1分，无此项内容不得分。

		监理组织协调内容及措施	4分	请评委根据各投标人针对本项目编制的组织协调内容及措施进行综合评比，独立评审，优得2.6-4分，良得1.1-2.5分，差得0-1分，无此项内容不得分。
		监理工作重点、难点分析	5分	请评委根据各投标人针对本项目编制的监理工作重点、难点分析进行综合评比，独立评审，优得3.1-5分，良得1.6-3分，差得0-1.5分，无此项内容不得分。
		合理化建议	5分	请评委根据各投标人针对本工程监理的合理化建议进行综合评比，独立评审，优得3.1-5分，良得1.6-3分，差得0-1.5分，无此项内容不得分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价	30分	<p> 投标报价等于基准价得满分，每高于基准价的<u>1</u>%的（含1%），扣<u>0.2</u>分；每低于基准价<u>1</u>%的（含1%），扣<u>0.1</u>分。 </p> <p> 评标价得分计算公式示例： </p> <p> （1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率*100*E1； </p> <p> （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率*100*E2； </p> <p> 其中：F为投标报价满分； </p> <p> E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值； </p> <p> E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值； </p> <p> 招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置E1、E2。 </p>
		偏差率		偏差率=100*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。(各评审步骤中各投标人的汇总得分为各评委所评定分数中，去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。如评委为 5 人则不去掉最高分和最低分。)

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程监理项目招标可以使用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c1f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

第一节通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和工程监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；
- (7) 监理报酬清单；
- (8) 监理大纲；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有

约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件、以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和(或)周期延误的，委托人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其

改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.5 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.6 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收

收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保

修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和工程监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）因委托人原因导致的监理工作暂停；
- （3）未按合同约定及时支付监理报酬；
- （4）未及时履行合同约定的相关义务；
- （5）由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- （6）造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 根据委托人要求或者基于专业能力判断，监理人认为能够提前完成监理的，可向委托人递交一份提前完成监理建议书，包括实施方案、提前时间、监理报酬变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，委托人接受建议书的，不因提前完成监理而减少监理报酬；增加监理报酬的，所增费用由委托人承担。

6.3.3 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.4 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.5 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和U盘分别贮存。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

(1) 监理范围发生变化；

(2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；

(3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；

(4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

合同编号:

正本/副本

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚信信用的原则，双方就谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目；

2. 工程地点：海口市琼山区甲子镇；

3. 工程规模：本项目拟对谭仙农产品加工产业园项目（一期）内部配套基础设施进行新建和完善，建设内容主要包含：新建智能模块化净水厂及配套管线工程、集中供热中心及配套蒸汽管线工程、燃气管线工程、标准化厂房与仓储物流中心、园区公用配套服务设施、分布式光伏工程、智慧园区管理附属工程等。本项目新建建筑总面积为 53657.43 平方米；铺设蒸汽管线长 1800 米；铺设燃气管线长 5458 米；新建光伏工程总面积 6504 平方米；新建智慧管理系统建设及配套设施等。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：28036.61 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 本合同履行期间委托人与监理人双方签订的补充合同（协议）或修正文件；

2. 合同协议书；

3. 中标通知书；

4. 投标文件及其附件；

5. 本合同专用条件及附件；

6. 本合同通用条件；

7. 招标文件（含招标文件补充文件、澄清文件、答疑文件等）；

8. 组成合同的其他文件；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

1. 签约酬金暂定为人民币（大写）：
（¥_____元），其中，不含税价为人民币（大写）：
（¥_____元），增值税为人民币（大写）：
（¥_____元），本酬金含增值税，增值税税率为_____%；

2. 中标下浮率：_____%。

3. 当工程项目建安费部分结算审核完成后，委托人应当以审定的工程

结算价款作为监理费计价基数，按发改价格〔2007〕670号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》八折及中标下浮率计算出监理费结算价，监理费计算方法详见附录A，最终监理费以审核通过的决算价为准。

六、期限

1. 计划监理期限：

自____年____月____日始，至____年____月____日止，共计____日历天。

其中：

(1) 施工阶段服务期限自____年____月____日始，至____年____月____日止，共计____日历天；

(2) 缺陷责任期阶段服务期限自____年____月____日始，至____年____月____日止，共计____日历天。

2. 实际起算日期以委托人书面通知中载明的监理开始服务日期为准，实际结束日期以工程缺陷责任期终止日期为准。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同注明的期限、方式、币种向监理人支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：____年____月____日。

2. 订立地点：海南省海口市。

3. 本合同未尽事宜，由双方另行协商并签订补充协议，该协议与本合同

同具有同等法律效力。

4. 本合同正本一式贰份，双方各执壹份；副本一式陆份，委托人执叁份，监理人执贰份，送壹份招标投标监督机构备案部门，均具有同等法律效力。

九、本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起成立，以监理人提交履约担保之日起生效。

(本页无正文)

委托人:

(盖章)

法定代表人:

(签字)

或委托代理人:

(签字)

经 办 人: 郭义平

开户银行: /

账 号: /

电 话: /

传 真: /

电子邮箱:

公司名称:

纳税人识别号:

公司地址、电话:

开户行及账号:

监理人:

(盖章)

法定代表人:

(签字)

或委托代理人:

(签字)

经 办 人:

开户银行:

账 号:

电 话:

传 真:

电子邮箱:

签订时间: ____年____月____日

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程

需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备

的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，督促施工承包人分阶段按时收集和整理工程资料并审查，及时审查并签认竣工图，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 B 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测

设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监

理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 C 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单

提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 C 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 C 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同

约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人

书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、违约赔偿和争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济

利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用：不适用。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序：

(1) 本合同履行期间委托人与监理人双方签订的补充合同（协议）或修正文件；

(2) 合同协议书；

(3) 中标通知书；

(4) 投标文件及其附件；

(5) 本合同专用条件及附件；

(6) 本合同通用条件；

(7) 招标文件（含招标文件补充文件、澄清文件、答疑文件等）；

(8) 组成合同的其他文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工阶段及缺陷责任期阶段的监理工作，具体包括施工前期的准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和工程缺陷责任期阶段的监理工作。

2.1.2 除通用条件约定外，监理工作内容还包括：

(1) 协助委托人进行工程施工招投标和协商签订工程建设合同及施工

报建工作。

(2) 全面管理工程建设合同，就承包人选择的分包人资格进行审查并报委托人批准。

(3) 协助委托人检查工程承包人的开工准备工作，并在检查与审查合格后签发工程开工令。

(4) 根据工程的特点编写好监理规划、监理细则报委托人审批。

(5) 协助委托人组织并参加图纸会审、设计交底。

(6) 审查承包人的施工组织设计、施工技术方案的施工进度计划，提出交叉施工工序安排的合理建议。

(7) 审核工程建设合同总进度计划，编制控制性进度方案，审批承包人的施工作业计划，并督促、检查其实施情况。

(8) 督促、检查承包人严格执行工程建设合同和严格按国家技术规范、标准以及设计图纸文件进行施工和安装活动，检查工程施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程，做好工程质量控制工作。

(9) 审查承包人提出的材料和设备清单及所列的规格、数量、质量及价格，并审查材料和设备供应单位的资质，提出合理建议，报委托人批准后执行。

(10) 严格依据设计图纸和规范要求，检查工程使用的材料、构件和设备的质量及各类原材料的配合比，并在原材料抽样试验时按规定进行见证取样；对用于工程的主要材料、构件的出厂合格证、材质化验单等进行核定，如发现不实之处，有权责成承包人对材质进行化验，防止不合格的

材质用于工程。

(11) 对关键部位、关键工序施工质量实施全过程旁站监督活动，做好现场施工质量控制工作，协助委托人及施工方做好地下管线的调查，保护迁移工作。

(12) 核实工程数量，验收隐蔽工程和分部分项工程，签署工程付款凭证，提出验收报告，计量已完合格工程的工程量，审核支付证明，协助委托人完成分部分项工程的预结算工作，并对工程造价进行动态控制。

(13) 检查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施，并提出建议，监督承包人搞好安全生产和施工现场管理，做到文明施工。

(14) 协助委托人及设计人鉴定工程质量事故和工程质量责任，编写事故分析报告，审查监督事故处理方案的执行，对质量事故的处理过程及处理结果进行跟踪检查和验收，及时提交有关质量事故处理的书面报告。

(15) 受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，提出处理意见报委托人批准，为委托人提供索赔、反索赔的咨询服务，维护委托人的权益。

(16) 组织或参与工程各阶段验收工作，具体执行国家及地方相关规定。

(17) 审核工程竣工结算报表。

(18) 做好施工现场记录与信息反馈，按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在监理工作完成后移交委托人。

(19) 建设部《建设工程监理规范》、《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法》、《建设工程安全生产管理条例》及省、市相关主管部门所规定的

其他监理工作内容。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章：中华人民共和国相关法律及海南省、海口市相关主管部门颁布的法规、规章。

(5) 经委托人认可的监理大纲、监理规划及监理实施细则；委托人确定的工程施工方案及验收规范、建设当地定额标准、建筑工程质量检验及评定标准及有关规范等。

2.2.2 相关服务依据包括：___。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理单位必须按投标文件承诺委派监理人员，否则，视为违约。

签订合同后，监理人须按委托人要求提交履约担保（现金履约担保、银行保函履约担保、工程履约保证保险）并将所有投标文件中列出的拟派项目监理机构人员的身份证、注册监理工程师证及执业资格证、职称证、岗位证等原件交委托人核验。如监理人未按委托人要求提交履约担保（现金履约担保、银行保函履约担保、工程履约保证保险）的视为自动放弃中标资格，委托人将取消其中标资格并没收其投标保证金；如监理人向委托人报送的拟派项目监理机构人员与其投标文件中的拟派项目监理机构人员不一致，视为严重违约，委托人有权单方面解除合同，取消监理人的中标资格。委托人有权从其他中标候选人中重新选择监理单位。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持

相对稳定，以保证监理工作正常进行；在项目实施过程中，监理人项目监理机构人员必须进驻现场负责工程监理，委托人将不定期检查，如发现监理人项目监理机构人员不到位或与投标文件中拟派项目监理机构人员名册中的人员不符，视为监理人严重违约，委托人有权单方面解除合同，监理人在 10 天内无条件退场。委托人有权从其他中标候选人中重新选择监理单位。

2.3.3 投标文件中所申报的监理人员必须按监理人员工作计划或委托人依据工程进度所要求人员的到位时间进场，监理人应派遣投标文件中承诺的监理人员进驻现场。监理人员原则上不得更换（除死亡原因外），如需更换必须经委托人同意，但仍视为监理人违约，应按如下标准向委托人支付违约金：更换总监支付签约酬金的 30%/次、更换总监代表支付签约酬金的 20%/次、更换专监支付签约酬金的 10%/次、更换监理员支付签约酬金的 5%/次；调换的监理人员试用期三个月；如委托人不同意，监理人不得擅自更换监理人员。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：无。

2.3.5 委托人有权要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。监理人在接到委托人要求更换的通知后，应在 3 天内向委托人提供资格满足本合同要求的人员，并应征得委托人的认可，监理人有义务保证更换人员岗位工作的连续性。委托人有权根据被更换的监理人员对工程造成的不良影响，要求监理人承担 2 万元/人的违约金。

2.3.6 项目监理机构人员不得与本工程的承包人、供应商有任何直接

或间接的经济合作关系或其他利益关系。否则，委托人有权单方面解除合同，由此造成的一切损失及后果由监理人承担。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：对本工程的施工质量、安全文明施工、进度、投资、信息及合同管理等实施控制和监理。

所有由监理人发出的书面通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络，只要与本工程的人员、合同、价格、支付、计量、计价、工期、质量、建筑使用功能、材料和工程设备审批等有关，须事先经过委托人的审核并同意；如监理人超出以上职权行使权利，给委托人造成的损失由监理人承担。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：须征得委托人同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：（1）监理人应在开工前7天内向委托人提供《监理规划》1套；（2）监理人应每月5日前向委托人提供《监理月报》1份；（3）监理人应根据工程需要或有关规定编制《监理细则》，并在专项工程开工前7天内向委托人提供《监理细则》1套。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、材料进场验收记录、隐蔽工程验收记录、监理旁站记录、监理日记、中间验收资料

等相关资料。如监理相关文件缺失，委托人有权要求监理人承担 2 万元/次的违约金。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理相关资料归档。

2.7 使用委托人的财产

附录 C 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 10 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式：合同终止后 10 天内，按原提供清单数量现状移交，并签字确认。

3. 委托人义务

3.2 监理人收到委托人提供的文件、资料后，应及时进行审核。若有需补充提供的文件、资料或收到的文件、资料有误，应在收到后 3 天内向委托人书面提出，委托人应根据监理人要求予以补充或补正；监理人逾期未提出异议的，则视为委托人提供的文件、资料符合本合同约定并能满足监理人完成本合同项下全部监理工作的需要。

3.4 委托人代表

委托人代表： 。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：详见附加协议条款第 9.3 款

的约定。

4.1.3 对于委托人指出监理人的违约行为，监理人必须认真按要求进行整改，避免同类问题的重复发生。监理人对委托人发出的违约通知存在异议时，应在 7 天内向委托人提出，否则视为接受并放弃与之相关的任何抗辩权。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：无。

5. 支付

5.1 支付货币

币种：人民币，比例：1/，汇率：1/。

5.3 支付酬金

5.3.1 正常工作酬金的支付：

(1) 监理人向委托人提交履约担保后 10 天内，委托人向监理人支付签约酬金 10% 的预付款，计人民币（大写）： （¥ 元），剩余的监理费每月按工程进度分批支付，竣工验收合格后累计支付至签约酬金的 %（含预付款）；

(2) 待项目完成决算并经政府部门完成批复，且资金到位后 15 个工作日内，付至监理费结算金额的 %（含预付款）；

(3) 剩余结算金额 %的监理费，在工程缺陷责任期届满后 30 天内付清。

5.3.2 说明：

(1) 委托人有权直接在监理费用中扣除监理人应付的违约金及赔偿金等费用，监理人不得有异议。

(2) 监理费各期款项均须达到支付条件且政府资金到位后才能支付，如委托人因政府资金不到位未及时支付监理费，不视为委托人违约，监理人不得追究委托人任何违约责任或资金占用利息等。

5.3.3 关于增值税专用发票的约定：

(1) 委托人支付监理费前，监理人应向委托人提供合规的增值税专用发票，否则委托人有权拒绝付款，由此产生的责任由监理人承担；

(2) 如监理人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开，监理人不仅要承担赔偿责任，而且不能免除其开具合法发票的义务；

(3) 监理人向委托人开具增值税专用发票的，监理人应派专人或使用挂号信件或特快专递等方式在发票开具后及时送达委托人，如逾期送达导致委托人损失的，由此产生的责任由监理人承担。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：自双方的法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起成立，以监理人提交履约担保之日起生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：项目的监理酬金不因工期的增减而进行调整，但因委托人需要而增加监理内容或范围的，由双方另行协商。

6.2.3 如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，附加工作酬金按下列方法确定：双方另行协商。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交政府主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托人所在地的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后/天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后/天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限： / 。

监理人声明的保密事项和期限： / 。

第三方声明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：须征得委托人同意。

9. 附加协议条款

9.1 监理人员在签订合同和进场时均应向委托人提供本人的身份证、毕业证、职称证和监理工程师证的原件供委托人验证，并向委托人提交一套复印件存档备案。

9.2 现场监理人员须统一着装，挂牌上岗，严格执行《建设工程监理规范》、《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法》、《建设工程安全生产管理条例》、双方签订的《建设项目现场监理管理目标责任书》等相关规定，若发现监理人员违反以上规定的将按有关规定进行处理。

9.3 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人须赔偿委托人因此遭受的损失。因现场监理人员工作失职或其他监理工作方面的原因，造成本项目的质量、投资与原计划产生偏差的，监理人除赔偿给委托人造成的损失外，还应承担如下违约责任：

9.3.1 工程进度方面：未能按审定的项目进度计划完成重要分部工程的，监理人须向委托人支付当月（期）监理进度款 10%的违约金；

9.3.2 工程质量方面：项目如发现工程质量问题的，监理人须向委托人支付 0.2-1 万元/次的违约金；如发生工程质量事故的，监理人须向委托人支付签约酬金 10%-30%的违约金；

9.3.3 工程投资方面：在项目进程中，如发现项目月进度计量超报或虚报情形，监理人须向委托人支付当月（期）监理进度款 10%的违约金；

9.3.4 安全事故方面：施工期间出现一般安全事故的，监理人须向委托人支付签约酬金 5%的违约金；出现较大安全事故的，监理人须向委托人支付签约酬金 10%的违约金；出现重大安全事故的，监理人须向委托人支付签约酬金 15%的违约金；以上违约金不足以赔偿委托人损失的，监理人应按委托人损失进行赔偿；

9.3.5 当监理人累计支付的违约金达到签约酬金的 30%时，委托人有权单方面解除合同。

9.4 监理合同执行期间，出现下列情况之一的，委托人有权单方面解除合同，由此造成的损失由监理人承担：

9.4.1 未经委托人同意，监理人擅自更换总监理工程师或更换其他监理人员比例超过 30%的；

9.4.2 监理人员不能胜任本职工作，而监理人未按委托人要求及时更换或者无正当理由拒绝更换的；

9.4.3 未能履行合同规定的其它职责，经委托人书面催告后仍不履行

的。

9.5 总监理工程师应每周在工地现场召开工程例会，无正当理由，每缺席一次向委托人支付签约酬金 2 %的违约金。

9.6 项目的监理酬金已经包括一切节假日和加班费。

9.7 支付监理人报酬时，因为政府主管部门必要的审批程序造成支付拖延，不计取利息或滞纳金，也不视同违约而支付违约金。

9.8 监理人应对本合同项目的资金来源于政府投资的情况及其可能出现的合同风险做好充分的了解，因政府原因致使项目资金未能落实而导致监理费不能如期支付时，不视为委托人违约，监理人同意不追究委托人任何责任。

9.9 如项目监理内容或范围增加，双方应另行签订补充协议，监理服务取费参照附录 A 计取。

9.10 监理人须向委托人提供履约担保，履约担保须在工程建设全过程中确保有效，履约担保的形式（在□中打■）：

☐ 现金履约担保，合同签订后 7 天内监理人将金额为中标金额的 10% 作为履约保证金转账交予委托人，履约保证金不计利息。

☒ 银行保函履约担保（原件），合同签订后 7 天内监理人将金额为中标金额的 10% 的无条件、不可撤销银行履约保函提交委托人。

☐ 工程履约保证保险（原件），合同签订后 7 天内监理人将保险金额为中标金额的 10% 的生效保险合同或保险单提交委托人。

履约担保的退还（在□中打■）：

☐ 现金履约担保，当工程全部完工，经竣工验收达到合同约定的质量等级且工程结算经委托人审核同意，监理人向委托人提出返还履约保证金的申请，经委托人批准后 28 天内退还监理人履约保证金。

☒ 银行保函履约担保，当工程全部完工，经竣工验收达到合同约定的质量等级且工程结算经委托人审核同意，监理人向委托人提出退还银行履约保函的申请，经委托人批准后 28 天内退还监理人银行履约保函。

☐ 工程履约保证保险，当工程全部完工，经竣工验收达到合同约定的质量等级且工程结算经委托人审核同意，监理人向委托人提出退还保险合同或保险单的申请，经委托人批准后 28 天内退还监理人保险合同或保险单。

9.11 如监理人发生严重违约行为，委托人将上报上级主管部门，如给委托人或项目造成管理、进度、投资、质量及信誉等方面严重影响的，监理人还需承担赔偿责任及法律责任。

9.12 合同未明确约定的，参照国家、地方现行相关规范、规定。

9.13 通用条件与专用条件不一致的条款和内容，以专用条件为准。

10. 补充条款

10.1 经委托人发现监理人对重点部位、关键工序应进行旁站监督缺岗的，每发现一次，应向委托人支付 0.1 万元的违约金。

10.2 关于总监及总监代表每月在施工现场的时间要求：总监每月在施工现场出勤率必须达到 40%及以上，总监代表每月在施工现场出勤率必须达到 80%及以上。若出勤率不达到发包人要求，发包人有权要求监理人承担 2 万元/次的违约金。

10.3 委托人将对监理人的履约情况进行定期、不定期的检查。检查方法包括日常巡视、工作抽查、工程复查、资料查阅、报表审核、现场提问、闭卷考试、现场考勤、工作考核等。委托人对于检查中发现的问题将及时予以指出，并跟踪监督，监理人须书面申报整改措施和整改结果。对于拒绝整改、整改无效或不及时申报整改结果的，委托人有权暂停支付监理酬金。

10.4 本合同因监理人原因提前终止或解除的，尚未支付的监理费不再支付。监理人应向委托人支付与履约担保金额一致的违约金，并赔偿由此给委托人造成的损失。

10.5 委托人提供给监理人的有关该工程的技术资料、文件等，监理人负有保密义务，未经委托人书面同意，不得复制、透露、转让或用于本项目以外的其他用途，否则承担由此引起的一切后果及赔偿责任。

10.6 本合同因故解除或终止时，监理人应在委托人发出正式解除合同通知或终止之日起3天内将委托人提交与本合同有关的所有资料原件及复印件退还委托人。

10.7 监理人需要取得委托人批准才能行使的职权：工程主要材料采购的确认签证权、重要工程施工方案的批复权、开工停工通知、工程量确认、进度款支付、工期和工程款签证、变更工程价款调整的确认、工程结算书审核、对承包人提出索赔进行确认、对承包人义务进行变更等。如监理合同及施工合同未对监理人的某项权利或职责的详细规定加以说明，则由监理人和委托人共同协商并书面予以确定。

10.8 本项目为政府项目，完成结算是指在工程结算经审查完毕后。

10.9 补充条款与通用条件、专用条件及附加协议条款不一致的，以补充条款的约定为准。

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440 -2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9fd4777a

专用条件附件：

附录 A：监理费计算过程

附录 B：相关服务的范围和内容

附录 C：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录 D：监理人员一览表

附录 E：建设工程监理单位管理办法

附件 1：安全监理责任合同

附件 2：监理廉政合同

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440 -2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a

附录 A 监理费计算过程

监理费控制价：_____元

合同监理费(签约酬金)=监理费控制价* (1-下浮率) 元= _____元 (含税，
增值税税率 6%)

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f1d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

附录 B 相关服务的范围和内容

B-1 施工阶段：___。

B-2 缺陷责任期阶段：___

(1) 协助委托人与施工单位签订保修协议；

(2) 制订保修阶段工作计划；

(3) 定期检查项目使用和运行情况；

(4) 检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复；

(5) 审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；

(6) 审核签署修复费用，并报委托人批准支付；

(7) 整理保修阶段的各项资料___。

B-3 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：___

___/___。

附录 C 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

C-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

C-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

C-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	签订合同 7 天	/
2. 工程勘察文件	1	签订合同 7 天	/
3. 工程设计及施工图纸	1	签订合同 7 天	/
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	签订合同 7 天	/
5. 施工许可文件	1	签订合同 7 天	/
6. 其他文件	/	/	/
/	/	/	/

C-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/
/	/	/	/

附录 D 监理人员一览表

姓名	项目部职务	资格/岗位证书证号	身份证号

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f6c777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

附录 E 建设工程监理单位管理办法

监理单位管理按照海口国家高新区发展控股有限公司《建设工程监理单位管理办法》执行。

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440 -2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9fc777a

附件 1:

安全监理责任合同

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，为在项目工程监理服务合同的实施过程中切实搞好谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目的安全生产管理工作，_____（以下简称“甲方”）与_____（以下简称“乙方”）特此签订安全监理责任合同。

第一条 甲方职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持乙方按条例要求对规定的施工安全实施监理。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计，同时施工，同时投入生产和使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对施工现场的安全生产检查，监督施工单位及时处理发现的各类安全隐患。

第二条 乙方职责

（一）督促施工单位严格遵守国家有关安全生产的法律法规、建设部颁发的《建筑施工高处作业安全技术规程》（JGJ80-91）、《建筑机械使

用安全技术规程》（JGJ33-2012）、《施工现场临时用电安全技术规程》（JGJ46-2005）以及《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》等有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，督促施工单位加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。

（三）建立健全安全监理制度。加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。

（四）在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

（五）在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求施工单位整改；情况严重的，应立即要求施工单位停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工的，乙方应及时向有关主管部门报告。

（六）乙方及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施，并对建设工程安全生产承担监理责任。

（七）乙方应督促施工单位按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持按“四个不放过”的原则处理。

第三条 违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究违约方责任，并赔偿因此给对方造成的损失。

第四条 其他

本合同正本一式贰份，双方各执壹份；副本一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，送壹份招标投标监督机构备案部门，均具有同等法律效力。由双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，全部工程竣工验收后终止。

补充条款：_____ / _____。

(本页无正文)

甲方：

(盖章)

法定代表人：

(签字)

或委托代理人：

(签字)

经 办 人：郭义平

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

乙方：

(盖章)

法定代表人：

(签字)

或委托代理人：

(签字)

经 办 人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

签订时间： ____年____月____日

附件 2:

监理廉政合同

为做好谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（以下简称“甲方”）与_____（以下简称“乙方”），特订立本合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行本工程委托监理合同，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵

重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关的监理分包项目。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）乙方及其工作人员不得索取或接受施工单位的礼金、有价证券和贵重物品，不得在施工单位报销任何应由乙方或个人支付的费用。

（六）乙方及其工作人员必须严格按照监理规程办事，不得与施工单位串通损害甲方利益。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议有关建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定: 本合同由双方纪检部门负责监督执行, 并对本合同执行情况进行检查, 提出本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为海口市谭仙农产品加工产业园项目(一期)配套基础设施项目监理服务合同的附件, 与监理服务合同具有同等法律效力, 自合同双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

第八条 本合同正本一式贰份, 双方各执壹份; 副本一式陆份, 甲方执叁份, 乙方执贰份, 送壹份招标投标监督机构备案部门, 均具有同等法律效力。

补充条款: _____/_____。

(本页无正文)

甲方：

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

(签字)

(签字)

或委托代理人：

或委托代理人：

(签字)

(签字)

经 办 人： 郭义平

经 办 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订时间： ____年____月____日

第三节合同附件格式

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）委托人要求；
- （6）监理报酬清单；
- （7）监理大纲；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 总监理工程师：_____。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期：_____，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为_____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：（盖单位章） 监理人：（盖单位章）

委托人：_____（盖单位章） 监理人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

____年____月____日

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（委托人名称）：

鉴于_____（委托人名称，以下简称“委托人”）接受_____（监理人名称，以下简称“监理人”）于 xxxx 年 xx 月 xx 日参加 （项目名称） 监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

第二卷

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

第五章 委托人要求

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440 -2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a

委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 监理范围及内容

3. 监理依据

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

5. 其他要求

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成

2. 成果文件的深度

3. 成果文件的格式要求

4. 成果文件的份数要求

5. 成果文件的载体要求

(1) 纸质版的要求；

(2) 电子版的要求；

(3) 其他要求。

6. 成果文件的其他要求

四、委托人财产清单

(一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

(二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

.....

(三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求
2. 委托人财产退还要求

.....

五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件
2. 委托人提供的交通条件
3. 委托人提供的网络、通讯条件
4. 委托人提供的协助人员

.....

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

.....

七、委托人的其他要求

委托人的其他要求

.....

第三卷

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

第六章投标文件格式

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

(项目名称) 监理招标项目

投标文件

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

项目总监：(加盖电子印章)

年月日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、监理报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、监理大纲
- 八、其他资料

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)监理招标项目招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)_____ (¥_____) 的投标总报价(其中,增值税税率为_____), 监理服务期限: _____日历天, 工程质量为: _____, 按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 监理报酬清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 监理大纲;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

随同本投标函递交投标保证金一份,金额为人民币(大写): _____ (¥: _____元)。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	1.1.2.5	姓名:	
1.1	总监理工程师资格/ 岗位证书证号	\		
1.2	总监理工程师身份证 号	\		
2	监理服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	9.1.1		

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、
递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承
担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）监理招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）监理招标的投标，_____（担保单位名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

____年____月____日

五、监理报酬清单

- 1. 监理报酬清单说明
- 2. 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d515f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

六、资格审查资料

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

(二) 正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求附相关证明材料。

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

(四) 建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备数量表

建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备数量表					
主要管理岗位	总监理工程师	专业监理工程师	监理员	见证员	小计
配备数量					

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0a57c5f3a9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

(五) 建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备

建筑工程监理单位现场关键岗位人员配备			
姓名	项目部职务	资格/岗位证书证号	身份证号

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 十、组织协调内容及措施；
- 十一、监理工作重点、难点分析；
- 十二、对本工程监理的合理化建议。

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440

八、其他资料

谭仙农产品加工产业园项目（一期）配套基础设施项目（监理）-2024-09-19 17:59:26-0d57c5f3d9f84777a
13e65acc69cbf69-7.8.5036.1440