

招 标 文 件

（适用于海口市公共资源交易平台远程不见面开标项目）

招标人： 海口市美兰区旅游投资发展有限公司 （盖章）

招标代理公司： 海南欧映项目管理有限公司 （盖章）

日期： 2024年09月20日



目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	18
2. 招标文件.....	21
3. 投标文件.....	22
4. 投标.....	26
5. 开标.....	27
6. 评标.....	29
7. 合同授予.....	30
8. 纪律和监督.....	31
9. 需要补充的其他内容.....	32
附件一：开标记录表.....	32
附件二：问题澄清通知.....	33
附件三：问题的澄清.....	34
附件四：中标通知书.....	35
附件五：中标结果通知书.....	36
附件六：确认通知.....	36
附件七：电子投标文件编制及报送要求.....	38
第三章 评标办法.....	39
评标办法前附表.....	40
评标办法正文.....	45
第四章 合同条款及格式.....	48
第一节 通用合同条款.....	49

第二节 专用合同条款.....	69
第三节 合同附件格式.....	70
第一部分 合同协议书.....	75
一、工程概况.....	75
三、工程设计周期（按70日历天计）.....	76
四、合同价格形式与签约合同价.....	76
3. 签约合同价为暂定价，结算时取投标人中标价、按以下公式计算出的结算价（设计费结算价、概算编制费结算.....	77
设计费结算价=财评批复设计费×（1—中标下浮率）.....	77
概算编制费结算价=财评批复概算编制费×（1—中标下浮率.....	77
（注：如批准的概算文件单列此项费用，则结算时.....	77
中标下浮率=（招标控制价-中标价）÷招标控制价×100%.....	77
最终结算费用已包括完成本合同全部设计范围、内容与设计服务费用、保险及税金等费用，涉及设计文件、专项方....	77
五、发包人代表与设计人项目负责人.....	77
六、合同文件构成.....	78
七、承诺.....	78
九、签订地点.....	79
十、补充协议.....	79
十一、合同生效.....	79
十二、合同份数.....	79
第二部分 通用合同条款.....	80
1. 一般约定.....	81
1.1 词语定义与解释.....	81
1.2 语言文字.....	85
1.3 法律.....	85
1.4 技术标准.....	85
1.5 合同文件的优先顺序.....	86
1.6 联络.....	87

1.7 严禁贿赂.....	87
1.8 保密.....	87
2. 发包人.....	88
2.1 发包人一般义务.....	88
2.2 发包人代表.....	88
2.3 发包人决定.....	89
2.4 支付合同价款.....	89
2.5 设计文件接收.....	89
3. 设计人.....	89
3.1 设计人一般义务.....	89
3.2 项目负责人.....	90
3.3 设计人人员.....	91
3.4 设计分包.....	92
3.5 联合体.....	93
4. 工程设计资料.....	93
4.1 提供工程设计资料.....	93
5. 工程设计要求.....	94
5.1 工程设计一般要求.....	94
5.1.1 对发包人的要求.....	94
5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进.....	94
5.1.2 对设计人的要求.....	94
5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标.....	94
5.2 工程设计保证措施.....	95
5.3 工程设计文件的要求.....	96
5.4 不合格工程设计文件的处理.....	96
6. 工程设计进度与周期.....	97
6.1 工程设计进度计划.....	97

6.2 工程设计开始.....	98
6.3 工程设计进度延误.....	98
6.4 暂停设计.....	99
6.5 提前交付工程设计文件.....	100
7. 工程设计文件交付.....	101
7.1 工程设计文件交付的内容.....	101
7.2 工程设计文件的交付方式.....	101
7.3 工程设计文件交付的时间和份数.....	101
8. 工程设计文件审查.....	102
9. 施工现场配合服务.....	104
10. 合同价款与支付.....	104
10.1 合同价款组成.....	104
发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：.....	104
(1) 工程设计基本服务费用；.....	104
(2) 工程设计其他服务费用；.....	104
10.2 合同价格形式.....	105
10.3 定金或预付款.....	105
10.4 进度款支付.....	106
10.5 合同价款的结算与支付.....	106
10.6 支付账户.....	107
11. 工程设计变更与索赔.....	107
12. 专业责任与保险.....	108
13. 知识产权.....	109
14. 违约责任.....	110
14.1 发包人违约责任.....	110
14.2 设计人违约责任.....	110
15. 不可抗力	111

15.1 不可抗力的确认.....	111
15.2 不可抗力的通知.....	112
15.3 不可抗力后果的承担.....	112
16. 合同解除.....	113
17. 争议解决.....	113
17.1 和解.....	113
17.5 争议解决条款效力.....	115
第三部分 专用合同条款.....	115
1. 一般约定.....	116
1.1 词语定义与解释.....	116
1.3 法律	116
1.4 技术标准.....	116
1.5 合同文件的优先顺序.....	117
1.6 联络.....	118
1.8 保密.....	119
2. 发包人.....	119
3. 设计人.....	120
3.1 设计人一般义务.....	120
3.2 项目负责人.....	124
3.3 设计人人员.....	125
3.4 设计	126
3.5 联合体.....	127
5.1 工程设计一般要求.....	127
5.3 工程设计文件的要求.....	127
6. 工程设计进度与周期.....	128
6.1 工程设计进度计划.....	128
6.3 工程设计进度延误.....	128
6.5 提前交付工程设计文件.....	129

7. 工程设计文件交付.....	129
8. 工程设计文件审查.....	129
9. 施工现场配合服务.....	130
10. 合同价款与支付.....	130
11. 工程设计变更与索赔.....	132
12. 专业责任与保险.....	132
13. 知识产权.....	132
14. 违约责任.....	133
15. 不可抗力	134
16. 合同解除	134
17. 争议解决.....	134
18. 其他（如果没有，填“无”）.....	135
附件1:	139
（3）红线范围：以发包人最终确认的为准，设计人不得以此为由 增加设计费。.....	140
附件2:	143
附件3 :	144
附件4 :	145
附件5:	146
附件6:	148
附件8:	150
附件9:	153
附件10:	156
第二卷.....	157
第五章 发包人要求.....	158
2.2.1地理位置.....	158
2.2.2地形地貌.....	159
美兰区以滨海台阶式地貌为主，主要为滨海平原，地热低平，是海南 著名的南渡江出海口处，在出海口处的海甸岛.....	159

2.2.3地表水.....	159
2.2.5气候.....	160
美兰区属于季风性热带气候区，夏长冬短，日照时间长，年平均日照 对数2225.2小时，热量丰富；受热带海.....	160
2.2.6工程地质.....	160
2.2.7地震.....	161
第三卷.....	164
第六章 投标文件格式.....	165
一、投标函及投标函附录.....	168
二、法定代表人身份证明.....	171
二、授权委托书.....	172
三、联合体协议书.....	173
四、投标保证金.....	175
五、设计费用清单.....	176
六、资格审查资料.....	177
（一）基本情况表.....	178
（二）正在设计和新承接的项目情况表.....	179
（三）近年发生的诉讼及仲裁情况.....	180
（四）拟委任的主要人员汇总表.....	181
（五）主要人员简历表.....	182
七、设计方案.....	183
八、其他资料.....	184

第一卷

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

第一章 招标公告

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目 美兰区东南片区供水管网改造工程（设计） 已由 海口市美兰区行政审批服务局 以 海美审批复（2024）248号 批准建设，招标人（项目业主）为 海口市美兰区旅游投资发展有限公司，建设资金来自 政府财政资金，出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）

2.2 项目概况：项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇。拟建配水管道工程、村内管道工程、入户工程及附属工程。主要包括：新建供水管道（DN150mm~DN300mm）长度约24279米；改造供水管道（DN20mm~DN100mm）长度约216356米；配套建筑物1031宗；配套入户水表4503组；破除道路、人行道及恢复约63991平方米。

2.3 项目地点：项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇

2.4 计划工期：70 日历天

2.5 招标范围：设计内容(包括但不限于):方案设计（如有）、初步设计及概算编制、施工图设计与施工招标阶段、施工阶段现场服务等。

2.6 其他说明：设计招标控制价：2515900.00元（最终合同价以概算批复的费用为基数，按中标下浮率计算）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 独立法人资格，具备合法有效的营业执照，同时具备建设行政主管部门核发的市政行业（给水工程）专业乙级（含）以上设计资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（[建市〔2020〕94号]）的规定已换发新证取得相应资质。

证明材料：提供营业执照和资质证书的复印件并加盖单位章。 资质并在人员、设备方面具有相应的设计能力。

其中，投标人拟派项目负责人（项目经理）需具备 须具备在本单位注册的注册公用设备工程师（给水排水）执

业资格。

证明材料：提供身份证、资格证或注册证、在本单位（或不具有独立法人资格的分公司缴纳的2024年01月（含）至今任意三个月社保证明材料清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。） 资格。

3.2 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.4 投标人须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

3.5 “中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 查询：投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制

（备注：因“信用中国-失信被执行人”查询网址链接为“中国执行信息公开网”网站，故失信被执行人查询以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询为准。）

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果 不给予 经济补偿。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2024年09月20日22时30分 至 2024年10月10日23时59分（北京时间，下同），登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统（<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>） 下载电子招标文件。

5.2 招标文件每套售价0元，（ 含 图纸）售后不退。投标保证金 10000.00 元。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024年10月11日09时00分，投标人应当通过远

程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 上传。（适用于网络递交）

6.2 投标保证金到账截止日期：2024年10月11日09时00分，投标保证金的形式：银行转账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金保险、区块链电子保函支付。远程不见面开标仅支持线上方式递交电子保函；银行转账应当从其基本账户中转出。

6.3 逾期送达（送达时间以交易平台完成上传文件后生成的回执为准）的或者未上传指定电子交易平台的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在 《全国公共资源交易平台（海南省）》、《全国公共资源交易平台（海南省）·海口市》、《中国招标投标公共服务平台》 等媒介上发布。

8. 其他

8.1 投标人须在 全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 中登记企业信息，然后登陆 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 下载、查看电子版的招标文件及其他文件。

8.2 电子标（招标文件后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（下载地址：海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 办事指南-软件工具 栏目）本项目所使用的招投标文件编制工具版本号为：7.8.5036.1440 制作电子版的投标文件。

8.3 投标截止时间前，必须在网上完成电子投标书上传——（电子标：投标书为GTBS格式）。投标人可通过 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>) 将已加密并网上递交的投标文件下载至参与开标的电脑并使用电子投标工具模拟对投标文件进行模拟解密，自行检查确认所递交投标文件是否正常。

8.4 本项目为远程不见面开标项目，投标人无需到达开标地点。为保证项目开标顺利进行，投标人参与投标和开标时应妥善保管数字证书，确保数字证书在有效期内，防止由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等导致投标文件无法解密。开标时投标人使用个人电脑登入 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (<http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/>)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称: <u>海口市美兰区旅游投资发展有限公司</u></p> <p>地址: <u>海南省海口市</u></p> <p>联系人: <u>廖工</u></p> <p>电话: <u>0898—66701197</u></p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称 <u>海南欧映项目管理有限公司</u></p> <p>地址: <u>海南省海口市美兰区蓝天路33号名门广场北区A座2001室</u></p> <p>联系人: <u>黄工</u></p> <p>电话: <u>0898-665672</u></p>
1.1.4	招标项目名称	<u>美兰区东南片区供水管网改造工程(设计)</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇</u>
1.1.6	项目建设规模	<p><u>项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇。拟建配水管道工程、村内管道工程、入户工程</u></p> <p><u>及附属工程。主要包括:新建供水管道(DN150mm~DN300mm)长度约24279米;改造供水</u></p> <p><u>管道(DN20mm~DN100mm)长度约216356米;配套建筑物1031宗;配套入户水表4503组;破</u></p> <p><u>除道路、人行道及恢复约63991平方米。</u></p>
1.1.7	项目投资估算	<u>10287.67万元</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>政府财政资金, 100%</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<p><u>设计内容(包括但不限于):方案设计(如有)、初步设计及概算编制、施工图设计</u></p> <p><u>与施工招标阶段、施工阶段现场服务等。</u></p>
1.3.2	设计服务期限	<u>70 日历天</u>
1.3.3	质量标准	<u>合格</u>

投标人资质条件

1.4.1)、能力、诚信情

况

(1) 资质要求: 独立法人资格, 具备合法有效的营业执照, 同时具备建设行政主管部门核发的市政行业(给水工程)专业乙级(含)以上设计资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》([建市(2020)94号])的规定已换发新证取得相应资质。

证明材料: 提供营业执照和资质证书的复印件并加盖单位章。

(2) 诚信情况: 投标人(若为联合体投标, 各方均须提供)

1) 没有被行政监督部门认定为:

① 投标资格处于被取消、暂停的状态;

② 处于非正常经营状态, 处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态;

③ 近三年(2021年07月01日至投标截止之日止)骗取中标(骗取中标系指《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》中规定的骗取中标的行为)或严重违约或重大工程质量问题。

2) 提供中国执行信息公开网(失信被执行人查询截图)、国家企业信用信息公示系统(严重违法失信名单截图): 投标人被人民法院列为失信被执行人的或被行政主管部门列入严重违法失信名单, 投标活动依法予以限制。

证明材料: 提供截图(失信被执行人查询截图、严重违法失信名单截图)及承诺函(格式自拟)。

(3) 项目负责人的资格要求: 须具备在本单位注册的注册公用设备工程师(给排水)执业资格。

证明材料: 提供身份证、资格证或注册证、在本单位(或其不具有独立法人资格的分公司缴纳的2024年01月(含)至今任意三个月社保证明材料清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。)

(4) 其他主要人员要求: 除项目负责人外, 需配备给排水、结构、地质、测绘、造价专业人员各1人, 且具有相关专业中级工程师或以上职称。

证明材料：提供以上人员的职称证复印件及2024年01月至今连续三个月在投标人单位缴纳社保的证明复印件加盖公章。（上述人员可为投标人其分公司人员）。

(5) 其他要求：

①投标人应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册，其中内容含项目名称、项目地址、派驻的项目班子关键岗位人员等投标项目信息加盖单位公章。

证明材料：投标文件中提供诚信档案手册清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。

②投标单位未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人名单。中国执行信息公开网查询：投标人被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制。

证明材料：投标文件中提供网上截图清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。

③投标人在海南省建筑市场监管公共服务平台未被列入黑名单，凡在黑名单上的企业，处罚期内不能投标。（提供自本招标公告发布之日起至投标文件递交截止之日止的任意一天的查询结果网页截图并加盖单位公章或电子公章）

⑤投标人须承诺各项资料真实有效，需对其在投标文件中作出承诺（格式自拟）。

⑥投标人为响应招标文件所提供的各类证书、证件，因涉及各省具有相关文件规定的，从其规定。

注：联合体投标的，联合体各方均提供。

1.4.2	是否接受联合体 投标	<input type="radio"/> 不接受 <input checked="" type="radio"/> 接受，应满足下列要求： <u>（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；</u> <u>（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；</u> <u>（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。</u>
1.4.3	投标人不得存在 的其他情形	<u>详见正文“投标人须知”1.4.3条规定</u>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="radio"/> 不组织 <input type="radio"/> 组织 踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="radio"/> 不召开 <input type="radio"/> 召开 召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_____ 形式： <u>不召开</u>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>如有，则在原发布媒体发布</u>

1.11.1	分包	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许 分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 对分包人的资质要求：_____
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许，偏差范围：_____ 偏差幅度：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 （如有）_____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：（按照《招标投标法实施条例》相关规定执行：第二十一条投标截止时间至少15日前，不足15日的，招标人应当顺延提投标文件的截止时间） 形式：对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	如有，则在原发布媒体发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：（在收到相应澄清文件后24小时内） 形式：如有，则在原发布媒体发布
2.3.1	招标文件修改发出的形式	如有，则在原发布媒体发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：（在收到相应修改文件后24小时内） 形式：项目若有修改，则在原发布媒体发布，无需确认。

3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人根据招标文件要求认为应当提供的其他材料 <hr/>
3.2.1	增值税税金的计算方法	按国家相关税法规定计算。 <hr/>
3.2.3	报价方式	金额报价 <hr/>
3.2.4	最高投标限价	<input type="radio"/> 无。 <input checked="" type="radio"/> 有，最高投标限价： <u>美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）最高限价：2515900.00元</u> <hr/>
3.2.5	投标报价的其他要求	1、 <u>投标报价应包含为满足本项目招标内容而发生的所有相关费用。</u> 2、 <u>投标报价（投标报价函填写）超出招标控制价范围的按废标处理。</u> 3、 <u>金额（人民币、单位：元），保留小数点后两位。</u> 4、 <u>当投标人报价大小写不一致时以大写为准。</u> 5、 <u>评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。</u> <hr/>
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天 <hr/>
		是否要求投标人递交投标保证金： <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 投标保证金的形式： <u>银行转账支付、银行保函、电子保函、建设工程投标保证金、区块链电子保函支付。远程不见面开标仅支持线上方式递交电子保函；银行转账应当从其基本账户中转出。</u> 投标保证金的金额： <u>10000.00</u> 元，（不得超过项目估算价的2%；投标人需要一次

		<p>性转账所需金额)</p> <p>户名: <u>海口市公共资源交易中心</u></p> <p>开户行: <u>中国建设银行股份有限公司海口友谊支行</u></p> <p>账号: <u>获取地址海口市公共资源交易平台工程建设交易系统(http://jypt. ggzy. h aikou. gov. cn/gb-web/)</u></p> <p>注: 注: 本项目采用远程不见面开标, 投标保证金的形式仅支持银行转账或区块链电子保函。以银行转账形式支付时, 应当从其基本账户中转出。(以此为准)</p> <p>1、投标人以银行转账形式提交保证金时, 投标人应提供转账凭证的扫描件, 必须在线通过建设工程交易系统获取系统分配的子账号, 按系统分配的子账号从基本户转出, 并且投标保证金须在投标文件提交截止时间前到账, 否则视为投标保证金无效。未按规定递交投标保证金的投标视为无效投标。投标保证金必须从企业基本账户转出, 注明用途: <u>项目名称+投标保证金(项目名称可简写)</u>。</p> <p>2、投标保证金以区块链电子保函形式提交的, 须以海口市公共资源交易中心的区块链电子保函系统的相关要求为准。</p> <p>3、投标保证金以区块链电子保函形式提交的, 在投标人违约赔偿规定中须含“法律法规和招标文件约定的其他情形”的相关内容表述。</p> <p>4、证明材料: <u>投标文件须提供投标保证金递交凭证复印件, 加盖公章。</u></p> <p>递交截止时间: <u>投标截止时间。</u></p> <p>不符合上述要求的, 否决其投标。</p>
--	--	---

3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见投标人须知正文3.4.4条款及投标文件格式“四、投标保证金”内容。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有，具体要求：_____
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2021年9月1日至投标截止日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：_____ 是否要求提交电子版文件：_____ 其他要求：投标文件所附证书证件应为清晰的复印件或扫描件。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	1. 组成联合体投标的投标文件除联合体协议书及其他招标文件中规定需由各成员单位分别盖章的内容外，投标文件其余部分可仅由牵头单位盖公章（电子印章）。 2. 投标文件所附证书证件为清晰的复印件或扫描件。因内容模糊、无法辨认造成否决投标的，一切后果由投标人承担。

3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	(招标文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求)
		1. 电子标盖章要求：使用 CA 锁在投标文件制作工具中相应位置加盖单位电子公章。
		2. 电子标签字以下四种形式之一均有效：
		(1) 投标文件制作工具中加盖签名章或签字章；
		(2) 投标文件制作工具中使用“手写签名”签字；
		(3) 投标文件打印为文本签字后扫描上传；
		(4) 投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。
		3. 签章是签字盖章的合称。
		4. 组成联合体投标的投标文件除联合体协议书及其他招标文件中规定需由各成员单位分别盖章的内容外，投标文件其余部分可仅由牵头单位盖公章（电子印章）。
		—
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	(电子投标文件使用CA数字证书进行加密，未加密的电子投标文件将无法上传至交易平台。)
4.2.1	投标截止时间	2024年10月11日09时00分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	电子版投标文件上传地址： 海口市公共资源交易平台工程建设交易系统 (http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/)
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是，退还安排：_____

5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>海口市公共资源交易中心201开标室</u></p> <p>注：</p> <p>1. 本项目为远程不见面开标项目，投标人无需到达开标地点。为保证项目开标顺利进行，投标人参与投标和开标时应妥善保管数字证书，确保数字证书在有效期内，防止由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等导致投标文件无法解密。开标时投标人使用个人电脑登入 <u>海口市公共资源交易平台工程建设交易系统</u> (http://jypt.ggzy.haikou.gov.cn/gb-web/) 在【我的投标项目】项目详情页点击【参与远程开标会】进入远程开标大厅使用数字证书（实体CA数字证书或移动CA数字证书，必须是生成投标文件时使用的数字证书）进行远程解密。</p> <p>2. 在开标时间到达前，投标人应预留充足时间利用参与开标的电脑提前登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境。</p> <p>3. 投标人应在开标时间前登入远程开标大厅（登入远程开标大厅入口提前2小时开放）；开标时间前未登入过远程开标大厅的投标人，在开标时间后将无法登入远程开标大厅，视为撤销投标文件。</p> <p>4. 投标人端口操作人员应为该投标人法定代表人或其投标文件中的授权委托人。</p>
5.2 (4) (A)	开标程序	<p>(1) 开标顺序：</p> <p><u>随机</u></p>

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>5</u> 人</p> <p>其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p>(1) 专家成员从 <u>(海南省综合评标专家库)</u> 中随机抽取；</p> <p>(2) 技术、经济等方面专家不得少于三分之二</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐中标候选人人数3名</p> <p>并标明排列顺序。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介： <u>《全国公共资源交易平台（海南省）》《中国招标投标公共服务平台》</u></p> <p><u>《全国公共资源交易平台（海南省·海口市）》</u></p> <p>公示期限： <u>不少于3 日</u> 日</p>
7.4	定标方式	评标委员会推荐的中标候选人3名，并标明排列顺序。
7.6	技术成果经济赔偿	<p><input checked="" type="radio"/> 不补偿</p> <p><input type="radio"/> 补偿，补偿标准： _____</p>
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="radio"/> 要求，履约保证金的形式： <u>银行转账或银行保函或建设工程履约保证保险</u></p> <p>履约保证金的金额： <u>签约合同价的10%</u></p> <p><input type="radio"/> 不要求</p>

9	是否采用电子招标投标	<p>是，具体要求：</p> <p>投标人需递交纸质投标文件 <u> </u> 份，同时按本须知附件七“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>
10	需要补充的其他内容	<p>1、开标阶段，因投标人原因造成电子投标文件无法解密的，视为无效投标。</p> <p>2、本项目要求的人员社保可为分公司社保。</p> <p>3、招标文件第四章“合同条款及格式”不作为最终合同范本，最终合同范本由招标单位和中标单位实际签订为准。</p> <p>4、设计方案编制内容以第五章发包人要求和第三章评标办法2.2.4（2）设计方案评分标准中所列的要求为准，不需参照第六章投标文件格式“七、设计方案”中的要求进行编制。</p> <p>5、招标人保留进一步核实投标人所提供证明材料真实性的权利，如经核实投标人所提供的证明材料有虚假，并保留提请省级建设行政主管部门将其列入不良企业黑名单的权利；如因此给招标人造成损失的，将没收投标保证金；如为中标单位将取消其中标资格。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 诚信情况：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表

；

(4) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内，通过招标文件电子版下

载页面提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以电子版形式提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并提供招标文件的修改电子版方便潜在投标人下载。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人应及时下载招标文件的修改电子版。因未及时下载招标文件的修改电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；

(6) 资格审查资料；

(7) 设计方案；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.

1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应当通过交易平台通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、诚信情况等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作

出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本

”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序

1、主持人按下列程序进行开标：

(1) 招标人或其委托的代理机构登入远程开标大厅。投标人应在开标时间前登入远程开标大厅；开标时间前未登入过远程开标大厅的投标人，在开标时间后将无法登入远程开标大厅，视为撤销投标文件。

(2) 投标文件递交截止时间后，招标人或其委托的代理机构确认网上开标会开始，系统显示投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。

(3) 招标人或其委托的代理机构通过系统发出投标文件解密指令并设定解密时长（解密时长不少于30分钟，具体时长由招标人或其委托的代理机构设定），投标人应在解密指令发出后使用数字证书在规定时间内完成

解密。除因电子交易系统出现“第二章投标人须知”“5.2开标程序”“2、不可预见情况处理”所列情形，投标人未在规定时间内完成解密的，视为撤销投标文件。

(4) 所有投标人均完成投标文件解密或到达解密截止时间后，系统将自动结束解密环节。

(5) 解密环节结束后，所有成功解密的投标人开标信息（投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容等）将在开标系统内公开。设有标底的，招标人或其委托的代理机构通过开标系统公布标底。设有工程成本价的，招标人或其委托的代理机构通过开标系统公布工程成本价。成功解密的投标人小于3家，宣布本次招标失败，结束开标。

(6) 解密环节结束后，招标人或其委托的代理机构通过系统发出异议指令并设定异议时长（异议时长不少于5分钟，具体时长由招标人或其委托的代理机构设定），投标人应在异议指令发出后确认是否存在异议，未在设定时长进行异议的，视为无异议。

(7) 异议环节后，系统生成开标记录表。招标人或其委托的代理机构通过系统发出确认开标记录表指令并设定时长（开标记录表确定时长不少于5分钟，具体时长由招标人或其委托的代理机构设定），投标人应在指令发出后完成报表确认，未在规定时间内对开标记录表进行确认的，视为默认确认开标结果。

(8) 招标人或其委托的代理机构发起开标结束指令，开标系统通知投标人开标结束。

备注：若投标人到达开标现场，投标人可在开标现场对投标文件进行解密。

2、不可预见情况处理：

电子交易系统出现下列情形之一的，暂停项目开标，由招标人或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，并及时向监督部门报告：

(1) 开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障，导致开标人和所有投标人均无法使用交易系统进行交易活动的。

(2) 开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，导致开标人和所有投标人均无法使用交易系统进行交易活动的。

(3) 系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的。

(4) 因交易系统服务器病毒原因，导致开标人和所有投标人均无法使用交易系统进行交易活动的。

(5) 电力系统发生故障，导致开标人和所有投标人均无法使用交易系统进行交易活动的。

(6) 由于不可抗力原因，导致开标人和所有投标人均无法使用交易系统进行交易活动的。

不可预见情况在3个小时内排除的，系统修复后招标人或其委托的代理机构确认项目开标重新启动时间并通知所有投标人参与开标活动；3个小时内未排除的，系统修复后招标人或其委托的代理机构通过全国公共资源交易平台（海南省·海口市）（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）另行通知开标时间。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在异议环节线上提出，招标人或其委托的代理机构通过系统作出答复，系统自动生成记录表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三

章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格

式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负责人	设计服务期限	备注	投标人代表签名

最高投标限价：								

招标人代表：

记录人：

监标人：

年

月

日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号:)

(投标人名称) :

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.
2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于 年 月 日 时前递交至
 (详细地址) 或传真至 (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台
上传。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件四：中标通知书

中标通知书

琼政招投[]号

（公司名称）：

（项目名称）（标段名称），建设地点：____，建设规模：____。招标范围：____。评标工作于____年____月____日已经结束，经评标委员会评定、中标候选人公示，现确定贵单位为中标人。中标价格（人民币）：____元，中标下浮率：____，工期：____，项目技术负责人：____，工程质量要求符合合格标准。

请贵单位在收到本通知书后30天内，按照《招标投标法》等有关规定，与招标人订立书面合同。

特此通知。

招标人：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

____年____月____日

招标代理机构：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

____年____月____日

见证服务机构：（盖章）

____年____月____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____

_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件

的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

附件七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本、图表、BIM技术文件等内容由各种相关软件编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，投标人不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求投标人同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章。

5、远程开标项目投标文件电子版以投标人通过电子招标投标系统上传的文件为准。在开标时间到达前，投标人应预留充足时间利用参与开标的电脑提前登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境。投标人可将通过全国公共资源交易平台（海南省·海口）（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）将已加密并网上递交的投标文件下载至参与开标的电脑并使用电子投标工具模拟对投标文件进行模拟解密，自行检查确认所递交投标文件是否正常。除因电子交易系统出现“第二章投标人须知”“5.2开标程序”“2、不可预见情况处理”所列情形，投标人未在规定时间内完成解密的，视为撤销投标文件。

第三章 评标办法（综合评估法）

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		诚信情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定

2.1.3	响应性评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定	
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定	
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分100分)	资信部分： <u>30</u> 分 设计方案部分： <u>40</u> 分 投标报价： <u>30</u> 分 其他评分因素： <u>0</u> 分（如有）	
2.2.2		评标基准价计算方法	所有有效投标报价进行算术平均。 <input checked="" type="radio"/> 剔除最高最低的有效投标报价（有效报价超过5（不含）家时，去掉1个最高有效报价和1个最低有效报价，否则不去最高最低的有效投标报价），然后进行算术平均。	
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	100%*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价	
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准	
		诚信评价	6分	投标人具有2019年7月1日至投标截止之日止承接过总投资1亿（含）及以上的市政给水工程设计业绩或单项合同金额在200万元（含）及以上的市政给水工程设计业绩得3分，

2.2.4 (1)	资信评分标准			最多得6分。 证明材料：提供中标通知书或合同协议书复印件加盖公章（业绩时间以中标通知书发出时间或合同签订时间为准）
		项目负责人	4分	项目负责人具有给排水专业中级工程师（含）以上技术职称的得4分，本项满分4分。
		其他设计人员配备	20分	除项目负责人外，需配备给排水、结构、地质、测绘、造价专业人员各1人，各专业人员具备相应专业注册执业资格或具有相关专业高级（含）以上职称每人得4分，最多得20分，本项满分20分。 证明材料：提供身份证、相应证书、在本单位（或其不具有独立法人资格的分公司）缴纳的2024年01月（含）至今任意三个月社保证明材料清晰扫描件并加盖单位公章或电子公章。 注：①职称不能体现专业时，以注册证或毕业证上的专业为准。 ②以上人员不能重复使用。
2.2.4 (1)	设计方案评分标准	对招标项目现状的理解及分析	6分	对项目建设背景、目的、设计标准、必要性进行描述；对项目的理解和所在地区建设条件的认识准确全面、透彻。较好的得6~4.1分，基本符合的得4~2.1分，一般的得2~0.1分，差或不提供得0分。
		项目特点、重点、难点分析	6分	根据本项目设计工作重点、难点分析准确性且提供合理化建议的可行性评分。较好的得6~4.1分，基本符合的得4~2.1分，一般的得2~0.1分，差或不提供得0分。
		设计技术方案	10分	根据对本项目的理解，提出本项目的总体设计、设计理念新颖独特、设计思路清晰、设计文件详细合理（可提供项目系统规划，与现状条件的衔接说明，总平面图，结构图等内容）。较好的得10~7.1分，基本符合的得7~4分，一

2)	分标准			般的得3.9~0.1分，差或不提供得0分。
		设计质量管控及保证措施	6分	根据对本项目的理解，提供完整的质量管控安排，制定全面合理可行的方案。较好的得6~4.1分，基本符合的得4~2.1分，一般的得2~0.1分，差或不提供得0分。
		设计进度保证管控及保证措施	6分	承诺的工期满足招标文件要求；总体进度计划和各阶段进度计划合理可行、保障措施可靠；对可能出现的进度偏差有监控及应对措施等。较好的得6~4.1分，基本符合的得4~2.1分，一般的得2~0.1分，差或不提供得0分。
		合理化建议	6分	根据工程特点提出合理化建议和意见。较好的得6~4.1分，基本符合的得4~2.1分，一般的得2~0.1分，差或不提供得0分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价	30分	<p>投标报价等于基准价得满分，每高于基准价的1%的（含1%），扣 <u>0.2</u> 分；每低于基准价1%的（含1%），扣 <u>0.1</u> 分。</p> <p>评标价得分计算公式示例：</p> <p>（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率*100*E1；</p> <p>（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率*100*E2；</p> <p>其中：F为投标报价满分值；</p> <p>E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；</p> <p>招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置E1、E2。</p>
		偏差率		偏差率=100%*（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计） -2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 企业诚信：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 企业诚信评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。(各评审步骤中各投标人的汇总得分为各评委所评定分数中，去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。如评委为 5 人则不去掉最高分和最低分)

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-975226-11448476917e2022de91447-1
8.5036.1440

第四章 合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917ec6b22de94447-7.
8.5036.1440

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指设计人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 设计费用清单；
- (8) 设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出

修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责

任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后3日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第6.1款的约定向设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准

或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 设计人义务

4.1 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分

包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定，更换主要设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、

审定人等；其他人员包括各专业的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

5. 设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，设计人应向发包人提出遵

守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计依据。

5.3 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需

要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始设计和完成设计

6.1 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向设计人发出开始设计通知。设计服务期限自开始设计通知中载明的开始设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计；
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承

担。

6.5 完成设计

6.6.1 设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成设计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计而减少设计费用；增加设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计

7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- (1) 发包人违约；
- (2) 发包人确定暂停设计；

(3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

- (1) 设计人违约；
- (2) 设计人擅自暂停设计；
- (3) 合同约定由设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保管已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理

由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

9.2 设计文件错误责任

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至

达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设

计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
- (4) 非设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；

(3) 设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；

(4) 设计人无法履行或停止履行合同；

(5) 设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

(1) 发包人未按合同约定支付设计费用；

(2) 发包人原因造成设计停止；

(3) 发包人无法履行或停止履行合同；

(4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

合同编号：_____

XX 项目 设计合同

发包人（全称）：海口市美兰区旅游投资发展有限公司

设计人（全称）：

签订时间：年 月 日

目 录

第一部分 合同协议书	7
第二部分 通用合同条款	11
1. 一般约定	11
1.1 词语定义与解释	
1.2 语言文字	
1.3 法律	
1.4 技术标准	
1.5 合同文件的优先顺序	
1.6 联络	
1.7 严禁贿赂	
1.8 保密	
2. 发包人	18
2.1 发包人一般义务	
2.2 发包人代表	
2.3 发包人决定	
2.4 支付合同价款	
2.5 设计文件接收	
3. 设计人	19
3.1 设计人一般义务	

3.2 项目负责人	
3.3 设计人人员	
3.4 设计分包	
3.5 联合体	
4. 工程设计资料	23
4.1 提供工程设计资料	
4.2 逾期提供的责任	
5. 工程设计要求	24
5.1 工程设计一般要求	
5.2 工程设计保证措施	
5.3 工程设计文件的要求	
5.4 不合格工程设计文件的处理	
6. 工程设计进度与周期	27
6.1 工程设计进度计划	
6.2 工程设计开始	
6.3 工程设计进度延误	
6.4 暂停设计	
6.5 提前交付工程设计文件	
7. 工程设计文件交付	31
8. 工程设计文件审查	32
9. 施工现场配合服务	34
10. 合同价款与支付	34

10.1 合同价款组成	
10.2 合同价格形式	
10.3 定金或预付款	
10.4 进度款支付	
10.5 合同价款的结算与支付	
10.6 支付账户	
11. 工程设计变更与索赔	37
12. 专业责任与保险	38
13. 知识产权	39
14. 违约责任	40
14.1 发包人违约责任	
14.2 设计人违约责任	
15. 不可抗力	41
15.1 不可抗力的确认	
15.2 不可抗力的通知	
15.3 不可抗力后果的承担	
16. 合同解除	43
17. 争议解决	43
17.1 和解	
17.2 调解	
17.3 争议评审	
17.4 仲裁或诉讼	

17.5 争议解决条款效力

第三部分 专用合同条款	46
1. 一般约定	46
2. 发包人	48
3. 设计人	49
5. 工程设计要求	51
6. 工程设计进度与周期	51
7. 工程设计文件交付	52
8. 工程设计文件审查	53
9. 施工现场配合服务	53
10. 合同价款与支付	53
11. 工程设计变更与索赔	54
12. 专业责任与保险	55
13. 知识产权	55
14. 违约责任	55
15. 不可抗力	56
16. 合同解除	56
17. 争议解决	57
18. 其他	57
附件	58

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：海口市美兰区旅游投资发展有限公司

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 XX 项目 工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

- 1.工程名称：XX 项目。
- 2.工程地点： 。
- 3.规划占地面积： 。
- 4.建筑功能： 。
- 5.投资估算：约 万元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

- 1.设计范围包括但不限于：

(1) 项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇。拟建配水管道工程、村内管道工程、入户工程及附属工程。主要包括：新建供水管道(DN150mm~DN300mm)长度约 24279 米；改造供水管道(DN20mm~DN100mm)长度约 216356 米；配套建筑物 1031 宗；配套入户水表 4503 组；破除道路、人行道及恢复约 63991 平方米。

(2) 专项深化设计。

(3) 红线范围：以发包人最终确认的为准，设计人不得以此为由增加设计费。

2.工程设计阶段：方案设计（含概念方案优化）（如有）、初步设计及概算编制、施工图设计与施工招标阶段、施工阶段及竣工图阶段的配合四个阶段。

3.工程设计服务内容：设计方案(如有)、初步设计及概算编制、施工图设计及施工图预算（如需）、施工图审查及后期服务。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期（按 70 日历天计）

计划开始设计日期：_____年____月____日。

计划完成设计日期：_____年____月____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：_____其他价格形式_____；

2.签约合同价为：

人民币（大写）元整（¥____元）。不含税金金额为：人民币（大写）（¥____元）。

3.签约合同价为暂定价，结算时取投标人中标价、按以下公式计算出的结算价（设计费结算价、概算编制费结算价之和）的低值为最终结算费用：

设计费结算价=财评批复设计费×（1—中标下浮率）

概算编制费结算价=财评批复概算编制费×（1—中标下浮率）（注：如批准的概算文件单列此项费用，则结算时按此公式计取，否则概算编制费包含在设计费中）

中标下浮率=（招标控制价-中标价）÷招标控制价×100%。

最终结算费用已包括完成本合同全部设计范围、内容与设计服务费用、保险及税金等费用，涉及设计文件、专项方案的结果认定与评审费（如有）均包含在本次设计费中。

其中：

方案设计费（含概念方案优化）：人民币（大写）____/____（¥____/元）。

初步设计费：人民币（大写）____/____（¥____/元）。

施工图设计费：人民币（大写）____/____（¥____/元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____以发包人书面通知为准_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相

同。

九、签订地点

本合同在海口市签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自发包人和设计人法定代表人签署（或盖章）与加盖公章并由设计人提供履约担保后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式贰份，副本一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本叁份，设计人执正本壹份、副本叁份。

<以下合同签署页无正文>

发包人：海口市美兰区旅游投资 设计人：（盖章）
发展有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签 法定代表人或其委托代理人：（签
字） 字）

组织机构代码：/

组织机构代码：/

纳税人识别号：

纳税人识别号：

91460100201428900

地址：

地址：海南省海口市美兰区海甸 邮政编码：

六西路 15 号海南生命科学院孵化 法定代表人：

器 5 楼

委托代理人：/

邮政编码：/

电 话：

法定代表人：马海竣

传 真：

委托代理人：/

开户银行：

电 话：0898-66701197

账号：

传 真：/

时 间：_____年____月____日

开户银行：交通银行海口龙昆南
路支行

账号：461601202018010042428

时 间：_____年____月____日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人

就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和的要求，以及合同约定的技术标准和的要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份

为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程

中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份

数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的

资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更

换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，

提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负

责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付

分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在

专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要

求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出

修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向

设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设

设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件

审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

(3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强

制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其

他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分

听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：____/____。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.6 项目负责人：即项目设计负责人(同招标文件中指的项目技术负责人)。是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：____按通用条款执行。____

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等所有现行的中华人民共和国及工程所在地有关建筑工程的设计规范、规程、标准、管理办法、条例和技术标准。当上述规定、规范、标准不一

致时或者国内没有相应标准、规范时，设计人可以提出相关建议，
发包人报相关单位研究确定，最终以相关职能部门意见为准。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：____/____；

提供国外技术标准的名称：____/____；

提供国外技术标准的份数：____/____；

提供国外技术标准的时间：____/____；

提供国外技术标准的费用承担：____/____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

(1) 国内没有相应标准、规范时的约定：由发包人主持相关单位
研究确定。(2) 设计人必须接受政府有关部门对本工程的监督，并
无条件配合政府指定的审计机构的审计。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的
澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的设计详
细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲（如有）等）；

(2) 专用合同条款；

(3) 通用合同条款；

(4) 招标文件；

(5) 中标通知书；

(6) 投标函及其附录；

- (7) 设计技术要求；
- (8) 投标文件中承诺投入的项目主要人员；
- (9) 联合体协议（如有）；
- (10) 构成本合同的组成的其他文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有含义不清或互相矛盾处，以上面所列顺序在前者为准。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在5天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点： ； 发包人办公地点 ；

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱:_____。

设计人接收文件的地点: _____;

设计人指定的接收人为: _____;

设计人指定的联系电话及传真号码: _____;

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

1.8.1 未经发包人同意，设计人不得本合同所有设计成果以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.8.2 保密期限：_____ 3 年_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：_____ 在合同洽谈时约定_____。

2.2 发包人代表

发包人代表：以发包人的书面通知为准

姓 名：_____ / _____；

身份证号：_____ / _____；

职 务：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜，具体包括代表发包人对本工程设计施工过程中的工程质量、进度、工程量验收及相关投资、安全文明施工等进行监督和检查，协调解决由发包人处理的有关问题。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

（1）设计人应按照国家与海南省相关标准与规定做好设计的质量管理工作，建立健全设计质量保证体系，加强设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人，并对本合同工程的设计质量负责。

（2）设计文件中选用的标准图由设计人负责解决。

（3）设计人在进行设计时，应采取相应的安全、保卫措施，如设计人未能采取有效的措施，而发生与设计活动有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由设计人负责。

（4）设计人为实施本项工程，应参加发包人风险以外的其它有关的雇主责任保险，以使本项工程顺利进行。设计人应将全部保险费计入合同报价中，发包人不另行支付。

（5）合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

（6）设计人须认真分析可能影响工程造价的各种因素(如自然条

件、生产工艺和施工条件、价格变动因素等), 完善各阶段设计深度。

(7) 按约定参加有关的设计审查, 涉及到项目初步设计审查、超限审查、项目基坑支护工程方案设计和审查、绿色建筑评审等, 上述由设计人参与 (或负责组织) 审查会议的需完成相关审查手续, 相关会议及专家费用由设计人负责;

(8) 设计人必须根据批复的可行性研究报告和国家部委与海南省规定设计深度完成初步设计。初步设计文件经审查批复后, 则作为编制施工图设计文件和控制建设项目投资的依据。设计人的初步设计文件必须接受发包人、咨询单位及发包人的上级主管部门的审查, 凡审查意见中提出的问题, 设计人应逐条给予认真贯彻落实, 提交书面的反馈意见并免费修改, 完成修改的期限为自提出问题之日起 15 天内。

(9) 若发包人或发包人上级主管部门认为需要进行技术设计, 设计人应根据发包人要求, 按国家及海南省有关规定编制技术设计文件和修正概算, 并通过发包人上级主管部门的审查。

(10) 设计人应按批准的初步设计完成施工图设计工作, 并接受发包人、咨询单位及发包人上级主管部门对施工图设计文件的审查, 然后按审查意见修改施工图设计文件, 完成修改的期限为提出审查意见之日起 15 天内。施工图设计文件应按各施工标段进行编制。施工图设计文件批复后, 则作为编制施工招标文件的依据。

(11) 设计人不得将设计任务转包, 或者未经发包人同意私自分包。

(12) 设计人不得在设计文件中指定或变相指定材料或设备生产厂、供应商。

(13) 设计人在设计过程中，如果因其采用的技术方案等方面发生侵犯专利权的行为而引起索赔或诉讼，则设计人应承担全部责任，并保障发包人免于承担由此造成的一切损害和损失。

(14) 设计期间，设计人应根据投标时所承诺的人员投入到位，且至少每个专业派一个人在海口市负责本合同项目的设计工作，以便项目设计工作的推进与沟通；在设计工作推进过程中，须修改设计方案的，设计人应准确无误的传达发包人设计方案修改要求，如因设计人传达错误而未及时完成设计方案修改导致工程方案设计时间推迟的，根据累计错误次数，发包人可向设计人下发处罚通知书，处罚金额视延误严重程度确定；设计人应及时接听或回复发包人工作所需的电话、微信等，并按要求参加各类相关会议，不能及时回复相关问题或不参加相关会议的，每次应向甲方支付违约金 1 万元。施工招标期间，设计人配合发包人编制审核施工招标文件中的有关技术要求以及材料设备的清单、规格、型号、技术参数等文件；发布施工招标公告后，因设计人的失误须变更施工招标公告变更，导致开标时间延期的，发包人可向设计人下发处罚通知书，处罚金额 10 万元/次。施工期间，设计人应根据发包人的要求限时派员（至少委派一名设计代表）到施工现场配合与解决有关问题，所派人员必须为参与本项目设计人员。设计代表必须保证每月 20 天以上驻守施工现场（或需设计单位到现场服务的，应在接到通知后 2 小时内到

场)；并按要求参加各类相关会议；设计代表应及时（一般情况下不超过2天）签认现场与设计有关的文件资料。

(15) 设计人应及时处理施工现场变更、签证等手续，设计人出具的设计变更或补充设计等须经发包人审查同意，方可用以施工；如初步设计、施工图设计阶段已确定设计方案，因设计人失误与原设计方案不一致须要施工现场变更、签证的，发包人可向设计人下发处罚通知书，处罚金额2万元/次。

(16) 若发包人额外增加小部分设计工作量，设计人应无条件配合，并且不能为此提出增加设计费。

(17) 本项目采用限额设计，除非发包人另行增加设计内容，设计人提交的初步设计文件中的概算建安费不得超过本项目可行性研究报告批复建安费。

(18) 审核发包人提供的勘察测量资料，如发现问题应于本合同设计开始前提出，否则影响到设计成果的质量，需承担相应责任与后果。

(19) 设计人应在签订合同后7个工作日内，按照发包人在招标文件中规定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保（履约保函格式详见附件）。经过发包人事先书面认可的其他格式的履约担保，其担保条款的实质性内容应当与发包人在招标文件中规定的格式内容保持一致。履约担保是本合同的附件。

设计人提供履约担保的形式、金额及期限的： 履约担保的形式：采用现金或银行保函形式；以保函形式出具的，须为国有商业或股

份制银行开具的银行保函。履约担保的金额为合同签约价的 10% 。

履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至结算审核定案之日止。如果设计人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“保证期间按照工程的结算审核定案日期做相应调整”或类似约定的条款。

履约担保应在结算审核定案之日起 28 天内由发包人退还给设计人。

发包人不承担设计人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

(20) 设计人应负责向发包人提供 2 套齐备的资料：设计文件中依据的设计规范、选用的国家标准图、部标准图、地方标准图及各类相关数据、资料，以便发包人进行工程施工管理，此费用列于设计报价中。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目设计负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：

项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。
设计人擅自更换项目负责人的违约责任：本项目设计负责人不得随意更换，特殊情况须更换的，经发包人同意的，发包人有权对设计人课以 30 万元/人/次以内的违约金；未经发包人同意的，发包人有权与设计人解除合同且不支付任何费用，造成的任何后果与损失由设计人承担。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权单方面解除合同，发包人有权向设计人课以合同金额 3% 违约金及损失赔偿。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限合同签订后 7 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：
常驻现场设计服务的设计代表人员必须严格按照投标文件拟配备人员到岗（如无规定，本合同约定设计代表至少 1 名），并经设计人书面任命，设计代表应保持相对稳定，以保证工作正常进行。设计代表更换必须征得发包人同意，且代替人员资格不得低于被代替人员资格。经发包人同意更换人员的，发包人有权对设计人课以 5 万

元/人/次以内的违约金；未经发包人同意更换人员的，发包人有权对设计人课以 10 万元/人/次以内的违约金；设计代表人数不足的，设计人须向发包人支付违约金 10 万元/人/次。

3.4 设计

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：不得将承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作分包给第三人

主体结构、关键性工作的范围：国家允许范围内协商确定。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： /

其他关于分包的约定：设计人必须经发包人书面同意后方可分包和确定分包人。若未取得发包人同意，擅自分包，发包人有权对设计人课以 30 万元以内的违约金。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：相关资质问价、营业执照、分包合同。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：由总包方直接支付给分包人，若总包方不按合同及时向分包人支付分包工程设计费，若在发包人书面通知改正之后的 7 天内，总包方仍未采取措施补救的，视为违约，发包人可实施下列工作：立即停止向总包方支付应付的款项，有权从应付设计人合同价款中扣除部分费用直接支付给分包方，发包人在实施上述工作后的 14 天内应以书面形式通知总包方，因上

述工作发生的费用由总包方承担，给发包人造成损失的，总包方应赔偿全部损失。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：___/___

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：___/___。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：___按通用条款 1.4 及经上级有关部门及地方建设行政主管部门批准的方案、初步设计、施工图审查文件深度要求。___

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：___本项目采用限额设计，相关技术经济指标控制值满足设计任务书要求，并符合有关工程设计标准的要求。___

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：___按照《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 年版）》的相关要求执行。设计文件必须达到国家现行规范及标准，并通过相关部门审核及施工图审。设计文件还必须满足发包人提供的设计任务书的所有要求，并达到地方建设行政主管部门审批要求。___

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：___按国家和海南省相关规定执行。___

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：按照附件3，设计人提交。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：从概念设计到工程设计的全过程设计工作，其中工程设计包括方案设计、初步设计、施工图设计，为保证设计的整体性，项目将进行建筑、室内、景观的一体化设计；人防；装修的二次机电设计等设计总承包。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后3天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后5天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在7天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 考虑到政府对开工时间和完工时间的要求，发包方要求设计人比本合同约定期限提前交付部分设计文件以便施工的，设计人应满足发包方的要求。

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：
电子版文件为 dwg 格式和 pdf 格式。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 14 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。设计人在设计过程中，要加强政府有关部门（规划、消防、园林、节水、防雷等职能部门）的沟通，确保设计文件符合规划报建的要求，协助发包人办理图纸审查手续，全力配合发包人进行规划报建、图纸审查等工作。若规划报建、图纸审查不合格，设计人须无条件返工设计，并承担相应的规划报建费用、图审费用和工期延误损失。如多次修改的工程设计文件仍未通过的政府有关部门的审查，发包人可向设计人下发处罚通知书，处罚金额为 10 万元/次。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：配合上级有关部门及建设

行政主管部门审查，具体时间安排发包人另行通知。如开展初步设计评审、超限审查、绿建评审等相关会议对工程设计文件进行审查的，设计人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件，设计人自行承担相关费用。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按发包人通知时间内提供施工现场配合服务。设计人应按要求随叫随到，在二小时内到场及时解决施工中的设计问题，签约合同价已包含所有施工现场技术服务费。

10. 合同价款与支付

本合同内涉及到“发包人向设计人支付相关款项”之意的表述时，根据发包人与项目业主签订的《建设项目委托代管合同》的相关约定，应理解为“发包人对相关款项的拨付进行审核后，由项目业主进行确认并完成资金支付”。发包人按本合同约定完成支付审核程序，项目业主支付相关款项的时间与程序按项目业主规定执行，设计人不得追究甲方的责任。

如项目业主要求或政府主管部门出台项目资金支付相关规定的，

则按规定执行，设计人不得追究甲方的责任。

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：____ / ____。

风险费用的计算方法：____ / ____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____ / ____。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：____ / ____。

风险费用的计算方法：____ / ____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____ / ____。

(3) 其他价格形式：

本合同设计费以实际完成工作量为准结算，且不得超过本合同签约合同价及本项目概算批复的金额，最终以政府部门批复的审计结果为准。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 签约合同价的 20% 或预付款的比例 ____ / ____。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：项目资金到位后且设计人履约保证金到发包人指定账户或设计人向发包人提供符合要求的银行履约保函后 10 日内。

11. 工程设计变更与索赔

11.2 若本项目为政府项目，因政府政策性影响，造成设计变更增加工作量的不作补偿。

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 7 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需 (需/不需) 有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：包人 支付设计费后，因履行本合同项下的设计方案、文件、资料、图纸等知识产权属于发包方，设计人享有署名权和著作权。设计人不得用于与此合同无关的其他项目或提供给第三方。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：已包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：/。

14.1.2 除政府原因资金不能及时到位，造成发包人未按合同拨付设计费的情况外，发包人逾期支付设计费的违约金：发包人无正当理由未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，逾期在 30 天内（含 30 天）的，发包人按应支付金额千分之二/天向设计人支付违约金。逾期超过 30 天以上的，设计人有权书面通知发包人终止设计工作。自终止设计工作之日起 30 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 30 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：按本合同第 3.3.3 项及第 18 条约定执行。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：按本合同第 18 条第（3）、（4）款执行。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：/。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，还应根据直接经济损失程度向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值及比例的违约责任：设计人应按照发包人的要求重新设计，发包人对于超出指标的这部分设计内容所涉及的一切费用不予以支付。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：按本合同第 18 条第（1）款执行。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：（1）不利物质条件；（2）异常恶劣的气候条件；（3）罢工；（4）政府干预、政府禁令、禁运等

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）因发包人原因暂停设计期限已累计超过360天，因设计人原因暂停设计期限已累计超过30天的。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

评审所发生的费用承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： / 。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

设计人的违约与赔偿当设计人发生本款约定的违约情况时，无论发包人是否解除合同，发包人均有权向设计人课以违约金以及损失赔偿，并由发包人将其违约行为上报省、市级建设主管部门。具体约定如下：

(1) 设计人将设计任务转包，或未取得发包人同意，擅自分包，
发包人有权对设计人课以 30 万元以内的违约金。

(2) 设计人未按照本合同规定的强制性技术标准、规范和规程

进行设计，或未根据勘察成果资料进行工程设计，或设计人在设计文件中指定或变相指定材料或设备生产厂、供应商的，设计人须向发包人支付违约金 30 万元，设计人必须依照发包人的要求改正，拒不改正的，发包人有权单方面解除合同。

(3) 设计人未能按期提交设计文件、专题研究报告（发包人同意延长期限的除外）、专项方案的，设计人须向发包人支付违约金 1 万元/天，逾期超过 30 天的，发包人有权单方面解除合同。

(4) 在收到发包人或咨询单位或上级主管部门提出的审查意见后，设计人未在合同条款规定的期限内完成对设计文件、专题研究报告的修改的，设计人须向发包人支付违约金 1 万元/天，逾期超过 60 天的，发包人有权单方面解除合同。

(5) 因设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及设计质量低劣而被要求返工从而造成质量问题的，设计人要承担主要责任，并赔偿发包人损失，发包人视情况轻重，有权决定是否解除合同。

(6) 设计人未按照本合同第 3.1.3 项、9.2 款规定提供配合协助与后续服务的，设计人须向发包人支付违约金 1 万元/次。

(7) 设计人若未及时选派合格的设计代表进驻施工现场，或未能在发包人和设计人约定的时间内给予答复、完成变更设计的，设计人须向发包人支付违约金 5000 元/天，逾期超过 60 天的，发包人有权单方面解除合同。

(8) 因设计错误而造成一般质量事故与安全事故的，设计人须

按比例赔偿发包人损失。

(9) 因设计错误而造成重大质量事故与安全事故的，设计人须按比例赔偿发包人损失，且发包人有权单方面解除合同。

(10) 因设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣并且未通过上级主管部门的审查，整改后仍未通过的，发包人不支付剩余设计费，设计人还须向发包人支付设计费金额的 5% 作为违约金，且发包人有权单方面解除合同。

(11) 项目实施过程中，因设计人设计的原因造成设计变更后总建安费（按概算计价标准计算） \geq （预算批复时的建安费+预备费）或设计变更总金额（按概算计价标准计算） \geq 本项目施工合同价（不含预备费） $\pm 10\%$ 的，发包人将扣除设计人设计费金额的 5%~10% 作为赔偿。

(12) 设计期间设计人未按合同要求派人员驻海口的，每人扣违约金 2 万元；施工期间，根据现场实际需要，发包人要求设计人必须驻场工作时，设计代表必须保证每月 20 天以上驻守施工现场，发包人有权对设计代表实行考勤制度，未经发包人同意擅自离开工地的，设计人须向发包人支付违约金 3000 元/人/天。

(13) 设计代表应按要求参加各类相关会议，否则设计人须向发包人支付违约金 3000 元/人/次处罚；

(14) 设计代表应及时签认现场与设计有关的文件资料，否则设计人须向发包人支付违约金 3000 元/人/次，逾期因此造成的损失

设计人应承担相应的负责；设计代表不能弄虚作假，否则所签认的设计文件造成发包人的损失由设计人承担。

(15) 设计人出具的设计变更或补充设计等须经发包人审查同意，方可用以施工，否则应承担由此造成的后果与经济损失。

(16) 一般情况下设计人对发包人的赔偿金额，不应超过本合同的设计费总额，但因设计人的原因造成项目重大安全与质量事故的，发包人可依据国家相关规定据实索赔。

(17) 若未经发包人同意，设计人提交的初步设计文件中的概算建安费超过本项目可行性研究报告建安费，超出部分发包人不予支付设计费。

(18) 工程实施过程中如因设计人设计失误或概算编制错误导致工程造价最终超出批复的总建安费概算，误差处罚违约金如下：

当误差率 $<3\%$ 时，每超过 1% （不足 1% 按 1% 计）发包人有权扣减本合同费用 0.1% ； $3\leq$ 误差率 $<5\%$ ，每超过 1% （不足 1% 按 1% 计）发包人有权扣减本合同费用 1% ；当误差率 $\geq 5\%$ 时，每超过 1% （不足 1% 按 1% 计）发包人有权扣减本合同费用 10% ，情节严重的将设计人及其项目设计负责人等名单报有关监管部门处罚；

误差率=设计失误或概算编制错误引起的建安费金额/批复的概算总建安费 $\times 100\%$ 。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：履约保函

附件 9：建设工程廉政责任书

附件 10：中标通知书

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

设计范围包括但不限于：

(1) 主要为海口市美兰区演丰镇演中村、演海村、边海村、塔市村、山尾村、演东村 6 个行政村内的所有自然村的饮水安全问题，保障村民的饮水安全，实现村村通自来水等。

(2) 专项深化设计。

(3) 红线范围：以发包人最终确认的为准，设计人不得以此为由增加设计费。

二、本工程设计阶段划分

方案设计（含概念方案优化）（如有）、初步设计、施工图设计、施工招标阶段、施工阶段及竣工图阶段的配合四个阶段。

三、设计人各阶段服务内容（包括但不限于以下所列内容）

1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计,在过程中有责任及义务向发包人 or 政府相关部门进行汇报，提供满足深度的方案设计图纸，并制作

符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，装配式建筑专项实施方案，协助发包人完成报批工作。

(7) 负责完成本工程设计范围内所有项目的方案设计及深化设计工作。

2. 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行规划、住建、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

3. 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件等；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑；

(5) 负责完成本工程设计范围内所有项目的施工图设计、施工图预算（如需）工作。

4. 施工招标、施工及竣工图配合阶段

(1) 编制完成技术标准和要求（包括但不限于设备材料的型号、规格、档次及其他技术指标等）建议文本，配合发包人进行施工招标。

(2) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(3) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(4) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(5) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(6) 为施工单位编制竣工图提供施工图数据；

(7) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(8) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前 提供上一个阶段审批意见	
6	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
7	工程所在地地形图（1:500）电子版及区域位置图、相应深度的工程勘察报告	1	初勘报告在初步设计开始 1 天前； 详勘报告在施工图设计开始 1 天前	
8	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	通过评审后 5 天内	

9	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
10	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
11	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
12	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（注：工程详勘前设计人应对工程详勘提出明确书面的要求；发包人未提交资料齐全，不应作为设计人拖延设计的理由）

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-975226441448407697e2c622de94447-7.
8.5036.1440

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	设计文件名称	阶段	份数	提交时间	备注
1	方案设计(含概念方案优化)		8 (含电子版)	发包人提供相关资料后或合同签订后 10 日历天	通过发包人组织的方案设计审查
2	初步设计及概算		各 8(含电子版, 电子版要求 AutoCAD 格式, 概算文件电子版要求计价软件文件)	合同签订后 35 日历天	并通过初步设计及概算评审
3	施工图设计 (初稿)		2 (含电子版, 电子版要求 AutoCAD 格式)	合同签订后 45 日历天	包括提出详勘要求及设计初稿通过发包人验收
4	施工图设计 (正式稿)		12 (含电子版, 电子版要求 AutoCAD 格式)	合同签订后 55 日历天	通过施工图审查

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：发包人工作地（或发包人指定地）。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业 资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

序号	设计文件名称	阶段	份数	提交时间	备注
1	方案设计(含概念方案优化)		8 (含电子版)	发包人提供相关资料后或合同签订后 10 日历天	通过发包人组织的方案设计审查
2	初步设计及概算		各 8(含电子版, 电子版要求 AutoCAD 格式, 概算文件电子版要求计价软件文件)	合同签订后 35 日历天	并通过初步设计及概算评审
3	施工图设计 (初稿)		2 (含电子版, 电子版要求 AutoCAD 格式)	合同签订后 45 日历天	包括提出详勘要求及设计初稿通过发包人验收
4	施工图设计 (正式稿)、施工图预算(如需)		12 (含电子版, 电子版要求 AutoCAD 格式)	合同签订后 55 日历天	通过施工图审查

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额（暂定）：____人民币（大写）（¥____元）

二、设计费总额构成：

1. 设计费：

方案设计费（含概念方案优化）：人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

初步设计费：人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

施工图设计费：人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

2. 其他费：____无____元

四、设计费支付方式

（一）设计费

1. 本合同生效后 15 个工作日内，发包人应向设计人预付本合同签约合同价的 20% 作为定金，即____元。

2. 设计人提交初步设计文件（含概算）并取得初步设计及概算批复，在通过财评后 15 个工作日内，发包人应向设计人支付至本合同结算价的 50%，定金抵作设计费，即____元。

3. 设计人提交全部施工图设计文件通过图纸审查；可供发包人在施工招标中使用，则发包人应在 15 个工作日内向设计人支付至本合同结算价的 70%，即____元。

4. 工程形象进度完成至 50% 后，即施工完成产值占施工总承包

合同签约价的 50%，发包人向设计人支付至本合同结算价的 80%。

5. 工程竣工验收合格后，发包人应在 15 个工作日内向设计人支付剩余款项。

（二） 每期付款前，设计人须向发包人提交付款申请并按发包人要求开具合法、足额增值税发票给发包人。

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622e94447-8.5036.1440

设计费计费依据

设计费计价依据：工程勘察设计收费标准（国家发展计划委员会、
建设部 2002 年修订本）计价格[2002]10 号：琼价协[2021]02 号。

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622c9445-1
8.5036.1440

附件 8:

履约保函
(独立保函)

编号:

申请人:

地址:

受益人:

地址:

开立人:

地址:

_____ (受益人名称):

鉴于_____ (以下简称“受益人”) 与_____ (以下简称“申请人”) 于____年____月____日就_____工程 (以下简称“本工程”) 设计和有关事项协商一致共同签订《_____》 (以下简称“基础合同”), 我方 (即“开立人”) 根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人, 受益人为基础合同项下之发包人, 基于申请人的请求, 我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务, 向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函 (以下简称“本保函”) 。

一、本保函担保范围: 设计人未按照基础合同的约定履行义务, 应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用

等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元
（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后____
日止，~~最迟不超过_____年_____月_____日。~~

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国受益人所在地有管辖权的人民法院。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：

(公章)

法定代表人（或授权代表）：

(签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间：

年

月

美兰区东南片区供水管网改造工程(设计) -2024-09-20 18:17:06-97522644144843691fe2c622de937447-7.
8.5036.1440

附件 9:

建设工程廉政责任书

发包人（全称）：海口市美兰区旅游投资发展有限公司

设计人（牵头单位全称）：

设计人（成员单位全称）：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人设计人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的相关法律法规和廉政建设的有关规定，特订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

2.5 不得向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、设计人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书正本一式贰份，双方各执壹份；副本一式捌份，发包人肆份，设计人肆份。正本和副本具有同等法律效力。

发包人： 海口市美兰区旅游投资发展有限公司

地 址： 海南省海口市美兰区海甸六西路

15号海南生命科学院孵化器5楼

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

电 话： 0898-66701197

日 期： 年 月 日

设计人（牵头单位）：

地 址： _____

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

电 话： _____

日 期： 年 月 日

附件 10:

中标通知书

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

第二卷

美兰区东南片区供水管网改造工程(设计) -2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

美兰区东南片区供水管网改造工程

设计任务书

一、项目概况

1、项目名称：美兰区东南片区供水管网改造工程；

2、建设单位：海口市美兰旅游投资发展有限公司；

3、工程地点：项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇等；

4、项目建设内容及规模：

1、建设内容：配水管道工程、村内管道工程、入户工程及附属工程。

2、建设规模：项目覆盖美兰区三江镇、大致坡镇。拟建配水管道工程、村内管道工程、入户工程及附属工程。主要包括：新建供水管道(DN150mm~DN300mm)长度约 24279 米；改造供水管道(DN20mm~DN100mm)长度约 216356 米；配套建筑物 1031 宗；配套入户水表 4503 组；破除道路、人行道及恢复约 63991 平方米。

5、招标内容

初步设计及概算编制、施工图设计与施工招标阶段、施工阶段现场服务等（具体事宜以双方签订的合同内容为准）。

二、水文地质条件

2.2.1 地理位置

美兰区隶属于海南省海口市，位于海口市东北部，东接文昌市，南连琼山区，西接龙华区，北临琼州海峡。美兰区位于北 19°57'-20°05'，东经 110°10'-110°23'，地处海口市东北部，东倚南渡江，南连琼山区，

西接龙华区，北临琼洲海峡，具有”倚江傍海”的地区优势。全区总面积 581 平方公里。

2.2.2 地形地貌

美兰区以滨海台阶式地貌为主，主要为滨海平原，地势低平，是海南著名的南渡江出海口处，在出海口处的海甸岛和新埠岛，两岛相望

2.2.3 地表水

美兰区境内有南渡江、美舍河、海甸溪、鸭尾溪、演丰东河、演丰西河、东寨港出海、芙蓉河等河流流经。此外，在三江镇还有 4 条河流，分别是：罗梧溪，流经眼镜塘、三江村；红化溪，从上云、三江、茄南等村流入东寨港；罗牛溪，流经苏寻三、罗牛山、茄芮等地；美敏溪（也叫南阳河）流经眼镜塘、大致坡、咸来等地。大致坡镇域内有演洲河、美浑溪、美帖溪 3 条河流，河宽在 10 米左右。演洲河上游有凤潭水库，是大致坡农田灌溉和镇区水厂的主要水源。大致坡镇域灌溉网密布，最长的一条约 17.5 千米。

2.2.4 地下水

美兰区地下水资源丰富，但分布不均匀，南渡江沿岸及东部沿海地带地下水储量丰富，而东南部的大致坡一带则属地下水资源贫乏区。1962 至 1965 年，广东省地质局海南地质队对海口至演丰、三江至罗豆地区开展不同精度水文地质（农田供水水文地质）勘查，普查区面积 970 平方千米。其中，海口至演丰地区面积 399 平方千米，精

度达到 1: 5 万详查要求, 勘查区为琼北自流水盆地一部分, 广泛分布第四系北海组、秀英组孔隙潜水、火山岩裂隙孔洞水和新第三系海口组、灯楼角组孔隙承压水。探明新第三系孔隙承压水 1 至 4 层开采量 B+C 级 36. 56 万立方米/日。

2. 2. 5 气候

美兰区属于季风性热带气候区, 夏长冬短, 日照时间长, 年平均日照对数 2225.2 小时, 热量丰富; 受热带海洋气候和季风环流影响, 气候温和, 年平均湿度 23.3C, 年无霜期 346 天, 终年无冰雪; 年平均降雨量为 1639 毫米, 属半湿润型气候, 干湿季明显; 常风以东北风和东风为主, 属太平洋台风区, 每年 4-10 月是热带风暴、台风活跃季节。

2. 2. 6 工程地质

美兰区东部的三江农场、三江镇等地土壤类型主要有玄武岩砖红壤、玄武岩赤土地和花岗岩黄赤土地这些土壤是较早时期的火山喷出物, 风化时生成。原生矿物受到彻底分解, 次生矿物以高岭土、赤铁矿、三水铝为主。土层深厚。铁铝氧化物积集高度发展, 土壤肥力中等, 但土质偏粘, 磷、钾、硼等元素较缺。北部地区的演丰镇土壤类型是玄武岩赤土地、花岗岩砖红壤、浅海沉积红壤复合区, 土壤为地质年代较早的母岩风化物, 土壤肥力较低。大致坡镇、三江镇南部地区土壤类型主要属火山灰幼龄砖红壤, 土层较浅, 土层风化物较弱, 已有红化现象, 有较大面积的表层火山砾石分布。

2.2.7 地震

根据《中国地震动参数区划图》（GB18306-2001），该地区地震动峰值加速度为 0.20g，抗震设防烈度为Ⅷ度，地震动反应谱特征周期为 0.35s。

三、设计内容

方案设计（如有）、初步设计及概算编制、施工图设计与施工招标阶段、施工阶段现场服务等（具体事宜以双方签订的合同内容为准）。

四、设计依据

- 1) 《室外给水设计标准》（GB50013-2018）
- (2) 《城市给水工程规划规范》（GB50282-2016）
- (3) 《村镇供水工程技术规范》（GB/T43824-2024）
- (4) 《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）
- (5) 《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268—2008）
- (6) 《城市给水工程项目规范》（GB55026-2022）
- (7) 《海南省用水定额》（DB46/T449-2021）
- (8) 《城市工程管线综合规划规范》（GB50289-2016）
- (9) 《室外给水排水和燃气热力工程抗震设计规范》GB50032-2003
- (10) 《市政公用工程设计文件编制深度规定 2013 年版》
- (11) 《消防设施通用规范》GB55036-2022
- (12) 《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014
- (13) 《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建设部令第 37

号，住房和城乡建设部 2018.3.8）

(14)现行其他相关设计规范、标准等

五、设计要求

结合相关资料，做到实事求是、科学、严谨的态度，设计方案应满足沿线覆盖范围内用水需求，与周边道路、河流和城市空间环境相协调，设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

设计文件的深度应满足相应设计阶段的要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业规定。设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

设计任务书中未尽事宜或本设计任务书中内容与相关现行工程规范、规程、技术标准有矛盾的均以相关现行工程规范、规程、技术标准为准。

六、其他服务要求

1) 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

3) 设计人应在本工程的施工期间, 积极提供设计配合服务, 包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车(试运行)、参与工程竣工验收等工作。

4) 发包人应当组织设计技术交底会, 由设计人向发包人、设计人和施工承包人等进行设计交底, 对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

5) 工程施工完毕后, 发包人应当组织投产试车(试运行)和工程竣工验收, 设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的, 设计人应当承担违约责任, 免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

七、设计成果

提供成果:

- 1、初步设计说明书
- 2、初步设计图纸
- 3、概算成果编制
- 4、施工图设计图纸

第三卷

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

第六章 投标文件格式

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

(项目名称) 设计招标项目

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了____(项目名称)设计招标项目招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)____(¥____)的投标总报价(其中,增值税税率为____),设计服务期限:____日历天,工程质量为:____,按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 设计方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

随同本投标函递交投标保证金一份,金额为人民币(大写):____(¥____元)。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____(其他补充说明)。

投标人: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字)

地址: _____

网址: _____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名：_____	
1.1	项目负责人资格/ 岗位证书证号	\		
1.2	项目负责人身份 证号	\		
2	设计服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方 式	12.1.1		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:11:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076911e2c622de94447-7.
8.5036.1440

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

联系方式：_____（手机）

_____年____月____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）设计招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

五、设计费用清单

- 1. 设计费用清单说明
- 2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

美兰区东南片区供水管网改造工程(设计) -2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2022de94447-7.
8.5036.1440

六、资格审查资料

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

(一) 基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证书	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号					员工总人数：		
注册资本					其中	高级职称人员	
成立日期						中级职称人员	
基本账户开户银行						技术人员数量	
基本账户银行账号						各类注册人员	
经营范围							
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)							
备注							

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

(二) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求附相关证明材料。

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

[illegible]

(五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保障措施；
- 八、设计安全保障措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440

八、其他资料

美兰区东南片区供水管网改造工程（设计）-2024-09-20 18:17:06-9752264414484076917e2c622de94447-7.
8.5036.1440